

Nr postępowania: [2/2018]

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr KTO

ul. Krowoderska 74

31-158 Kraków

REGON: 356901227

NIP: 6772241959

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

Rozbiórka budynku kinoteatru „Wrzos” zlokalizowanego przy ul. Zamoyskiego 50 w Krakowie.

Kraków, dnia 1 sierpnia 2018 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Teatr KTO,
ul. Krowoderska 74, 31-158 Kraków,
REGON: 356901227,
NIP: 6772241959,
telefon: 126237300,
e-mail: sekretariat@teatrkto.pl,
Strona internetowa: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=486, www.teatrkto.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) między 9:00 a 16:00.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”.
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
3. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Stosownie do art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy min. 5 osób, które będą wykonywać roboty ogólnobudowlane. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w biuletynie informacji publicznej Teatru KTO, dostępnym pod adresem, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ, oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku kina „Wrzos” zlokalizowanego przy ul. Zamoyskiego 50 w Krakowie. Zakres całego zamierzenia inwestycyjnego określa projekt budowlany rozbiórki budynku kina „Wrzos” zlokalizowanego przy ul. Zamoyskiego 50 w Krakowie oraz przedmiar robót. Planowane zamierzenie budowlane będzie realizowane w etapach inwestycyjnych:
etap 1 – obejmujący organizację placu budowy z zapleczem lokalizacji sprzętu zmechanizowanego, pomocniczego i urządzeń, zapleczem socjalno-bytowym, niezbędne do realizacji w całości zamierzenia inwestycyjnego, zabezpieczenie oraz oznakowanie placu budowy,
etap 2 – wykonanie prac budowlanych,
etap 3 – uprzątnięcie placu budowy wraz z wywiezieniem powstałego w trakcie rozbiórki gruzu.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45110000-1 – Burzenie i rozbiórka obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 55110000-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu.
- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 40 dni od dnia przekazania frontu robót.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP, a ponadto Zamawiający, stosownie do postawień art. 24 ust. 5 ustawy PZP, wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli średni roczny przychód Wykonawcy w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – za ten okres, wynosił nie mniej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) rocznie.,**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) Wykonawca **wykonał należycie minimum dwa (2) zamówienia, spełniające następujące wymagania:**
 - i. każde zamówienie polegało na wykonaniu prac remontowo-adaptacyjnych i wyburzeniowych w obiektach zabytkowych,
 - ii. wartość brutto pojedynczego zamówienia (nie mylić z wartością zamówień na roboty budowlane) wynosi co najmniej 400,000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane o specjalności wymaganej przy realizacji zamówienia, bez ograniczeń oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, **posiadającą dwuletnie doświadczenie w kierowaniu pracami przy obiektach zabytkowych** oraz posiadającą zaświadczenie od konserwatora zabytków do nadzorowania i kierowania robotami w obiektach zabytkowych.
3. Na potrzeby niniejszego postępowania, przez wskazane w lit. a ppkt 2 powyżej pojęcie "zamówienia" Zamawiający rozumie umowę cywilnoprawną. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż polski złoty, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na polski złoty, przy czym przeliczenie nastąpi na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej stanowiącej wartość umowy, określonego w tabeli kursów średnich Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Rozdziale 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 SIWZ lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, stosowanie do postanowień Rozdziału 5 SIWZ.

Rozdział 7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 2 SIWZ mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane jest przedłożenie do oferty:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej.
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego

oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 4 i 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) w przypadku wykonawców zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego (gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania): rachunek zysków i strat (oraz opinię biegłego rewidenta) za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – za ten okres, a w przypadku pozostałych wykonawców dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – za ten okres,
- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a do SIWZ.
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4b** do SIWZ; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt. 2. lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym taki dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt. 2 lit b, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym taki dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takim wypadku nie stosuje

się wymogów co do terminu wystawienia takiego dokumentu określonych w pkt 8 powyżej.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 1 oraz pkt 7–9 powyżej, jeżeli Zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

Rozdział 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 8 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **oddzielnie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 11 pkt 6 SIWZ – Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - 1) Pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, przesyłką

poleconą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej na adres: ul. Krowoderska 74, 31-158 Kraków

2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teatrko.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że taki wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie SIWZ wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ.
6. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Danuta Różycka, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 16:00, nr telefonu: 12 6237300.
7. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących stanu faktycznego oraz robót, które mogą być pomocne w szczególności do prawidłowego skalkulowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej należy się skontaktować z osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1 ppkt 1 SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie innych dokumentów,
- 4) dowód, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu o którym mowa w Rozdziale 7 SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być paraflowane przez wykonawcę. Pkt. 4 powyżej stosuje się wprost.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 8 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi zgodnie z postanowieniami SIWZ należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane według poniższego wzoru:

Wykonawca:

(oznaczenie i adres wykonawcy)

TEATR KTO

ul. Krowoderska 74

31-158 Kraków

Oferta w postępowaniu „Rozbiórka budynku kina „Wrzos” zlokalizowanego przy ul. Zamoyskiego 50 w Krakowie.”
znak sprawy: [...]

Nie otwierać przed 17 sierpnia 2018 r. godz. 10:00"

Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ w sekretariacie, w terminie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 16 sierpnia 2018 r. Oferty można składać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 – 16:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2018 r., o godz. 10:00.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie

do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
5. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez wykonawcę, koszt druku dokumentacji.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** – z wagą kryterium wynoszącą **60%**,
 - 2) **doświadczenie Wykonawcy** – z wagą kryterium wynoszącą **20%**,
 - 3) **doświadczenie personelu** – z wagą kryterium wynoszącą **20%**.
2. Opis kryterium ceny, wskazanego w pkt 1 ppkt 1:
 - 1) Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego,
 - 2) Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wci = (Cmin / Cb) \times Wgc$$

gdzie:

Wci: liczba punktów za cenę,

Cmin: najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,

Cb: cena badanej oferty,

Wgc: waga kryterium ceny (60%)

Maksymalna ilość punktów w kryterium ceny - 60 pkt.

3. Opis kryterium doświadczenie Wykonawcy, wskazanego w pkt 1 ppkt 2:

Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy – realizacja zamówień spełniających wymagania, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3) ppkt 2 lit. a) SIWZ:

- powyżej 2 zamówień do 5 zamówień – 10 punktów,
- powyżej 5 zamówień – 20 punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy – 20 pkt.

4. Opis kryterium doświadczenia personelu, wskazanego w pkt 1 ppkt 3:

Oceniane będzie doświadczenie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w kierowaniu pracami przy obiektach zabytkowych:

- powyżej 2 lat do 5 lat – 10 punktów,
- powyżej 5 lat – 20 punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie personelu – 20 pkt.

Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane punktowo w skali 0-100 pkt. z zastosowaniem poniższego wzoru:

Ocena łączna: $W_i = W_{ci} + W_{di} + W_{ei}$

gdzie:

W_i - ilość punktów w ocenie łącznej,

W_{ci} - ilość punktów w kryterium cena rozpatrywanej oferty,

W_{di} - ilość punktów w kryterium doświadczenie personelu,

W_{ei} – ilość punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy.

Maksymalna łączna ilość punktów – 100 pkt.

5. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji. W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

Rozdział 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział 19. WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE

1. Wzór umowy o zamówienie stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w Dziale VI ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, stosownie do postanowień art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub

- zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP.

Rozdział 21. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie wykonywania zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż rzeczony podwykonawca.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Dotyczy także dalszych podwykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia – wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego

podwykonawcy albo zrezygnowania z powierzenia realizacji części zamówienia temu podwykonawcy. Dotyczy także dalszych podwykonawców.

5. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia ani nie modyfikuje odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 143c ust. 8 ustawy PZP do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO” działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego Poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa),
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4a: Wzór wykazu osób
5. Załącznik nr 4b: Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
6. Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6: Wzór Umowy,
8. Załącznik nr 7: Informacja RODO.