

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KRAKOWIE UL.EHRENBERGA 3

Niniejszy Regulamin Rekrutacji do Żłobka Samorządowego Nr 25 w Krakowie, ul. Ehrenberga 3 ustala zasady przyjmowania dzieci i obowiązki ich rodziców.

Podstawa prawna:.

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dz. U. 2016 poz. 157,
- Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin Dz. U. 2017 poz. 1428
- Uchwała Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2017 r. -Statut Żłobka Samorządowego nr 25 Załącznik Nr 16
- Uchwała Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Krakowska Karta Rodzinna 3+
- Uchwała- Nr LXXIII/1763/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 maja 2017 r w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pod nazwą Kraków dla Rodziny „N „

Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkujące w Gminie Miejskiej Kraków.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Zapisy do żłobka przyjmowane są przez cały rok i przyjęcia odbywają się w miarę wolnych miejsc.
4. Dzieci w żłobku zapisywane są do poszczególnych grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Ilość dzieci określa Regulamin Organizacyjny.
6. Ze względów zdrowotnych i wskazań lekarskich dziecko może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego w którym skończy 4 rok życia.

Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia obowiązującej Karty Zapisu dostępnej w placówce lub na stronie BIP Żłobka Samorządowego Nr 25.
2. Podpisaną kartę składa się osobiście lub przesyła się za pomocą poczty polskiej, skan karty e-mailem (oryginał karty dostarczamy w miarę możliwości jak najszybciej)
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznego potwierdzania chęci oddania dziecka do żłobka 1x w miesiącu. Potwierdzenia należy dokonać na adres mailowy placówki zlobek25@interia.pl. W razie braku możliwości potwierdzenia na podany adres e-mail dopuszcza się potwierdzenie telefoniczne na numer 12 637 58 96.

4. Rodzice lub opiekunowie zostają poinformowani, że brak potwierdzenia przez 3 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie.

Obowiązki żłobka w procesie rekrutacji

1. Żłobek przyjmuje karty zapisu przez cały rok.
2. Na podstawie złożonej karty dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
3. Dyrektor informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce ,wówczas Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej (w odpowiednim wieku do powstałego na grupie miejsca) o możliwości przyjęcia dziecka do danej grupy i uzgadnia dokładny termin oraz warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy informowana osoba odmawia zapisania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na późniejszy termin, wówczas zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Dyrektor sporządza na dzień 15 lipca każdego roku listę dzieci przyjętych od dnia 1 września.

Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka według następującej kolejności:
 - dzieci rodziców posiadających Krakowską Kartę Rodzinną 3+ według kolejności zgłoszenia
 - dzieci rodziców posiadających Krakowską Kartę Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym według kolejności zgłoszenia
 - rodzeństwo dzieci już uczęszczających do żłobka
 - dzieci rodziców znajdujących się w nagle trudnej sytuacji życiowej
 - dzieci z interwencji instytucji takich jak MOPS, Kurator Sądowy, Poradnia Psychologiczna
 - dzieci oczekujące na miejsce w żłobku z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszenia.

Wymogi formalne

1. Prawidłowo wypełniona karta zapisu
2. Przy przyjęciu dziecka do żłobka rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni wpisują na odpowiednim druku osoby pełnoletnie oraz ich dane, które upoważniają do odbioru dziecka ze żłobka.
4. Rodzice dziecka dostarczają inne dokumenty mające wpływ na przyjęcie dziecka do żłobka.
5. Rodzice zapoznają się z obowiązującymi procedurami i regulaminami wewnętrznymi i zobowiązują się do ich przestrzegania.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie umowy o korzystanie z usług żłobka z dyrektorem placówki.
7. Warunkiem otrzymania ulg jest złożenie wypełnionego wniosku do dyrektora wraz z wymaganymi załącznikami przed miesiącem w którym ma nastąpić przyznanie ulgi i otrzymanie zgody/akceptacji dyrektora placówki.

Postanowienia końcowe

1. Dzieci pozostające w żłobku na kolejny rok są automatycznie przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej bez konieczności ponownego składania karty zapisu. Warunkiem pozostania w Żłobku Samorządowym nr 25 jest podpisanie z dyrektorem placówki umowy na korzystanie z usług Żłobka na kolejny rok szkolny.
2. Rodzice są zobligowani do uzupełniania/uaktualniania dokumentacji dziecka i dostarczania ich do dyrektora żłobka, okazywania oryginałów dokumentów do wglądu (np. KKR 3+, KKR z DN, decyzje MOPS, zaświadczenia o stanie zdrowia, uaktualnianie wniosku o zwolnienie z opłat i jego załączników) oraz udostępniania ich oryginałów/kopii w celu kompletowania dokumentacji dziecka.

Tekst jednolity regulamin wchodzi w życie z dniem 29.12.2017 r. jednocześnie traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem z dnia 20.04.2017.