

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie w dniur. pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, , w imieniu której działa

.....
.....
(umowy zostaną zawarte z osobną przez każdą placówkę wymienioną w niniejszej umowie)

Regon 351554353 ; NIP 6761013717, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

.....
Przy kontrasygnacie

a

.....
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....
Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” prowadzonego przez Żłobek Samorządowy Nr 27 w Krakowie.

Znak postępowania: ŻŁ-271 /ZP-2/2018.

Zamówienie realizowane w ramach projektu/programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Numer naboru: RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17, Nr projektu RPMP.08.05.00-12-0079/17-00

Tytuł projektu: „Daj szansę!”.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) *remont pomieszczeń żłobka/adaptacja pomieszczeń do zajęć terapeutycznych (w tym stworzenie sali rehabilitacyjnej oraz 3 pomieszczeń do prowadzenia zajęć ze specjalistami) w Żłobku Samorządowym nr 18, ul. Mazowiecka 30a, 30-018 Kraków;*
- b) *remont pomieszczeń dotyczących przystosowania pomieszczeń dla dzieci niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym nr 19, ul. Świtezianki 7, 31-563 Kraków;*
- c) *remont pomieszczeń w celu dostosowania sali dla dzieci niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym nr 23, ul. Słomiana 7, 30-316 Kraków;*
- d) *remont i dostosowanie pomieszczeń w Żłobku Samorządowym nr 27, os. Kazimierzowskie 28, 31-843 Kraków.*



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją warunków technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi regulacjami normatywnymi oraz przy użyciu materiałów dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów użytych przez Wykonawcę a wskazanych przez Zamawiającego materiałów, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną lub normami równoważnymi.
3. Przedmiary robót pełnią jedynie funkcję pomocniczą. Elementy robót nie ujęte w kalkulacji ofertowej lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i SIWZ) Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców wnikliwe sprawdzenie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i technicznej, jak i warunków panujących na terenie inwestycji. Skutki jakichkolwiek błędów w kalkulacji ofertowej opracowanej przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

§ 2

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu umowy, określone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy wynosi:

- a) *Za wykonanie remontu pomieszczeń żłobka/adaptacja pomieszczeń do zajęć terapeutycznych (w tym stworzenie sali rehabilitacyjnej oraz 3 pomieszczeń do prowadzenia zajęć ze specjalistami) w Żłobku Samorządowym nr 18, ul. Mazowiecka 30a, 30-018 Kraków:brutto;*
- b) *Za wykonanie remontu pomieszczeń dotyczących przystosowania pomieszczeń dla dzieci niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym nr 19, ul. Świtezianki 7, 31-563 Kraków:brutto;*
- c) *Za wykonanie remontu pomieszczeń w celu dostosowania sali dla dzieci niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym nr 23, ul. Słomiana 7, 30-316 Kraków:brutto;*
- d) *Za wykonanie remont i dostosowanie pomieszczeń w Żłobku Samorządowym nr 27, os. Kazimierzowskie 28, 31-843 Kraków:brutto;*
w tym stawka podatku VAT%.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) *Żłobek Samorządowy nr 18 – od dnia zawarcia umowy do 25.07.2018 r., jednak nie wcześniej niż od 02.07.2018 r.*
 - b) *Żłobek Samorządowy nr 19 – od dnia zawarcia umowy do 25.07.2018 r., jednak nie wcześniej niż od 02.07.2018 r.*
 - c) *Żłobek Samorządowy nr 23 – od dnia zawarcia umowy do 18.08.2018 r., jednak nie wcześniej niż od 01.08.2018 r.*



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- d) *Żłobek Samorządowy Nr 27 – od dnia zawarcia umowy do 25.07.2018 r., jednak nie wcześniej niż od 02.07.2018 r.*
2. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy kosztorys wykonawczy na przedmiot zamówienia, sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys jest dokumentem dodatkowym i nie stanowi podstawy do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób uczestniczących w realizacji prac na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem finansowym i osobowym umożliwiającym mu realizację umowy w sposób opisany w specyfikacji, ofercie i w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią i zobowiązaniami zawartymi w SIWZ, które składając ofertę Wykonawca zaakceptował.
3. Składowanie materiałów budowlanych odbywać się może tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje wskazania miejsca do złożenia wszystkich materiałów jednocześnie. Za zabezpieczenie materiałów przed kradzieżą lub zniszczeniem odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za sposób składowania materiałów gwarantujący bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem prac remontowych i adaptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany oznakować i zabezpieczyć teren prac oraz miejsca składowania materiałów zgodnie z przepisami BHP przed dostępem osób niepowołanych.
5. Składowanie materiałów z demontażu przed ich wywiezieniem z terenu Zamawiającego odbywać się może tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usuwanie zdemontowanych urządzeń, gruzu odbywać się będzie przez Wykonawcę i na jego koszt, sukcesywnie w trakcie prowadzonych prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z terenu prac z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 – „ustawa o odpadach”).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia publicznoprawne i prywatnoprawne, związane z organizacją terenu prac i/lub składowania materiałów, o ile okażą się konieczne.
11. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem robót wyznaczyć Kierownika Budowy, a Zamawiający ustanowić Inspektora Nadzoru. Prawa i obowiązki wymienionych uczestników procesu budowlanego określają przepisy prawa budowlanego. Zamawiający zastrzega, że Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego.
12. W dniu podpisania umowy obowiązki, o których mowa w ust. 3, pełnią:
 - a) Kierownik Budowy: uprawnienia budowlane nr



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- b) Inspektor Nadzoru:
- Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy, ale w przypadku osoby wymienionej w pkt a) każdorazowo wymaga zgłoszenia na piśmie i otrzymania zgody Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w pkt b) wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
13. Przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji robót.
14. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, porządkowymi i innymi wynikającymi z zakresu wykonywanych robót. Wykonawca wyposaży personel własny w jednolite ubrania robocze oraz przeszkoli personel w zakresie BHP.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności:
- a) roboty budowlane,
 - b) roboty tynkarskie,
 - c) roboty malarskie,
 - d) roboty posadzkarskie,
 - e) prace w zakresie instalacji elektrycznych,
 - f) prace związane z instalacjami c.o. i wod-kan.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 22 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
18. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 6 pkt I umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie ilości i charakterze zatrudnienia osób oraz posiadania dokumentów wymienionych w ust. 17, dotyczących zatrudnionych osób.
21. W przypadku konieczności zamiany materiałów dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż te, wymienione w dokumentacji technicznej za zgodą Zamawiającego. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza stosowanie „produktów równoważnych”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający może wystąpić o opinię do autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników”.

§ 5

ODBIÓR PRAC

1. Zakończenie wykonania prac remontowo-budowlanych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie i wnioskuje o wyznaczenie terminu odbioru. Na poczet odbiorów za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić pisemnie do odbioru wszystkie roboty zanikowe Inspektorowi Nadzoru. Inspektor Nadzoru podejmuje decyzję o tym, czy i które roboty zanikowe podlegają odbiorowi. Odbiór robót zanikowych będzie wykonany w terminie 1 dnia roboczego od dnia pisemnego zgłoszenia, przez Wykonawcę i Komisję odbiorową Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

3. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego po całkowitym zakończeniu wszelkich prac remontowo-budowlanych. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty jego zgłoszenia przez Wykonawcę i po całkowitym zrealizowaniu zamówienia. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
 - b) karty gwarancyjne na prace remontowo-budowlane oraz zainstalowany sprzęt,
 - c) dokumenty potwierdzające rozliczenie i zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części wraz z oświadczeniem podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za powierzony zakres prac,
4. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego z udziałem Wykonawcy i Komisji odbiorowej Zamawiającego zakończony pisemnym protokołem odbioru końcowego.
5. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku:
 - a) stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad lub usterek - do odbioru Zamawiający przystępuje dopiero po usunięciu wad lub usterek,
 - b) stwierdzenia braków dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej - do odbioru Zamawiający przystępuje dopiero po uzupełnieniu dokumentów.
6. W przypadku przerwania czynności odbioru przyjmuje się, że Wykonawca jest w zwłoce z konsekwencjami określonymi w §7 ust. 6 pkt b).

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ustala się na podstawie złożonej oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w złotych polskich.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca do odbioru końcowego nie przedstawi dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt c), Zamawiający kwotę należną podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i dokona zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na podstawie przedłożonych dokumentów (faktura podwykonawcy). W przypadku gdy wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostanie określone w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona zapłaty bezpośredniej w złotych polskich w kwocie wynikającej z przeliczenia należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
3. Koszt zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków poniesie Zamawiający.
4. Należne wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności, liczonego od daty otrzymania faktury w wersji papierowej. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku

Termin do zapłaty nie rozpoczyna biegu w dniu przesłania faksem lub e-mail faktury, lecz po otrzymaniu faktury w wersji papierowej. Przez datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Faktura winna być wystawiona zgodnie z opisem:



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

Nabywca: Gmina Miejska Kraków , Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

Regon 351554353; NIP 676 101 37 17.

Jednostka odbierająca:

- a) *Żłobek Samorządowy nr 18, ul. Mazowiecka 30a, 30-018 Kraków;*
 - b) *Żłobek Samorządowy nr 19, ul. Świtezianki 7, 31-563 Kraków;*
 - c) *Żłobek Samorządowy nr 23, ul. Słomiana 7, 30-316 Kraków;*
 - d) *Żłobek Samorządowy Nr 27, os. Kazimierzowskie 28, 31-843 Kraków.*
5. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP 676 101 37 17; REGON 351554353. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT. NIP; REGON
 6. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego wraz z dokumentami zawartymi odpowiednio § 5 ust. 3.
 7. Strony ustalają zgodnie, że w przypadku podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w § 9 umowy, płatność nastąpi pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę faktu uiszczenia płatności na rzecz zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 8. *W przypadku, gdy stroną Umowy są Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu Umowy.*

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i trwałość wykonanych prac remontowo-budowlanych.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie prac.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia powstałe z jego winy w trakcie wykonywania prac remontowo-budowlanych. Dotyczy to pomieszczeń sąsiadujących z pomieszczeniami, w których prowadzone są prace remontowe i adaptacyjne oraz urządzeń i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach sąsiadujących, a także innych szkód spowodowanych realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub niewłaściwego wykonywania prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego oraz naliczyć kary umowne.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany, łącznie nie wyższej niż 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2;
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 2 za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany, łącznie nie wyższej niż 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2;
 - f) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy o podwykonawstwo i nie więcej niż 5 000,00 złotych;
 - g) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia;
 - h) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2;
 - i) w przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie z § 4 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie;
 - j) w przypadku nie uregulowania płatności o której mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - k) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonania takich czynności.
 - l) Z tytułu braku potwierdzenia charakteru zatrudnienia pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy), którzy będą bezpośrednio wykonywali usługę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
8. Zamawiający może kary umowne potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zwalnia



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac remontowych i adaptacyjnych lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

10. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 2 na każde zdarzenie ubezpieczeniowe. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie w na nie gorszych warunkach przez cały okres realizacji umowy.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY – REMONT I ADAPTACJA POMIESZCZEŃ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace remontowo-budowlane na okres miesięcy (*nie mniej niż 36 miesięcy - zgodnie ze złożoną ofertą*) licząc od daty odbioru końcowego, na podstawie protokołu odbioru, na warunkach określonych w niniejszej umowie;
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres określony w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
4. Udzielone przez Wykonawcę rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podstawą dochodzenia ewentualnych roszczeń gwarancyjnych dotyczących prac remontowych i adaptacyjnych są postanowienia niniejszej umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad.
7. Wykonawca w okresie gwarancyjnym nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość kosztów naprawy/usunięcia wady. W koszty wykonywania usług gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszty dojazdu, hotelu oraz inne koszty osobowe osób wykonujących usługi gwarancyjne.
8. Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
9. W przypadku wystąpienia wady lub pojawienia się nieprawidłowości, Zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin usunięcia wady, nie dłuższy niż 7 dni od daty powiadomienia.
10. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego w formie protokołu usunięcia wady. Protokół usunięcia wady wystawi Wykonawca. W protokole wskazany będzie ewentualnie przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. W razie nie usunięcia wad lub nieprawidłowości przez Wykonawcę zgodnie ze powiadomieniem Zamawiającego, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez podmiot trzeci. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia o przedmiotową ekspertyzę do 7 dni. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wynik takiej ekspertyzy uzna za wiążący. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28



Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

12. W przypadku nie usunięcia wad lub nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 9 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Zamawiającego wskutek powierzenia usunięcia wady lub nieprawidłowości osobie trzeciej. Podstawą do uznania przez Wykonawcę kosztów poniesionych przez Zamawiającego stanowiąc będzie faktura lub rachunek.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie wskazanego w ofercie zakresu prac remontowo-budowlanych, dostaw materiałów i usług podwykonawcom.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa w całości.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) od realizacji umowy, jeżeli:
 - a) technologia, organizacja pracy i jakość robót podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jest niezgodna z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej i innymi wymaganiami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca (dalszy podwykonawca) nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) działania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace remontowo-budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz planowanych zmian w umowie o podwykonawstwo nie później niż 14 dni przed jej zawarciem lub planowanymi zmianami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
6. Strony ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszym podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminów jej wykonania. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą musi zostać zawarte m. in.:



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- a) **wskazanie Gminy Miejskiej Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, w imieniu której działa – Żłobek Samorządowy nr....., jako Inwestora, na rzecz którego będą wykonywane prace remontowo-budowlane w ramach zamówienia publicznego, numer umowy, dane kontaktowe,**
 - b) stwierdzenie, że wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego,
 - c) stwierdzenie, że termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, termin płatności faktur podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku i dokumentów potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pracy remontowo-budowlanej; Wykonawca jest zobowiązany tak ustalać terminy płatności faktur podwykonawcom, aby dalszy podwykonawca otrzymał wynagrodzenie w terminie 30 dni,
 - d) zasady angażowania dalszych podwykonawców, które nie mogą być sprzeczne z niniejszymi zasadami,
 - e) postanowienie dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane oraz wszystkich jej ewentualnych zmian, najpóźniej w terminie 14 dni przed jej zawarciem lub wprowadzeniem zmian,
 - f) postanowienie dotyczące obowiązku przekazywania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane w terminie najpóźniej 7 dni od jej zawarcia;
 - g) wskazanie 7-dniowego terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, i do jej zmian;
 - h) wskazania zasad wynagradzania Wykonawcy, w tym wypłaty należnego mu wynagrodzenia uwarunkowanego przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających fakt zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - i) termin wykonania robót, który musi być zgodny z terminem umownym Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy tytułem należnego wynagrodzenia od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
 8. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo dokument właściwy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania (np. wydruk z CEIDG, aktualny odpis KRS, pełnomocnictwo).
 9. Zamawiający, w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane, która nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.



Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo/ zmian w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace remontowo-budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo wraz ze wszystkimi zmianami, której przedmiotem są prace remontowo-budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany umowy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace remontowo-budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% całej wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego określonej w § 2 umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo większych niż 30 000,00 zł. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia do umowy zmiany w tym zakresie, pod rygorem naliczenia kary umownej.
13. Przepisy ust. 1–12 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach, co umowy z podwykonawcami.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane prace remontowo-budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wystarczającym dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych jest oświadczenie wskazanego w umowie przedstawiciela podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o nie zaleganiu z płatnością faktur przez płatnika (Wykonawcę, podwykonawcę).
16. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15 powyżej, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace remontowe i adaptacyjne.
17. Jeżeli Wykonawca (podwykonawca) nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował i którą otrzymał w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podwykonawca (dalszy podwykonawca) może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, w przypadku



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom może dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu projektu i przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlano-remontowe, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 21. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o czym mowa w ust. 20 powyżej, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 23. Zapisy ustępu 1-22 powyżej nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
 24. Za nieprzestrzeganie zasad zatrudniania i wynagradzania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców określonych w niniejszej umowie oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 7 niniejszej umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania – postanowienia § 5 ust. 1 stosuje się,



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- c) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu prac albo nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminów określonych w § 3 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem. W przypadku nie odebrania pisma uważa się, że odstąpienie od umowy jest skuteczne z upływem 14 dnia od dnia, w którym odebranie pisma było możliwe.

§11

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren prac i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunie na swój koszt i ryzyko z terenu prac urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone oraz wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru prac przerwanych i robót zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac.
5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

§12

ROZLICZENIA W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

2. Protokół odbioru prac przerwanych i robót zabezpieczających wraz z inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen z kosztorysu, o którym mowa § 3 ust. 2, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, nadpłaconej wartości robót oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
4. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i terenu prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

§13

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te zostały przewidziane w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub wzoru umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i kodeksu cywilnego oraz Prawo Budowlane.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ZAWARTA W DNIU R. W

POMIĘDZY:

Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, w imieniu której działa
.....
.....

Regon 351554353 ; NIP 6761013717, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
.....
.....

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia
zwany/-ą dalej: „Administratorem”

oraz

.....
zwana dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej także łącznie: „Stronami” lub każda z osobna: „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron.

1. Strony oświadczają, że w dniu Strony zawarły umowę na mocy której Podmiot Przetwarzający zobowiązał się do (dalej: „Umowa Główna”). Należyte wykonywanie Umowy Głównnej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu Przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, a stanowiących przedmiot przetwarzania na mocy niniejszej Umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, tj. jest podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, a stanowiących na mocy niniejszej Umowy przedmiot przetwarzania.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność, a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE oraz wydanymi na jego podstawie przepisami prawa krajowego.
4. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

§ 2.

Przedmiot Przetwarzania.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe opisane w § 2 ust. 2 Umowy, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z postanowieniami Umowy oraz z zachowaniem wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy - dane osobowe personelu Administratora stanowiące dane zwykłe, m.in. imię i nazwisko, tytuł naukowy.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w takim celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej. W granicach zakreślonych celem przetwarzania Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danych: przeglądanie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, wykorzystywanie, przesyłanie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie i niszczenie.
4. Przetwarzanie powierzonych danych ma miejsce w formie papierowej oraz elektronicznej, w sposób stały. Przetwarzanie powierzonych danych przez Podmiot przetwarzający odbywa się również w sposób i w zakresie niezbędnym do wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków ciążących na nim na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Sposób wykonywania Umowy.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu. W tym celu Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.
2. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu.
3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególny, stanowi inaczej.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy, będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych:
 - a) zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych,



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- b) uzyskają dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na uprzednie wyraźne polecenie Administratora z zastrzeżeniem, ust. 3 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek polecić przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora upoważnionym przez siebie osobom, pod warunkiem, że w stosunku do tych osób spełniony został warunek określony w ust. 4 lit. a). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, którym Podmiot Przetwarzający udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, a także pracowników i osób współpracujących z Podmiotem Przetwarzającym na innej podstawie, aniżeli na podstawie stosunku pracy, o ile w ramach współpracy z Podmiotem Przetwarzającym świadczą swoje usługi na rzecz Podmiotu Przetwarzającego przy użyciu narzędzi powierzonych im przez Podmiot Przetwarzający i w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego.
 6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązków Administratora z związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych, a także z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw jako podmiotu danych osobowych.
 7. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest, w przypadku stwierdzenia naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do zgłoszenia tego faktu Administratorowi, niezwłocznie, nie później niż do 24 h od momentu stwierdzenia naruszenia.

§ 4.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 lit. b) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:
 - a) nazwę i adres siedziby podwykonawcy,
 - b) charakter i cel powierzenia,
 - c) rodzaj kategorii danych osobowych,
 - d) czas przetwarzania.
3. Podmiot Przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator wyraził na to uprzednią pisemną zgodę.
4. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
 - b) dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- c) umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzenia danych osobowych,
 - d) Podmiot Przetwarzający zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w każdym wypadku umożliwiającym Podmiotowi przetwarzającemu zachowanie terminów, o których mowa w §3 ust. 7 oraz § 9 ust. 3.
 - e) podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot Przetwarzający, w tym zobowiązany będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych, do poziomu stosowanego przez Podmiot Przetwarzający,
 - f) Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłocznie bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5.

Prawa i obowiązki Administratora.

1. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot Przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z prawem.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu Przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przez planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 8 ust. 1 lit. a) Umowy.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu Przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot Przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot Przetwarzający. Podmiot Przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 8 ust. 1 lit. b) Umowy.
6. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu Przetwarzającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego, a Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej. W związku z powyższym, niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Jednocześnie Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Głównej,
 - b) gdy Podmiot Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
 - d) gdy Podmiot Przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowy z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokolarnie.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

§ 7.

Poufność.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, otrzymanych od Administratora w związku z niniejszą Umową, jeśli zastrzeżenie takie zostanie wyraźnie przekazane na piśmie przez Administratora wraz z przekazaniem tych informacji lub obowiązek poufności wynika z przepisów prawa.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Administratora, poza przypadkami, gdy takie czynności są niezbędne do wykonywania Umowy, jak również, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

§ 8.

Inspektor Ochrony Danych.

1. Strony oświadczają, że:
 - a) obowiązki Inspektora Ochrony Danych po stronie Podmiotu Przetwarzającego pełni:
..... (imię i nazwisko), e-mail:, tel.:
.....
 - b) obowiązki Inspektora Ochrony Danych po stronie Administratora pełni:
..... (imię i nazwisko), e-mail:, tel.:
.....
2. W przypadku zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora Ochrony Danych zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.

§ 9.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony powierzonych danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile powyższe nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 10

Obowiązki Umowy.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem jej obustronnego podpisania.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi pomimo sprzeciwu Administratora.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony w pierwszym rzędzie będą starały się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku, gdy mimo podjętych starań, droga polubowna nie doprowadziła do powstania konsensusu, sprawa sporna będzie rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

PODMIOT
ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 27

tel. +48 12 648 26 46, fax +48 12 648 26 46 w. 25, biuro@zlobek27pl
31-843 Kraków, Os. Kazimierzowskie 28

Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,