

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię
Nazwisko
Dane kontaktowe oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu
Data urodzenia

II. STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ * – dotyczy mężczyzn

Podać, czy kandydat ma uregulowany stosunek do służby wojskowej, czyli posiada przeniesienie do rezerwy

III. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Podać, czy kandydat:

- został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**.

IV. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA POLSKIEGO ORAZ ZDOLNOŚCI PRAWNEJ

Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa szkoły, uczelni, studiów podyplomowych. Data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy.

VI. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:
0-nie mam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra.

Umiejętność obsługi komputera
Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
Znajomość języków obcych. Proszę podać jakie oraz w jakim stopniu?

VII. DOTYCHCZASOWY PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

[illegible]

VIII. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższe pięć lat?
Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmował się Pan/Pani w ostatniej pracy:
Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:
Jak postrzega Pan/Pani pojęcie współpraca?
Co zdaniem Pan/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uważa Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy?

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data i podpis kandydata/

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Niniejszym oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem moich danych osobowych jest pracodawca tj. Straż Miejska Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków.

2. Inspektor ochrony danych (IOD).

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej „IOD”). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób: e-mail iod.strazmiejska.krakow.pl, listownie – kierując wystąpienie na adres Administratora danych osobowych.

3. Cel przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w tym w celu oceny kwalifikacji do pracy oraz spełnienia warunków, w szczególności warunków ustawowych, niezbędnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 24 ustawy o strażach gminnych (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, korzystanie z pełni praw publicznych, obywatelstwo, dane o niekaralności, stosunek do służby wojskowej), by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, jako przyszłym pracodawcy. W tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym zdaniu.

Podczas procedury naboru Pani/Pan poproszona/y o przedstawienie dodatkowych informacji (np. podczas rozmowy kwalifikacyjnej), rozwiązywanie różnego rodzaju testów predyspozycji lub wiedzy ogólnej/specjalistycznej oraz o poddanie się ocenie zdolności fizycznej, w celu weryfikacji Pani/Pana kwalifikacji na dane stanowisko i spełnienia warunków ustawowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe, w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 24 ustawy o strażach gminnych (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, korzystanie z pełni praw publicznych, obywatelstwo, dane o niekaralności, stosunek do służby wojskowej), przetwarzane będą z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, natomiast w pozostałym zakresie będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zaproszony do dalszego etapu rekrutacji i przekazane zostaną dodatkowe informacje (np. podczas rozmowy kwalifikacyjnej), a także zostaną przeprowadzone testy predyspozycji lub wiedzy ogólnej/specjalistycznej Pani/Pana lub ocena zdolności fizycznej dane będą przetwarzane z uwagi na uzasadniony interes Administratora. W zakresie tych danych Administrator ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności, gdyż jest to niezbędne do oceny, czy Kandydat jest odpowiednią osobą na stanowisko, w tym spełnia warunki ustawowe, na które prowadzony jest nabór. Podstawą przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Administratora w wyniku przeprowadzenia badań lekarskich lub testów psychologicznych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia opublikowania wyników naboru w BIP lub do dnia cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcy danych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom zewnętrznym zajmującym

się obsługą prawną lub informatyczną Administratora, a także podmiotom, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda posiadają Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z IOD, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.

8. Wymóg podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu Personalnym Kandydata w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 24 ustawy o strażach gminnych (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, korzystanie z pełni praw publicznych, dane o niekaralności, obywatelstwo, stosunek do służby wojskowej) jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie danych wykraczających poza zakres, o którym mowa w zd. 1, a także dodatkowych informacji lub poddanie się różnego rodzaju testom lub ocenie zdolności fizycznej jest również dobrowolne, jednakże brak podania danych lub odmowa przeprowadzenia testów lub poddania się ocenie zdolności fizycznej skutkuje niemożliwością przejścia do kolejnych etapów rekrutacji podczas naboru. Poddanie się badaniom lekarskim lub testom psychologicznym jest wymogiem ustawowym. Odmowa poddania się badaniom lekarskim lub testom psychologicznym uniemożliwia udział w naborze i skutkuje zakończeniem procedury naboru.

9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym przez profilowanie.

.....
/podpis kandydata/

Informacje uzupełniające:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osób wybranych do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione, zgromadzone w procesie naboru można odebrać osobiście w Referacie Kadr w terminie trzech miesięcy od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

- * dot. kandydatów na strażnika miejskiego
- ** dot. kandydatów na pozostałe stanowiska