

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**„Budowa ul. 8 Pułku Ułanów w Krakowie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie**

30-059 Kraków, ul. Reymonta 20

REGON: 367252869

NIP: 6762530337

Adres strony internetowej: [www.zim.krakow.pl](http://www.zim.krakow.pl)

e-mail:

[zp@zim.krakow.pl](mailto:zp@zim.krakow.pl)

[jedz@zim.krakow.pl](mailto:jedz@zim.krakow.pl) – tylko elektroniczny JEDZ

tel. +48 12/34 18 586

numer postępowania: **ZIM.ZP.271.2.21.2018**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
2. Podstawa prawna: art. 39 i następny ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwotę 5 548 000 euro.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu robót budowlanych dot. zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa ul. 8 Pułku Ułanów w Krakowie w formule zaprojektuj i wybuduj**” na odcinku od ul. Zawilęj do skrzyżowania ulic Brożka, Kapelanka, Grota Roweckiego długość około 2,7 km.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakresy:
  - 2.1. Dokumentacja projektowa zgodnie z wymaganiami PFU wraz z pozyskaniem niezbędnych ostatecznych decyzji administracyjnych zatwierdzających projekt budowlany:  
Realizację budowy ul. 8 Pułku Ułanów od początku skrzyżowania z ul. Zawilęj do km ok. 1+800 oraz od skrzyżowania (wraz z tym skrzyżowaniem) ul. Ruczaj do skrzyżowania ulic Brożka, Kapelanka, Grota Roweckiego. Zakres wyłączony z projektowania obejmuje odcinek ujęty w projekcie budowlanym zatwierdzonym decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 października 2015 r. Nr 18/4/2015 – przedstawionego na załączniku graficznym, znajdującym się w załącznikach do PFU (zał. nr 8 do SIWZ) oraz objętego aktualnie procedowanym (decyzja ZRID) odcinkiem Budowy Trasy Łagiewnickiej etap II: Budowa odcinka od skrzyżowania z ul. Grota Roweckiego do ul. Ludwisarzy wraz z budową i przebudową sieci infrastruktury technicznej (odcinek od km0+034.61 do km 1+589,23) – przedstawionego na załączniku graficznym, znajdującym się w załącznikach do PFU (zał. nr 8 do SIWZ) – powyższe zakresy będą realizowane przez inny podmiot w ramach realizacji innego zadania inwestycyjnego, a do obowiązków Wykonawcy będzie należało dowiązanie się do ww. odcinków.
  - 2.2. Realizacja robót:  
Realizację budowy ul. 8 Pułku Ułanów od początku skrzyżowania z ul. Zawilęj do km ok. 1+800. Zakres wyłączony z realizacji obejmuje odcinek ujęty w zakresie projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 października 2015r. Nr 18/4/2015 – przedstawionego na załączniku graficznym, znajdującym się w załącznikach do PFU (zał. nr 8 do SIWZ) oraz objętego aktualnie procedowanym (decyzja ZRID) odcinkiem Budowy Trasy Łagiewnickiej etap II: Budowa odcinka od skrzyżowania z ul. Grota Roweckiego do ul. Ludwisarzy

wraz z budową i przebudową sieci infrastruktury technicznej (odcinek od km0+034.61 do km 1+589,23) – przedstawionego na załączniku graficznym, znajdującym się w załącznikach do PFU (zał. nr 8 do SIWZ) – powyższe zakresy będą realizowane przez inny podmiot w ramach realizacji innego zadania inwestycyjnego, a do obowiązków Wykonawcy będzie należało dowiązanie się do ww. odcinków oraz koordynacja robót w przypadku ich równoległej realizacji. Z realizacji robót budowlanych w aktualnym etapie jest wyłączony również odcinek ul. 8 Pułku Ułanów zlokalizowany od skrzyżowania (wraz z tym skrzyżowaniem) ul. Ruczaj do końca zakresu tj. skrzyżowania ulic Brożka, Kapelanka Grota Roweckiego oraz wyłączony jest zakres obejmujący wykonanie odcinka ciągu pieszego i rowerowego od końca przebudowy ul. Zawilej do skrzyżowania (ronda) ul. 8 Pułku Ułanów – ul. Żywiecka.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Projektu Budowlanego zawierającego kompleksowy Projekt Zieleni (drzewa, krzewy, byliny, trawy i inne rośliny oraz obiekty małej architektury tj. ławki, kosze) z uwzględnieniem wszystkich wymagań zarządcy (ZZM, ZIKiT) – zgodnie z wymaganiami podanymi w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz obowiązującymi aktualnie standardami – łącznie z uzyskaniem uzgodnienia dokumentacji w tym zakresie (Projekt Zieleni) w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne– pozostałe kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określone zostały w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) (zał. nr 8 do SIWZ).
6. Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy, na zieleni wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż termin gwarancji dla robót budowlanych przejętych przez Zamawiającego do użytkowania przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego biegnie od daty przekazania robót budowlanych do użytkowania i nie może się skończyć wcześniej niż okres gwarancji dla całego Przedmiotu umowy.
7. Wymagany okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni) wynosi (minimum 60 miesięcy - maksymalnie 120 miesięcy).
8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że roboty budowlane będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
10. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie

przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do biegłego o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku jej równoważności.

11. Wymagania z **art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** odnośnie wskazania przez Zamawiającego obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę dotyczące dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: **roboty drogowe** – zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

## 12. Informacje dla Wykonawców:

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 12.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp zgodnych z jego przedmiotem, stanowiących powtórzenie podobnych robót budowlanych do 50% wartości szacunkowej niniejszego zamówienia (po wcześniejszych negocjacjach z Wykonawcą; ceny nie mogą przekroczyć średnich cen SEKOCENBUD na dany kwartał).
- 12.7. Wymagania i informacje dotyczące umów o Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (na zdolnościach których Wykonawca nie polega) oraz podania firm Podwykonawców (o ile jest to wiadome). W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawców roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.
  - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w pkt 14 Wzoru umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
  - 4) Szczegółowe zasady dotyczące zatwierdzania Podwykonawców zostały określone w pkt 14 Wzoru umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 12.8. Wizja lokalna – Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy i otoczenia planowanej Inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie potrzebne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **40 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 31 stycznia 2022 r.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia opisane są w pkt 6 Wzoru umowy (zał. nr 1 do SIWZ).

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1b pkt 3)** ustawy Pzp, tj. w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna ww. warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca:

- 1.1. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował prace/roboty budowlane polegające na wykonaniu:

**1.1.1. Jednego zadania** obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy co najmniej drogi (ulicy) dwupasowej o nawierzchni bitumicznej i kategorii ruchu równej lub większej niż KR 3 łącznie z ciągami pieszymi i rowerowymi oraz systemem odwodnienia i oświetlenia o długości samej drogi minimum 1 km wraz z przebudową/budową infrastruktury podziemnej (minimum 3 sieci), wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających prowadzenie robót lub decyzji o zatwierdzenie projektu i

**1.1.2. Jednego zadania** obejmującego wykonanie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie co najmniej drogi (ulicy) dwupasowej o nawierzchni bitumicznej i kategorii ruchu równej lub większej niż KR 3 łącznie z ciągami pieszymi i rowerowymi oraz systemem odwodnienia i oświetlenia o długości samej drogi minimum 1 km wraz z przebudową/budową infrastruktury podziemnej (minimum 3 sieci), zakończonej uzyskaniem dokumentów formalno-prawnych umożliwiających użytkowanie wybudowanych obiektów.

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższego warunku przez Wykonawcę jako realizacji w ramach jednego zadania (realizowanego w ramach jednej umowy) lub jako sumę dwóch odrębnych zadań (realizowanych w ramach dwóch odrębnych umów).

- 1.2. wykaże, że dysponuje:

**1.2.1 Jedną osobą**, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Dyrektora Kontraktu – Przedstawiciela Wykonawcy** – osobą legitymującą się:

1.2.1.1 Bardzo dobrą znajomością języka polskiego w mowie i piśmie i

1.2.1.2 Wykształceniem wyższym technicznym i

1.2.1.3 Uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce) i

1.2.1.4 Co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w branży budowlanej (po okresie uzyskania uprawnień budowlanych) w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji w branży drogowej, na stanowisku Dyrektora kontraktu lub Zastępcy Dyrektora kontraktu (lub stanowisku równoważnym), polegającej na budowie lub przebudowie drogi (ulicy) dwupasowej o nawierzchni bitumicznej i kategorii ruchu równej lub większej niż KR 3 łącznie z ciągami pieszymi i rowerowymi oraz systemem odwodnienia i oświetlenia o długości samej drogi minimum 1 km wraz z budową lub przebudową infrastruktury podziemnej (minimum 3 sieci) zakończonej uzyskaniem dokumentów formalno-prawnych umożliwiających użytkowanie wybudowanych obiektów oraz wartości inwestycji nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto.

**Uwaga:** W przypadku gdy wartość wykazanej inwestycji jest określona w innej walucie niż zł, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na zł na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

**1.2.2 Jedną osobą**, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Projektanta** – osobą legitymującą się:

1.2.2.1 Bardzo dobrą znajomością języka polskiego w mowie i piśmie i

1.2.2.2 Wykształceniem wyższym technicznym i

1.2.2.3 Uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych

(w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce) i

1.2.2.4 Doświadczeniem zawodowym w wykonaniu dokumentacji projektowej rozumianej jako wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych dla budowy lub przebudowy co najmniej drogi (ulicy) dwupasowej o nawierzchni bitumicznej i kategorii ruchu równej lub większej niż KR 3 łącznie z ciągami pieszymi i rowerowymi oraz systemem odwodnienia i oświetlenia o długości samej drogi minimum 1 km wraz z przebudową/budową infrastruktury podziemnej (minimum 3 sieci), wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających prowadzenie robót lub decyzji o zatwierdzenie projektu.

**1.2.3 Jedną osobą**, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Kierownika Budowy** – osobą legitymującą się:

1.2.3.1 Bardzo dobrą znajomością języka polskiego w mowie i piśmie i

1.2.3.2 Wykształceniem wyższym technicznym i

1.2.3.3 Uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce) i

1.2.3.4 Doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie co najmniej drogi (ulicy) dwupasowej o nawierzchni bitumicznej i kategorii ruchu równej lub większej niż KR 3 łącznie z ciągami pieszymi i rowerowymi oraz systemem odwodnienia i oświetlenia o długości samej drogi minimum 1 km wraz z przebudową/budową infrastruktury podziemnej (minimum 3 sieci), zakończonej uzyskaniem dokumentów formalno-prawnych umożliwiających użytkowanie wybudowanych obiektów.

#### **Uwaga:**

- a) **osoby wymienione w pkt 1.2.1, 1.2.2. i 1.2.3** - W przypadku nie spełnienia wymogu bardzo dobrej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy, na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia;
  - b) **osoby wymienione w pkt 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3** - Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonywała funkcje przypisane do kilku funkcji, jednocześnie dopuszcza się łączenie doświadczenia i uprawnień wielu osób w ramach jednego stanowiska.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy Pzp**, tj. w zakresie sytuacji **finansowej lub ekonomicznej**. Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 2.1 posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł;
- 2.2 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

Uwaga: W przypadku gdy wartość wykazanych środków finansowych lub zdolności kredytowej jest określona w innej walucie niż zł, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na zł na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia wystawienia dokumentu.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zaleca się skorzystanie ze wzoru Zobowiązania, stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3 SIWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać wykaz (firmy) proponowanych Podwykonawców;
  - 2) jest zobowiązany wskazać w ofercie (Formularz ofertowy – zał. nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (na zasobach których Wykonawca nie polega), w tym, o ile jest to wiadome, firmy Podwykonawców;
  - 3) nie jest zobowiązany do przedstawienia JEDZ dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w sekcji V pkt 1 i 2 SIWZ, mogą spełniać łącznie.
15. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 sekcji VI SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZENIA NA FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

**1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.2. jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 1.3. **Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej JEDZ)** – aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ)
  - 1.3.1. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 1.3.2. Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełniania **sekcji  $\alpha$  (alfa): *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
  - 1.3.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
  - 1.3.4. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA:** W celu ułatwienia sporządzenia JEDZ, Zamawiający załącza formularz **JEDZ/ESPD** w formacie .xml jako załącznik nr 2 do SIWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (BIP), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w pkt 7 niniejszej sekcji. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

- 1.4. jeżeli dotyczy – W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5. jeżeli dotyczy – Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów;

1.6. jeżeli dotyczy – **zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji V pkt 1 i 2 SIWZ.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Oświadczenie należy złożyć w oryginale w sekretariacie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, pok. 3W031 (III piętro), ul. Reymonta 20, Kraków).

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona **oceny ofert** pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:

**5.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór Oświadczenia stanowi **zał. nr 6 do SIWZ** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

e) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór Oświadczenia stanowi **zał. nr 6 do SIWZ**;

f) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) – wzór Oświadczenia stanowi **zał. nr 6 do SIWZ**;

g) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie z tej bazy danych.*

**5.2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

a) **Wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty



- te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji, o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- Wykaz robót budowlanych zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do SIWZ**.
- b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do SIWZ**;
- c) **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł;
- d) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) lit. b-c i g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3. pkt 1) i pkt 2) lit. b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.3. pkt 2), lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.
- 5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1. lit. a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt 5.3. pkt 1) lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.4. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

- 5.8. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1. SIWZ.**
- 5.9. **Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne) przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt 5.1. SIWZ.**
- 5.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
  - 1) Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **6. Forma składania dokumentów:**

- 6.1. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawcy, składane są w oryginale.
- 6.2. Zobowiązanie, o którym mowa w sekcji VII pkt 1.6. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 6.1. SIWZ, tj. w oryginale.
- 6.3. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
- 6.4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. SIWZ mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
W rozumieniu art. 78 § 1 kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Treść podpisu powinna obejmować co najmniej nazwisko, chociażby w postaci skróconej (z opuszczeniem niektórych liter). Cech podpisu nie spełnia posłużenie się inicjałami (pierwszymi literami imienia i nazwiska). Mają one charakter parafy, czyli znaku stwierdzającego, że dokument został przygotowany do podpisania lub służącego do oznaczenia poszczególnych stron, by umożliwić późniejszą podmianę strony wielostronicowego dokumentu podpisanego jedynie na końcu.
- 6.7. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Forma składania Oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):**

- 7.1. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.4. JEDZ należy przesłać na adres email: [jedz@zim.krakow.pl](mailto:jedz@zim.krakow.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie<sup>1</sup>.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty) składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do postępowania: ..... *(uzupełnić numer postępowania)*) – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) **Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.**
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie **art. 26 ust. 3** ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Marta Sternal, Aldona Korba-Jończyk e-mail: [zp@zim.krakow.pl](mailto:zp@zim.krakow.pl), tel. +48 12/34 18 586.
4. Adres do korespondencji został podany w sekcji I SIWZ.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **580 000,00 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone:
  - 2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie: **Bank PKO BP SA nr 37 1020 2892 0000 5902 0641 4637** z dopiskiem „**WADIUM – ZIM.ZP.271.2.21.2018 „Budowa ul. 8 Pułku Ułanów w Krakowie w formule zaprojektuj i wybuduj”** tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.  
(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
  - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089) – składane w oryginale w sekretariacie siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie – za potwierdzeniem przyjęcia, przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty tj. w kopercie z ofertą.  
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. **Dokument ten bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Działu Finansowo-Księgowego ZIM, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.**
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 3.1 musi być wystawione na: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (30-059 Kraków, ul. Reymonta 20);
  - 3.2 musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
  - 3.3 okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie wydaje (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz w przypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 2.1. 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2.2. 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 3.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie - **Bank PKO BP SA nr 37 1020 2892 0000 5902 0641 4637** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w sekretariacie siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie za potwierdzeniem przyjęcia, przed podpisaniem umowy.

Uwaga: przed złożeniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.

4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 6.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
  - 6.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - 6.3. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami (naliczonymi przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane są w pkt 31 Wzoru umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający informuje, iż brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą, potraktowany będzie przez Zamawiającego, jako brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składa się Formularz oferty (zał. nr 3 do SIWZ). W Formularzu oferty oprócz ryczałtowej ceny brutto (ogółem) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać oferowane wydłużenie podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni) (w miesiącach).
2. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w sekcji VII pkt 1 SIWZ.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
  - 4) Wymaga się, aby wszelkie ewentualne poprawki w składanej ofercie były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

numer postępowania: ZIM.ZP.271.2.21.2018

- 5) Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”, **jednocześnie wykazując przy tym, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.
- 7) Zaleca się, aby dokumenty tworzące ofertę były zsyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty.
- 9) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzoną na opakowaniu informacjami:

Adres:

**Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (ZIM) z siedzibą: 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20 – piętro III, sekretariat pok. 3W031**

znak i nazwa postępowania:

**ZIM.ZP.271.2.21.2018 – „Budowa ul. 8 Pułku Ułanów w Krakowie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**Nie otwierać przed 28.08.2018 r. godz. 10:30**

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć): .....**

- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert:
  - a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
  - b. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Oferty należy składać na adres:** Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20 - Sekretariat Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie pokój nr 3W031 – nie później niż **do dnia 28.08.2018 roku do godz. 10:00.**

Sekretariat ZIM jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.08.2018 roku o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej pok. 3W055 (III piętro) w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (Formularz oferty – zał. nr 3 do SIWZ) cenę brutto (ogółem) cyfrowo i słownie w złotych polskich (zł) za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującą stawką podatku VAT (w %), w tym:
  - a) za Etap I – cenę brutto cyfrowo i słownie w złotych polskich (zł) za wykonanie Dokumentacji Projektowej Etapu I oraz za złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za Etap I nie może przekroczyć 60% łącznej wartości wynagrodzenia za Etap I i Etapu II;
  - b) za Etap II – cenę brutto cyfrowo i słownie w złotych polskich (zł) za wykonanie Dokumentacji Projektowej Etapu II oraz za reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, a także za uzyskanie ostatecznej lub posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności decyzji pozwolenia na budowę i/lub ostatecznej lub posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej;
  - c) za Etap III – cenę brutto cyfrowo i słownie w złotych polskich (zł) za wykonanie robót budowlanych oraz za reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu/postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za Etap III nie może być niższe niż 95% wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy (tj. za wykonanie łącznie Etapu I i Etapu II i Etapu III).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa oznacza, że Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cena podana w ofercie obejmuje w szczególności wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym koszty decyzji, opłat, opłat za usunięcie drzew lub krzewów, pozwoleń, zezwoleń, licencji, gwarancji, uzgodnień w tym także wydawanych na Zamawiającego, koszt dzierżaw, służebności, niezbędnych do realizacji Inwestycji, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania Terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie wody, oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 ze zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty będą podlegały ocenie według poniższych kryteriów:

1. Cena – waga 60% (60 pkt)
2. Wydłużenie podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni) – waga 40% (40 pkt)

##### **1. Kryterium „Cena” (P1)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto (ogółem) za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = C_{min}/C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

**C<sub>o</sub>** – cena brutto badanej oferty (zł)

## **2. Kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni)” (P2)**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu oferty.

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni)” wynosi od 0 do 40 i liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- 2.1. okres rękojmi musi być podany w Formularzu oferty w **pełnych miesiącach**. Zamawiający wymaga, aby łączny okres rękojmi w tym kryterium wynosił **minimum 60 miesięcy**, a **maksymalnie 120 miesięcy** – licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.2. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **15 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 75 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**;
- 2.3. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **30 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 90 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **20 punktów**;
- 2.4. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **45 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 105 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **30 punktów**;
- 2.5. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **60 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 120 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **40 punktów**;
- 2.6. jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wydłużenia podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni), Zamawiający uzna wówczas, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres rękojmi, tj. **60 miesięcy** i przyzna **0 (zero) punktów** w tym kryterium;
- 2.7. w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres rękojmi krótszy niż 60 miesięcy, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ;
- 2.8. w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni)”

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
2. **Wybrany Wykonawca** zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do:
  - 2.1. przedłożenia Zamawiającemu **dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** zgodnie z sekcją X SIWZ (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu zabezpieczenia należytego



- wykonania umowy w celu uzyskania akceptacji jego treści dotyczącej zgodności z treścią SIWZ i umową);
- 2.2. przedłożenia Zamawiającemu **Zestawienia Pozycji Elementów Scalonych** (zał. nr 6 do wzory umowy) do akceptacji w zakresie zgodności z treścią SIWZ i umową;
  - 2.3. przedłożenia umów ubezpieczenia zgodnie z zapisami pkt 18 Wzoru umowy (zał. nr 1 do SIWZ);
  - 2.4. przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających **uprawnienia budowlane** osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualną ich przynależność do izby samorządu zawodowego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem postanowień SIWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ;
  - 6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonań w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp – zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.zim.krakow.pl](http://www.zim.krakow.pl) (w zakładce *Zamówienia publiczne*).

3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (zł).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 ROKU W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
  - a) Administratorem danych osobowych wykonawców przystępujących do postępowania jest **Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. W. Reymonta 20, 30-059 Kraków, tel.: 012 34 18 509 e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl;**
  - b) Dane osobowe wykonawców oraz dane osobowe zawarte w ofertach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - d) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zawartej w niniejszym postępowaniu;
  - e) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - f) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - g) Wykonawca oraz osoby, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - h) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia, prosimy o kontakt zgodnie ze wskazaniem w sekcji I SIWZ.

numer postępowania: ZIM.ZP.271.2.21.2018

**Załączniki do SIWZ stanowią integralną jej część:**

- Załącznik nr 1**      Wzór umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2**      Wzór Oświadczenia w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)
- Załącznik nr 3**      Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4**      Wzór Wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 5**      Wzór Wykazu osób
- Załącznik nr 6**      Wzór Oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w sekcji VII, pkt 5.1. lit. d)-f) SIWZ
- Załącznik nr 7**      Wzór Zobowiązania
- Załącznik nr 8**      Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) wraz z załącznikami

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie  
(-)  
Janina Pokrywa