

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedura zewnętrzna nr MOPS – 64
	Dofinansowanie ze środków PFRON prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu “Zajęcia klubowe w WTZ” dla podmiotów prowadzących Warsztat Terapii Zajęciowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków
1. Załatw sprawę elektronicznie Nie dotyczy 2. Załączniki 1) Wniosek – załącznik nr 1, 2) Projekt umowy - załącznik nr 2, 3) Projekt sprawozdania – załącznik nr 3. 3. Wersja w języku migowym Nie dotyczy 4. Sprawę załatwia Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 tel. 12 616-54-77, 12 616-54-06; e-mail: dr@mops.krakow.pl 5. Wymagane dokumenty od Wnioskodawcy (Podmiot prowadzący WTZ) 1) Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury). Do wniosku należy dołączyć : a) Plan działalności zajęć klubowych, określających między innymi formułę organizacji zajęć klubowych - formę i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych; b) Regulamin organizacyjny zajęć klubowych zatwierdzony przez Podmiot prowadzący Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ) określający w szczególności: - prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, - organizację pracy i zajęć. 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby umocowane do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ. 3) Oświadczenia Podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych we wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków	

określonych w:

- a) art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.), tj. *oświadczenia w zakresie zatwierdzenia na liście osób oczekujących do uczestnictwa w Warsztacie wskazanych we wniosku beneficjentów, oraz że nie rozpoczęli oni terapii w Warsztacie – o ile dotyczy;*
- b) art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1076), tj. *oświadczenia, iż wskazani we wniosku beneficjenci byli uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuścili go w związku z podjęciem zatrudnienia przed 6 czerwca 2018 roku oraz rozpoczęli udział w zajęciach klubowych nie później niż 6 lipca 2018 roku - o ile dotyczy;*
- c) oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji.
- 4) Oświadczenie Podmiotu prowadzącego WTZ, że nie był, w ciągu trzech lat przez złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

Kserokopie dokumentów przedkładane do wniosku winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Na żądanie Realizatora (MOPS) Wnioskodawca (Podmiot prowadzący WTZ) zobowiązany jest przedłożyć oryginały ww. dokumentów.

6. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

7. Forma załatwienia

Umowa cywilnoprawna na dofinansowanie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja wraz z uzasadnieniem.

8. Termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy/aneksu pomiędzy Oddziałem PFRON a Realizatorem w sprawie realizacji program “Zajęcia Klubowe w WTZ” z uwzględnieniem corocznych dwóch tur naboru wniosków.

9. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

10. Podstawa prawna

Art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn.zm.)

11. Informacje dodatkowe dla Wnioskodawcy

- 1) Celem programu jest wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez WTZ zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji.
- 2) Przyznane w ramach programu dofinansowanie dotyczy kosztów prowadzenia przez WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia. Szczegółowy zakres i organizację zajęć klubowych ustala WTZ.
- 3) Czas trwania zajęć klubowych dla osoby niepełnosprawnej wynosi nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
- 4) Beneficjentami programu są:
 - a) osoby niepełnosprawne, posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,
 - b) osoby niepełnosprawne, posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), znajdujące się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.
- 5) Adresatami programu są Podmioty prowadzące warsztaty terapii zajęciowej.
- 6) Wnioski o dofinansowanie w ramach programu składane są corocznie do Realizatora (MOPS) przez Podmioty prowadzące WTZ w wyznaczonych poniżej dwóch odrębnych turach naboru wniosków:
 - a) I tura: dla zajęć klubowych w WTZ, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego), termin naboru wniosków wyznacza się w okresie **od dnia 1 do dnia 30 października** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;
 - b) II tura: dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego), oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wystąpien zwiększyła się liczba beneficjentów, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie **od dnia 1 do dnia 31 maja** danego roku;
 - c) w 2018 roku, w związku z uruchomieniem programu w drugiej połowie roku realizacyjnego, wnioski przyjmowane są w terminie **do dnia 23 sierpnia 2018 roku**.
- 7) Wniosek o dofinansowanie, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5 niniejszej procedury powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące liczby beneficjentów według stanu faktycznego na miesiąc złożenia wniosku, z rozróżnieniem:
 - a) liczby osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami danego WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, a które są beneficjentami

programu,

z zastrzeżeniem postanowień art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1076);

- b) liczby osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone przez Radę Programową WTZ i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.
- 8) Dofinansowanie zajęć klubowych dla Wnioskodawców jest przyznawane przez Realizatora (MOPS) ze środków PFRON w formie ustalonej miesięcznej stawki osobowej. Rozliczenie dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania.
- 9) Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
- a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z przyjętym celem, tj. wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez warsztaty terapii zajęciowej zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji oraz zakresem pomocy.
 - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
- 10) Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania w ramach programu jest złożone w umowie z Realizatorem (MOPS) zobowiązanie do złożenia **rocznego sprawozdania** (projekt sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do procedury) z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem w szczególności:
- a) liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:
 - liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;
 - liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ,
 - b) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu,
 - c) informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego,
 - d) wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych,
 - e) przedłożenia regulaminu zajęć klubowych,
 - f) informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.

- 11) Wysokość i sposób przekazania dofinansowania, oraz termin i zasady sprawozdawczości z wykorzystania otrzymanego dofinansowania, określa **umowa** (projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do procedury) zawarta pomiędzy Realizatorem (MOPS) a Podmiotem prowadzącym WTZ.
- 12) W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące podstawy zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
- 13) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora (MOPS) programu informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

Opracował:

wz. Kierownika Działu
Wsparcia Osób
Niepełnosprawnych:
Beata Solarz
Data: 14.08.2018 r.

Zaopiniował:

Radca Prawny:
Piotr Symoń
Data: 14.08.2018 r.

Zatwierdził:

Dyrektor / Z-ca Dyrektora:
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chrzanowska
Data: 14.08.2018 r.