



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego[®]
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

telefon 12 644 22 89 fax 12 644 47 56
kancelaria@zeromski-szpital.pl

NIP 678 26 80 028 REGON 000630161
Kraków, dnia 14 września 2018 r.
www.zeromski-szpital.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w przetargu nieograniczonym
powyżej 221 000 euro
ogłoszonym przez**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

na

**dostawę wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu
„Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym
uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala
Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00
nr sprawy ZP 38/2018**



Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 459).

I. ZAMAWIAJACY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
REGON: 000630161
NIP: 678-26-80-028
Strona internetowa:
www.zeromski-szpital.pl
http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=40&mml=10567

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Przetarg nieograniczony na **dostawę wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu „Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00 nr sprawy ZP 38/2018**
powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV : 33100000

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawę wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu „Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S.**

Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00 nr sprawy ZP 38/2018 opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi grupa 1, grupa 2, grupa 3, grupa 4, grupa 5, grupa 6, grupa 7. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w grupie zostaną odrzucone.

Grupa 1 – łóżko anestezjologiczne z materacem przeciwodleżynowym – 3 sztuki

Grupa 2 – urządzenie do masażu serca – 1 sztuka

Grupa 3 – pulsoksymetr – 3 sztuki

Grupa 4 - stelaż do kroplówek 10 sztuk; Parawan medyczny – 6 sztuk

Grupa 5 - ciśnieniomierz automatyczny (bez pompki) – 4 sztuki; Termometr bezdotykowy – 5 sztuk

Grupa 6 - pasy magnetyczne – 1 kpl

Grupa 7 - aparat ekg – 2 sztuki

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2018), nierekondycjonowany, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantujący bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego.

4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 ze zm.) tj. posiadać wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy:

deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),

certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III).

W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 ze zm.), przedmiot zamówienia musi posiadać inne odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

5. W ramach zamówienia w grupach Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego personel medyczny w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – dotyczy grupy 1, 2, 3, 7. Cykl szkoleń rozpocznie się w dniu dostawy przedmiotu zamówienia i zakończy po przeszkoleniu wszystkich.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy – od daty dostawy i uruchomienia przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych co 12 miesięcy chyba że Producent zaleca częściej wraz z wymianą części zużywalnych, w tym jeden na koniec okresu gwarancyjnego również z wymianą zalecanych przy danym przeglądzie części i materiałów zużywalnych. Po każdym przeglądzie Wykonawca zobowiązany będzie do wydania świadectwa sprawności i dokonania odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym urządzenia (o ile taki posiada); (dotyczy grupy 1, 2, 3, 7).

8. Warunki dotyczące serwisu

- Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z art. 90 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 ze zm.).
 - możliwość zgłoszeń reklamacji i napraw: pon – pt 8:00-15:00
 - forma zgłoszeń reklamacji i napraw -pocztą, fax, poczta elektroniczna
 - czas reakcji serwisu max. 48 godziny
 - maksymalny czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw nie może przekroczyć: 5 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia
 - jeżeli czas naprawy przekroczy 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o nie gorszych parametrach niż urządzenie, które wymaga naprawy (dotyczy grupy 2, 3, 7). Dostawa sprzętu zastępczego nastąpi najpóźniej w dniu, w którym upływa termin dokonania naprawy wadliwego urządzenia.
 - weryfikacja złożonej reklamacji poprzez telefon lub e-mail lub fax itp. w ciągu 24 godzin od jej wysłania przez Zamawiającego (soboty, niedziele i święta nie są wliczane w czas reakcji serwisu);
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe urządzenie o nie gorszych parametrach po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego modułu (części) w przypadku dalszego wadliwego działania (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika); (dotyczy grupy 1, 2, 3, 7).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy albo imienia i nazwiska podwykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).
16. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa zrealizowana będzie do:
Maksymalnie do 30 listopada 2018 r.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: dostawę i uruchomienie przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem przekazania do użytkowania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wraz ze sprzętem medycznym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktur i kartę

gwarancyjną.

4. Dostawa sprzętu medycznego do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8
- 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ppkt. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedstawione przez Wykonawców oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. VI ppkt 2

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawę wyrobu medycznego o wartości nie mniejszej niż 99 000,00 zł a w przypadku składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału na grupy, wraz z załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana należycie.

L.p.	Grupa	Kwota dostawy
1	Grupa 1	o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł
2	Grupa 2	o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł
3	Grupa 3	o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł
4	Grupa 4	o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł
5	Grupa 5	o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł
6	Grupa 6	o wartości nie mniejszej niż 1 000,00 zł
7	Grupa 7	o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum powyższy warunek będzie podlegał łącznej ocenie tj. Zamawiający zsumuje wartości wskazane przez poszczególnych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

f) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

g) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt B. 4 SIWZ.

5. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z

2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienia w sprawie spłaty tych należności.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu i

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

3. Wymagany zakres wypełnienia został wskazany wg informacji Załącznika nr 5 do SIWZ. Ogólna instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie [www.UrzęduZamówień Publicznych](http://www.UrzęduZamówieńPublicznych.pl) w zakładce REPOZYTORIUM WIEDZY/ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> oraz na stronie www.bip.krakow.pl/?bip_id=40&mmi=10567

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

4. Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do:

a) Wykonawców:

– w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;

b) podmiotów trzecich:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;

c) Podwykonawców – dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia– Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;

5. Zamawiający wymaga złożenia do terminu składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [dalej: "JEDZ"] wg informacji Załącznika nr 5 do SIWZ - (dokument

wymagany w związku z wejściem w życie Rozporządzenia wykonawczego KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia od dnia 18 kwietnia 2016 r.

W sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **Pełnomocnictwo do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** należy złożyć w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – **wg wskazań pkt.9.2 Rozdziału IX niniejszej SIWZ.**

- W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o podwykonawcach. Zamawiający nie żąda złożenia przez podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. JEDZ musi wskazywać brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określone w pkt. V. 3.a) SIWZ Zamawiający żąda od wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt. V. 3.b) SIWZ Zamawiający żąda od wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt. V. 3.c) SIWZ Zamawiający żąda od wykonawcy:

Wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

6. Wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI część B ppkt. 4: 1) ppkt. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ;

2) ppkt. b – d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i pkt. 1 ppkt. 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. pkt. 1 ppkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt.2.

4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VI część B ppkt 4 a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VI. Część B 6.1 ppkt 1) a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI część B ppkt. 4 oświadczeń oraz dokumentów.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia, oświadczenia, w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. pkt. VI część A.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia, oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VI. ppkt. 5,

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

8. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1. **Oświadczenie** Wykonawcy, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu na mocy obowiązujących przepisów - posiadają wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, (tj. Dz. U. z 2017 poz. 211 ze zm.), tj.:

- a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),
- b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z

funkcją pomiarową, IIa, IIb, III).

2. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 ze zm.), Oświadczenie Wykonawcy, że posiada inne odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania
3. Oryginalne firmowe katalogi, prospekty, foldery producenta ze zdjęciem produktu zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych i warunków granicznych w języku polskim. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę. Prosimy o podanie w materiałach, gdzie znajduje się oferowana pozycja i jej parametry.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **4 506,00 złotych**, z uwzględnieniem podziału na grupy:

L.p	Nr Grupy	Kwota Wadium
1	Grupa 1	1 999,00 zł
2	Grupa 2	1 500,00 zł
3	Grupa 3	416,00 zł
4	Grupa 4	138,00 zł
5	Grupa 5	111,00 zł
6	Grupa 6	69,00 zł
7	Grupa 7	273,00 zł

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wpłaty wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

3. Wadium wniesione w pieniądzu.

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1148 7820 0005

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Wadium wniesione w innej formie.

1) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie.

2) Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/ poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 60 dni.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium:

1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt VIII.6.1. Specyfikacji;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 2 Wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na fax: 12/644-47-56, e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl, zpubl@zeromski-szpital.pl
- 3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 5 Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
 - a. w kwestiach formalnych:
mgr Iwona Wolnicka, mgr Elżbieta Jastrzębska-Kukawka - Sekcja Zamówień Publicznych,
fax (012) 644-47-56; email: kancelaria@zeromski-szpital.pl; zpubl@zeromski-szpital.pl
 - b. w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Foremna – St. Inspektor Działu Technicznego, fax. (012) 644-47-56, email: kancelaria@zeromski-szpital.pl
inż. Artur Matoga – Główny Specjalista, fax. (012) 644-47-56, email: kancelaria@zeromski-szpital.pl

6 Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- złożonych odwołaniach
- zmianach terminu składania i otwarcia ofert
- unieważnieniu przetargu

7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

9 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481) **osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem**

9.1. **oferty, umowy oraz dokumentów** (dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 i 3a, wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

9.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla którego Prawodawca przewidział wyłącznie formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (w aktualnym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ przez podwykonawcę).

9.2.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@zeromski-szpital.pl.

9.2.3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.2.4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

9.2.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 9.2.6. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 9.2.7. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści Formularza ofertowego - Załącznik 1 do SIWZ, składanym w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 9.2.8. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania którego JEDZ dotyczy tj. JEDZ w postępowaniu - **Dostawa wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu „Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA –2018 PRZED GODZ.**, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 9.2.9. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 9.2.10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9.2.11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 9.2.12. W sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **Pełnomocnictwo do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy złożyć** w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wskazań pkt.9.2 Rozdziału IX niniejszej SIWZ. Podobnie w treści Formularza ofertowego - odpowiednio do składanej Grupy - Załącznik 1 do SIWZ, składanym w formie pisemnej, Wykonawca wskazuje hasło dostępu do pełnomocnictwa do złożenia dokumentu JEDZ. W tej sytuacji zastosowanie mają punkty 9.2.1. – 9.2.11.
- 10 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
-

11 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy złożyć na adres Zamawiającego: Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, Kancelaria.

12 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną należy złożyć na fax lub e-mail: zgodnie z rozdziałem IX SIWZ pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

13 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmuje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu jej wysłania.

14 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66 jest Tomasz Huber adres e-mail: dane.osobowe@zeromski-szpital.pl, telefon: 12 622 92 82;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 38/2018 na **Dostawę wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu „Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

***Uwaga:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Uwaga:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert
3. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) napis jak niżej:

Dostawa wyposażenia medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach projektu „Doposażenie w sprzęt medyczny oraz infrastrukturę informatyczną ze szczególnym uwzględnieniem obszaru intensywnego nadzoru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie” nr POIS.09.01.00-00-0024/16-00; nr sprawy ZP 38/2018
„Nie otwierać przed..... r., godziną.....”. (data i godzina otwarcia ofert)

4. Oferta musi zawierać
 - a) formularz ofertowy według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ
 - b) Zestawienie warunków i parametrów wymaganych – **załącznik nr 2** do SIWZ
 - c) Warunki gwarancji i serwisu – **załącznik nr 3** do SIWZ
 - d) oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ - wskazane w pkt VI.1 SIWZ. JEDZ należy złożyć – wg zapisów pkt. 9.2 Rozdziału IX niniejszej specyfikacji.
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, za wyjątkiem Pełnomocnictwa do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, które należy złożyć w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wskazań pkt. 9.2 Rozdziału IX niniejszej specyfikacji.
 - d) dowód wniesienia wadium
 - e) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 7** do SIWZ
 - f) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). - **Załącznik nr 8** do SIWZ

5. Po dokonaniu oceny ofert Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty, wskazane w SIWZ, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane z tym, że musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

11. Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 3, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert

16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 października 2018 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, pawilon C, pokój nr 2.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **25 października r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej Działu Technicznego, pok. 218 I piętro Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1/. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2/. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3/. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Cena podana w ofercie ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość całkowitą zamówienia netto i brutto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Ceny muszą być podane w walucie polskiej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. (jeżeli dotyczy):
 - koszt wyposażenia (cena)
 - koszty transportu,

- koszty rozładunku narzędzi,
- koszty uruchomienia,
- koszty szkolenia,
- koszty opakowania,
- koszty gwarancji,
- koszty napraw, usług serwisowych,
- podatki i opłaty (przykładowo koszty należności celnych),
- koszty ubezpieczenia do czasu przejścia ryzyka na Odbiorcę.

6. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli (oddzielnie dla każdej grupy, na którą Wykonawca składa ofertę):

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (kol 2 x 3)	Stawka VAT	Wartość VAT (kol 4 x 5)	Wartość brutto (kol 4 + kol 5)	Producent, nazwa i typ/model/numer katalogowy
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
RAZEM						RAZEM		

7. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku**. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej, tj.:

wartość netto pozycji (kol. 4) = cena jednostkowa netto (kol. 3) x ilość (kol. 2)

wartość VAT pozycji (kol. 6) = wartość netto pozycji (kol. 4) x stawka VAT (kol. 5)

wartość brutto pozycji (kol. 7) = wartość netto pozycji (kol. 4) + wartość VAT pozycji (kol. 6)

W przypadku gdy grupa składa się z kilku pozycji:

wartość całkowita grupy brutto = suma wartości brutto poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy VAT = suma wartości VAT poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy netto = suma wartości netto poszczególnych pozycji

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w

treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

A. GRUPA 1, 4, 5, 6, 7

Cena - 60 %

Warunki gwarancji – 40 %

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

$$S_{of} = W_c + W_g$$

gdzie:

S_{of} – suma punktów badanej oferty

W_c – ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty”

W_g – ilość punktów uzyskanych za kryterium „warunki gwarancji”

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

a. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times ((W_{\min.} / W_{of.}) \times 100)$$

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych

$W_{of.}$ – oferowana wartość brutto grupy

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt.

b. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - warunki gwarancji

Kryterium „warunki gwarancji” będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 3 do SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał długość okresu gwarancji licząc od dnia następującego po dniu dokonania odbioru sprzętu:

minimalny termin udzielonej gwarancji tj. 24 miesięcy włącznie – 0 pkt.

termin udzielonej gwarancji od 25 - 36 miesięcy lub powyżej -100 pkt.

Wartość punktowa warunki gwarancji = R x G

R – ranga ocenianego kryterium,

G – ilość punktów otrzymanych w kryterium warunki gwarancji

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium warunki gwarancji wynosi : 40 pkt.

B. GRUPA 2, 3

Cena - 60 %

Parametry techniczne - 20%

Warunki gwarancji – 20 %

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

$$S_{of} = W_{cof} + W_g + P_t$$

gdzie:

S_{of} – suma punktów badanej oferty

W_{cof} – ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty”

W_g – ilość punktów uzyskanych za kryterium „warunki gwarancji”

P_t – ilość punktów uzyskana za kryterium „parametry techniczne,,

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

a. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times ((W_{\min.} / W_{of.}) \times 100)$$

R – ranga ocenianego kryterium,
 $W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych
 $W_{\text{ofer.}}$ – oferowana wartość brutto grupy

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt.

b. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium parametry techniczne

Kryterium oceniane będzie na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ

Wartość punktowa kryterium parametry techniczne będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_t = R \times (P / P_{\max}) \times 100$$

P_t - wartość punktowa kryterium parametry techniczne
 $P_{\max}$ - maksymalna ilość punktów określonych w danej grupie
 P – suma punktów badanej oferty w danej grupie

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium parametry techniczne wynosi 20 punktów.

c. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - warunki gwarancji

Kryterium „warunki gwarancji” będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 3 do SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał długość okresu gwarancji licząc od dnia następującego po dniu dokonania odbioru sprzętu:

minimalny termin udzielonej gwarancji tj. 24 miesiące włącznie – 0 pkt.
termin udzielonej gwarancji od 25 - 36 miesięcy lub powyżej -100 pkt.

Wartość punktowa warunki gwarancji = $R \times G$

R – ranga ocenianego kryterium,
G – ilość punktów otrzymanych w kryterium warunki gwarancji

Max liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium warunki gwarancji wynosi : 20 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentzie Zamówienia stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wstępnie wypełniony wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 5 do SIWZ. (wg zapisów pkt 9.2 Rozdziału IX niniejszej SIWZ).**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega

odrzućeniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt VI. 5 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt VI. 5 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt XVII.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt XVII. 11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
 2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
 3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy na dostawę stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

Przyjęcie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

XIX. POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia wymienionych w ofercie dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania zgodnie z SIWZ.

W takim przypadku żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy .

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji WE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH I JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej.
5. Przed zawarciem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawca, z którym podpisana będzie umowa zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w **terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w **terminie 30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w **terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** – zgodnie z przepisami ustawy.

XXIV. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnił się na stronie internetowej od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

Wzór oferty – załącznik nr 1

Zestawienie warunków i parametrów wymaganych – załącznik nr 2

Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 3

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 – załącznik nr 4

Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 5

Projekt wzoru umowy – załącznik nr 6

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu –
załącznik nr 7

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 8

Z-ca DYREKTORA ds. FINANSOWYCH
Szpitala Specjalistycznego Im. S. Żeromskiego
SPZOZ w Krakowie

Gołęb-Bettowicz
mgr Dorothea Gołęb-Bettowicz