Zmiany do statutu

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 11/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017 r.

Na podstawie Art. 72. ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) **W § 2 ust.1 pkt.1) zmienia się w brzmieniu:**
„1) Szkoła Branżowa I stopnia Nr 18 – dla młodocianych na podbudowie gimnazjum – kształcąca w zawodach:
   a) mechanik pojazdów samochodowych
   b) elektromechanik pojazdów samochodowych
   c) blacharz samochodowy
   d) lakiernik
   e) blacharz
   f) operator maszyn i urządzeń drogowych
   g) operator urządzeń przemysłu chemicznego

   Czas nauki określają odrębne przepisy."

2) **W § 2 ust.1 pkt. 4) wprowadzono litery od a), b) c), d) e) i f) zamiast punktorów**

3) **W § 2 ust.1 pkt. 5) wprowadzono literę a) zamiast punktora**

4) **W § 2 ust.1 pkt.6) zmienia się w brzmieniu:**
„6) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 4 prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, w których kształci w Szkole Branżowej nr 18, Technikum Mechanicznym nr 30, Szkole Policealnej nr 6."

5) **W § 2 ust.3 zmienia się w brzmieniu:**
„3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Mechanicznych nr 4 jest Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3/4, a nadzór pedagogiczny sprawuje nad nim Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie."

6) **W § 2 ust.7 tirety zamieniają się w punkty i dodaje się do pkt 1) litery a), b) w brzmieniu:**
„ a) pracownie techniczne w zawodach lotniczych wyposażone w tablice, ekrany, rzutnik, telewizor, komputer, elementy samolotu/śmigłowca oraz silniki lotnicze kompletne i w przekrojach oraz symulator lotu; pracownia wyposażona jest dodatkowo w sprzęt do nauki praktycznej nauki zawodu – tokarka, frezarka, wiertarki, szlifierki oraz narzędzia do obróbki ręcznej,
   b) pracownię techniczną w zawodach samochodowych, wyposażoną w tablicę, rzutnik, komputer, dwa samochody oraz elementy wyposażenia samochodu;"

7) **W § 2 ust.8 zmienia się w brzmieniu:**
„Zespół Szkół Mechanicznych realizuje zadania praktycznej nauki zawodu dwuetapowo, wykorzystując własne zaplecze (pracownie), posiadane samochody i śmigłowiec."

8) **W rozdziale III zmienia się w § 3 w brzmieniu:**
„1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów wydanych na jej podstawie, uwzględniając ustalenia zawarte w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym, szkolnych programach nauczania, a także wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Ze szkolnym programem nauczania, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania, uczniowie i rodzice zapoznawani są na początku każdego roku szkolnego.
3. Cele szkoły:
   1) zapewnienie uczniom możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego –

psychofizycznego, uwzględniając specyfikę kształcenia dorosłych a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Mechanicznych;

3) przygotowanie absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i wyboru przyszłego zawodu;

4) wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur;

5) wychowanie i kształcenie w duchu patriotyzmu, poszanowania tradycji Narodowej, regionalnej i europejskiej

6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie oraz kształtowanie odpowiedzialnego wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich

9) W rozdziale III w § 4 zmienia się ust. 1 w brzmieniu:

„§ 4. ust. 1. Zadania szkoły:

1) organizowanie zajęć lekcyjnych zgodnie ze szkolnymi planami nauczania, ustalonymi na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie rocznych planów nauczania;
2) tworzenie prozdrowotnych, zgodnych z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny warunków życia, nauki i pracy uczniów, słuchaczy i nauczycieli;
3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
4) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
6) umożliwienie uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, m.in. poprzez organizowanie na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego nauki języka, własnej historii, kultury lub religii;
7) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
8) wdrażanie młodzieży i słuchaczy do współgospodarowania mieniem Zespołu i kształtowanie odpowiedzialności za własne decyzje,
9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości,
10) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, poprzez realizację planu orientacji szkolnej i zawodowej, spotkania z psychologiem i pedagogiem, doradcą zawodowym, przedstawicielami różnych zawodów, przedstawicielami wyższych uczelni, uczestnictwo w tzw. "dniach otwartych”,
11) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
12) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, m.in. poprzez:
    a) zatrudnienie pedagoga szkolnego jako wykwalifikowanego specjalisty i koordynatora oddziaływań opiekuńczych, terapeutycznych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych,
    b) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami powołanymi do udzielania opieki oraz pomocy wychowawczej, pedagogicznej i zdrowotnej,
    c) współdziałanie nauczycieli z rodziną ucznia w zakresie diagnozowania, oddziaływania wychowawczego oraz podejmowania działań profilaktycznych i zaradczych;
    d) organizowanie w miarę potrzeb i możliwości szkoły zajęć o charakterze dydaktyczno - wyrównawczym;
13) organizowanie opieki nad niepełnosprawnymi uczniami, zapewnienie im zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami nauczania indywidualnego oraz tworzenie im możliwości jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu szkolnym;
14) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, kół naukowych, zajęć rekreacyjno-sportowych zgodnie z potrzebami młodzieży i możliwościami finansowymi szkoły, a także tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu kulturalnym i właściwej organizacji imprez, uroczystości i wycieczek szkolnych;”

10) W rozdziale III w § 5 zmienia się ust. 1 w brzmieniu:

„ **§ 5 1.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, którego naczelną misją jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia w oparciu o uniwersalne wartości, takie jak: mądrość, godność, wrażliwość, honor, tolerancja. W realizacji tego zadania zgodnie współdziałają nauczyciele, uczniowie i rodzice."

11) W rozdziale III w § 5 zmienia się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Szkolny Program Wychowawczo profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego."

12) W rozdziale III w § 5 zmienia się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Główne cele wychowawcze:

1) budzenie wrażliwości na uczucia i potrzeby innych ludzi, rozwijanie umiejętności dzielenia się emocjami,
2) poszanowanie prawa każdego człowieka do odmienności myśli poglądów, wyboru dróg życiowych, oryginalności i kreatywnego myślenia,
3) rozbudzanie dociekliwości poznawczej, samodzielności w poszukiwaniach, a także odpowiedzialnego korzystania z wolności,
4) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz stałego doskonalenia się,
5) pomoc w odnalezieniu własnego miejsca w życiu i kształtowaniu własnego życia w harmonii z samym sobą i światem zgodnie z uniwersalnym kodeksem moralnym."

13) W § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Cele pracy wychowawczej realizowane są w następujących obszarach:

1) kształtowanie postaw humanitarnych, wrażliwych i otwartych na potrzeby innych ludzi; rozwijanie zdolności empatii i postaw tolerancji; podkreślanie wagi jakości relacji międzyludzkich oraz uświadamianie zasad i reguł obowiązujących w tych relacjach,
2) tworzenie warunków dla rozwoju osobowości uczniów i kształtowania charakterów,
3) uświadamianie znaczenia dla jednostki i społeczeństwa systemu i hierarchii wartości;
4) rozwijanie aktywności, kreatywności, wytrwałości, odpowiedzialności i potrzeby dążenia do samodoskonalenia,
5) kształtowanie postaw i nawyków prozdrowotnych, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i sprawności fizycznej,
6) rozbudzanie świadomości proekologicznej, kształcenie umiejętności życia w harmonii z przyrodą i aktywnego działania na rzecz jej ochrony,
7) kształtowanie postaw humanistycznych, dociekliwości poznawczej, wrażliwości w odbiorze kultury i sztuki, potrzeby rozwoju intelektualnego i samokształcenia, rozwijanie wyobraźni i ekspresji, umiejętności twórczych oraz umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi medialnych,
8) wychowywanie świadomego uczestnika procesów integracyjnych w Europie i świecie, umacnianie własnej tożsamości narodowej i kulturowej, budowanie i rozwijanie tradycji."

14) W § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szczegółowe sposoby realizacji zadań i celów, wymienionych w § 5 zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.

15) W § 6 zmienia się ust. 1 w brzmieniu:

„**§ 6. 1.** Podstawowe zadania i cele Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w obszarze profilaktyki:

1) promocja zdrowia:

a) kształtowanie umiejętności samodzielnego wyboru zachowań, sprzyjających zdrowiu, ukierunkowanych na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej i aksjologicznej
b) poprawa jakości działań, podejmowanych przez osoby, sprawujące nad uczniem opiekę,
c) promowanie zdrowia w szkole i poza społecznością szkolną;

2) przeciwdziałania uzależnieniom:
   a) dostarczanie informacji o zagrożeniach, związanych z uzależnieniem od alkoholu i innych substancji uzależniających, wskazywanie możliwości unikania tych zagrożeń i sposobów radzenia sobie z nimi,
   b) ukazywanie perspektyw zdrowego życia i dróg do satysfakcji osobistej bez zażywania alkoholu i innych substancji uzależniających,
   c) dostarczanie wiedzy na temat wpływu alkoholu i narkotyków na życie w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci,
   d) kształtowanie postawy i praktycznych umiejętności umożliwiających samostanowienie i ochronę własnych praw ze szczególnym uwzględnieniem asertywnego mówienia „Nie",
   e) wspieranie uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację materialną, rodzinną i środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na rozwój zachowań ryzykownych,
   f) wspieranie uczniów, u których rozpoznano wczesne objawy zażywania środków odurzających i psychoaktywnych;

3) działania informacyjne i doskonalenia komunikacji interpersonalnej:
   a) edukacja prawna dotycząca przestępczości nieletnich w świetle przepisów,
   b) kształtowanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,
   c) poprawianie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej,
   d) kształtowanie nawyków zachowań asertywnych,
   e) przełamywanie bariery komunikacyjnej,
   f) zapoznawanie uczniów z aspektami racjonalnego podejmowania decyzji,
4) działania edukacyjne - przygotowanie do radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia:
   a) poznanie przyczyn stresu,
   b) uświadomienie wpływu stresu na organizm człowieka,
   c) pokazanie techniki radzenia sobie ze stresem."

16) W § 6 zmienia się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Szczegółowe sposoby realizacji zadań i celów, wymienionych w ust. 1., zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczo – Profilaktycznym."

17) Po rozdziale III dodaje się rozdział IIIa w brzmieniu:
„Rozdział IIIa Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Szkoła zza zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
3.Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczna polega na:
   1) wyrównywaniu i koordynowaniu braków w zakresie wiedzy i umiejętności dziecka;
   2) eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
4. Pomocą psychologiczno - pedagogiczną kieruje pedagog szkolny lub wychowawca poprzez:
   1) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia;
   2) przeprowadzanie wywiadu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
   3) kierowanie za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
   4) informowanie zespołu nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii udostępnionej szkole za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
   5) przygotowanie odpowiedniej opinii o trudnościach jakie sprawia uczeń w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących dziecko i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
   6) czuwanie nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do szkoły i rodziców;

7) informowanie dyrektora szkoły o postępach ucznia i realizacji przez nauczycieli zaleceń zamieszczonych w udostępnionej przez rodziców opinii.

18) Po rozdziale IIIa dodaje się rozdział IIIb w brzmieniu:

„Rozdział III b Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych wynikają z ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.

2. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej jego opiece młodzieży w czasie trwania wyżej wymienionych zajęć.

3. Za bezpieczeństwo ucznia na terenie szkoły odpowiada szkoła od momentu jego przyjścia, do momentu jego wyjścia ze szkoły.

4. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowaniu zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1) powiadomić wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu;

2) wychowawca klasy informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły;

3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje; przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, dyrektor szkoły (pedagog) pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

5) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły (pedagog) powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

5. Nauczyciele każdego przedmiotu, a w szczególności nauczyciele realizujący zajęcia w pracowniach przedmiotowych, zapoznają młodzież ze szczegółowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi instrukcjami wykonywania poszczególnych operacji w trakcie realizowania zadań.

6. W każdej sali lekcyjnej i na korytarzach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu znajduje się instrukcja wskazująca drogę ewakuacji dla osób przebywających w określonym miejscu budynku szkolnego. Z zasadami ewakuacji młodzież jest zapoznawana na pierwszych lekcjach wychowawczych w każdym roku szkolnym.

7. Do większego zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole wykorzystuje się monitoring szkolny.

1) zapis monitoringu przechowuje się 7 dni,

2) w wyjątkowych sytuacjach (zdarzeniach) zapis można zgrać i przechowywać powyżej czasu określonego w pkt. 1), celem wykorzystania jako dowodu,

8. Rejestrowanie zapisu następuje po zdarzeniu, które niesie za sobą konsekwencje
9. Finansowe, prawne lub zdrowotne. Kwestie bezpieczeństwa reguluje również : Polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

10. Obowiązkiem innych pracowników szkoły jest natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

19) Po rozdziale IIIb dodaje się rozdział IIIc w brzmieniu:

„Rozdział III c Formy opieki i pomocy uczniom

1. Szkoła udziela pomocy i wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
2) dbanie o realizację obowiązku nauki przez uczniów szkoły;
3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych;
4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły lub uczniów potrzebujących wsparcia z powodów losowych, materialnych;
5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
9) organizowanie nauczania indywidualnego;
10) opracowanie kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne;
11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym;
11) współpracę z pielęgniarką szkolną;
12) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;

2. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:

1) Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
2) Ośrodka Pomocy Społecznej;
3) Rzecznika Praw Uczniowskich;
4) Kuratora Oświaty;
5) Innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.”.

20) Po rozdziale IIIc dodaje się rozdział III d w brzmieniu:

„Rozdział IIId Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W Zespole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który ma na celu przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
2. Doradztwo jest prowadzone w następujących formach:

1) indywidualne porady edukacyjne i zawodowe udzielane uczniom i ich rodzicom;
2) grupowe zajęcia aktywizujące, wspierające uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej w ramach godzin wychowawczych;
3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z przedsiębiorczości, przedmiotów zawodowych;
4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w celu uzyskiwania aktualnych informacji o rynku pracy;
5) organizacja wycieczek dydaktycznych do zakładów pracy lub spotkania z przedstawicielami zawodów kształconych w Zespole na terenie szkoły;
6) udział w organizacji Dni Otwartych szkoły, Festiwalu Zawodów, Targach Edukacyjnych.”

21) Po rozdziale IIId dodaje się rozdział III e w brzmieniu:

„Rozdział IIIe Organizacja i realizacja działań wolontariatu

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczne, wychowawczej, opiekuńczej Szkoły.

2. W szkole może działać Szkolne Koło Wolontariatu, którego celem jest bezinteresowna i dobrowolna działalność wykraczająca poza relacje rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie.

3. Szkolne Koło Wolontariatu powstaje z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Koło działa na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji.
5. Opiekę nad Kołem sprawują koordynatorzy.
6. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
7. Uczniowie niepełnoletni przed przystąpieniem do Koła powinni okazać pozwolenie od rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Wolontariusz ma prawo do:
   1) wpływania na działalność Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw i pomysłów,
   2) wypowiedzenia członkostwa w dowolnym czasie,
   3) promocji idei wolontariatu na terenie szkoły,
9. Wolontariusz ma obowiązek:
   1) uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów Koła;
   2) aktywnego angażowania się w działanie Koła,
   3) wywiązywanie się z podjętych obowiązków
10. Do zadań koordynatorów należy:
   1) planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy;
   2) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia;
   3) ustalenie terminu spotkań wolontariuszy;
   4) reprezentowanie wolontariuszy;
   5) przyjmowanie i odwoływanie członków Koła;
   6) kontakt z dyrekcją szkoły;
   7) animacja i monitorowanie działań wolontariatu;
11. Cele i sposoby działania:
   1) celem Koła jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych;
   2) koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
   3) koło prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków;
   4) koło przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające;
12. Do form działalności Koła można zaliczyć:
   1) zbiórki darów rzeczowych;
   2) zbiórki pieniędzy do puszek;
   3) udział w akcjach charytatywnych;
   4) pomoc przy chorych, wspólne spędzanie czasu;
   5) organizacja wydarzeń kulturalnych--przedstawień, koncertów, etc;
   6) promocji wolontariatu w społeczności szkolnej;
13. Nagradzanie wolontariuszy:
   1) Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika
   2) Pochwała Dyrektora szkoły
   3) Powierzenie bardziej odpowiedzialnych zadań
   4) List gratulacyjny do Rodziców
14. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu
15. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła
16. Rozwiązania Koła może dokonać tylko dyrekcja szkoły
17. Samorząd szkolny aktywnie wspiera działanie Koła.

22) W § 8 zmienia się ust. 1. w brzmieniu:

„1. Dyrektor Szkoły:

Szkołą kieruje osoba, której powierzono stanowisko dyrektora zgodnie z odpowiednimi przepisami. Powołanie i odwołanie dyrektora odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

23) W § 8 w ust. 5. dodaje się kolejno punkty: 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16) w brzmieniu:

„ 10) dyrektor dopuszcza do użytku program nauczania, pod warunkiem że programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach;

11) ustala zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

12) na wniosek zespołu nauczycieli dokonuje zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

13) uzupełnia zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe;

14) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym w terminie do 14 września;

15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

24) W § 9 ust. 1 pkt. 1) zmienia się w brzmieniu;

„ 1) organy szkoły pracują zgodnie ze swoimi regulaminami,”

25) W § 9 po ust 3 dodaje się kolejno ustępy 4., 5., 6., 7., 8., 9, 10 w brzmieniu:

„4. Relacje pomiędzy wszystkimi organami powinny opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

5. Żaden z organów szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i społeczności szkolnej.

6. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygania spornych spraw wewnątrz szkoły, starając się unikać eskalacji konfliktu.

7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są zgodnie z obowiązującym prawem.

8. W sporach pomiędzy organami szkoły rolę mediatora pełni dyrektor.

9. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

10. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt Dyrektor- Rada Pedagogiczna

a) spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej

b) w przypadku konfliktu dużej rangi i trudności w rozwiązaniu spory wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”, mediatorem może być przedstawiciel organu prowadzącego lub wizytator Kuratorium Oświaty

2) konflikt Dyrektor- Rada Rodziców

a) spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach Rady Rodziców z udziałem Dyrektora

b) w przypadku niezadawalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego

3) konflikt Dyrektor- Samorząd Uczniowski

a) spory pomiędzy Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem szkoły w obecności Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

4) konflikt Rada Pedagogiczna- Samorząd Uczniowski

a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora."

26) W § 13w ust. 4 zmieniają się punkty 9), 10) w brzmieniu:

„ 9) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
10) uchwalanie zmian w statucie szkolnym"

27) § 14 zmienia się w brzmieniu:

„1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu klasowych rad oddziałowych technikum, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału klasowego.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Pierwsze zebrania klasowych rad oddziałowych zwołuje Dyrektor Szkoły, najpóźniej do 25 (?) września każdego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli klasowych rad oddziałowych;
3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 10;
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności statutowej Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
8. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
4) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
5) opiniowanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
7) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikające z odrębnych przepisów.
9. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
2) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
5) dokonywanie wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a i b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.”.

28) **W § 16 ust. 1 zmienia się w brzmieniu:**

„1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w terminie określonym odrębnymi przepisami, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez kuratorium oświaty i związki zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami.”

29) **W § 17 ust. 1 zmienia się w brzmieniu:**

„1. Uczniowie i słuchacze szkoły podzieleni są na oddziały realizujące program dla danego kierunku / zawodu – zgodnie z ramowymi planami nauczania”.

30) **W § 17 ust. 2 zmienia się w brzmieniu:**

„2. Nauczyciele uczący danego przedmiotu tworzą zespół, do którego zadań należy ustalenie dla danego oddziału programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego lub programu nauczania z zakresu kształcenia w danym zawodzie.”

31) **W §18 zmienia się ust. 2 w brzmieniu:**

„ 2. Klasyfikacja w szkołach młodzieżowych odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

1) Klasyfikacja śródroczna – po ok .dwudziestu tygodniach, jej termin uzależniony jest od terminu ferii zimowych i organizacji pracy szkoły.

2) Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu, jej termin zależy od terminu zakończenia zajęć edukacyjnych, który określają odrębne przepisy.”

32) **W §19 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:**

„3. Szkoła organizuje zajęcia w trzyletniej branżowej szkole I stopnia realizującej kształcenie w zakresie kwalifikacji.

1) Realizacja kształcenia w szkole branżowej I stopnia:

a) Klasa 1 - 3 dni zajęć dydaktycznych w szkole i 2 dni praktyki u pracodawcy

b) Klasa 2 - 3 dni zajęć dydaktycznych w szkole i 2 dni praktyki u pracodawcy

c) Klasa 3 - 2 dni zajęć dydaktycznych w szkole i 3 dni praktyki u pracodawcy

d) 3- letni okres kształcenia w szkole branżowej I stopnia kończy się egzaminem z kwalifikacji.

2) Szkoła organizuje zajęcia w 2 – letniej branżowej szkole II stopnia realizującej kształcenie w zakresie kontynuacji na poziomie technika.

4. Zasady organizacji kształcenia ogólnego i zawodowego pracowników młodocianych

1) nauka teoretyczna w Szkole obejmuje wszystkie przedmioty przewidziane w planie nauczania;

2) dopuszcza się tworzenie oddziałów dwuzawodowych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

3) uczniowie, którzy mają kształcić się jako pracownicy młodociani zostają przyjęci do szkoły na podstawie skierowania z zakładu pracy, w którym realizować będą kształcenie praktyczne; w terminie do 30 września danego roku szkolnego zobowiązani są dostarczyć do szkoły umowę o pracę obowiązującą od 01 września tego roku; brak umowy powoduje automatyczne wygaśnięcie skierowania ucznia do Szkoły i skreślenie go z listy uczniów z mocy prawa;

4) pracownicy młodociani chcąc usprawiedliwić swoją nieobecność zwolnieniem innym niż wystawione na druku L4, winni najpierw uzyskać na nim akceptację swojego pracodawcy Wychowawca ma obowiązek przechowywać do końca danego roku szkolnego, w teczce wychowawcy, usprawiedliwienia dostarczone przez uczniów / kopie druków L4 okazanych przez pracowników młodocianych:

a) pracownik młodociany kształcący się w szkole w przypadku rozwiązania umowy o pracę powinien : niezwłocznie zgłosić w szkole fakt rozwiązania dotychczasowej umowy o pracę,

b) zawrzeć nową umowę w takim terminie, by łączny czas przerw w kształceniu praktycznym zawodu, w całym okresie kształcenia nie był dłuższy od 3 miesięcy.

5) praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach obowiązującą dla danego zawodu zatwierdzoną przez ministra do spraw oświaty;
7) wymiar pracy ucznia (młodocianego pracownika) na zajęciach praktycznych u poszczególnych pracodawców określa Kodeks Pracy;
8) szkolny plan nauczania określa ilość dni praktycznej nauki zawodu w tygodniu u pracodawcy w poszczególnych latach nauki;
9) egzamin czeladniczy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy."

33) **W §20 zmienia się ust. 1 w brzmieniu:**

„1.Podstawową formą pracy w szkołach dla młodzieży są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

1a. Uchylony".

34) **W § 20 zmieniają się ust. 9. i 10. w brzmieniu:**

„10. W Zespole Szkół prowadzone są kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie kwalifikacji M.42,M.18 oraz M.12,stanowiące pozaszkolną formę kształcenia ustawicznego prowadzonego zaocznie.

1) zajęcia w ramach kursów odbywają się przynajmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni;
2) kurs w zakresie kwalifikacji M.42 jest jednoroczny i obejmuje 36 godzin kształcenia teoretycznego oraz 36 godzin kształcenia warsztatowego;
3) kurs w zakresie kwalifikacji M.18 i M.12 jest jednoroczny i obejmuje 374 godziny kształcenia teoretycznego oraz 160 godzin kształcenia warsztatowego;
4) słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji M.42 uzyskuje zaliczenie kursu, gdy:
   a) był obecny przynajmniej na 50% zajęć,
   b)zdał egzamin wewnętrzny (tzn. uzyskał przynajmniej 50 % możliwych punktów,
   c)odbył praktykę zawodową w wymiarze 10 godzin
5) słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji M.18 i M.12 uzyskuje zaliczenie kursu, gdy:
   a) był obecny na przynajmniej 50 % zajęć kształcenia warsztatowego,
   b) był obecny na przynajmniej 50 % zajęć kształcenia teoretycznego,
   c) zdał egzamin wewnętrzny (tzn. uzyskał przynajmniej 50 % możliwych punktów),
   d) odbył praktykę zawodową w wymiarze 75 godzin
6) egzamin wewnętrzny w zakresie kwalifikacji M.42,M.18 i M.12 obejmuje efekty kształcenia opisane podstawą programową wchodzące w zakres zajęć przewidzianych w programie nauczania danej kwalifikacji;
7) osoba, która uzyskała zaliczenie kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego zgodnie z wzorem opisanym w rozporządzeniu.

11. Kwalifikacyjne kursy zawodowe w Zespole Szkół, stanowiące pozaszkolną formę kształcenia ustawicznego prowadzonego zaocznie prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami."

35) **W § 23 ust.1 zmienia się w brzmieniu:**

„1. Praktyczna nauka zawodu realizowana w Branżowej Szkole I stopnia organizowana jest przez pracodawcę i odbywa się w zakładach pracy na podstawie umów zawartych z młodocianymi pracownikami"

36) **W § 23 ust 2 zmienia się w brzmieniu:**

„2. Praktyki zawodowe w TM nr 30 realizowane są w zakładach pracy na podstawie umów zawartych przez szkołę.

1) kształcenie praktyczne ma charakter dualny; w odniesieniu do podstaw programowych i planów nauczania dla poszczególnych zawodów zajęcia praktyczne odbywają się w :

a) firmach samochodowych,
b) CKP w Krakowie,
c) pracowniach szkolnych,
d) lotniskach i firmach lotniczych,
e)praktykach zagranicznych realizowanych w ramach projektów unijnych."

37) **W § 23 dodaje się ust. 3. brzmieniu:**

„3. Kształcenie w szkołach dla dorosłych ma charakter dualny i zależne jest od typu kształcenia.

1) Kursy kwalifikacyjne, technikum zaoczne – kształcenie praktyczne odbywa się w:
a) CKP w Krakowie,
b) firmach samochodowych,
c) pracowniach szkolnych,
d) specjalistycznych zakładach pracy.

38) **§ 24 zmienia się w brzmieniu:**

„1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej służącym realizacji programu nauczania i wychowania.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
a) uczniowie;
b) nauczyciele i pracownicy szkoły;
c) rodzice uczniów.

3. Lokal biblioteki składa się z 1 pomieszczenia z wyodrębnioną częścią w której funkcjonuje Internetowe Centrum Edukacji Multimedialnej wyposażone w 4 komputery podłączone do sieci Internet.

5. Czas pracy biblioteki szkolnej umożliwia maksymalne wykorzystanie jej zbiorów wszystkim użytkownikom i jest zgodny z organizacją roku szkolnego . Okres udostępniania zbiorów zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum.

6. Zadania biblioteki :
1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z organizacją i potrzebami szkoły;
2) obsługa użytkowników , przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie
3) działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach;
4) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym prowadzenie w klasach pierwszych
5) przysposobienia czytelniczo-informacyjnego w porozumieniu z wychowawcą klasy.
6) Biblioteka gromadzi:
a. podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły,
b. programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania,
7) podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;
8) czasopisma związane z prowadzonymi zajęciami;
9) literaturę piękną, w tym lektury szkolne;
10) książki popularnonaukowe;
11) materiały regionalne;
12) dokumenty regulujące pracę szkoły;
13) zbiory audiowizualne na różnych nośnikach.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:
1) zatwierdza regulamin biblioteki i regulamin ICIM;
2) zatwierdza zaproponowane przez nauczyciela bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
3) zapewnia właściwe wyposażenie biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność;
4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych i ustala regulamin komisji ds. skontrum , w tym także przy zmianie pracownika;

5) powołuje komisję w sprawie selekcji księgozbioru na wniosek nauczyciela bibliotekarza;
6) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zamianie nauczyciela bibliotekarza;
7) zapewnia środki finansowe na zakup zbiorów i wyposażenie biblioteki, w tym sprzęt komputerowy;
8) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczyciela bibliotekarza;
9) decyduje o zakupie do zbiorów biblioteki szkolnej podręczników i czasopism metodycznych uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli.

8. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie:
   1) pracy pedagogicznej:
      a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
      b) analiza zawartości zbiorów i bieżąca aktualizacja pod kątem realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego, zaspokajania potrzeb czytelniczych, samodzielnego zgłębiania wiedzy i warsztatu metodycznego dla nauczycieli,
      c) współpraca z nauczycielami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
      d) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania, samokształcenia oraz samodzielności w poszukiwaniach bibliograficznych i katalogowych,
      e) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia lub nieuczestniczącymi w lekcjach religii, wf-u i drugiego języka obcego,
      f) otaczanie opieką uczniów z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi, np. pomoc w wyszukiwaniu i organizowaniu informacji potrzebnych do wykonania prac domowych, projektów itp.,
      g) praca z uczniami szczególnie uzdolnionymi, pomoc w przygotowaniu uczniów do różnych konkursów,
      h) pomoc w organizacji imprez kulturalnych i uroczystości szkolnych,
      i) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa – konkursy, wystawy, recenzje, prezentacje wybranych rodzajów literackich,
      j) przygotowanie świadomego i aktywnego odbiorcę mediów,
      k) upowszechnianie technologii informacyjnej -przygotowanie do wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania i wykorzystania informacji,
      l) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
      ł) upowszechnianie wiedzy niezbędnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce,
      m) spopularyzowanie prawa autorskiego i wdrażanie do jego przestrzegania,
      n) wdrażanie uczniów do korzystania z innych systemów bibliotecznych,
      o) reklamę zbiorów poza pomieszczeniem biblioteki;
   2) prac organizacyjno-technicznych:
      a) projektowanie i organizacja przestrzeni biblioteki,
      b) prowadzenie ewidencji i opracowywanie zbiorów,
      c) prowadzenie dokumentacji biblioteki, w tym: planowanie i sprawozdawczość,
      d) uczestnictwo w skontrum i selekcji księgozbioru (bez członkostwa w komisji).

9. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:
   1) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów;
   2) uwzględnianie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
   3) wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
   4) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
   5) odwoływanie się do zasobów biblioteki szkolnej w realizacji podstawy programowej;
   6) wspieranie w doskonaleniu zawodowym;
   7) współdziałanie w selekcji zbiorów pod kątem ich przydatności.

10. Zakres współpracy z rodzicami:
   1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
   2) użytkowanie komputerów w ICIM;
   3) udostępnianie do wglądu aktualnie obowiązujących dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
   4) informowanie o przypadkach niestosowania się ucznia do regulaminu biblioteki.

11. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami**:**
   1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
   2) uwzględnienie postulatów uczniów w polityce gromadzenia zbiorów;
   3) promowanie umiejętności pisania i czytania we wszystkich formach;
   4) pogłębianie świadomości językowej i komunikacyjnej ucznia;
   5) wspieranie w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji;
   6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
   7) wspomaganie w tworzeniu, przetwarzaniu i przyswajaniu informacji w zależności od formy i środka przekazu w celu pogłębiania wiedzy i zrozumienia świata;
   8) umożliwienie świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
   9) wymianę poglądów, opinii, pomysłów i doświadczeń w oparciu o różne źródła informacji;
   10) upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka i ucznia;
   11) organizowanie ekspozycji rozwijających działalność czytelniczą, kulturową i społeczną;
   12) korzystanie z warsztatu informacyjno-bibliograficznego;
   13) realizację profilaktyki prozdrowotnej.
12. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w zakresie:
   1) wymiany wiedzy i doświadczeń;
   2) korzystaniu ze zbiorów tych bibliotek;
   3) przekazywaniu zbędnych egzemplarzy materiałów bibliotecznych;
   3) uczestnictwie w ofercie edukacyjnej i szkoleniowej tych bibliotek.
13. Szczegółowe postanowienia w zakresie udostępniania zbiorów i obsługi komputerów określa Regulamin biblioteki i Regulamin internetowego centrum informacji multimedialnej

39) **W § 25 ust.2 pkt 2) zmienia się w brzmieniu:**
„2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania w SB Nr 18 i TM Nr 30”

40) **W § 25 ust.3 pkt 7) zmienia się w brzmieniu:**
„7. Wychowawca oddziału informuje uczniów SB i TM oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.”

41) **Tytuł § 26 zmienia się w brzmieniu:**
„Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów
Szkoła Branżowa Nr 18 i Technikum Mechanicznego Nr 30”

42) **Tytuł § 27 zmienia się w brzmieniu:**
„Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania
uczniów Szkoły Branżowej Nr 18 i Technikum Mechanicznego Nr 30”

43) **§28 –uchylony**

44) **W §29 zmienia się wstęp w brzmieniu:**
„Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy Liceum dla dorosłych”

45) **W § 34 ust. 1 zmienia się w brzmieniu**
„1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi”

46) **W § 41 ust.1 zmienia się w brzmieniu:**
„1. Do Szkoły Branżowej I stopnia nr 18 uczęszczają absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum, którzy zawarli z pracodawcą umowę o praktyczną naukę zawodu.”

47) **W §41 ust. 2 uchylony**

48) **W §41 ust. 3 uchylony**

49) **W § 42 ust.1 zmienia się w brzmieniu:**
„1. Zasady rekrutacji do Szkoły Branżowej I stopnia”

50) **W § 42 ust.1 pkt. 5) zmienia się w brzmieniu:**
„5) Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej adresowane do dyrektora SB należy składać poprzez dziennik podawczy w terminie do trzech dni od dnia wywieszenia listy.”

51) **§ 43 zmienia się w brzmieniu;**
„Prawa ucznia i słuchacza określa art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.:
„1.Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne.
2. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny.”
Prawa ucznia są zawarte w art. 12 - 16 Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. oraz w art. 51 i 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.”
Zakres praw i obowiązków ucznia przedstawiony jest w art. 60 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. oraz z dnia 9 lutego 2007 r.”

52) **§47 zmienia się w brzmieniu:**
„1. W szkole **nagrody** mogą być przyznawane za:
1) dobre wyniki w nauce,
2) wyróżniającą się frekwencję,
3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
4) aktywność w pracach społecznych,
5) osiągnięcia sportowe,
6) wyróżniające wyniki w olimpiadach, turniejach, konkursach.
2. Rodzaje nagród:
1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
2) pochwała Dyrektora wobec klasy,
3) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły,
4) dyplom uznania,
5) książkowe,
6) rzeczowe,
7) list gratulacyjny dla rodziców,
8) wpis do Złotej Księgi Zwycięzców
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
4. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
1) wychowawca oddziału;
2) pedagog szkolny;
3) opiekun samorządu uczniowskiego;
4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
5) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
7. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.”.

53) W § 50 zmienia się ust. 8 w brzmieniu:
„ 8. W szkole mogą być realizowane projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych. W tym zakresie Szkoła może współpracować z organizacjami pozarządowymi.”

54) W § 50 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„ 9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły regulują odrębne przepisy.”

55) § 51 uchylony

56) § 53 zmienia się w brzmieniu:

1. Zespół Szkół Mechanicznych Nr 4 w Krakowie posiada własny sztandar.
2. Sztandar jest symbolem tradycji polskiej szkoły, miłości do Ojczyzny i idei zawartych w Statucie szkoły. Członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek otaczać symbole państwowe i szkolne należną czcią i szacunkiem.
3. Awers sztandaru stanowi niebieskie tło, na którym widnieje popiersie patrona szkoły Gen. Augusta Fieldorfa „Nila” wraz z nazwą szkoły i jej patronem. Na rewersie sztandaru znajduje się srebrny orzeł w koronie na czerwonym polu.
4. Sztandar oraz insygnia pocztu sztandarowego (rękawiczki i biało – czerwone szarfy) - odpowiednio zabezpieczone przechowywane są w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.
5. Opiekę nad sztandarem sprawuje ze strony pedagogicznej – dyrektor wraz z opiekunami Szkolnego Klubu Historycznego im. Armii Krajowej, ze strony uczniów – Poczet Sztandarowy.
6. Poczet sztandarowy składa się z trzech osób: chorążego oraz asysty. Wybierany jest spośród uczniów o nienagannej postawie.
7. Chorąży pocztu sztandarowego i jego asysta w trakcie udziału w poczcie sztandarowym muszą być ubrani w strój galowy
8. Udział sztandaru w uroczystościach dotyczy głównie:
   1) ceremonii ślubowania klas pierwszych,
   2) rozpoczęcia roku szkolnego,
   3) zakończenia roku szkolnego,
   4) uroczystości związanych z patronem szkoły,
   5) ceremonii przekazania sztandaru i ślubowania nowego pocztu sztandarowego,
   6) uroczystości organizowanych przez administrację samorządową i państwową (m. in.: 11 listopada, 3 maja),
   7) uroczystości religijnych,
   8) uroczystości pogrzebowych osób zasłużonych dla naszej Ojczyzny, miasta Krakowa i związanych z Zespołem.
9. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.”

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 13/2017/2018

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4 w Krakowie

z dnia 30 listopada 2017 r

Na podstawie Art. 72. ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 14 zmienia się ust. 7 w brzmieniu:

7. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) **W § 14 zmienia się ust. 9 w brzmieniu:**

9. Do uprawnień Rady Rodziców należy:

1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) **W § 14 zmienia się ust. 7 w brzmieniu:**

11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.”.

4) **§ 43 zmienia się w brzmieniu:**

„Prawa ucznia i słuchacza określa art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. w art. 12 - 16 Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

„1.Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne.

2. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny.”

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zmiany do statutu

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 15/2017/2018 z dnia 12 grudnia 2017 r.

Na podstawie Art. 72. ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) **W § 2 ust. 1 pkt 5) zmienia się w brzmieniu:**

Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 21 – kształci **w zawodach**:

a) technik transportu drogowego

Czas nauki – określają odrębne przepisy.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.