

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-6/18

Nazwa zamówienia: *Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.*

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałych usług obsługi ekspozycji i doraźnych usług obsługi ekspozycji oraz czynności pomocniczych przez opiekunów ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4.
2. Usługa winna być świadczona:
 - A. stała usługa obsługi ekspozycji:
 - na 4 stanowiskach (opiekunów ekspozycji) jednocześnie 8 godzin dziennie,
 - sześć dni w tygodniu (zwykle od wtorku do niedzieli) z wyjątkiem dni w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (np. z powodu dni ustawowo wolnych od pracy lub innych),
 - szczegółowy zakres obowiązków osoby wykonującej obsługę ekspozycji na stanowisku (opiekuna ekspozycji) określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz
 - B. doraźne usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych:
 - przez średnio od 0 do 8 osób (opiekunów ekspozycji) jednocześnie. Świadczenie usługi przez od 0 do 2 opiekunów ekspozycji jednocześnie planowane jest w okresach zmiany ekspozycji tj. około 6 tygodni w trakcie całego roku, w pozostałym okresie planowane jest świadczenie usług przez od 2 do maksymalnie 8 opiekunów ekspozycji jednocześnie,
 - sześć dni w tygodniu (zwykle od wtorku do niedzieli) z wyjątkiem dni w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (np. z powodu dni ustawowo wolnych od pracy lub innych);
 - do 8 godzin dziennie przez każdą z osób (opiekunów ekspozycji).
 - ilość osób (opiekunów ekspozycji) wykonujących obsługę ekspozycji może zostać okresowo zmniejszona lub zwiększona np. w trakcie zmiany ekspozycji – zmniejszenie zapotrzebowania, przy dodatkowych wydarzeniach zwiększenie zapotrzebowania,
 - szczegółowy zakres obowiązków osoby wykonującej obsługę ekspozycji (opiekuna ekspozycji) określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w ust. 2 pkt. A polegające na: stałej obsłudze ekspozycji przez 6 dni w tygodniu, wykonywana w systemie 8h
4. Usługa, o której mowa w ust. 2 pkt. A będzie świadczona według harmonogramu zapotrzebowania przedstawianego przez Muzeum na kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe przed ich rozpoczęciem, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy
5. Usługa, o której mowa w ust. 2 pkt. B będzie świadczona według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny (godziny pracy opiekunów ekspozycji) przedstawianego przez Muzeum na kolejne tygodniowe (od poniedziałku do niedzieli) okresy rozliczeniowe przed ich rozpoczęciem, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Muzeum szacuje, iż jego łączne roczne zapotrzebowanie będzie wynosić około 19300 osobogodzin.
6. Osoby wykonujące obsługę ekspozycji (opiekunowie ekspozycji) wraz ze zmianą wystawy przejdą każdorazowo szkolenie merytoryczne w zakresie wystawy prezentowanej przez Muzeum (uczestnictwo w szkoleniu jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania usługi). Nadzór nad opiekunami ekspozycji ze strony Wykonawcy sprawuje menadżer opiekunów ekspozycji.
7. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 100.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.

8. W zakresie usługi, o której mowa w ust. 2 pkt. B podane ilości godzin i osób są wielkościami planowanymi, służącymi jedynie do obliczenia ceny jednostkowej oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z potrzeb bieżących Zamawiającego.
9. Oznaczenie wg CPV: 92521200-1 usługi ochrony wystaw i eksponatów.
10. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
11. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2018 r. do dnia 30.11.2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, uważa się usługę obsługi ekspozycji eksponatów, realizowaną przez opiekunów ekspozycji, o wartości minimum 200000,00 zł brutto, liczonej za okres do 12 miesięcy,
 - b) wykonawca winien dysponować osobami (opiekunowie ekspozycji) wykonującymi obsługę ekspozycji posiadającymi znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (dotyczy: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, rosyjskiego, hiszpańskiego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem opiekuna ekspozycji do wykonywania usługi. Wśród opiekunów ekspozycji świadczących usługę powinna być przynajmniej jedna osoba ze znajomością języka angielskiego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2** do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:

- 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2291)).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze

złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Andrzej Majka tel.: 012 263 40 26.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
 - b) wykaz doświadczenia menadżera sprawującego nadzór nad opiekunami ekspozycji zgodnie z zał. 4,
 - c) wykaz osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (na podstawie zaświadczeń o przeszkoleniu) – zgodnie z zał. nr 5,
 - d) wykaz osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu obsługi ekspozycji – zgodnie z zał. nr 6.
Za osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze ekspozycji uznaje się osobę, która przez co najmniej trzy miesiące wykonywała obsługę ekspozycji i przedłoży w tym zakresie stosowne poświadczenie.

Uwaga: Podając liczbę osób, w ramach zasobu osobowego wykonującego obsługę ekspozycji, określoną w lit. c), d) oraz doświadczenie menadżera w lit. b) wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w ramach zasobu osobowego wykonującego obsługę ekspozycji tej liczby osób oraz osoby z podanym doświadczeniem przez cały okres trwania umowy.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **22.08.2018 r. do godz. 11.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.08.2018 r. o godz. 11.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca winien podać w ofercie:

1. cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za stałą usługę obsługi ekspozycji na 4 stanowiskach jednocześnie, 8h na dobę przez 6 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 8h (**za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc**),
- 2) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za 1 godzinę doraźnej usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych świadczonej przez 1 osobę (opiekuna ekspozycji).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą, we wszystkich częściach zamówienia, wg następujących kryteriów:
 - 1) Cena brutto za stałą usługę obsługi ekspozycji (na 4 stanowiskach jednocześnie, 8h na dobę przez 6 dni w tygodniu przez cały okres świadczenia usługi) - 24pkt.
 - 2) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia doraźnej usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych przez jedną osobę (opiekuna ekspozycji) – 36pkt.,
 - 3) Osoba menadżera sprawującego nadzór nad opiekunami ekspozycji posiadająca doświadczenie - 10 pkt,
 - 4) Ilość osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy- 6pkt.
 - 5) Ilość osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu obsługi ekspozycji – 24pkt

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto za stałą usługę obsługi ekspozycji maksymalną ocenę – 26 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena oferty spośród ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 24 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium cena brutto za 1 godzinę świadczenia doraźnej usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych przez jedną osobę (opiekuna ekspozycji) – 34pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 36 \text{ pkt.}$$

- 3) W kryterium osoba menadżera sprawującego nadzór nad opiekunami ekspozycji posiadająca doświadczenie - 10 pkt. Punktowane jest doświadczenie menadżera polegające na kierowaniu w okresie ostatnich trzech lat zespołem co najmniej sześciu osób przez okres łącznie co najmniej dwunastu miesięcy w sposób ciągły lub organizacji w okresie ostatnich trzech lat obsługi ekspozycji eksponatów w trakcie sześciu wydarzeń ekspozycyjnych
 - 4) W kryterium ilość osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy oferty otrzymają 1 pkt. za każdą osobę jednak nie więcej niż 6pkt,
 - 5) W kryterium ilość osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu obsługi ekspozycji oferty otrzymają 6 pkt. za każdą osobę świadczącą usługę stałej obsługi ekspozycji i 4 pkt. za każdą osobę świadczącą doraźną usługę obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych jednak nie więcej niż łącznie 24pkt. Punktowane są osoby posiadające doświadczenie w obsłudze ekspozycji eksponatów tj. takie które w okresie ostatnich trzech lat przez co najmniej trzy miesiące wykonywała obsługę ekspozycji i przedłoży w tym zakresie stosowne poświadczenie.
2. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 siwz (zał. nr 2 do siwz), elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXVI. Wykaz załączników do siwz.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Wykaz doświadczenia menadżera sprawującego nadzór nad opiekunami ekspozycji - zał. 4.
5. Wykaz osób po przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy – zał. 5.
6. Wykaz osób dysponujących doświadczeniem w zakresie wykonywania obsługi ekspozycji - zał. 6.
7. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” –zał nr 7

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....

b) Adres Wykonawcy

.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: ***Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK***
3. Cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za stałą usługę obsługi ekspozycji na 4 stanowiskach jednocześnie, 8h na dobę przez 6 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 8h (**za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc**) ,
4. Cena jednostkowa brutto (razem z podatkiem VAT) za 1 godzinę doraźnej usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych świadczona przez jedną osobę (opiekuna ekspozycji)

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oferta zawiera: stron.

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 siwz, polegam na zasobach następującego podmiotu:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(WZÓR)

UMOWA

z dniar. zawarta pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez
Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM lub Muzeum
a

.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi obsługi ekspozycji tj.: stałej usługi obsługi ekspozycji i doraźnych usług obsługi ekspozycji oraz czynności pomocniczych przez opiekunów ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4.
2. Usługa wykonywana jest w imieniu WYKONAWCY przez Opiekunów ekspozycji i obejmuje:
 - a) pilnowanie zbiorów muzealnych, sprzętu ekspozycyjnego oraz innych przedmiotów i wyposażenia znajdujących się na salach ekspozycyjnych w szczególności przed kradzieżą lub zniszczeniem, w tym przedmiotów ruchomych, stanowiących część ekspozycji muzealnych,
 - b) zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia ekspozycji i urządzeń oraz na właściwy stosunek zwiedzających do ekspozycyjnych przedmiotów i do majątku muzealnego. W przypadku zauważenia nieostrożnego zachowania się zwiedzającego mogącego zagrażać ekspozycyjnym zbiorom muzealnym bądź innym przedmiotom, stanowiących własność muzealną, opiekun ekspozycji uprawniony jest do zwrócenia uwagi zwiedzającemu w sposób taktowny na niewłaściwość jego zachowania się, a w razie bezskuteczności swojej interwencji powinien zawiadomić niezwłocznie koordynatora ze strony Muzeum. W przypadku bezpośredniego zagrożenia ekspozycji i innego majątku muzealnego, bądź osób przebywających na terenie Muzeum powinien zawiadomić ochronę Muzeum,
 - c) obsługę zwiedzających Muzeum, udzielanie ogólnych informacji o wystawie i Muzeum, sprawdzanie biletów wstępu, monitorowanie przestrzegania wprowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO ewentualnych ograniczeń wstępu do przestrzeni ekspozycyjnej (np. dla osób małoletnich itp).
 - d) kontrolowanie przydzielonego rejonu ekspozycji przed rozpoczęciem i po zakończeniu wykonywania obowiązków, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości niezwłoczne powiadomienie koordynatora ze strony Muzeum,
 - e) utrzymywanie przydzielonego rejonu ekspozycji w stanie czystości i porządku,
 - f) przestrzeganie zasady konieczności pozostawiania, przez zwiedzających, w szatni wierzchnich okryć, toreb, walizek, parasoli, w tym w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO monitorowania zawartości pozostawianego bagażu itp.,
 - g) przestrzeganie zasad dotyczących filmowania i fotografowania ekspozycyjnych przedmiotów muzealnych,
 - h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na salach wystawowych,
 - i) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w zakresie bhp i p. poż. oraz innymi regulaminami i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Muzeum,

- j) opiekunowie ekspozycji nie wykonują żadnych czynności, które uniemożliwiałyby należytą obserwację przydzielonego rejonu ekspozycji i zwiedzających, a w szczególności:
 - nie siedzą, gdy w sali są zwiedzający,
 - nie czytają i nie rozmawiają z innymi opiekunami ekspozycji, kiedy w dozorowanym rejonie przebywają zwiedzający,
 - nie prowadzą ze zwiedzającymi rozmów nie związanych z zakresem ich czynności, a konieczne informacje lub odpowiedzi na pytania formułują zwięźle,
 - k) podejmowanie, w przypadku zaobserwowania zaistnienia zagrożeń takich jak napad, kradzież, pożar, zakłócanie porządku, akt terrorystyczny, wandalizm, awaria, itp. działań zgodnych z instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w Muzeum,
 - l) w każdym z wyżej wymienionych przypadków, opiekunowie ekspozycji powiadamiają niezwłocznie koordynatora ze strony Muzeum lub pracownika właściwego ds. zabezpieczeń,
 - m) opiekunowie ekspozycji są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia koordynatora ze strony Muzeum o wszelkich usterkach w zakresie zabezpieczenia (uszkodzenia kraty, zamka, systemów alarmowych) oraz niesprawności innych urządzeń, w które pomieszczenia ekspozycyjne są wyposażone (np. oświetlenie, urządzenia grzewcze i klimatyzacyjne, aparaty łączności) oraz dokonują w tym zakresie stosownej adnotacji w zeszycie kontroli stanu ekspozycji,
 - n) opiekunowie ekspozycji są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia koordynatora ze strony Muzeum o najdrobniejszych nawet uszkodzeniach wystroju wnętrz i eksponatów (odpryski malowideł, ram, rzeźb itp.) oraz pieczołowitego zabezpieczenia i przekazywania uszkodzonych elementów konserwatorowi oraz dokonują w tym zakresie stosownej adnotacji w zeszycie kontroli stanu ekspozycji.
3. W zależności od bieżących potrzeb i organizacji pracy w Muzeum, w ramach swoich obowiązków opiekun ekspozycji może obsługiwać stanowiska recepcyjne – obsługę recepcji głównej, recepcji w części biurowej, obsługę szatni, stanowiska na salach ekspozycyjnych lub dydaktycznych w pomieszczeniach budynku B i budynku przy ul. Lipowej 4M, a także wykonywać powyższe obowiązki na terenie Krakowa w przypadku organizowania przez Muzeum wydarzeń poza siedzibą Muzeum na terenie Krakowa.
4. Opiekun ekspozycji wykonuje swoje obowiązki w dniach oraz godzinach niezbędnych dla prowadzenia działalności przez Muzeum, dostosowanych do aktualnych potrzeb i organizacji Muzeum.
5. W zakresie niezbędnym dla potrzeb Muzeum opiekun ekspozycji wykonuje inne czynności takie jak np. roznoszenie przesyłek i informacji na terenie Krakowa, sprzątanie wnętrza i otoczenia Muzeum.
6. Opiekun ekspozycji w trakcie wykonywania obowiązków prowadzi dystrybucję materiałów informacyjnych i reklamowych w zakresie ustalonym przez właściwe działy Muzeum.
7. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do bezinteresownej pomocy innym osobom wykonującym czynności na rzecz Muzeum w sprawach wymagających współdziałania.
8. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do kulturalnego zachowania, a także schludnego wyglądu i ubioru zgodnego ze wskazówkami udzielonymi przez Muzeum.
9. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do odbycia organizowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO szkolenia merytorycznego w zakresie wystawy prezentowanej przez Muzeum (uczestnictwo w szkoleniu jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania usługi).
10. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do przestrzegania innych obowiązujących w Muzeum przepisów wewnętrznych i regulaminów, z którymi został zapoznany.
11. Opiekunowie ekspozycji w kwestiach organizacyjnych, w tym bieżącego zakresu wykonywanych czynności, obsługiwanego rejonu ekspozycji itp. podlegają koordynatorowi ze strony Muzeum wyznaczonemu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. A) Usługa stałej obsługi ekspozycji będzie świadczona według harmonogramu zapotrzebowania przedstawianego przez Muzeum na kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe przed ich rozpoczęciem, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy – zlecenie jednostkowe miesięczne - (harmonogram wykonywania stałej obsługi ekspozycji) i przesyłana przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną lub faksem do WYKONAWCY, w terminie do 3 dni włącznie przed rozpoczęciem kolejnego miesięcznego okresu. Harmonogram może ulegać nieznacznym modyfikacjom w trakcie trwania danego okresu.
- B) Ilość osób świadczących doraźną usługę obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych (w tym ilość osób z doświadczeniem oraz przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy) i czas pracy opiekunów ekspozycji (harmonogram pracy opiekunów) będzie każdorazowo w okresach tygodniowych ustalana przez ZAMAWIAJĄCEGO w postaci zleceń jednostkowych tygodniowych, przesyłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną lub faksem do WYKONAWCY, w terminie do 3 dni włącznie przed rozpoczęciem kolejnego tygodniowego okresu. Harmonogram może ulegać nieznacznym modyfikacjom w trakcie trwania danego okresu.
- Zlecenia jednostkowe miesięczne i tygodniowe łącznie dalej zwane są zleceniami jednostkowymi.

13. WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania zlecenia jednostkowego, pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
14. Nad wykonaniem przedmiotu umowy nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie:
.....
15. Nad wykonaniem przedmiotu umowy nadzór ze strony WYKONAWCY sprawować będzie menadżer opiekunów:
16. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie – niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
17. Odbiór wykonania zlecenia jednostkowego dokonywany będzie za cały miesiąc kalendarzowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie wykazu osób i godzin pracy opiekunów ekspozycji.
18. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania wykazu o którym mowa w ust. 17 jest Zamiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
19. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania w trakcie trwania realizacji umowy, w ramach zasobu osobowego wykonującego obsługę ekspozycji:
 - zadeklarowanej ilości osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy tj. ... osób
 - osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu obsługi ekspozycji tj. ... osób, oraz
 - menadżera z zadeklarowanym doświadczeniem.
20. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do weryfikacji zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, o których mowa w ust. 19

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach, pozostające w związku przyczynowym z wykonywaną umową (w tym w przypadku szkód związanych z mieniem pozostawionym przez odwiedzających w szatni Muzeum).
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy (świadczenia usług) ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 100.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.

§3a

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby osoby wykonujące stałą usługę obsługi ekspozycji (czynności o których mowa w par 2 ust. 2 niniejszej umowy) zatrudnione były przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i w terminie do 2 dni, poinformowania o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawiając w tym celu stosowny wykaz. Zmiana osób, nie jest zmianą istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ust 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. WYKONAWCA, w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. WYKONAWCA zobowiązany jest w okresach kwartalnych do przedstawiania aktualnego wykazu osób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. WYKONAWCA w terminie do 10 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, przedstawiając oświadczenie tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust 3 i 4 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki przypadek. Kwota, podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2018 r. do dnia 30.11.2019 r.

§ 5

1. WYKONAWCY z tytułu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za stałą usługę obsługi ekspozycji (na 4 stanowiskach jednocześnie, 8h na dobę przez 6 dni w tygodniu przez cały okres świadczenia usługi w wysokości: zł brutto (razem z VAT)
 - 2) za 1 godzinę doraźnej usługi obsługi ekspozycji i czynności pomocniczych świadczonej przez 1 osobę (opiekuna ekspozycji) w wysokości: zł brutto (razem z VAT)
- WYKONAWCY z tytułu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie:
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynosizł
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym i będzie obliczana jako suma: 1/12 wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz iloczynu faktycznie przepracowanych osobo godzin (wg zleceń jednostkowych tygodniowych) i stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1pkt. 2.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy i bez względu na ilość faktycznie świadczonych osobogodzin.
5. Zapłata za każdorazowo wykonane zlecenia jednostkowe nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Termin zapłaty strony ustalają na do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 3) jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje zleceń jednostkowych w sposób określony zgodnie z zasadami zawartymi w § 2 ust. 2 – 12,
 - 4) jeżeli WYKONAWCA pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie dotrzymuje zobowiązań zawartych w ofercie, o których mowa w § 2 ust. 19
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
4. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne w wysokości:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJACEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy; przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 1, 2, 3 i 4,
 - d) z tytułu niedotrzymania zobowiązań zawartych w ofercie, o których mowa w § 2 ust. 19 w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy za 1 osobę za każdy kolejny rozpoczęty okres 30 dni.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
5. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.
6. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA mogą rozwiązać niniejszą umowę za zgodną wolą stron.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

Mając na uwadze postanowienia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko pracownika, tytuł zawodowy, służbowe dane do kontaktu (e`mail, numer telefonu).

2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA prześlą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu niniejszej umowy wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
3. Strony udostępnią sobie wzajemnie wszelkie informacje potrzebne do skutecznego wypełnienia zobowiązania, przy czym:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@mocak.pl
 - 2) ze strony WYKONAWCY, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@<domena>.krakow.pl
 - 3) Zakłada się, że odbiorcami przetwarzanych przez obie strony danych osobowych mogą być podmioty:
 - serwisujące urządzenia oraz dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych;
 - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
 - świadczące na rzecz strony usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
 - prowadzące działalność płatniczą np. banki – w związku z dokonywanymi z tytułu zawartej umowy płatnościami;
 - świadczące usługi doradczo-kontrolne, a także usługi prawne, windykacyjne i podatkowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Wykaz doświadczenia menadżera sprawującego nadzór nad opiekunami ekspozycji

Punktowane jest doświadczenie menadżera polegające na kierowaniu w okresie ostatnich trzech lat zespołem co najmniej sześciu osób przez okres łącznie co najmniej dwunastu miesięcy w sposób ciągły lub organizacji w okresie ostatnich trzech lat obsługi ekspozycji eksponatów w trakcie sześciu wydarzeń ekspozycyjnych

Imię i Nazwisko menadżera	Kierowanie w okresie ostatnich trzech lat zespołem co najmniej sześciu osób przez okres łącznie co najmniej dwunastu miesięcy w sposób ciągły *		Organizowanie w okresie ostatnich trzech lat obsługi ekspozycji eksponatów *	
	Liczba osób w zespole kierowanym przez menadżera	Okres wykonywania funkcji menadżera w sposób ciągły	Nazwa wydarzenie ekspozycyjnego	Okres obsługi wydarzenia ekspozycyjnego
			1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			6.	

*** Wybrać odpowiednie**

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Wykaz osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (na podstawie zaświadczeń o przeszkoleniu)

Imiona i nazwiska osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy

Uwaga!

Dla każdej osoby wskazanej w wykazie należy załączyć zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Wykaz osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu obsługi ekspozycji

Za osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze ekspozycji uznaje się osobę która przez co najmniej trzy miesiące wykonywała obsługę ekspozycji i przedłoży w tym zakresie stosowne poświadczenie.

Imię i Nazwisko	Proszę zaznaczyć którą usługę (stałą czy doraźną) będzie świadczyć osoba *	Okres wykonywania obsługi ekspozycji

Uwaga!

*brak zaznaczenia będzie punktowany jak dla osoby świadczącej obsługę doraźną.

Dla każdej osoby wskazanej w wykazie należy załączyć poświadczenie wykonywania obsługi ekspozycji

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)'

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl
- Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail iod@mocak.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nt *Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie* MOCAK - BM/ZP-271-6/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wymagany do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, oraz, dla celów archiwalnych -zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.