

Formularz ofertowy

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. Telefon kontaktowy: e-mail:

4. NIP

5. REGON

6. Nr rachunku bankowego

7. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE *

Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:

.....

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie złotych)

Podatek VATzł (słownie złotych)

Cenę bruttozł (słownie złotych)

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że cena dostawy brutto obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia .

11. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym.

10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 15.11.2018r..

11. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres przewidziany przez producenta danego asortymentu.

12. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

13. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

14. Zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia protokołu z przeprowadzonego Zapytania ofertowego na stronie www.gupkrakow.pl oraz http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28z w siedzibie Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, w przypadku gdy moja oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą.

15. Oświadczam, że jestem (jesteśmy) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.

Data sporządzenia oferty:

.....
podpis, pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić