DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. św. Brata Alberta
30-336 Kraków, ul. A. Nowaczyńskiego 1
dps@dpsnowaczynskiego.pl
Tel: 12-25-54-161

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2018
Dyrektora DPS z dnia 07.02.2018 r.

REGULAMIN

MIESZKAŃCÓW

Domu Pomocy Społecznej

im. św. Brata Alberta

w Krakowie

Kraków, luty 2018 r.

Rozdział I
WPROWADZENIE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę, oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby: bytowe, opiekuńcze, wspomagające na poziomie obowiązującego standardu; w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Organizacja Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

Rozdział II
ZADANIA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 2

Podstawowe zadania Domu Pomocy Społeczne im. św. Brata Alberta:

1. w zakresie usług bytowych:
   1.1. miejsce zamieszkania,
   1.2. wyżywienie,
   1.3. odzież i obuwie,
   1.4. utrzymanie czystości,
2. w zakresie usług opiekuńczych:
   2.1. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
   2.2. pielęgnacji,
   2.3. niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
3. w zakresie usług wspomagających:
   3.1. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
   3.2. podnoszenie sprawności i aktywności mieszkańców,
   3.3. umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
   3.4. zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
   3.5. stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
   3.6. działanie zmierzające do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości,
   3.7. pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
   3.8. zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
   3.9. finansowanie mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,
   3.10. zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności informacji o tych prawach,
   3.11. sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców.

Rozdział III
PRAWA MIESZKAŃCÓW

§ 3

Mieszkaniec ma prawo do:

1. poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz swojej korespondencji,
2. bezpiecznego i godnego życia, intymności i niezależności,
3. zachowania tajemnicy przez personel wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego,
4. wolności myśli i sumienia,
5. posiadania i korzystania z własnych ubrań, bielizny osobistej, sprzętów i przedmiotów osobistych,
6. wskazania pracownika pierwszego kontaktu,
7. indywidualnego podejścia przez personel Domu,
8. zdeponowania w depozycie Domu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (środki pieniężne i przedmioty wartościowe niezdeponowane nie są objęte odpowiedzialnością administracji i personelu Domu),
9. korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom zgodnie ze standardem,
10. podnoszenia sprawności i aktywizowania, udziału w terapii zajęciowej, rehabilitacji,
11. działań zmierzających do usamodzielnienia, w miarę jego możliwości,
12. pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
13. kontaktu z Dyrektorem Domu w określone dni i godziny w tygodniu, podane do ogólnej wiadomości,
14. sprawnego rozpatrywania wniesionych skarg i wniosków,
15. nie ponoszenia opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym,
16. zapewnienia warunków do rozwoju samorządności, uczestniczenia w działalności Rady Mieszkańców,
17. przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w sposób nie naruszający praw innych mieszkańców,
18. uzyskania pomocy w zaspokajaniu własnych potrzeb,
19. nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym,
20. uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom,
21. opieki duszpasterskiej duchownego, wyznawanej przez siebie religii,
22. korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
23. swobodnego poruszania się po terenie Domu i poza nim,
24. przebywania poza Domem po uprzednim poinformowaniu personelu, w szczególnych przypadkach problem omawiany jest podczas zespołów terapeutyczno-opiekuńczych, podstawą do ograniczania swobody w zakresie opuszczania Domu powinna być opinia o stanie zdrowia mieszkańca sporządzona przez lekarza (np. internistę, geriatrę) lub lekarza psychiatrę, posiłkujących się opinią psychologa, są to jedyne osoby uprawnione do oceny stanu psychofizycznego mieszkańca,
25. otrzymywania posiłków zgodnie z dietą oraz spożywania posiłku w przedziale czasowym dwóch godzin,
26. dostępu do podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi przez całą dobę,
27. pomocy pracownika socjalnego, psychologa, opiekuna, pielęgniarki w rozwiązywaniu osobistych problemów,
28. przenoszenia do innych pokoi mieszkańców, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Rozdział IV
OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 4

Mieszkaniec ma obowiązek:

1. przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przestrzegania Regulaminów obowiązujących w Domu,
2. ponoszenia terminowych wpłat za pobyt w Domu, miesięczna opłata ponoszona przez mieszkańca ustalana jest na poziomie 70% jego dochodu netto, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o ustaleniu odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej,
3. przestrzegania zakazu palenia papierosów w pokojach mieszkalnych, korytarzach, łazienkach i innych pomieszczeniach Domu, gdyż palenie jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych,
4. dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku, w miarę swoich możliwości,
5. współdziałania z personelem w zaspakajaniu swoich potrzeb,
6. współdziałania w realizacji indywidualnego planu wsparcia, opracowanego z udziałem mieszkańca - jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca,
7. przestrzegania praw innych mieszkańców,
8. uzyskania zgody Dyrektora Domu na wszelkie zmiany w wyposażeniu zajmowanego pokoju,
9. dbałości o mienie Domu, szczególnie pozostające w bezpośredniej dyspozycji mieszkańca, powiadamiania personelu o wystąpieniu awarii lub uszkodzenia wyposażenia,
10. zgłaszania pisemnie wyjazdów i wyjść poza Dom na trzy dni wcześniej, jeżeli nieobecność wiąże się ze zwrotem kosztów pobytu za ten okres,
11. powiadomienia personelu Domu w przypadku zmiany terminu powrotu szczególności w celu zapewnienia wyżywienia dzień powrotu,
12. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
13. przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział V
RADA MIESZKAŃCÓW

§ 5

1. Dom Pomocy Społecznej zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców działająca w Domu jest rzecznikiem interesów wszystkich mieszkańców Domu.
3. Prawa, obowiązki oraz kompetencje Rady Mieszkańców określone zostały w „Regulaminie Rady Mieszkańców".

Rozdział VI
WNOSZENIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 6

1. Dom prowadzi rejestr skarg, zażaleń i wniosków mieszkańców, który znajduje się w miejscu ogólnie dostępnym tj. w Dziale Socjalno – Opiekuńczym.
2. W przypadku zaistnienia problemu mieszkaniec, rodzina lub opiekun prawny mogą zwrócić się w celu wyjaśnienia problemu do pielęgniarki, opiekuna, pracownika socjalnego lub koordynatora oddziału.

3. W przypadku gdy wyjaśnienie lub sposób rozwiązania problemu nie zadawala mieszkańca, rodzinę lub opiekuna prawnego mieszkańca, sprawę tą można omówić z Dyrektorem Domu.
4. Wniosek lub skargę można skierować na piśmie do Dyrektora Domu.
5. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi pisemnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
6. Dyrektor przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych terminach, a w sprawach nagłych w swoich godzinach pracy.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie postanowienia obowiązują wszystkich mieszkańców i pracowników Domu.
2. W dniu 06.02.2018 roku niniejszy Regulamin Mieszkańców został zaakceptowany przez Radę Mieszkańców w składzie:
   Pani Grażyna Dziubek – przewodnicząca
   Pan Jan Guzik – członek
   Pan Mirosław Formicki – członek
   Pan Wojciech Land – członek
   Pani Lidia Gąszczyk – członek

Radca Prawny
mgr Małgorzata Hałoń
KR-1802

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
mgr Grażyna Dąbroś