**Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji do Projektu „Daj szansę” RPMP.08.05.00-12-0079/17-00**

Pieczątka żłobka

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie**

**w ramach uczestnictwa w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-00 pt.: *Daj szansę*  dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy,* Działanie8.5Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*,* z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zawarta w dniu ..............................w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie ( 31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, nip 6761013717, REGON 351554353

reprezentowaną przez Marzenę Żak-Janczy - Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 30 z siedzibą w Krakowie (31-422) ul. Jakuba Majora 18 , działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 47/2011 Prezydenta Miasta Krakowa udzielonego dnia 20 stycznia 2011 roku

a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią/Panem..................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałą/ zamieszkałym ……………………………………………………………………….

PESEL ..............................................................

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko………………..………………………

 ( imię i nazwisko dziecka)

ur…………………

z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie, ul. Jakuba Majora 18, zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.603).

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od ............................................. do ……………..........

 **§2**

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

**§ 4**

1. Rodzic (opiekun prawny)dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199.00 zł.** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej 150 złmiesięcznie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są **do 10 dnia każdego następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc** na rachunek bankowy Żłobka: 12 1020 2906 0000 1502 0393 6861
3. **Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi 20 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Opłata ta wnoszona jest do 10 dnia następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy żłobka.**
4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 5**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka

 codziennie w godz. od...........................do .....................

**§ 6**

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi

(opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

**§7**

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.8.00.

**§ 8**

**Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczania Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy ( zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji )** **lub jeśli to możliwe - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Podziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. Power**.

§ 9

* 1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:
1. nie uregulowanie przez rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, **w terminie określonym w § 4 ust. 2.** Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
	1. wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka
	 z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
	2. z innych powodów, za porozumieniem stron

2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

**§ 10**

Dziecko ma prawo do korzystania z usług żłobka samorządowego w ramach dyżuru wakacyjnego  w miesiącu lipcu danego roku.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 12**

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Nr 19.

**§ 13**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………….

 ( podpis dyrektora żłobka) ( podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **przetwarzanie Państwa danych *jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną / jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której będzie Pani/Pan stroną.*** *Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl*