

WYTYCZNE
MIEJSKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO
dla Dzielnicowych Komisji Wyborczych (zwanych w skrócie DKW)
w zakresie rejestrowania kandydatów na członków rad dzielnic, wydawania
zaświadczeń dla mężów zaufania oraz udzielania pełnomocnictw do głosowania
w wyborach zarządzonych na niedzielę 2 grudnia 2018 roku.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Do zadań DKW należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień,
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 3) rejestrowanie kandydatów,
- 4) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 5) ustalanie wyników wyborów do Rady i podawanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazywanie protokołów ustalenia wyników wyborów wraz z załącznikami Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu,
- 7) wydawanie zaświadczeń o wyborze,
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji (np. przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia dla mężów zaufania).

UWAGA!

Dzielnicowe Komisje Wyborcze w zakresie swoich uprawnień podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

Uchwały podpisuje Przewodniczący DKW (w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego).

2. Zarządzenia Miejskiego Komisarza Wyborczego wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty i informacje związane z przeprowadzeniem wyborów do Rad Dzielnic dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem www.bip.krakow.pl w zakładce **WYBORY DO RAD DZIELNIC 2018**.

II. REJESTROWANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RAD DZIELNIC.

1. Członkowie DKW pełnią dyżury w swoich siedzibach od dnia 17 października 2018 roku do dnia 19 października 2018 roku oraz od dnia 22 października 2018 roku do dnia 23 października 2018 roku, w godzinach od 15.00 do 18.00. W tym terminie przyjmowane są zgłoszenia kandydatów na członków Rady w danej Dzielnicy.
2. Zasady zgłaszania kandydatów określone zostały w przepisach uchwał Rady Miasta Krakowa Nr XCIX/1495 – 1511/14 z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic I- XVIII w Krakowie.

3. Wybrany w skład Rady Dzielnicy może być (bierne prawo wyborcze):

każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, któremu przysługuje prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady tzn.:

- najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- stale zamieszkuje na obszarze działania danej Rady,
- nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,

z zastrzeżeniem, iż:

- nie wydano wobec niego prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego utratę biernego prawa wyborczego,
- nie pozbawiono go prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem (dotyczy obywatela Unii Europejskiej nie będącego obywatelem polskim).

UWAGA!

Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

4. Kandydatów na członków Rady odrębnie dla każdego okręgu wyborczego zgłasza się do DKW. Dzielnice Nr od I do VIII i od X do XVIII liczą 21 okręgów wyborczych, Dzielnica Nr IX liczy 15 okręgów wyborczych.

Warunkiem rejestracji jest podanie wszystkich danych w zgłoszeniu na kandydata wskazanych w Zarządzeniu Nr 9/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego (załącznik Nr 1) oraz wypełnienie oświadczenia kandydata (obligatoryjnie pkt 1, data i podpis) załącznik Nr 2.

5. DKW podczas przyjmowania zgłoszeń kandydatów powinna:

- 1) sprawdzić w szczególności czy złożone zgłoszenie o kandydowaniu na członka Rady, oświadczenie kandydata oraz oświadczenie partii lub organizacji społecznej popierającej kandydata, spełnia wymogi określone w *wyżej wymienionych załącznikach do Zarządzenia Nr 9/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego*,
 - 2) przy składanych zgłoszeniach kandydatów na członków Rady zwrócić uwagę na wady zgłoszenia jeżeli takie występują i umożliwić zgłaszającym ich usunięcie,
 - 3) wyznaczyć termin posiedzenia rejestracyjnego wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia kandydata na członka Rady (*wzór potwierdzenia – załącznik Nr 1 do Wytocznych*).
6. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które dają się usunąć DKW podejmuje uchwałę o niezwłocznym wezwaniu zgłaszającego do ich usunięcia w ciągu 3 dni (*wzór uchwały – załącznik nr 2 do Wytocznych*).
7. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie, DKW podejmuje uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata (*wzór uchwały – załącznik nr 3 do Wytocznych*). Uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata, zgłaszający może zaskarżyć w terminie 2 dni od dnia podjęcia do Komisji Odwoławczej. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne. **Skargę składa się za pośrednictwem DKW.**

UWAGA!

Sekretarz DKW przekazuje sukcesywnie do Biura Wyborczego – drogą elektroniczną - informacje o przyjętych zgłoszeniach kandydatów w danym dniu.

8. Posiedzenie rejestracyjne.

Na posiedzeniu DKW rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami Statutów Dzielnic Nr I-XVIII oraz sporządza protokół rejestracji zgłoszenia **w dwóch egzemplarzach**, z czego jeden otrzymuje zgłaszający, a drugi pozostaje w aktach DKW (wzór protokołu - załącznik nr 4 do Wytucznych).

UWAGA!

Ostatnie posiedzenie rejestracyjne powinno się odbyć w dniu 23 października 2018 r. po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

W przypadku niezarejestrowania w okręgu wyborczym żadnego kandydata na członka Rady bądź też w przypadku zarejestrowania w okręgu wyborczym jednego kandydata na członka Rady, Miejski Komisarz Wyborczy wyznaczył dodatkowy termin przyjmowania zgłoszeń na dzień 25 października 2018 r.

9. Miejski Komisarz Wyborczy uchyla uchwały DKW o rejestracji w przypadku zarejestrowania kandydata, który nie ma biernego prawa wyborczego.

10. Po zarejestrowaniu wszystkich kandydatur, DKW podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia zgłoszenia kandydatów na członków Rad oraz ich alfabetycznego rejestru w każdym okręgu wyborczym (wzór uchwały – załącznik nr 5 do Wytucznych dla 21 okręgów wyborczych i załącznik nr 6 do Wytucznych dla 15 okręgów wyborczych) oraz przesyła je niezwłocznie Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.

11. Po wydrukowaniu obwieszczeń Miejskiego Komisarza Wyborczego z wykazem obwodów głosowania, siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych, rejestru kandydatów, danych o okręgach wyborczych – DKW zapewnia ich rozplakatowanie w swoich siedzibach przed 17 listopada 2018 r.

12. Postępowanie w przypadku braku lub skreślenia kandydata na członka Rady.

12.1. W przypadku nie zgłoszenia w danym okręgu wyborczym co najmniej jednego kandydata do dnia **25 października 2018 r.** lub skreślenia jedyne go zarejestrowanego kandydata z powodu śmierci, utraty prawa wybieralności, wycofania pisemnej zgody na

kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (wzór uchwały – załącznik nr 7 do Wytycznych) i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców. Uchwałę przekazuje się do wiadomości Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wywiesza się we właściwych lokalach Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW.

12.2. Jeżeli wskutek nie zgłoszenia kandydatów na członków Rady wybory zostaną odwołane w 8 okręgach wyborczych danej Dzielnicy przy 21 okręgach lub w 6 przy 15 okręgach, to wybory w całej Dzielnicy nie zostaną przeprowadzone. Wówczas w przeciągu 3 miesięcy Rada Miasta Krakowa podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy.

12.3. W przypadku gdy kandydat na członka Rady zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemną zgodę na kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o skreśleniu z rejestru jego nazwiska (wzór uchwały - załącznik nr 8 do Wytycznych). O tym fakcie DKW zawiadamia Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści we właściwych lokalach Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW.

12.4. W sytuacji gdy **skreślenie kandydata** na członka Rady spowoduje, że **liczba kandydatów będzie mniejsza od 2**, po uwzględnieniu przepisu § 117 Statutów Dzielnic Nr I-XVIII, DKW podejmuje uchwałę o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (wzór uchwały – załącznik nr 7 do Wytycznych). Następnie DKW sporządza w 2 egzemplarzach protokół obsadzenia mandatu członka Rady w okręgu wyborczym bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu (wzór protokołu – załącznik nr 10 do Wytycznych). Miejski Komisarz Wyborczy sprawdza prawidłowość sporządzonego protokołu, po czym niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego – w formie obwieszczenia – o przyczynach obsadzenia bez głosowania mandatu członka Rady tego okręgu wyborczego.

13. Obsadzenie mandatu bez głosowania.

13.1. Jeżeli w okręgu wyborczym **zarejestrowano tylko jednego** kandydata, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na członka Rady, DKW podejmuje uchwałę w sprawie uznania za wybranego jednego zarejestrowanego kandydata (wzór uchwały – załącznik nr 9 do Wytycznych). O fakcie tym zawiadamia się Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści we właściwych lokalach

Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW. Następnie DKW sporządza w 2 egzemplarzach protokół obsadzenia mandatu członka Rady w okręgu wyborczym bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu (wzór protokołu – załącznik nr 10 do Wytycznych). Miejski Komisarz Wyborczy sprawdza prawidłowość sporządzonego protokołu, po czym niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego – w formie obwieszczenia – o przyczynach obsadzenia bez głosowania mandatu członka Rady tego okręgu wyborczego.

III. MĘŻOWIE ZAUFANIA.

1. Kandydat na członka Rady może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych w okręgu, w którym kandyduje.
2. W terminie od rozpoczęcia prac przez DKW do dnia **1 grudnia 2018** roku Przewodniczący DKW na pisemny wniosek zarejestrowanego kandydata (wzór wniosku – załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego) wystawia „Zaświadczenie dla męża zaufania” danego kandydata.
3. Wydawanie zaświadczeń dla mężów zaufania odbywa się w godzinach od 9.00 do 12.00 w dniu 1 grudnia 2018 roku w siedzibie właściwej DKW (wzór zaświadczenia - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego).
4. Ograniczenia podmiotowe w pełnieniu funkcji męża zaufania:
 - mężem zaufania nie może być Miejski Komisarz Wyborczy i członek Komisji Odwoławczej,
 - osoba wchodząca w skład komisji wyborczej (DKW, OKW) nie może być mężem zaufania osoby kandydującej **do danej Rady**,
 - kandydat na członka Rady nie może pełnić funkcji męża zaufania w wyborach **do tej Rady**.

UWAGA!

Liczba wyznaczonych przez kandydata na członka Rady mężów zaufania nie może być większa niż liczba obwodowych komisji wyborczych, w których odbywa się głosowanie w danym okręgu wyborczym.

IV. PEŁNOMOCNIK WYBORCY.

1. Na podstawie upoważnienia Miejskiego Komisarza Wyborczego pełnomocnictwo do głosowania udziela się przed przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego terytorialnie właściwej DKW.
2. Pełnomocnictwa do głosowania może udzielić wyborca:
 - niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat.
3. **Pełnomocnikiem może być tylko osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:**
 - stale zamieszkuje na terenie Krakowa,
 - nie jest pozbawiona praw publicznych, praw wyborczych, ubezwłasnowolniona,
 - nie wchodzi w skład organów wyborczych (OKW, DKW, Komisja Odwoławcza).
4. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania składa się najpóźniej do dnia **23 listopada 2018 r.** do Miejskiego Komisarza Wyborczego (wzór wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa załącznik - Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego).

Do wniosku dołącza się:

- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem (wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 14 /2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego).
5. Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia warunków, o których mowa w Zarządzeniu Nr 14 /2018 Miejski Komisarz Wyborczy wzywa wyborcę w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wniosku do usunięcia wad wniosku w terminie **3 dni**.

6. Jeżeli wad wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie można usunąć lub nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Miejski Komisarz Wyborczy odmawia sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania.
7. Akt pełnomocnictwa do głosowania - po sprawdzeniu na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku - sporządza się niezwłocznie w **3 egzemplarzach**, z których po jednym otrzymują: udzielający pełnomocnictwa do głosowania, pełnomocnik, Miejski Komisarz Wyborczy (wzór aktu pełnomocnictwa do głosowania - załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 14/2018 Miejskiego Komisarza Wyborczego).
8. Akt pełnomocnictwa do głosowania jest sporządzany w miejscu zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania, wskazanym we wniosku o jego wydanie.