

Wewnętrzny Regulamin Rady Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa ws. rozpatrywania protestów

„Wewnętrzny Regulamin Rady Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa ws. rozpatrywania protestów” zostanie przyjęty, wraz ze zmianami, na spotkaniu w pierwszym wyznaczonym dniu rozpatrywania protestów.

- 1) Terminarz rozpatrywania protestów ustala Sekretarz Rady Budżetu Obywatelskiego, biorąc pod uwagę m.in. harmonogram BO, kolejność napływających protestów oraz możliwości organizacyjne Urzędu i MJO.
- 2) Celem spotkań w ramach rozpatrywania protestów wobec negatywnych wyników weryfikacji jest sprawdzenie czy negatywna weryfikacja była zgodna z zapisami Regulaminu Budżetu Obywatelskiego (Uchwały Rady Miasta nr XXXIV/566/15 z dnia 16.12.2015r.).
- 3) Z każdego posiedzenia tworzone jest pisemne podsumowanie obrad zawierające przynajmniej informację o tytule zadania, czy osoba wnioskodawcy lub reprezentanta była obecna i wyniku głosowania (ilość głosów i informacja o przyjęciu albo odrzuceniu protestu).
- 4) Spotkanie prowadzi jedna osoba z grona współprzewodniczących. W przypadku konieczności poprowadzenia posiedzenia pod nieobecność współprzewodniczących, spotkanie może prowadzić osoba przez nich wyznaczona. Osoba prowadząca moderuje dyskusję i pilnuje przestrzegania narzuconych ograniczeń czasowych oraz podejmuje decyzję o zakończeniu dyskusji i przejściu do głosowania. Osoba prowadząca spotkanie lub część spotkania podpisuje pisemne podsumowanie obrad stworzone po zakończeniu etapu rozpatrywania protestów.
- 5) Podczas rozpatrywania protestów na sali mogą przebywać wnioskodawca/wnioskodawczynie lub osoby wyznaczone do ich reprezentowania, osoby będące członkami i członkiniami RBO oraz przedstawiciele i przedstawicielki merytorycznych jednostek.
- 6) Rejestrowanie dźwięku lub obrazu podczas spotkania w celach innych niż sporządzenie pisemnego podsumowania, o którym mowa powyżej, wymaga każdorazowej zgody wszystkich obecnych osób.
- 7) Wnioskodawcy/ Wnioskodawczynie, który złożył/a protest w terminie jest wyznaczany termin rozpatrzenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach może wnioskować o zmianę wyznaczonego terminu, o ile zrobi to w terminie umożliwiającym zaproponowanie nowej daty rozpatrywania protestu.
- 8) W przypadku braku obecności wnioskodawcy/czyni lub osób wyznaczonych do ich reprezentowania protest rozpatrywany jest bez ich udziału.
- 9) Wnioskodawcy/czyni i reprezentantowi/ reprezentantce może towarzyszyć wybrana osoba lub osoby.
- 10) Jednostka weryfikująca zobowiązana jest przedstawić opinie podmiotów, które były podstawą do negatywnej weryfikacji. W tym celu może zaprosić zewnętrznych ekspertów, przedstawicieli zewnętrznych instytucji, Radnych Dzielnic i inne osoby.
- 11) W przypadku, gdy negatywna weryfikacja była wydana na podstawie opinii merytorycznej jednostki innej niż ta odpowiedzialna za weryfikację należy również zaprosić przedstawiciela jednostki, która wydała negatywną opinię.

12) Posiedzenie powinno przebiegać według poniższego scenariusza:

- a) Zapoznanie się z argumentami wnioskodawcy/czyni lub osoby reprezentującej (z treścią protestu w przypadku nie przybycia wnioskodawcy/ wnioskodawczyni ani reprezentanta) oraz argumentami przedstawicieli jednostki weryfikującej oraz zaproszonych specjalistów,
- b) W razie potrzeby przeprowadzana jest dyskusja,
- c) W przypadku naruszenia Regulaminu przez jednostkę oceniającą możliwa jest modyfikacja projektu zgodnie z Regulaminem, o ile nie wpłynie to na zakres rzeczowy projektu,
- d) Podjęcie poprzez głosowanie przez członków i członkinie RBO decyzji o rekomendowaniu Prezydentowi przyjęcia lub odrzucenia protestu.

13) Głosowanie nad przyjęciem bądź odrzuceniem protestu przeprowadzane jest według zasad:

- a) Głos oddawać mogą jedynie członkowie i członkinie Rady Budżetu Obywatelskiego;
- b) Głosowanie jest jawne, (nie imienne). Odbywa się w obecności wnioskodawcy/czyni lub osoby reprezentującej o ile są obecni na spotkaniu;
- c) Decyzja podejmowana jest bezwzględną większością głosów,
- d) Przewaga głosów za przyjęciem protestu powoduje rekomendowanie Prezydentowi dołączenie projektu do listy do głosowania,
- e) Przewaga sumy głosów przeciw i wstrzymujących się powoduje odrzucenie protestu i podtrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji
- f) Osoby, które są blisko związane z osobą wnioskodawcy lub inne okoliczności mogą utrudnić im zachowanie obiektywnej postawy, powinny poinformować o tym na początku rozpatrywania danego wniosku oraz wyłączyć się z udziału w głosowaniu;
- g) Zgodnie z §14 pkt 5 Regulaminu ostateczną decyzję o przywróceniu wniosku pod głosowanie podejmie Prezydent.

14) Kwestie nie zawarte w „Wewnętrznym Regulaminie (...)” będą rozpatrywane na bieżąco według zasad zawartych w Zarządzeniu Nr 1281/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21.05.2018 r. w sprawie powołania Rady Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa.