Znak sprawy:DD.5110………………...

Załącznik nr 1 do procedury MOPS-44

**WNIOSEK**

**w sprawie przyznania świadczenia związanego z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.**

**I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia związanego z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko: | | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania: | | | | | |  | | | | | |
| Telefon\* | | | | | |  | | | | | |
| e-mail\* | | | | | |  | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

\*Numer telefonu i adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

**II. Wnoszę o przyznanie jednorazowego lub okresowego świadczenia na niżej wymienione dziecko/dzieci.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p | Imię i nazwisko dziecka/dzieci | Proszę opisać rodzaj zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki. | Wysokość wnioskowanej kwoty |
|  |  |  |  |

**III. Uzasadnienie przyznania świadczenia:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

IV. Sposób realizacji świadczenia

Proszę o przekazywanie świadczenia:

1) na dotychczasowe konto (nr konta w aktach MOPS)

|  |
| --- |
|  |

tak/ nie\* proszę wpisać właściwe

2) na wskazane poniżej inne konto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3) kartę przedpłaconą

|  |
| --- |
|  |

tak/ nie\* proszę wpisać właściwe

Oświadczam, że zobowiązuje się do przedłożenia faktur/rachunków imiennych lub innych dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej przeze mnie opieki na dzieckiem w terminie do dnia: ……………………………………………………………………..

Jednocześnie informuję, że jestem świadoma/y, że w przypadku nie dostarczenia ww. dokumentów zostanie wszczęte postępowanie w sprawie stwierdzenia nienależnie pobranego świadczenia.

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Do wniosku dołączam:

- dokumenty mające wpływ na załatwienie sprawy:

………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

(inne jakie wymienić)

…………..…………………………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)

…………..…………………………………………..

(data i podpis pracownika)

**POUCZENIE**

**Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**

**Art. 83**

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać: świadczenie na pokrycie: b) kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo;

**Art. 88.**

1. Świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka – w zakresie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych i innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, są udzielane **na wniosek** odpowiednio rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rodzina zastępcza, rodzina pomocowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka składają w powiatowym centrum pomocy rodzinie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

**Art. 89.**

Osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, zwane dalej „świadczeniami pieniężnymi”, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

**Art. 92.**

1. Nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, przez osobę, która je pobrała.

2. Za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne uważa się świadczenia:

1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie albo wstrzymanie wypłaty świadczenia pieniężnego w całości lub w części;

2) przyznane lub wypłacone w przypadku świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;

3) wypłacone bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa, jeżeli stwierdzono nieważność decyzji przyznającej świadczenie pieniężne albo w wyniku wznowienia postępowania uchylono decyzję przyznającą to świadczenie i odmówiono prawa do tego świadczenia.

**Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)**

**Art. 73**

zgodnie, z którym strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Prawo wglądu w akta sprawy (sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów) dokonywane jest w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

**Art. 74. § 2.**

Zgodnie z którym, odmowa umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek i odpisów, uwierzytelnienia takich odpisów lub wydania uwierzytelnionych odpisów następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

**Art. 136 § 2-4**

zgodnie z którym jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, chyba że przeprowadzenie takiego postępowania przez organ odwoławczy byłoby nadmiernie utrudnione.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o obowiązku określonym w art. 41 Kpa zgodnie, z którym w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, ze zostałam/em poinformowany/a o uprawnieniach wynikających z art. 136 § 2-4 zgodnie, z którym jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, ma wniosek strony zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, chyba że przeprowadzenie takiego postępowania przez organ odwoławczy byłoby nadmiernie utrudnione.

....................................................

(data, podpis wnioskodawcy)