



Nr zamówienia: 271.1.889.2018

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza Państwa Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr: **271.1. 889.2018**, którego przedmiotem jest: „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z zakresu pracy z grupą”.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszym ogłoszeniu, opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Ewa Seweryn – Kopacz,
ewa.seweryn@mops.krakow.pl , 12 616 53 95,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, 12 616 54 82,
piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.889.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem” i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z zakresu pracy z grupą”.



6. Uczestnicy szkolenia: pracownicy Działu Rewitalizacji Społecznej, pracownicy filii oraz innych działów realizujący zadania w oparciu o pracę z grupą.

7. Cel szkolenia:

- Szkolenie ma na celu zdobycie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących procesów grupowych i efektywnej pracy z grupą.

8. Metody szkolenia:

- Szkolenie składać się ma z dwóch części - w proporcji 30% część teoretyczna i 70% część praktyczna:
 - część teoretyczna w formie wykładu (prezentacja),
 - część praktyczna w formie warsztatów - ćwiczenia w parach, praca grupowa (dyskusje, symulacje, odgrywanie ról).

9. Program szkolenia:

9.1. Warsztaty obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:

- Rodzaje i funkcje grup;
- Identyfikowanie celów i potrzeb grupy;
- Normy i zasady współpracy w grupie;
- Fazy rozwoju grupy i towarzyszące im wyzwania i trudności;
- Rozpoznanie i wykorzystanie zasobów grupy i potencjału poszczególnych jej członków;
- Role grupowe i ich identyfikacja;
- Sytuacje konfliktowe i kryzysowe w grupie i sposoby ich rozwiązywania;
- Efektywna komunikacja;
- Czynniki ułatwiające i hamujące pracę grupy;
- Metody motywacyjne wykorzystywane w pracy z grupą.

9.2. Ramowy program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w szkoleniu w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z umową.

10. Wymiar godzinowy szkolenia

- Ilość grup szkoleniowych: 1 grupa;
- maksymalna ilość osób w grupie: 15 osób;
- czas trwania spotkania dla grupy: 16 godzin szkoleniowych, po 8 godzin szkoleniowych na każdy dzień, przy założeniu, że 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut;
- W programie szkolenia należy uwzględnić co najmniej trzy przerwy kawowe po 15- minut w każdym dniu szkoleniowym.

11. Opis przedmiotu zamówienia został uzupełniony w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia pn.: „Wzór umowy”.

12. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 15.09.2018 r.- do 15.10.2018 r.
- Szkolenie będzie się odbywać w lokalu zapewnionym przez Zamawiającego.
- Szkolenie dla jednej grupy odbędzie się w następujące po sobie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami prowadzącymi szkolenie:

- a) posiadającymi szeroką wiedzę teoretyczną, popartą minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu pracy z grupą, jak również;
- b) które w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających termin składania ofert wykonały min. 5 usług (realizowanych na podstawie odrębnych umów), których przedmiotem było przeprowadzenie i organizacja szkoleń z zakresu pracy z grupą/zespołem.

14. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- Do oferty Wykonawca załączy:
 - 14..1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),
 - 14..2. wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 - 14..3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 13,
- W przypadku niezałączenia do oferty dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 14..1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

14..2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

15. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	70 %
2.	Doświadczenie szkolącego – „ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów”	30 %



15.1. Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 30 pkt, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie to przeprowadzenie 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki szkolenia za co wykonawca otrzyma – 0 pkt,
- za przeprowadzenie od 6 do 12 kursów/szkoleń w zakresie tematyki szkolenia wykonawca otrzyma – 10 pkt,
- przeprowadzenie od 13 do 19 kursów/szkoleń w zakresie tematyki szkolenia wykonawca otrzyma – 20 pkt,
- za przeprowadzenie 20 i więcej kursów/szkoleń w zakresie tematyki szkolenia wykonawca otrzyma – 30 pkt.
- Łączna ocena oferty obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70\% + \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\max}} \times 30\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
- C_{bad} – cena brutto badanej oferty
- D_{bad} – liczba punktów za doświadczenie szkolącego w badanej ofercie (0-30 pkt)
- $D_{\max}$ – maksymalna liczba punktów za doświadczenie szkolącego w badanej ofercie (maksymalnie 30 pkt)

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi



przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

*Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 20 sierpnia 2018 r. do godziny 12:00
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.*

- Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:

19..1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

19..2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

19..3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

19..4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

19..5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

- O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.



- Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - 19..1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 19..2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 19..3. w przypadkach jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 19..4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 19..5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
 - Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
 - W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
 - W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski,



zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.

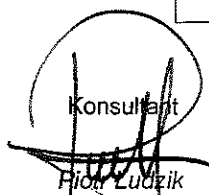
- Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 21.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 21.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 21.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 21.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
 - 21.5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Wykaz usług.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.

Konsultant

Piotr Ludzik
2.02.18r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
 ul. Józefińska 14
 30-529 Kraków

OFERTA
DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.889.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr **271.1.889.2018** na wykonanie zadania: „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z zakresu pracy z grupą”, składam niniejszą ofertę na:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:	zł brutto (słownie złotych brutto:/100), zgodnie z następującą kalkulacją: zł brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednego pracownika x 15 osób (maksymalna ilość pracowników biorących udział w szkoleniu).
--	---

Doświadczenie szkolącego	 zrealizowanych kursów/ szkoleń w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert w zakresie tematyki objętej zamówieniem.
---------------------------------	--

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Złożona oferta *(niewłaściwe skreślić)*:
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwie skreślić.

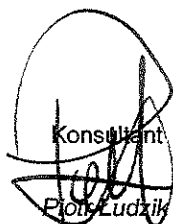
Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Wykaz osób.
2. Wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia.

Konsultant

Piotr Ludzik

2.08.18.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), PI. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**” o następującej treści:

§1.

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić prowadzenie zajęć przez osoby, które spełniają następujące wymagania:
 - a. posiadają szeroką wiedzę teoretyczną, popartą minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu pracy z grupą, jak również
 - b. które w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających termin składania ofert wykonały min. 5 usług (realizowanych na podstawie odrębnych umów), których przedmiotem było przeprowadzenie i organizacja szkoleń z zakresu pracy z grupą/zespołem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem, postanowieniami umowy i przy dołożeniu należytej staranności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji przeprowadzanych zajęć w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie pn. „**Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z zakresu pracy z grupą**”.
2. Dokładny zakres przedmiotu umowy, zawierający cel oraz metody szkolenia znajduje się w załączniku nr 1 pn.: „**Opis przedmiotu umowy**”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia program szkolenia oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Każda osoba skierowana na szkolenie otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - materiały szkoleniowe w formie papierowej,
 - długopis,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 16 kartek).
5. Każdy z uczestników szkolenia ma otrzymać zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.
6. Szkolenie będzie prowadzone dla **jednej** grupy szkoleniowej, liczącej maksymalnie **15 osób**.
7. Wymiar czasowy szkolenia dla jednej grupy to **16** godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), podzielony na dwa dni szkoleniowe liczące po 8 godzin szkoleniowych.

8. Szkolenie odbędzie się w następujące po sobie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.
9. Zajęcia odbywać się będą w lokalach zapewnionych przez Zamawiającego wyposażonych w urządzenia i zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. stoły, krzesła, tablica flipchartową z papierem, markery, rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia laptopa, ekran do rzutnika.
10. W programie szkolenia należy uwzględnić co najmniej trzy przerwy kawowe po 15 minut w każdym dniu szkoleniowym.

§3.

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę.
4. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), obliczone zgodnie z kalkulacją [...] zł (cena szkolenia za 1 pracownika) x 15 (maksymalna liczba osób w danej grupie).
2. W przypadku uczestnictw w szkoleniu mniejszej liczby osób niż wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie zostanie obniżone stosunkowo do liczby osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje koszty rozmów telefonicznych, przygotowania i organizacji zajęć, w tym: koszt materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu sali, koszt wydruku zaświadczeń, koszty cateringu itp. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 14 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w fakturze lub rachunku. Faktura lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu szkolenia.

5. Do faktury lub rachunku mają być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) oryginały ankiet ewaluacyjnych,
 - 2) oryginały list obecności podpisanych przez wszystkich uczestników szkolenia,
 - 3) oryginały zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników, którzy ukończyli szkolenie
6. Brak dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, będzie skutkować wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia braków.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
9. *Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu i wnosi/nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.*

§5.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 15 października 2018 r.

§6.

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 lub §2 niniejszej umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Za rażąco nienależyte wykonanie umowy należy uznać nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Za rażące naruszenie wykonania umowy będzie traktowane również:
 - 1) dalsze wykonywanie przedmiotu umowy w sposób naruszający §1 ust. 3 lub §2 umowy – mimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia z naruszeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie.

§7.

Wypowiedzenie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§ 8.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób, terminy realizacji przedmiotu zamówienia, warunki płatności oraz miejsce realizacji zamówienia.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§11.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

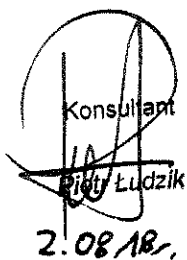
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....


Konsulant
2.08.18.

Załącznik do umowy z dnia „Opis przedmiotu umowy”.

I. Cel i metody szkolenia:

Szkolenie ma na celu zdobycie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących procesów grupowych i efektywnej pracy z grupą. Szkolenie składać się ma z dwóch części - w proporcji 30% część teoretyczna i 70% część praktyczna.

II. Program szkolenia:

1. Warsztaty obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - Rodzaje i funkcje grup;
 - Identyfikowanie celów i potrzeb grupy;
 - Normy i zasady współpracy w grupie;
 - Fazy rozwoju grupy i towarzyszące im wyzwania i trudności;
 - Rozpoznanie i wykorzystanie zasobów grupy i potencjału poszczególnych jej członków;
 - Role grupowe i ich identyfikacja;
 - Sytuacje konfliktowe i kryzysowe w grupie i sposoby ich rozwiązywania;
 - Efektywna komunikacja;
 - Czynniki ułatwiające i hamujące pracę grupy;
 - Metody motywacyjne wykorzystywane w pracy z grupą;
2. Ramowy program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w szkoleniu w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z umową.

III. Pozostałe Wymagania.

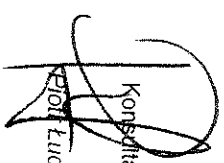
1. Każda osoba skierowana na szkolenie otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - materiały szkoleniowe w formie papierowej wraz z przekazaniem do nich autorskich praw majątkowych,
 - długopis,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 16 kartek),
2. Każdy z uczestników szkolenia ma otrzymać zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.
3. W całkowitej cenie za usługę szkoleniową należy uwzględnić wszystkie wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania trenera/ów.

Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wzór)

L.p.	Nazwa, adres Zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi	Liczba zrealizowanych kursów/szkożeń	Wartość wykonanych usług brutto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane należycie i zostały ukończone, na dowód czego przedkładam następujące dokumenty:.....

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)


Konsultant
Piotr Łudzik

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (kwalifikacje zawodowe)	Wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1					
2					
3					

Oświadczam, że w/w wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Konsultant
Piotr Łudzik

