



**STATUT
XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII DĄBROWSKIEJ
W KRAKOWIE**

§ 1

Nazwa Szkoły

1. Nazwa Szkoły brzmi: „XI Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej” zwane dalej „szkołą” lub „liceum”.
2. (uchylony)
3. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Krakowie os. Teatralne 33.

§ 1a

Ogólne informacje o Szkole

1. 1) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.
3) (uchylony)
2. 1) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .
2) (uchylony)
3) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy;
5) Szkoła jest jednostką budżetową samobilansującą;
6) Szkoła posiada odrębny rachunek zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdanie jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Liceum jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.
4. Nauczanie w liceum odbywa się w oddziałach, dla których Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na pół roku przed rozpoczęciem nowego etapu edukacyjnego dla każdego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. (uchylony)

Cele i zadania liceum (§ 2 - § 7)

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07. 09. 1991 r. o systemie oświaty /JT.Dz.U. z 1996r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości liceum oraz udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 3

1. Realizację celów statutowych liceum zapewnia w szczególności w zakresie:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania i wychowania, realizowanie zasad zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga i / lub psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych nauczycieli, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) udzielania uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej pomocy w postaci zapomóg losowych, stypendiów, w miarę możliwości finansowych liceum;
 - 4) stwarzania, w miarę potrzeb, odpowiednich warunków do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom niepełnosprawnym, między innymi poprzez organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 5) umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe, zajęcia w muzeach;
 - b) współpracę z wyższymi uczelniami;
 - 6) umożliwiania realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 7) organizowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu, a także współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

§ 4

Program wychowawczo-profilaktyczny liceum ma na celu osiągnięcie rozwoju emocjonalnego, społecznego, zdrowotnego ucznia, oraz jego wychowania do rozwoju intelektualnego poprzez:

1.
 - 1) budzenie ciekawości poznawczej i rozwijanie prawidłowej motywacji uczenia się;
 - 2) rozwijanie umiejętności twórczego myślenia, umiejętności selekcji, syntezy i analizy;
 - 3) kształcenie umiejętności korzystania ze źródeł informacji;
2.
 - 1) rozwijanie umiejętności akceptacji siebie;
 - 2) pomoc w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych, radzenia sobie ze stresem;
 - 3) budzenie empatii, rozwijanie postaw asertywnych;
 - 4) pomoc w samopoznaniu i samoocenie;
3.
 - 1) kształcenie umiejętności komunikowania się werbalnego i niewerbalnego;
 - 2) integrowanie oddziału, tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego;
 - 3) kształtowanie odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
4.
 - 1) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych;
 - 2) promocję zdrowego stylu życia i uświadomienie zagrożeń związanych z nałogami;
 - 3) propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie.

§ 5

1. Działalność profilaktyczna w liceum ma na celu zapobieganie zagrożeniom z zakresu wielorakich patologii poprzez :
 - 1) rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczniów, kształtowanie zmysłu estetycznego, postaw i zachowań zgodnych z powinnościami etycznymi;
 - 2) rozwijanie postawy asertywnej, pomoc w kształtowaniu postaw i zachowań kreatywnych;
 - 3) przekazywanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z różnymi formami patologii między innymi : narkomania, alkoholizm, sekty, przestępczość, AIDS, lekomania;
 - 4) organizowanie olimpiad i konkursów poświęconych powyższej problematyce;
 - 5) indywidualną pracę terapeutyczną z uczniami wymagającymi wsparcia pedagogicznego, przeprowadzanie treningów psychologicznych;
 - 6) stymulowanie aktywności uczniów poprzez ich udział w wystawach, sesjach naukowych;
 - 7) pedagogizację rodziców.

§ 6

Liceum realizuje zadania opiekuńcze i w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w następujący sposób:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie i odnotowanie w dzienniku zajęć i zgłoszenie wychowawcy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia. W przypadku niedyspozycji ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wzywa pomoc lekarską. W przypadku nieobecności ucznia do obowiązku wychowawcy należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności w rozmowie z uczniem, a w razie potrzeby z rodzicami.
2. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i realizowania przepisów BHP oraz do złożenia dokumentacji wycieczki u Dyrektora Szkoły najpóźniej na tydzień przed wyjazdem, a przy wyjazdach zagranicznych najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem.
3. Na początku roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z przepisami BHP na lekcjach chemii, fizyki, informatyki i wychowania fizycznego.
4. Podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyрекcję nauczyciele dyżurni. Ich obowiązkiem jest czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży zgodnie z przepisami BHP. Dodatkowo bezpieczeństwa uczniów w szkole może strzec wprowadzona ochrona szkoły.
- 4a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.
5. Uczniowie oddziałów pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy oddziału, który zobowiązany jest w ciągu trzech tygodni do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.
6. (uchylony)

7. Liceum realizuje pomoc socjalną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej. Rada Rodziców przyznaje zapomogi losowe, dofinansowania do wycieczek i obozów, w miarę posiadanych środków.

§ 6a

1. Liceum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog i / lub psycholog szkolny.
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy;
 - 4) higienistki szkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego;

- 7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i może mieć formę:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.

§ 6b

1. W liceum funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa związanego z wyborem kierunków kształcenia i zawodu.
2. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu liceum podejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) prowadzenie lekcji ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej poprzez udostępnianie młodzieży, rodzicom i wychowawcom wszelkich materiałów (książki, informatory, strona www itp.)
 - 4) organizowanie wyjść na Salon Maturzystów;
 - 5) informowanie o dniach otwartych wyższych uczelni;
 - 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, psychologami, terapeutami;
 - 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe w celu wsparcia uczniów w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę;
 - 5) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie realizacji określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych liceum;

- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek połowy liczby uczniów klasy i połowy liczby rodziców danej klasy przedstawiony Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Dyrektor Szkoły wybiera dla każdego oddziału, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale, asystenta wychowawcy. Zadaniem asystenta jest pomoc wychowawcy w jego organizacyjno – wychowawczej pracy z klasą.

Organa liceum (§ 8 - § 12)

§ 8

1. Organami liceum są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna szkoły,
 - 3) Rada Rodziców liceum,
 - 4) Samorząd Uczniowski liceum.

§ 9

1. Liceum kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska Dyrektora Szkoły może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę liceum;
 - 4) ponosi odpowiedzialność materialną za środki trwałe i inne stanowiące inwentarz placówki;
 - 4a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 6a) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego, w części przeprowadzanej w szkole;
 - 6b) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 6c) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 7) odpowiada za prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) odpowiada za zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym;
 - 9) odpowiada za terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
 - 10) odpowiada za ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek;
 - 11) odpowiada za zorganizowanie kontroli wewnętrznej;
 - 12) jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym głównego księgowego;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) przyznawania nauczycielom podwyższonego dodatku motywacyjnego;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) wydatkowania środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów;
 - 6) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły;
 - 5) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
 - 6) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych;
 - 7) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania;
 - 8) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki;
 - 9) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 10) opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
 - 11) za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę;
 - 12) w razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych szkoły przez organy

wykonawcze organu prowadzącego szkołę, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia, zasady przewidziane w pkt 11-12 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym szkoły.

7. Dyrektor Szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
8. W zakresie spraw, o których mowa w pkt. 6 i 7 Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim liceum.

§ 10

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna szkoły, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych wypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Rady przewodniczy wicedyrektor szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może powoływać komisje, których wnioski są zatwierdzane przez Radę.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
 - 6) przedstawione przez Dyrektora Szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Do czasu powołania Rady Szkoły, zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna, a w szczególności:
- 1) przygotowuje projekt Statutu liceum albo jego zmian oraz uchwała Statut;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych liceum;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły oraz występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane przez jej członków wyznaczonych przez przewodniczącego Rady. Protokół podpisuje protokolant i Przewodniczący Rady. Protokół jest do wglądu wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
15. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W liceum może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów liceum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; przy

czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic oraz wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.
4. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust.1.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum, a w szczególności do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Szczegółowe informacje dotyczące powoływania, składu i trybu działania Rady Rodziców liceum określa Regulamin Rady Rodziców liceum. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców liceum są 3 osobowe Rady Klasowe Rodziców, wybierane przez ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Współpracują one z wychowawcami oddziałów i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów uczniów danego oddziału.

§ 12

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 6a. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Szczegółowe informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Podstawową strukturą Samorządu Uczniowskiego są Samorządy Klasowe składające się z co najmniej trzech osób wybieranych w ramach oddziału. Uczniowskie Samorządy Klasowe reprezentują wszystkich uczniów oddziału w sprawach kierowanych do Dyrektora Szkoły, grona pedagogicznego i Samorządu. Ścisłe współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie planowania pracy wychowawczej i jej podsumowania.

§ 13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Do realizacji zadań statutowych Dyrektor Szkoły powołuje Wicedyrektora do spraw pedagogicznych liceum.
2. Wicedyrektor do spraw pedagogicznych liceum:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacji zajęć nauczycieli, kontrolę dokumentacji, badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
 - 3) koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) współpracuje z nauczycielami i pedagogiem w zakresie planowania pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły;
 - 6) opracowuje plan wycieczek szkolnych, obozów naukowych i wymian zagranicznych; koordynuje jego realizację;
 - 7) analizuje na bieżąco realizację planu pracy wychowawczo-opiekuńczej;
 - 8) koordynuje i nadzoruje realizację zadań Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
 - 10) zleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania szkoły;
 - 11) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. Do pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole zatrudniony jest pedagog i / lub psycholog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga i / lub psychologa szkolnego należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

- 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 6) wspieranie uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) wspieranie i współorganizowanie pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły;
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwiązywania problemów uczniów;
 - 11) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 13) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 14) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 15) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. (uchylony)
4. Pedagog i / lub psycholog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga i / lub psychologa szkolnego, uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badanie stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

§ 16

1. Wszystkie organa szkoły współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem;
 - 2) możliwość poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) w razie zaistnienia sporów między organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania;
 - 2) organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów kompetencyjnych jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor Szkoły jest stroną sporu;
 - 3) dopuszcza się możliwość wprowadzenia "rozmijemcy", zaakceptowanego przez organy będące w sporze, za zgodą "rozmijemcy";

- 4) decyzje rozjemcy są ostateczne (wiążące dla stron sporu).

§ 17

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży liceum.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i liceum poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców na pierwszych zebraniach z wychowawcami z indywidualnym planem pracy wychowawcy;
 - 2) możliwość wnoszenia uwag i propozycji do planu pracy:
 - a) klasy, na zebraniach z rodzicami,
 - c) liceum za pośrednictwem Rady Rodziców lub bezpośrednio Dyrektora Szkoły;
 - 3) udostępnienie rodzicom wglądu do planu pracy liceum;
 - 4) wywieszanie w gablocie aktualnych informacji, zadań oraz zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych liceum;
 - 5) upowszechnianie znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach poprzez:
 - a) zapoznanie rodziców z dokumentacją podczas zebrań z rodzicami;
 - b) umieszczanie w gablocie informacyjnej tekstu zarządzenia;
 - 6) otrzymywanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce podczas:
 - a) spotkań z rodzicami zgodnie z rocznym harmonogramem spotkań;
 - b) konsultacji z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów oraz pedagogiem szkolnym - w ramach dyżurów;
 - 7) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - a) bezpośrednio u wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innych specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb;
 - b) poprzez udostępnianie informatorów wyższych uczelni lub szkół pomaturalnych znajdujących się w szkolnej bibliotece;
 - c) spotkania ze wszystkimi rodzicami uczniów danego oddziału w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku.

Organizacja liceum (§ 18 - § 24)

§ 18

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum – do dnia 25 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum.
4. W arkuszu organizacji liceum podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacji liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły corocznie dokonuje podziału na grupy na zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. lekcje języków obcych, informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe, np. koła zainteresowań, koła sportowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
- 2a. (uchylony)
3. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust.2. są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. 1) (uchylony)

- 2) W szkole prowadzone są:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia nadobowiązkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- 3) Szkoła umożliwia uczniom udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez wyższe uczelnie, domy kultury i kluby sportowe.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań, kół sportowych, zajęć fakultatywnych oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określona jest w szkolnym Regulaminie zajęć pozalekcyjnych.
6. (uchylony)

§23a

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust.1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - 1) (uchylony)
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej dla liceów ogólnokształcących,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystąpienia przez ucznia spełniającego obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust.3.
3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej dla liceów ogólnokształcących, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami określonymi w §45, przy czym uczniowi nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w §52.
5. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. W szkole działa stołówka sprzedająca obiady dla zainteresowanych uczniów i pracowników szkoły.
2. W szkole działa bufet, umożliwiający młodzieży zjedzenie posiłku oraz wypicie zimnych i gorących napojów.

§ 26

1. Biblioteka szkolna pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego i uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie XI Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie, gromadzenie, opracowanie zbiorów w programie komputerowym,
 - 2) udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów i warsztatu informacyjnego podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zbiory biblioteki:

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury wg obowiązującego kanonu, literaturę popularnonaukową i naukową, beletrystykę,
 - 2) czasopisma dla nauczycieli i uczniów wg potrzeb,
 - 3) programy elektroniczne – w tym autorstwa nauczycieli i uczniów,
 - 4) filmy oraz dokumenty dźwiękowe,
 - 5) (uchylony),
 - 6) przepisy oświatowe, szkolne i in.
6. Zadania biblioteki i nauczyciela bibliotekarza to:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez nauczycieli i uczniów potrzeb czytelniczych i informacyjnych; wspieranie rozwoju uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) kształtowanie kultury czytelniczej, informacyjnej i medialnej poprzez różnorodne formy pracy z użytkownikiem, współpraca z nauczycielami przedmiotów w zakresie edukacji medialnej;
 - 5) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;

- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole i dostępnych w internecie.
7. Zakres czynności biblioteki:
 - 1) Praca pedagogiczna
 - a) udostępnianie w bibliotecznym systemie elektronicznym zbiorów w wypożyczalni i czytelni, kontrolowanie terminowości zwrotów (zgodnie z regulaminem biblioteki),
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, poradniczej i propagandowej,
 - c) poznawanie i pozyskiwanie czytelników,
 - d) udzielanie porad w doborze lektury i prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek,
 - e) realizowanie programu edukacji czytelniczej i medialnej, w trybie przyjętym przez szkołę,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - h) zapoznavanie nowych nauczycieli i studentów odbywających praktykę ze zbiorami biblioteki i sposobem wyszukiwania informacji.
 - 2) Praca organizacyjno-techniczna z wykorzystaniem bibliotecznego systemu elektronicznego
 - a) ewidencja i opracowanie zbiorów, prenumerata i akcesja czasopism,
 - b) gromadzenie i selekcja zbiorów,
 - c) prowadzenie dokumentacji biblioteki:
 - księgi inwentarzowe,
 - dowody wpływów,
 - rejestr i protokoły ubytków,
 - protokoły książek zagubionych i odkupionych,
 - dziennik zajęć,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego: katalogi i kartoteki komputerowe, kartoteka tekstowa, księgozbiór podręczny,
 - e) konserwacja zbiorów,
 - f) troska o estetykę i funkcjonalność biblioteki i czytelni,
 - g) planowanie i sprawozdawczość z całokształtu pracy biblioteki,
 - h) doskonalenie warsztatu swojej pracy.
8. Dyrektor Szkoły:
 - 1) sprawuje nadzór nad biblioteką,
 - 2) zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - 3) zatrudnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki,
 - 4) zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki,
 - 5) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 6) zarządza przeprowadzenie w bibliotecznym systemie elektronicznym skontrum biblioteki.
9. Nauczyciele współpracują z nauczycielami-bibliotekarzami w zakresie edukacji medialnej i egzekwowaniu postanowień regulaminów biblioteki.
 - 1) (uchylony)

- 2) (uchylony)
10. Szczegółowe informacje na temat godzin pracy biblioteki szkolnej, zasad korzystania z jej zbiorów i warsztatu informacyjnego zawarte są w odrębnych uregulowaniach oraz planie pracy na dany rok szkolny.
11. Biblioteka promuje swoją działalność w środowisku szkolnym i poza szkołą.

§ 27

1. Liceum sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w internacie i na stacjach poprzez:
 - 1) kontakt pedagoga, wychowawcy oraz przedstawiciela Rady Klasowej Rodziców z opiekunami ucznia;
 - 2) sprawdzenie warunków socjalno-bytowych przez Radę Klasową Rodziców w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

§ 28

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pracownie przedmiotowe;
 - 2) dwie pracownie komputerowe;
 - 3) centrum multimedialne;
 - 4) radiowęzeł szkolny;
 - 5) dwie sale gimnastyczne z zapleczem sanitarnym;
 - 6) siłownię;
 - 7) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 8) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 9) gabinet dentystyczny;
 - 10) bibliotekę i czytelnię;
 - 11) pomieszczenie Samorządu Uczniowskiego;
 - 12) harcówkę;
 - 13) stołówkę;
 - 14) bufet;
 - 15) szatnie;
 - 16) archiwum;
 - 17) boiska szkolne.

§ 28a

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. Wybór liczby i rodzaju podręczników obowiązujących w szkole odbywa się przez zespół nauczycieli danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oświatowego.
- 1b. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli ustala zestaw podręczników obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i corocznie podaje go do publicznej wiadomości.
2. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie

w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla IV etapu edukacyjnego.

4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 29 - § 33)

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów (również sprawdzanie obecności uczniów na każdych zajęciach);
 - b) w czasie zajęć zastępczych realizowanie programu z własnego przedmiotu;
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie każdych zajęć zgodnie z zasadami dydaktyki; nauczyciel ze stażem do trzech lat pracy ma obowiązek przygotować pisemny konspekt do każdych zajęć;
 - d) stosowanie metod aktywizujących uczniów;
 - e) stosowanie w miarę możliwości i potrzeb pomocy dydaktycznych;
 - 3) odpowiedzialność za powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) indywidualizację nauczania;
 - b) stopniowanie trudności;
 - c) współpracę z rodzicami, wychowawcą i pedagogiem szkolnym;
 - d) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych poprzez organizowanie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, indywidualną pracę z uczniem oraz tworzenie odpowiednich motywacji do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 5) znajomość i stosowanie regulaminu oceniania, klasyfikowania oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej i kierowania się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;

- 6) przeprowadzanie egzaminu maturalnego w części wewnętrznej (dotyczy nauczycieli języka polskiego i języków obcych);
- 7) udzielanie pomocy uczniom specjalnej troski oraz mającym niepowodzenia szkolne poprzez:
 - a) stosowanie okresu adaptacyjnego w klasach pierwszych;
 - b) indywidualizację nauczania;
 - c) indywidualny tok nauczania w oparciu o decyzję poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - d) współpracę z rodzicami;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy poprzez:
 - a) samokształcenie;
 - b) aktywne uczestniczenie w pracach komisji przedmiotowych;
 - c) uczestnictwo w konferencjach metodycznych;
 - d) podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego;
- 9) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca poprzez pedagoga i / lub psychologa szkolnego z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
3. Nauczyciele danego oddziału winni ściśle współpracować z wychowawcą oddziału w sprawie:
 - 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć ;
 - 3) na prośbę wychowawcy uczestniczyć w spotkaniu z rodzicami uczniów.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 32

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców.
Zespół wychowawców:
 - 1) ustala założenia pracy wychowawczej liceum uwzględniające rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) ustala zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania szczegółowe kryteria oceny zachowania;
 - 3) opiniuje autorskie programy wychowawcze.
2. W obrębie zespołu wychowawców działają podzespoły wychowawców poszczególnych poziomów klas.
3. Cele i zadania podzespołu wychowawców obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego poziomu klas wiodącego w danym roku szkolnym problemu wychowawczego i jego realizacji;
 - 2) zorganizowanie doradztwa metodycznego dla młodych wychowawców;
 - 3) ocenę pracy podzespołu i przedstawienie wniosków zespołowi wychowawców.

§ 33

(uchylony)

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.
2. W celu realizacji zadań wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualny kontakt z rodzicami lub opiekunami ucznia, przeprowadzanie ankiety osobowej oraz zapoznania się z dokumentacją ucznia;
 - 2) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - b) ustalenia treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą uwzględniając, dla danego poziomu klas, problem wiodący;
 - 4) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączenia ich w sprawy życia liceum i klasy poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - b) współpracę z Radą Klasową rodziców;

- 5) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca spełnia zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) spotkania z Uczniowską Radą Klasową i Radą Rodziców co najmniej 3 razy w roku w celu planowania pracy i jej podsumowania pod koniec okresu;
 - 2) spotkania co najmniej 4 razy w roku z całym zespołem rodziców w celu rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych oddziału.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
 - 1) Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora ds. pedagogicznych;
 - 2) Pedagoga i Psychologa szkolnego;
 - 3) właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych..
5. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen) oraz uczestniczenie w konferencjach metodycznych i wszystkich formach doskonalenia organizowanych przez liceum.

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych XI LO (§ 35, § 36, § 37)

§ 35

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 36

(uchylony)

§ 37

(uchylony)

Prawa i obowiązki ucznia XI Liceum Ogólnokształcącego oraz nagrody i kary (§ 38, § 39, § 40)

§ 38

Prawa ucznia

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 5) uzyskiwania informacji na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tych zasadach informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
 - 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć. Programy nauczania znajdują się w bibliotece szkolnej;
 - 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny. Oceny z poszczególnych zajęć uczeń otrzymuje przede wszystkim za wiadomości i umiejętności. Z każdego przedmiotu w wymiarze więcej niż jedna godzina tygodniowo powinny być co najmniej trzy oceny bieżące w okresie, otrzymane z różnych form kontroli; a z przedmiotów o wymiarze jednej godziny tygodniowo powinny być co najmniej dwie takie oceny;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 14) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
 - 16) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły za zgodą Dyrektora i pod opieką nauczycieli.
3. Uczeń osiągający wybitne wyniki w nauce ma prawo do swobodniejszego dostępu do specjalistycznego wyposażenia szkoły.
 4. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie przedmiotowym ma prawo do zmniejszenia wymagań z innych przedmiotów w ustalonym okresie przed eliminacjami. Dokładne ustalenia dotyczące zmniejszenia wymagań określa Regulamin XI Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie, zwany dalej Regulaminem XI LO. Uczeń ma prawo wycofać się z udziału w olimpiadzie lub konkursie bez żadnych konsekwencji.
- 4a. Określa się szczegółowe ustalenia dotyczące:
 - liczby sprawdzianów i powtórek, jakie mogą odbyć się w ciągu tygodnia,
 - sposobu i terminu powiadamiania uczniów o sprawdzianach i powtórkach,
 - zwolnienia z przygotowania do odpowiedzi, kartkówki i sprawdzianów,
 - zasad organizowania wycieczek i obozów naukowych.Ustalenia te reguluje Regulamin XI LO.
5. - 19. (uchylone)
 6. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia. Zespół powołany przez Dyrektora liceum w składzie: dyrektor liceum, wicedyrektor ds. pedagogicznych, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia oraz zainteresowany nauczyciel, rozpatruje ją w ciągu tygodnia. Decyzja podjęta przez Zespół jest ostateczna.

§ 39

Obowiązki ucznia

1, 1a, 1b (uchylone)

1c. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie liceum, Regulaminie XI LO oraz innych regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych, a w szczególności:

- 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie szkołę reprezentować;
- 2) współpracować w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą;
- 3) wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) uczestniczyć we wszystkich przewidzianych dla niego zajęciach i punktualnie na nie przychodzić;
- 5) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole. Ustala się, że:
 - a) każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioskuje rodzice / prawni opiekunowie, a pełnoletniego – on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest czas i przyczyna nieobecności. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica / prawnego opiekuna w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą lub na podstawie wniosku przesłanego do wychowawcy przez dziennik elektroniczny;
 - b) co najmniej trzydniową nieobecność ucznia rodzic / prawny opiekun (sam uczeń, gdy jest pełnoletni) zgłasza do sekretariatu szkoły w pierwszym dniu nieobecności w szkole lub najpóźniej w dniu następnym (informacja zostaje odnotowana w zeszycie frekwencji w sekretariacie); zgłoszenia można też dokonać poprzez dziennik elektroniczny pisząc wiadomość do wychowawcy klasy ucznia;
 - c) podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest pismo od rodziców / prawnych opiekunów (ucznia pełnoletniego), skierowanie na badania lekarskie. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, dyrektor albo wicedyrektor szkoły;
- 6) okazywać szacunek dyrekcji, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zachowywać się w stosunku do nich oraz w stosunku do kolegów i koleżanek w sposób taktowny i kulturalny;
- 7) dbać o zdrowie swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegać się szkodliwych nałogów. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, i e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających. Zakaz ten dotyczy również imprez organizowanych przez szkołę, wycieczek, obozów naukowych, itp.;
- 8) dbać o mienie szkoły. Za wszelkie zniszczenia dokonane na terenie szkoły uczeń (rodzice) ponoszą odpowiedzialność finansową.
- 9) dbać o schludny i estetyczny wygląd w szkole. Wygląd ucznia powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami obowiązującymi w instytucjach publicznych, nie powinien wskazywać na przynależność do jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej. Dokładne ustalenia dotyczące ubioru ucznia określa Regulamin XI LO.

2. – 9. (uchylone)

10. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych. Wszystkie urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone i schowane. W przypadku, gdy uczeń nie

podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel ma prawo zabrać je w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się. Wyjątkiem jest korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych na zlecenie nauczyciela podczas realizacji lekcji z zastosowaniem aplikacji edukacyjnych.

10a. Zabrania się na terenie szkoły bez zgody dyrektora nagrywania dźwięku, fotografowania oraz filmowania.

11. - 14. (uchylone)

15. Podczas wszystkich przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły.

§ 40

Nagrody i kary

1. Wnioski w sprawie nagród i kar mogą składać wychowawcy oddziałów, Dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.
2. Nagrody przyznaje i kary wymierza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Uczniowską Samorządu.
3. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przydzieleniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń może być nagrodzony przez:
 - 1) pochwałą wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności liceum;
 - 3) przyznanie dyplomu lub nagrody rzeczowej;
 - 4) przyznanie dodatkowych praw lub przywilejów;
 - 5) przyznanie stypendium naukowego.
5. Wymienione nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub oddziałom. Przyznawanie nagród szczegółowo reguluje Regulamin XI LO.
6. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie przepisów Statutu liceum, Regulaminu XI LO oraz innych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
7. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) nagana wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów szkoły.Dodatkowo, oprócz w/w kar uczeń może być ukarany częściowym lub całkowitym pozbawieniem przywilejów wynikających ze Statutu liceum lub Regulaminu XI LO. Karę tę stosuje się z pominięciem gradacji, o której mowa w ustępie 8 lub jako wzmocnienie kary określonej w podpunktach 1) - 4).
8. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji. Udzielanie kar szczegółowo reguluje Regulamin XI LO.
9. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) zachowania zagrażającego współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu;
 - 2) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie narkotyku, posiadania lub rozprowadzania narkotyków - na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach naukowych, itp.;
 - 3) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) kradzieży lub świadomej dewastacji mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) naruszenia dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły;

- 6) popełnienia przestępstwa wynikającego z Kodeksu Karnego;
 - 7) innych szczególnie rażących sytuacji nieprzestrzegania postanowień Statutu liceum i Regulaminu XI LO.
10. 1) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji o karze, o której mowa w pkt. 7, 1) – 4) w terminie 14 dni od dnia otrzymania kary. Ustala się następujący tryb odwoławczy:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają wniosek o odwołanie kary do Dyrektora Szkoły;
 - 2) wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie;
 - 3) wniosek jest rozpatrywany w terminie 1 tygodnia przez zespół w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) decyzja zespołu musi być zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną.
12. Uczeń może zwrócić się do Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego z prośbą o poręczenie, co może być podstawą do odstąpienia od kar z pkt. 7.
13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 13a. Nagrodę książkową na koniec roku otrzymuje uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a także uczeń, który w ciągu danego roku miał 100% frekwencję.
W przypadku ucznia klasy III wymagana średnia może być uzyskana z przedmiotów nauczanych w klasie III lub wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończenia szkoły.
- 13b. Uczeń, który uzyska na świadectwie średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania zostaje wpisany do Złotej Księgi.
14. Na świadectwie odnotowuje się szczególne osiągnięcia ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów XI Liceum Ogólnokształcącego (§ 41 - § 53)

§ 41

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania

przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §39.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych według skali:
 - a) stopień celujący (6);
 - b) stopień bardzo dobry (5);
 - c) stopień plus dobry (+4);
 - d) stopień dobry (4);
 - e) stopień plus dostateczny (+3);
 - f) stopień dostateczny (3);
 - g) stopień dopuszczający (2);
 - h) stopień niedostateczny (1).

3a) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

- a) stopień celujący;
- b) stopień bardzo dobry;
- c) stopień dobry;
- d) stopień dostateczny;
- e) stopień dopuszczający;
- f) stopień niedostateczny.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. a) - e), negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. f).

4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o jego zachowaniu.

7. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w dzienniku elektronicznym.

§ 42

1. 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) (uchylony)
 - 3) Informacje określone w pkt.1) i 2) podawane są do wiadomości: uczniom – na lekcjach, a rodzicom (prawnym opiekunom) – na zebraniach, w terminie do 25 września danego roku szkolnego. Fakt podania informacji odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
- 1a. Sprawdziany pisemne w formie testów są punktowane. Przeliczenie procentowej ilości punktów na stopnie odbywa się według następującej skali:
- | | |
|--------------------|--------------------------|
| poniżej 40% | stopień niedostateczny |
| od 40% poniżej 50% | stopień dopuszczający |
| od 50% poniżej 65% | stopień dostateczny |
| od 65% poniżej 70% | stopień plus dostateczny |
| od 70% poniżej 85% | stopień dobry |
| od 85% poniżej 90% | stopień plus dobry |
| od 90% poniżej 98% | stopień bardzo dobry |
| od 98% | stopień celujący |
- Dopuszcza się modyfikację skali w zależności od specyfiki przedmiotu i zastosowanego narzędzia sprawdzania wiedzy.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę – ustnie w przypadku oceny z odpowiedzi ustnej, pisemnie w przypadku oceny z pracy pisemnej. Uzasadnieniem pisemnym jest zamieszczenie w pracy recenzji lub punktacji zadań.

Sprawdzone i ocenione klasówki, sprawdziany, testy są udostępniane uczniowi i jego rodzicowi (prawnemu opiekunowi). Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ogląda prace pisemne w obecności nauczyciela.

Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach, o których mowa w §45, §47, §48 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek. Wniosek powinien być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie do trzech dni od daty otrzymania oceny.
 3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt 1) lit.a), do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub odchylenia rozwojowe,

uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 43

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2a) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń starający się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki powinien przedłożyć Dyrektorowi Szkoły zaświadczenie lekarskie w terminie: do końca września (gdy zwolnienie obejmuje okres pierwszy lub cały rok) albo do końca stycznia (gdy zwolnienie obejmuje okres drugi). Wyjątek stanowią nagłe i nieprzewidziane choroby lub wypadki, którym uczeń uległ.
Nie wywiązanie się z tego terminu może być przyczyną nie wydania decyzji o zwolnieniu oraz w konsekwencji nie klasyfikowania ucznia z przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
Obowiązujący termin przedkładania przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownych dokumentów jest taki, jak w pkt 3.
5. Uczeń zwolniony z uczestniczenia w zajęciach danego przedmiotu musi być obecny na lekcjach tego przedmiotu, jeżeli lekcje te wypadają w środku dziennego planu lekcji. W przypadku, gdy lekcje są ostatnimi lub pierwszymi w danym dniu, uczeń może być na nich nieobecny, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oświadczą na piśmie przedłożonym Dyrektorowi Szkoły, że biorą za ucznia w tym czasie odpowiedzialność.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania

ucznia, a także na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §41 ust.6 pkt 3a), 4).

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu okresu I.
3. Okres I zaczyna się na początku roku szkolnego i kończy po dniu 6 stycznia, ale nie później niż 17 stycznia. Dokładna data zakończenia okresu I i rozpoczęcia okresu II ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w §41 ust.6 pkt 3a), 4).
6. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani 5 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. Informacja przekazywana jest poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie zadeklarowali korzystania z dziennika elektronicznego, odbierają 5 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej pisemne powiadomienie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału.
8. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, którego frekwencja na danych zajęciach wynosi co najmniej 80%. W szczególnych sytuacjach, rozpatrywanych indywidualnie dla danego ucznia, frekwencja może być niższa.
9. Uczeń, o którym mowa w ust. 8 może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
 - 1) najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie informowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej określonym w ust.6 do godziny 12, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej;
 - 2) po rozważeniu zasadności argumentów przedstawionych w prośbie oraz ponownej analizie ocen bieżących, osiągnięć i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego nauczyciel może ocenę podwyższyć, po ewentualnym dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie określonej w wymaganiach edukacyjnych danych zajęć i w obszarze uznanym przez niego za konieczny;
 - 3) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Uczeń zmieniający szkołę lub profil nauczania zdaje egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych nie objętych programem nauczania w dotychczasowej szkole lub oddziale.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4, w skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciel lub nauczyciele danych zajęć edukacyjnych. Egzamin jest przeprowadzany w formie ustalonej przez odpowiedni zespół przedmiotowy, określonej dokładnie w §49.
7. Zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, uwzględniając określony w §49 tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.6, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zestaw zadań (pytań, ćwiczeń) egzaminacyjnych, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych (lub wykonywanych ćwiczeniach praktycznych). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu w uzgodnionym terminie wyznacza się następny termin egzaminu.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 46

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §47 i §48, czyli może być zmieniona jedynie:
 - 1) w wyniku egzaminu poprawkowego – w przypadku oceny niedostatecznej, po spełnieniu przez ucznia warunków umożliwiających zdawanie egzaminu poprawkowego,
 - 2) w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach – w przypadku każdej oceny, również oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. (uchylony)

§ 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel uczący ucznia. Zestaw przygotowanych zadań (pytań, ćwiczeń) zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z członkiem komisji. Egzamin jest przeprowadzany w formie ustalonej przez odpowiedni zespół przedmiotowy, określonej dokładnie w §49.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę danych zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub wykonywanych ćwiczeniach praktycznych). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły) i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, bądź poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. (uchylony)
3. Zastrzeżenia dotyczące ustalonej oceny uczeń (jego rodzic / prawny opiekun) składa na piśmie w terminie:

- 1) do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych – w przypadku oceny ustalonej przez nauczyciela lub uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego - w przypadku oceny uzyskanej w wyniku tego egzaminu.
4. Dyrektor Szkoły, po porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem uczącym ucznia, po analizie m.in. rytmiczności oceniania i frekwencji ucznia na danych zajęciach, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zwany dalej sprawdzianem oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Zadania (pytania, ćwiczenia) do sprawdzianu ustala nauczyciel uczący ucznia. Zestaw przygotowanych zadań (pytań, ćwiczeń) zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z członkiem komisji. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie ustalonej przez odpowiedni zespół przedmiotowy, określonej dokładnie w §49.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. W przypadku zastrzeżeń zgłaszanych do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku zastrzeżeń zgłaszanych do oceny ustalonej przez nauczyciela lub uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli spełnione są przez ucznia warunki umożliwiające zdawanie egzaminu poprawkowego, określone w §47 ust.1.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę danych zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zestaw zadań (pytań) sprawdzających oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (lub wykonywanych ćwiczeniach praktycznych). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 49

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach

1. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach został ustalony przez poszczególne zespoły przedmiotowe i opisany w Regulaminie XI LO.
 - 1) - 9) (uchylone)

Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania uczniów XI LO
(§ 50, § 51)

§ 50

1. Ocena zachowania jest wykładnikiem wartości moralno-etycznych, odpowiedzialności oraz świadomej dyscypliny danego ucznia.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu oddziału, szkoły, postawach wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę indywidualne cechy osobowości oraz cechy wyróżniające ucznia na tle zbiorowości oddziału.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.
- 7a. (uchylony)
- 7b. (uchylony)
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na lekcji z wychowawcą, uczniowie danego oddziału przedstawiają wychowawcy na piśmie uwagi i propozycje dotyczące ich oceny zachowania. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu ewentualnych uwag nauczycieli, ocena zachowania danego ucznia ustalona przez wychowawcę jest przez wychowawcę weryfikowana.
9. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca oddziału może anulować dokonane przez ucznia w I okresie wykroczenia, jeżeli stwierdzi w II okresie wyróżniającą postawę i działanie.

10. Ustalona przez wychowawcę oddziału śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 11, 12, 13.
11. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy ustalona przez wychowawcę przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej.
12. Uczeń, o którym mowa w ust. 11, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
 - 1) najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie informowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej określonym w §44 ust.6 do godziny 12, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się do wychowawcy z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej;
 - 2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceny zachowania i ustala ocenę roczną;
 - 3) ustalając roczną ocenę zachowania wychowawca może ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli, pedagoga oraz uczniów;
 - 4) ustalona przez wychowawcę w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
13. Wychowawca może ustalić uczniowi niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli po ustaleniu przewidywanej oceny uczeń w rażący sposób naruszy Statut Szkoły.

14. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów.

Kryteria		wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
1. Wypełnianie obowiązków szkolnych	Frekwencja	uczeń uczęszcza do szkoły systematycznie, nie spóźnia się na lekcje	uczeń uczęszcza do szkoły systematycznie, nie spóźnia się na zajęcia	uczeń uczęszcza do szkoły systematycznie	uczeń ma nieobecności nieusprawiedliwione	uczeń ma powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione	uczeń ma powtarzające się stale nieobecności nieusprawiedliwione
		dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych określona jest w Regulaminie XI LO					
	Statut Szkoły	-uczeń systematycznie i wzorowo pracuje nad poszerzaniem swojej wiedzy -wszechstronnie korzysta z możliwości edukacyjnych i wychowawczych oferowanych przez szkołę (udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zajęciach pozalekcyjnych) -przestrzega bez zastrzeżeń postanowień statutu szkoły -wzorowo spełnia wszystkie obowiązki ucznia -dba o honor i tradycje szkoły -dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	-uczeń systematycznie pracuje nad poszerzaniem swojej wiedzy -korzysta z możliwości edukacyjnych oferowanych przez szkołę (udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zajęciach pozalekcyjnych) -przestrzega bez zastrzeżeń postanowień statutu szkoły -spełnia wszystkie obowiązki ucznia -dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	-uczeń częściowo korzysta z możliwości edukacyjnych oferowanych przez szkołę -pracuje nie zawsze systematycznie -przestrzega postanowień statutu szkoły ze sporadycznymi zastrzeżeniami	-uczeń nie stara się korzystać z możliwości edukacyjnych oferowanych przez szkołę -pracuje niesystematycznie i niewystarczająco nad zdobywaniem swojej wiedzy -często nie przestrzega ważnych przepisów statutu szkoły -mimo zakazu często pali papierosy na terenie szkoły -prowokuje zatargi z kolegami	-ucznia cechuje prawie zupełny (lub zupełny) brak jakiegokolwiek pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy -uczeń systematycznie nie przestrzega ważnych przepisów statutu szkoły -prowokuje sytuacje stwarzające zagrożenie dla zdrowia swojego i kolegów -niszczy mienie szkoły -w czasie zajęć organizowanych przez szkołę rozprowadza lub używa alkohol lub środki odurzające	

Kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
2. Kultura osobista	-uczeń prezentuje bardzo wysoki poziom kultury osobistej -zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią -okazuje szacunek innym osobom -dba o piękno mowy ojczystej		-uczeń prezentuje dobry poziom kultury osobistej -nieliczne swoje błędy uczeń rozumie i stara się ich nie powtarzać	-uczeń prezentuje poprawny poziom kultury osobistej - swoje błędy rozumie i stara się ich nie powtarzać -bywa wulgarny -działania wychowawcze nauczycieli częściowo przynoszą pozytywne zmiany	-zachowanie ucznia budzi liczne zastrzeżenia --uczeń używa wulgarnego języka -działania wychowawcze nauczycieli prawie nie przynoszą pozytywnych zmian	-zachowanie ucznia odbiega od oczekiwanych form -uczeń używa wulgarnego języka -działania wychowawcze nauczycieli nie przynoszą pozytywnych zmian
3. Udział w życiu klasy, szkoły	-uczeń z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły -współorganizuje lub organizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły -pracuje aktywnie w organizacjach uczniowskich -wspiera wychowawcę w roli organizatora życia klasy -aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy -wykonuje powierzone mu zadania wzorowo	-uczeń uczestniczy w życiu klasy i szkoły - aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy -chętnie wykonuje powierzone mu zadania	-uczeń niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły -nie angażuje się w imprezy klasowe i szkolne -rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy -wymaga stałej kontroli i mobilizacji w trakcie realizacji zadań		-uczeń nie angażuje się w pracę szkoły, klasy -nie angażuje się w imprezy klasowe i szkolne -rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy -wymaga stałej kontroli i mobilizacji w trakcie realizacji zadań -nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań	

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. (uchylony)
3. Zastrzeżenia dotyczące ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów (jego rodzic/prawny opiekun) składa na piśmie w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor po stwierdzeniu faktycznych niezgodności powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji, której mowa w ust.4, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania oraz ustaloną przez komisję ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.2.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega dalszemu trybowi odwoławczemu.

§ 52

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §47 ust.9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 2a) Warunek dotyczący oceny zachowania opisany w ust.2 nie dotyczy ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą.
3. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 53

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §52 ust.3 (dotyczącego końcowych ocen laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 2a) Warunek dotyczący oceny zachowania opisany w ust.2 nie dotyczy ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą.

§ 54

Tradycje Liceum

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Motto liceum brzmi:
„Myśleć to co prawdziwe,
czuć to co piękne
i kochać co dobre
-w tym cel rozumnego życia”
/ Platon /
3. Liceum posiada własne logo.
4. Liceum zostało odznaczone Medalem Komisji Edukacji Narodowej.
- 4a. Liceum otrzymało Medal Za Zasługi Dla Ligi Obrony Kraju.
5. Ceremoniał szkolny:
 - 1) Święto Patronki liceum;
 - 2) Uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Uroczyste pożegnanie absolwentów liceum;
 - 4) Uroczysty wpis do „Złotej Księgi” przez najlepszych uczniów Szkoły;
 - 5) 11 listopada – Święto Niepodległości;
 - 6) 14 października – Dzień Edukacji Narodowej;
 - 7) Święto Szkoły powiązane z obchodami Dnia Wolności – święta polskiej demokracji;
 - 8) Festiwal Twórczości Artystycznej - FeTA;
 - 9) Święto Sportu.
6. Liceum prowadzi stronę internetową, na której rejestrowane jest życie szkoły, w tym sukcesy uczniów.

§ 55

1. Statut XI Liceum Ogólnokształcącego został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 20 października 2004 roku.
2. Statut wchodzi w życie w dniu 21 października 2004 roku.
3. Poprzedni statut uchwalony w dniu 7 stycznia 2002 roku traci moc z dniem 21 października 2004 roku.
4. W dniu 27 listopada 2006 roku uchwałą Rady Pedagogicznej

- w §1 został zlikwidowany ust.5 dotyczący wyszczególnienia przedmiotów realizowanych w poszczególnych oddziałach na poziomie rozszerzonym,
- w §42 po ust.1 został dodany ust.1a ustalający sposób oceniania sprawdzianów w formie testów,
- w §42 ust.1 p.2) został dodany podpunkt c) dotyczący konieczności informowania uczniów i rodziców o skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny zachowania,
- w §50 po ust.7 zostały dodane ust.7a,7b ustalające skutki otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny zachowania.

Zatwierdzono również zmiany

- w §35 (ust.3 pkt1)), §36 (ust.3,4,6), §37 (ust.3) – zmiany dotyczące rekrutacji uczniów do klas pierwszych,
 - w §38 ust.7 - zmiana liczby sprawdzianów, jakie mogą się odbyć w ciągu tygodnia,
 - w §38 ust.15 – zmiana precyzująca możliwość zwolnienia oddziału z nieprzygotowania do lekcji po odbytej imprezie szkolnej,
 - w §39 ust.10 - uściślenie zakazu używania przez uczniów telefonów komórkowych na zajęciach lekcyjnych,
 - w §40 ust.13 - zmiana ustalająca średnią ocen umożliwiającą otrzymanie przez ucznia nagrody książkowej i wpisu do Złotej Księgi (podzielenie ust.13 na ust.13, 13a i 13b),
 - w §41 ust.6 p.3 - modyfikacja skali oceniania bieżącego uczniów,
 - w §50 ust.6, w §52 ust.1, w §53 ust.1 - zmiany będące konsekwencją przyjęcia ust.7a, 7b w §50 (dopisek „z zastrzeżeniem §50 ust.7a,7b”).
5. Zmiany zatwierdzone 27 listopada 2006 roku wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2007 roku.
6. W dniu 18 kwietnia 2007 roku dokonano wpisu w §39 dodatkowych dwóch ustępów: ust. 1a i ust. 1b dotyczących zachowania się uczniów wobec dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wykonywania ich poleceń.
7. W dniu 30 października 2007 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §11 ust. 2, ust. 5 - zostały rozszerzone o kompetencje Rady Rodziców
 - wpisano §28a dotyczący trybu uchwalania szkolnych zestawów programów i podręczników,
 - §52 ust. 2 oraz §53 ust. 2 - wprowadzono nowy sposób naliczania średniej,
 - §32 - zmieniono nazwę „komisja wychowawcza” na „zespół wychowawców” oraz nazwę „zespół wychowawców” na „podzespół wychowawców”,
 - §33 - uchylono,
 - §44 ust.6- zmieniono termin informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach
 - §47 ust.1- uściślono warunki rozpatrywania przez Radę Pedagogiczną wniosku ucznia o egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów,
 - §38 - wprowadzono następujące zmiany:
 - ust.4 - sprecyzowano dokładnie prawa ucznia biorącego udział w olimpiadzie i konkursach przedmiotowych,
 - ust. 6 - dopuszczono zawieszanie „szczęśliwego numerka”,
 - §39 - wprowadzono następujące zmiany:
 - ust.3 - uściślono sposób usprawiedliwiania i zgłaszania nieobecności uczniów w szkole,
 - ust. 10 - uściślono zakaz używania urządzeń elektronicznych na lekcjach, filmowania, nagrywania dźwięku i fotografowania na terenie szkoły,

- dopisano ust. 14 - dotyczy zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków na terenie szkoły,
dopisano ust. 15 - dotyczy zakazu opuszczania terenu szkoły,
- §40 - wprowadzono następujące zmiany:
 - ust. 7 - dopisano „częściowe lub całkowite zawieszenie w prawach ucznia”,
 - ust. 9 - zmodyfikowano karę skreślenia z listy uczniów z powodu nieusprawiedliwionego opuszczania lekcji w szkole,
 - ust. 5 oraz ust.8 - dopisano informacje o Szkolnym Regulaminie Kar i Nagród.
8. Zmiany zatwierdzone 30 października 2006 roku wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2008 roku.
9. W dniu 27 marca 2008 roku uchwałą Rady Pedagogicznej w §49 ust.1 dodano pkt 9) dotyczący egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu weryfikującego ocenę z technologii informacyjnej.
10. W dniu 4 września 2008 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §10 ust.5 – zmieniono sformułowanie „zajęć szkolnych” na sformułowanie „zajęć dydaktyczno–wychowawczych”;
 - §23 dodano ust.2a – informacja o prowadzeniu dzienników międzyoddziałowych;
ust.4 – usunięto szczegółowe nazwy zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych, przeredagowano ustęp;
ust.5 – usunięto szczegóły związane z liczbą uczestników kół;
ust.6 - uchylono (zapis z ust.6 przeniesiono do ust.5),
 - §38 ust.4 – szczegółowe ustalenia związane ze zmniejszeniem wymagań wobec ucznia biorącego udział w olimpiadzie lub konkursie przeniesiono do Regulaminu XI LO (usunięto podpunkty a),b),c));
ust.5-12 oraz 14-19 uchylono przenosząc jednocześnie ustalenia z tych ustępów do Regulaminu XI LO i dodając ust.4a;
ust.13 – usunięto,
 - §39 ust.1,1a,1b,3,4,12,14 – ustalenia zawarte w tych ustępach zawarto w nowym rozbudowanym ust.1c,
dodano (w nowym ust.1c) nowe obowiązki w punktach 1),2),7);
zmieniono zapis dotyczący obowiązku usprawiedliwiania nieobecności (nowy ust.1c pkt 5), czyli dotychczasowe ustępy.3,4);
ust.2, ust.5 – usunięto;
ust.6 - 9 oraz ust.11, ust.13 – usunięto, na to miejsce stworzono w ust.1c pkt.9), przenosząc jednocześnie ustalenia z tych ustępów do Regulaminu XI LO;
ust.10 – zapis z tego ustępu rozdzielono i umieszczono w ust.10,10a zmieniając jednocześnie zapis „urządzeń elektronicznych” na zapis „urządzeń telekomunikacyjnych”;
 - §40 ust.6 – dopisano nazwy regulaminów,
ust.7 – zmieniono nazwy kar, dodano nową karę „nagana wychowawcy”, skreślono karę „przeniesienie do innego oddziału”, ustalono sposób udzielania kary „pozbawienie przywilejów...”,
ust.9 – zmodyfikowano zapis dotyczący skreślenia ucznia z listy uczniów;
ust.13a – dodano nowy warunek otrzymania nagrody książkowej: 100% frekwencja,
 - §44 ust.6 – zmieniono informację o sposobie powiadamiania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - §47 ust.1 – dodano zapis uściślający frekwencję jako warunek uzyskania zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,
 - §49 ust.1 – przeredagowano, usunięto pkt 1)-9) przenosząc ustalenia z tych punktów do Regulaminu XI LO,

- §54 ust.5 – zmieniono zapis dotyczący ceremoniału szkolnego.
11. Zmiany zatwierdzone 4 września 2008 roku wchodzi w życie w dniu 5 września 2008 roku.
 12. W dniu 5 marca 2009 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
 - §10 ust.3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15 – zmieniono zapisy dotyczące zebrań, zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej;
 - §12 ust. 8 – zmieniono zapis dotyczący ilościowego składu Samorządu Klasowego;
 - §28a ust. 5 – zmieniono zapis dotyczący terminu powiadamiania uczniów o programach i podręcznikach na rok następny, ust. 6, 7 – uchylono.
 13. Zmiany zatwierdzone 5 marca 2009 roku wchodzi w życie w dniu 6 marca 2009 roku.
 14. W dniu 12 stycznia 2010 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
 - §10 ust. 9 – dopisano pkt 6);
 - §11 ust. 5 – dopisano pkt 4);
 - §28a ust. 3 – zmieniono zapis *Radzie Pedagogicznej* na zapis *Dyrektorowi Szkoły*;
 - §28a ust. 3 – zmieniono zapis dotyczący sposobu dopuszczania programu nauczania do użytku szkolnego;
 - §30 ust. 2 – dopisano pkt 9);
 - §31 ust. 3 pkt 1) – zmieniono zapis dotyczący zadań zespołu przedmiotowego w zakresie opiniowania programu nauczania;
 - §40 ust. 13a – dopisano warunek otrzymania nagrody książkowej na koniec roku przez ucznia klasy III;
 - §40 ust. 14 – zmieniono zapis dotyczący osiągnięć ucznia odnotowywanych na świadectwie;
 - §43 ust. 4 – zmieniono zapis dotyczący możliwości zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego;
 - §44 ust. 6 – skreślono powtarzający się zapis *są informowani*.
 15. Zmiany zatwierdzone 12 stycznia 2010 roku wchodzi w życie w dniu 13 stycznia 2010 roku.
 16. W dniu 31 sierpnia 2010 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
 - §9 ust. 2 – zmieniono zapis *Zarząd* na zapis *Prezydent*;
 - §23 ust. 2a – uchylono;
 - §34 ust. 4 – pkt 1) – dopisano sformułowanie *i Wicedyrektora ds. pedagogicznych*, pkt 2) – zmieniono zapis *przewodniczącego komisji wychowawczej* na zapis *Pedagoga i Psychologa szkolnego*, pkt 3) – zmieniono zapis *Małopolskiego Centrum Szkolenia Nauczycieli* na zapis *właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych*;
 - §41 - dopisano ust. 7;
 - §54 – dopisano ust. 4a, 6;
 - §54 ust. 5 – pkt 7) – zmieniono zapis *3 maja – święto Konstytucji 3 Maja* na zapis *Święto Szkoły powiązane z obchodami Dnia Wolności – święta polskiej demokracji*, pkt 8) – zmieniono zapis *Przegląd Twórczości Artystycznej Uczniów XI Liceum* na zapis *Festiwal Twórczości Artystycznej – FeTA*.
 17. Zmiany zatwierdzone 31 sierpnia 2010 roku wchodzi w życie w dniu 1 września 2010 roku.
 18. W dniu 2 listopada 2010 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
 - §39 ust.1c pkt 5b – dopisano informację o możliwości elektronicznego powiadamiania o dłuższej nieobecności ucznia;

- §43 ust.4 – uszczegółowiono warunki i termin zwolnienia z nauki drugiego języka obcego; ust.6,7 – zmiana ustaleń dotyczących zapisu w dokumentacji szkolnej zwolnień z niektórych przedmiotów (zmiana w zapisie ust.6, dopisanie ust.7);
 - §44 ust.6 - dopisano informację o dodatkowym sposobie elektronicznego powiadamiania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - §45 ust.5 – uszczegółowiono zapis dotyczący terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
 - §47 ust.1 – zmieniono zapis dotyczący liczby egzaminów poprawkowych, ust.2 - uszczegółowiono zapis dotyczący terminu egzaminu poprawkowego, ust.8 – dopisano uwagę z *zastrzeżeniem* ust.9, dopisano ust.9 – zapis dotyczący możliwości promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego;
 - §48 ust.4 – skreślono zapis *Warunkiem koniecznym powołania ww. komisji jest przynajmniej 85% frekwencja ucznia na danych zajęciach*, ust.5 - uszczegółowiono zapis dotyczący terminu sprawdzianu weryfikującego ocenę;
 - §50 ust. 7a – zmiana zapisu dotyczącego niepromowania ucznia z naganną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, ust.7b – uchylono;
 - §52 ust.1 – skreślono zapis *i* ust.7b, dopisano *oraz §47 ust.9*;
 - §53 ust.1 – skreślono zapis *i* ust.7b.
19. Zmiany zatwierdzone 2 listopada 2010 roku wchodzą w życie w dniu 3 listopada 2010 roku.
20. W dniu 11 stycznia 2011 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §6 - dopisano ust. 4a dotyczący nadzoru kamer CCTV;
 - §19 – zmiany w ust.1, 2, 3 dotyczące arkusza organizacyjnego; dopisanie ust. 4, 5.
21. Zmiany zatwierdzone 11 stycznia 2011 roku wchodzą w życie w dniu 12 stycznia 2011 roku.
22. W dniu 29 sierpnia 2011 roku uchwałą Rady Pedagogicznej została dokonana zmiana:
- §42 ust.1a - zmiana zapisu dotyczącego ustalania stopnia ze sprawdzianu pisemnego w formie testu (przeliczenia procentowej ilości punktów na stopnie).
23. Zmiana zatwierdzona 29 sierpnia 2011 roku wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 roku.
24. W dniu 3 lipca 2012 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §26 – zmiany uaktualniające zapisy dotyczące biblioteki szkolnej [zmieniono zapis w ust.1, ust.2, ust.3 pkt 1), ust.5, ust.5 pkt 4), pkt 5), ust.6, ust.6 pkt 3), pkt 4), pkt 7), ust.7 pkt 1) g), h); ust.8 pkt 3); ust.9; dodano nowy ust.11];
 - §44, §46, §50, §51 – zmiany dotyczące terminu i formy powiadamiania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych [§44 - zmieniono zapis w ust.6; dodano ust. 8, 9; §46 – uchylono ust.2; §50 – zmieniono zapis ust.10 i dodano ust. 11, 12, 13; §51 – usunięto tytuł paragrafu];
 - §3, §9, §15 – zmiany dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej [§3 – zmieniono zapis w ust. 1 pkt 2); §9 – zmieniono zapis ust.4 pkt 3); §15 – zmieniono zapis ust. 1, 2, dodano ust.3, 4];
 - §35, §36, §37 – zmiany w zapisie zasad rekrutacji [§35 – zmieniono zapis ust.1, 2; uchylono ust.3; §36 – zmieniono zapis ust.2, 2 pkt 1), 2), 3), uchylono pkt 4); zmieniono zapis ust.3 pkt 3), ust.4, 8, dodano ust.9; §37 – zmieniono zapis w ust.1, 2, uchylono ust.3];
 - §23a, §45 – zapis dotyczący edukacji domowej [§23a – dodano nowy paragraf; §45 – zmieniono zapis ust.7];
 - §23 – uchylono ust.4 pkt 1) dotyczący realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych;
 - §28a – zmiany dotyczące dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników [usunięto tytuł §28a; zmieniono zapis ust.1, 2, 3, 5; uchylono ust.4];

- §39 – zmiana dotycząca obowiązków ucznia – doprecyzowanie zapisu w ust.1c pkt 7) o zakazie palenia i posiadania lub zażywania narkotyków.
25. Zmiany zatwierdzone 3 lipca 2012 roku wchodzi w życie w dniu 10 lipca 2012 roku.
26. W dniu 28 czerwca 2013 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §26 – zmiany uaktualniające zapisy dotyczące biblioteki szkolnej (zmieniono zapis ust.7 pkt 1)a), pkt 2) oraz zapis ust.8 pkt 6);
 - §40 ust.13a – zmiana podwyższająca średnią ocen umożliwiającą otrzymanie nagrody książkowej;
 - §42 ust.2 – zmiana zapisu dotyczącego udostępniania uczniom/rodzicom prac pisemnych;
 - §43 ust.1,2,3,6 – wykreślenie sformułowania „technologia informacyjna”;
 - §44 ust.8 – zmiana zapisu dotyczącego warunku ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - §50 ust.14 – zmiana zapisu w szczegółowych kryteriach oceniania zachowania uczniów dotyczącego frekwencji.
27. Zmiany zatwierdzone 28 czerwca 2013 roku wchodzi w życie w dniu 5 lipca 2013 roku.
28. W dniu 4 marca 2014 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §28a – uchylenie ust.5 mówiącego o terminie podawania do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - §35 ust.1,2,3, §36 ust.1,2,3,8,9, §37 ust.1 – zmiana zapisów dotyczących szczegółowych zasad rekrutacji uczniów do klas pierwszych;
 - §36 uchylenie ust.6 - zapisu o minimalnej liczbie punktów umożliwiającej kandydatowi ubieganie się o przyjęcie do liceum;
 - §36 – dodanie ust.7a mówiącego o kryteriach drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
29. Zmiany zatwierdzone 4 marca 2014 roku wchodzi w życie w dniu 11 marca 2014 roku.
30. W dniu 29 sierpnia 2014 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §39 – dopisanie w ust.10 zapisu: „Wyjątkiem jest korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych na zlecenie nauczyciela podczas realizacji lekcji z zastosowaniem aplikacji edukacyjnych.”;
 - §44 – dopisanie w ust.9 pkt 1) zapisu „do godziny 12”;
 - §50 – dopisanie w ust.12 pkt 1) zapisu „do godziny 12”.
31. Zmiany zatwierdzone 29 sierpnia 2014 roku wchodzi w życie w dniu 1 września 2014 roku.
32. W dniu 31 sierpnia 2015 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §9– uzupełnienia zapisów dotyczących zadań Dyrektora Szkoły – dodano w ust.4 pkt 4a), 6a), 6b), 6c);
 - §10 – uzupełnienia zapisów dotyczących kompetencji Rady Pedagogicznej – dodano w ust. 8 pkt 7) oraz w ust.11 pkt 5);
 - §23a – zmiany zapisów dotyczących obowiązku nauki poza szkołą związane
 - o z terminem wydania zezwolenia spełniania obowiązku nauki poza szkołą – zmieniono zapis ust.2 oraz uchylono pkt.1) ust.2,
 - o z wyszczególnieniem przedmiotów, z których nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych – zmieniono zapis ust.3,
 - o ze zmianą liczby pojedynczej na mnogą sformułowania „egzamin klasyfikacyjny” – zmieniono zapis ust.6 pkt.2);
 - §28a – zapis dotyczący wyboru podręczników – dodano ust.1a,1b;

- §36 – zmiany zapisów dotyczących szczegółowych zasad rekrutacji uczniów do klas pierwszych związana z koniecznością uwzględniania przy rekrutacji ocen z matematyki ze świadectwa ukończenia gimnazjum – zmieniono zapis ust.2 pkt 2) oraz uchylono ust.3;
 - §41 – uzupełnienie zapisu dotyczącego funkcji oceniania wewnątrzszkolnego – dodano w ust.5 pkt 1a) oraz nazw *pozytywna ocena klasyfikacyjna, negatywna ocena klasyfikacyjna* – dodano zapis w ust. 6 w pkt 3a);
 - §42 ust.1 – usunięcie zapisu o konieczności informowania uczniów o skutkach ustalenia nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania – uchylono pkt 2) lit.c);
 - §42 ust.4 – uzupełnienie zapisu dotyczącego kryteriów ustalania oceny z wychowania fizycznego;
 - §43 – uzupełnienie zapisów dotyczących zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki – zmiana zapisów ust. 2,6, dodanie ust.2a;
 - §45 – zmiany zapisów dotyczących trybu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego – ust. 6, 9;
 - §47 – zmiany zapisów dotyczących trybu i formy przeprowadzania egzaminu poprawkowego – ust. 3, 6;
 - §48 – zmiany zapisów dotyczących trybu i formy przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach – ust. 3, 6, 11, 12;
 - §50 – usunięcie zapisu o niepromowaniu ucznia z ustaloną dwa razy z rzędu naganną oceną klasyfikacyjną zachowania – zmodyfikowano ust.6 pkt 2), uchylono ust.7a;
 - §51 – zmiany zapisów dotyczących trybu i formy przeprowadzania weryfikacji rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ust. 3, 5, 7, 8;
 - §52 – zmiany zapisów dotyczących promocji ucznia do klasy programowo wyższej – w ust.1 zmieniono zapis *roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej* na zapis *pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne* oraz skreślono odnośnik do §50 ust.7a; w ust.2 dodano zapis określający ocenę, jaką wlicza się do średniej w przypadku ucznia, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki; dodano ust.2a – zapis o kryterium otrzymania promocji z wyróżnieniem w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą; w ust.3 uzupełniono zapis o rodzajach konkursów, których laureaci otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - §53 – zmiany zapisów dotyczących ukończenia szkoły przez ucznia – w ust.1 dopisano słowo *konkursów*, zmieniono zapis *roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej* na zapis *pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne* oraz skreślono odnośnik do §50 ust.7a; w ust.2 dodano zapis określający ocenę, jaką wlicza się do średniej w przypadku ucznia, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki; dodano ust.2a – zapis o kryterium ukończenia szkoły z wyróżnieniem w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą.
33. Zmiany zatwierdzone 31 sierpnia 2015 roku wchodzą w życie w dniu 1 września 2015 roku.
34. W dniu 14 października 2015 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- §10 ust.11 pkt 4) – zmiana sformułowania *zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych* na sformułowanie *dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów*;
 - §17 ust.2 pkt 2), §46 ust.1 pkt 2), §48, §49 ust.1 – przeformułowanie zapisów związanych ze zmianą nazwy *sprawdzian weryfikujący ocenę* na nazwę *sprawdzian wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach*;

- §42 ust.2 – zmiana zapisu o uzasadnianiu oceny ucznia przez nauczyciela i o udostępnianiu dokumentacji dotyczącej oceniania;
 - §45 ust.3 – zmiana zapisu dotyczącego egzaminu klasyfikacyjnego zdanego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (uczeń nie musi składać wniosku);
 - uchylenie ust.2 w §48 oraz ust.1 w §51 określającego formę zgłaszania zastrzeżeń dotyczących ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
35. Zmiany zatwierdzone 14 października 2015 roku wchodzi w życie w dniu 19 października 2015 roku.
36. W dniu 22 lutego 2016 roku uchwałą Rady Pedagogicznej została dokonana zmiana zapisów dotyczących szczegółowych zasad rekrutacji uczniów do klas pierwszych:
- §36 ust.2 pkt 2) – zapis *oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych* zastąpiono zapisem *oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych*;
 - §36 ust.4 – zapis *W/w kandydatom liczbę punktów uzyskanych z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych do celów rekrutacyjnych mnoży się przez dwa* zastąpiono zapisem *W/w kandydatom zamiast punktowania wyników egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Szczegółowy sposób przeliczania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.*
37. Zmiana zatwierdzona 22 lutego 2016 roku wchodzi w życie w dniu 24 lutego 2016 roku.
38. W dniu 6 grudnia 2016 roku uchwałą Rady Pedagogicznej została dokonana zmiana zapisów dotyczących szczegółowych zasad rekrutacji uczniów do klas pierwszych:
- §35 – treść paragrafu zastąpiono zapisem *Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego*;
 - uchylono §36 oraz §37.
39. Zmiany zatwierdzone 6 grudnia 2016 roku wchodzi w życie w dniu 9 grudnia 2016 roku.
40. W dniu 1 września 2017 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:
- zmiany związane z nową nazwą Szkoły – zmieniono stronę tytułową, wprowadzono zmiany zapisów w §1, §2, jednocześnie zastępując numer §2 numerem §1a, skreślono zapis *Statut XI Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej* znajdujący się po §2 i w §1 po tym zapisie usunięto ust 1, ust.2;
 - §4 – słowo *wychowawczy* zastąpiono zapisem *wychowawczo-profilaktyczny*;
 - §6 ust.3, §23 ust.2 – skreślono zapis *technologii informacyjnej*;
 - §6 ust.4 – zapis *strzeże* zastąpiono zapisem *może strzec*;
 - §11 ust.5 pkt 1) – zapisy *programu wychowawczego szkoły* oraz *programu działalności profilaktycznej szkoły* zastąpiono zapisem *programu wychowawczo-profilaktycznego*;
 - §12 – zmieniono zapis ust.6, dopisano ust.6a;
 - §14 ust.2 pkt 2) – słowo *hospitacji* zastąpiono słowem *obserwacji*;
 - §23 ust.4 pkt 2) – uzupełniono zapis podpunktu b), dopisano podpunkty c), d), e);
 - §39 ust.1c) pkt 5) podpunkt a) – słowo *nieobecności* zastąpiono sformułowaniem *ponownej obecności*, na końcu dopisano dodatkowe zdanie;
 - §44 – zmieniono zapis ust.3
 - §54 ust.3 – skreślono zapis *zaprojektowane przez uczniów*.
41. Zmiany zatwierdzone 1 września 2017 roku wchodzi w życie w dniu 4 września 2017 roku.
42. W dniu 29 sierpnia 2018 roku uchwałą Rady Pedagogicznej zostały dokonane zmiany:

- §2 ust.1 – uzupełniono zapis pkt 4) o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - §3 ust.1 – dopisano pkt 7) dotyczący organizowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - §6 ust.6 – uchylono, zamiast zapisu ust.6 dopisano §6b dotyczący wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - dopisano §6a dotyczący organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - §15 ust.2 – uzupełniono zapisy dotyczące obowiązków pedagoga i/lub psychologa szkolnego (dopisano pkt 11-15, uchylono ust.3);
 - §30 ust.2 – uzupełniono zapis pkt 9) dotyczącego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
43. Zmiany zatwierdzone 29 sierpnia 2018 roku wchodzi w życie w dniu 3 września 2018 roku.