

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Spis treści

Zasady ogólne	3
Kompetencje rady pedagogicznej	4
Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej	6
Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania	7
Tryb podejmowania uchwał i sposób protokolowania zebrań	8
Postanowienia końcowe	10

Podstawa prawna

Podstawę prawną opracowania regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W razie tymczasowej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji wicedyrektorowi.
3. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania, ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

§ 3.

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział 2.

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 4.

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) pozytywna opinia w sprawie możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego ucznia albo absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
 - d) pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do egzaminu maturalnego, z wyjątkiem egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia,
 - e) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia albo absolwenta, wymienionych w komunikacie CKE, ogłaszanym w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - f) wniosek rady pedagogicznej do dyrektora szkoły o wystąpienie do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy lub innego typu szkoły w Zespole Szkół Łączności;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach odwołań rodziców w kwestiach spornych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
- 11) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 12) zatwierdzanie wniosków, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną;
- 13) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 14) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
- 15) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

§ 5.

Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 5) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 8) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 9) zezwolenie na indywidualny program nauki lub na indywidualny tok nauki;
- 10) zaproponowane przez nauczycieli szkolne programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego oraz zestawy podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujące we wszystkich oddziałach danej klasy;
- 11) wzór jednolitego stroju;
- 12) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora);
- 13) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 14) organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 15) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony;
- 16) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 19) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 20) zgłoszonych kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;
- 21) zgłoszonych kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

§ 6.

Ponadto rada pedagogiczna:

- 1) deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) wyraża zgodę lub wnioskuję za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 4) wnioskuję o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 5) wyraża zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) rozpatruje skierowane przez radę szkoły lub samorząd uczniowski wnioski dotyczące wszystkich spraw szkoły.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 7.

Do obowiązków przewodniczącego rady należy:

- 1) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- 2) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzenie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela;
- 4) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i spraw socjalno-bytowych pracowników szkoły oraz omawianie trybu i form ich realizacji;
- 5) analizowanie stopnia realizacji uchwał rady;
- 6) przedstawianie radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 8.

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zebraniach rady;
- 2) potwierdzenie swojej obecności podczas zebrania podpisem na liście obecności;

- 3) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej, jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
- 4) współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
- 5) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej;
- 6) zapoznania się z treścią protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej;
- 7) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań;
- 8) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady.

§ 9.

Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiadania własnej opinii na omawiany temat, zgodny z porządkiem zebrania;
- 2) do głosowania na równych prawach;
- 3) składania wniosków i projektów uchwał;
- 4) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
- 5) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
- 6) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
- 7) wnioskować o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
- 8) zgłaszać ewentualne poprawki do protokołu.

Rozdział 4.

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 10.

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Wniosek członków rady pedagogicznej o zwołanie zebrania składany jest do dyrektora szkoły w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego przewodniczący podaje „Terminarz ważniejszych prac związanych z organizacją roku szkolnego”, który jest udostępniany w formie elektronicznej na stronie szkoły oraz w wersji papierowej w pokoju nauczycielskim.
3. Przed każdym zebraniem przewodniczący przygotowuje komunikat zawierający datę, godzinę, miejsce i porządek zebrania. Komunikat jest wysyłany pocztą elektroniczną do wszystkich członków rady pedagogicznej i wywieszany na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady pedagogicznej bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

§ 12.

1. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
2. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku obrad.
4. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

Rozdział 5.

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 13.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady, gdzie członkowie rady głosują przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego rady.
4. W sprawach personalnych, na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
5. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania.
6. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
7. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu tajnym, przewodniczący rady pedagogicznej zarządza powtórne głosowanie.
9. Z przeprowadzonego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie i który staje się integralną częścią protokołu z obrad rady pedagogicznej.

§ 14.

1. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Integralną częścią uchwał są załączniki.
2. Treści uchwał są gromadzone w teczce uchwał.
3. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.
4. Wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z prawem wstrzymuje dyrektor szkoły i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15.

Rada pedagogiczna wyraża opinie, podejmuje decyzje i zgłasza wnioski w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 16.

1. Zebrania rady są protokołowane.
2. Protokolanta stałego wybiera rada pedagogiczna spośród swoich członków.
3. Protokoły z zebrań protokolant sporządza w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
4. Protokół zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisują przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu z zebrania rady i zgłoszenia ewentualnych poprawek w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia protokołu.
5. Na następnym zebraniu rada pedagogiczna przyjmuje protokół z poprzedniego zebrania.
6. Przyjęte przez radę poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
7. Podstawowym dokumentem działalności rady, komisji, zespołów są książki protokołów.
8. Książki protokołów są udostępniane na terenie szkoły członkom rady oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach: nadzorującym i prowadzącym szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Regulamin ustala rada pedagogiczna w formie uchwały.
2. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
4. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Kraków, 26 kwietnia 2018 r.