



SZ.271.1.612.2018

Numer kancelaryjny 15-19423/18

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro
Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa chemii gospodarczej na potrzeby MOPS w Krakowie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na III części.
3. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Terminy realizacji (dotyczy wszystkich części):
 - 1) Termin realizacji:
 - a) W zakresie I i II części od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r. na podstawie zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach,
 - b) termin dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00,
 - c) w zakresie III części zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy – jednorazową dostawą.
 5. termin usunięcia wad i braków dostawy (dotyczy wszystkich części): do 3 dni roboczych od daty przestania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00,
 6. Miejsce dostawy (dotyczy wszystkich części): ul. Józefińska 14, Kraków, magazyn centralny lub miejsce wskazane przez zamawiającego w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jest pan Robert Kowalski (tel. 12 616 54 61, e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl) lub osoba go zastępująca).

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl



6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania terminów, o których mowa w rozdziale 1 ust. 4 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - 3) zapewnienia własnej siły roboczej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności,
 - 5) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, bez względu na minima magazynowe,
 - 6) dostawy towaru producentów, których wskazał w ofercie, tj. te same marki i modele,
 - 7) udzielenia Zamawiającemu gwarancji na zakupiony towar na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 8) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki,
 - 9) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.612.2018 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia towary są dopuszczone do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi
 - c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, transportu, gwarancji itp.,
 - d) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców,

III. Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego zaproszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
 - 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KL

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy – szczegółowa kalkulacja w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego)
4. podpis osoby do tego upoważnionej (na formularzu ofertowym),
5. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **18.06.2018 r. do godziny 12:00** na adres e-mail: sz@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.612.2018”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownika
Sekcji Zamówień Publicznych

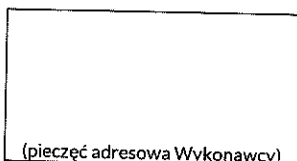
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**FORMULARZ OFERTOWY**

na zakup i dostawę chemii gospodarczej dla MOPS w Krakowie.

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu wraz z numerem telefonu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

II. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji niniejszego zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.612.2018 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. oferowany przeze mnie w ramach przedmiotu zamówienia towar jest dopuszczony do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie jest szkodliwy dla zdrowia ludzi,
3. niniejsza oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty gwarancji, transportu, wniesienia itp.;
4. udzielam Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w Ogłoszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
5. zobowiązuję się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości;
6. podejmę się realizacji zamówienia niezależnie od zakresu, w jakim zostanie mi udzielone przedmiotowe zamówienie,
7. w dniu dostawy towaru przekażę Zamawiającemu, oddzielną dla każdej części zamówienia, fakturę VAT z odroczonym terminem płatności,
8. wyrażam zgodę na przesyłanie mojej oferty formą poczty elektronicznej e-mail;
9. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
10. zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)¹

1.

(zakres podzlecanej usługi)

2.

(zakres podzlecanej usługi)

III. Cena brutto - kalkulacje ceny stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego (cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

¹ Niewłaściwe skreślić

12

CZĘŚĆ I

L.p.	Asortyment/Gramatura	Producent/Marka	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	mop sznurkowy, pleciony, bawełniany, maxi, wymiary min. 300 mm., gramatura min. 240 g.	AAA / MOP KM 008	szt.	48		0,00
2	gąbka ze zmywakiem około 9,5 cm. dł (op minimum 5 szt.)	WinterSpark / Gąbki	op.	48		0,00
3	ścierka do mycia okien tetrowa wymiar ok. 60 cm x 80 cm.	Algra / Tetra	szt.	60		0,00
4	ścierka domowa do kurzu wielorazowa bezpyłowa A3 (op. min. 3 szt.)	WinterSpark / Ścierka domowa	op.	48		0,00
5	ścierki do podłogi, perforowana struktura, gruby spłot, wymiary 50x60 cm.	Sarantis / Ścierka	szt.	24		0,00
6	worki foliowe 35 l. (rolka minimum 50 szt.) LDPE	Neopak / Worki	rol.	48		0,00
7	worki foliowe grubsze 60 l. (rolka minimum 50 szt.) mocne LDPE	Neopak / Worki	rol.	204		0,00
8	worki foliowe 120 l. (rolka minimum 10 szt.) ok. 70 x 100 cm. mocne LDPE	Neopak / Worki	rol.	144		0,00
9	worki foliowe 160 l. (rolka minimum 10 szt.) mocne LDPE	Neopak / Worki	rol.	156		0,00
10	miotła 35 cm do zmiatania podłóg z kijem drewnianym (nylon z włosiem)	Kotarba / Szczotka	szt.	2		0,00
11	szczotka do toalet wraz z pojemnikiem.	MaxiPlast / Szczotka WC	szt.	6		0,00
12	zmiotka + szufelka komplet.	MaxiPlast / Zmiotka + szufelka	szt.	5		0,00
13	Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli w sprayu: kurz i zabrudzenia, chłoniący przed śladami codziennego użytkowania - poj. min 250ml.	Johnson / Pronto	szt.	72		0,00
14	płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem, mix zapachów, poj. min. 0,5l. Z dodatkiem alkoholu, nie pozostawiający smug oraz pozostawiający przyjemny zapach.	Lakma / Sidelux Crystal	szt.	12		0,00
15	emulsja do nabłyszczania podłóg drewnianych, paneli i parkietów pojemność min. 0,75l. bez konieczności polerowania.	Johnson / Pronto	szt.	24		0,00
16	zmywacz do usuwania emulsji akrylowo-polimerowych poj. min. 0,5 l.	Lakma / Cleanlux	szt.	36		0,00
17	emulsja akrylowo - polimerowa do ochrony i nabłyszczania PCV i linoleum, poj. 5l.	Lakma / Sidelux Crystal	szt.	6		0,00
18	mleczko do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych do usuwania zanieczyszczeń, nie rysujący powierzchni min. 0,7l.	Intersilesia / Yplon	szt.	36		0,00
19	spray do usuwania kamieni, rdzy, tłuszczu z wanien, umywalk, zlewów ze stali nierdzewnej, armatur, kafelków, fug, op. 0,75l.	Palmolive / Ajax	szt.	24		0,00
20	Płyn do WC, umywalk i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych. Działa bakterioobójczo, usuwa kamień, osady i rdzę	Clavin / Praktik	szt.	48		0,00
21	odświeżacz powietrza stojący w żelu, mix zapachów, min. 150g.	Kempa / Magia	szt.	72		0,00
22	odświeżacz powietrza w sprayu, mix zapachów, skutecznie neutralizujący i pochłaniający nieprzyjemny zapach. poj. min. 340 ml.	Dramers / Brait	szt.	72		0,00
23	płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty, mix zapachów, poj. min. 5l.	Unia / Tytan	szt.	36		0,00
24	środek w postaci granulatu do chemicznego udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, samoczynnie usuwający wszelkie zanieczyszczenia stałe i organiczne opak. do 1kg.	Global / Kret	szt.	2		0,00
25	płyn do mycia naczyń, o gęstej konsystencji i pH neutralnego dla skóry opak. do 1kg.	Inco / Ludwik	szt.	20		0,00
26	mydło w płynie z lanoliną poj. min. 5l.	Kamal / Extra	szt.	36		0,00
27	proszek do zmywarek, op. 2,5 kg.					

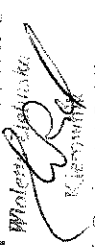
28	sól ochronna do zmywarek, op. 1,5 kg.	Reckitt Benckiser / Finish	szt.	7		0,00
29	nabyszczacz do zmywarek, op. 0,8l.	Reckitt Benckiser / Finish	szt.	7		0,00
30	Pasta BHP do rąk mydłano-piaskowa - nie mniej niż 500 g	Pagmar / BHP	szt.	5		0,00
31	mydło w kostce, kremowe, nawilżające, op. min. 100 g.	Delko / Blue	szt.	5		0,00
32	szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego, op. 0,4l.	Cussons / Vanish	szt.	5		0,00
33	odkamieniacz do sprzętów gospodarstwa domowego, czajników, ekspresów, poj. min. 125 ml.	Durgol	szt.	20		0,00
34	spray, alkoholowy preparat dezynfekujący do rąk i skóry, Wykazujący pełne spektrum biobójcze, bakterie, prątki grzybiczy, wirusy (HIV i HBV) op. 0,25l.	Lysoform / AHD	szt.	10		0,00
35	planka do usuwania zabrudzeń oraz odświeżania tapicerki samochodowej w postaci aktywnej piany, do tapicerek skórzanych, welurowych oraz materiałowych, op. 500 ml.	Atlas / Plak	szt.	5		0,00
36	spray do czyszczenia i konserwacji części plastikowych wewnątrz samochodu, działa antystatycznie, nabyszcza, op. 400 ml.	Atlas / Plak	szt.	5		0,00
37	letni płyn do szyb oraz reflektorów, bezpieczny dla lakieru, gumy oraz tworzyw sztucznych, zapachy cytrynowy lub jabłkowy, op. 4l.	Bioline	szt.	20		0,00
38	zimowy płyn do szyb oraz reflektorów, bezpieczny dla lakieru, gumy oraz tworzyw sztucznych, zapachy cytrynowy lub jabłkowy, op. 4l.	Bioline	szt.	20		0,00
39	mop bawełniany płaski o wymiarach około 40x13cm, z mocowaniem na dwie kieszonki	InterMop / Mop	szt.	72		0,00
Razem:						0,00

CZĘŚĆ II

Lp.	Asortyment	Marka/Producent/Gramatura	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	papier toaletowy miękki, gofrowany, dwuwarstwowy, rolka o średnicy 18-23 cm i szerokości max. 10 cm, białość 100%, średnica tulei 6 cm, długość roli: 160-200 m, 100% celulozy. Opakowanie 12 szt.	Grasant / papier jumbo	op.	96		0,00
2	ręczniki papierowe listkowe, opakowanie 4000 szt., wykonane z makulatury, jednowarstwowe, wymiary pojedynczego listka 23-25 x 21-23 cm, gramatura 36-50 g/m ² , miękkie gofrowane, bezzapachowe.	Merida Klasik	op.	84		0,00
3	pojemnik na papier toaletowy, typu: Maxi Merida TOP (PT1TN)	Merida / PT1TN	szt.	6		0,00
4	dozownik mydła w płynie, typu: Merida TOP (DN1TN)	Merida / DN1TN	szt.	6		0,00
5	pojemnik na pojedyncze ręczniki papierowe, typu: Merida Maxi Top (PZ1TN)	Merida / PZ1TN	szt.	6		0,00
Razem:						0,00

Uwaga:

1. W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności, Wykonawca zmienia ilości oferowanych środków - proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie, 2 x mniejsza ilość oferowanego środka) zaokrąglając w górę.

z upoważnienia Dyrektora
Wykonawca

Szekcji Zamówień Publicznych

Formularz cenowy - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego III część zamówienia

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp	Asortyment	Marka/Producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Stawka VAT
1	Preparaty do dezynfekcji sprzętu sportowego typu Incydian Foam producent Ecolab lub równoważny - pojemność 750 ml, opakowanie ze spryskiwaczem		opak.	15		0,00 zł	%
2	Kapsułki do zmywarki typu Fairy All in One - Producent P&G lub równoważny- opakowanie =36 szt,		opak.	16		0,00 zł	%
3	Płyn do czyszczenia zmywarek typu Finisch lub równoważny- 5-15% niejonowe środki powierzchniowo czynne, opakowanie=250 ml		opak.	15		0,00 zł	%
4	Płyn do mycia naczyń typu Ludwik lub równoważny, opakowanie=5l		opak.	6		0,00 zł	%
5	Gąbki do naczyń o wymiarach: długość: 8,5 -9,5cm, szerokość: 5,5 - 6,5, głębokość: 2,5-3,0 cm, gąbki posiadające dwie warstwy- jedną gąbczastą i miękką, a drugą szorstką i ostrą, różne kolory, opakowanie=10 szt,		opak.	21		0,00 zł	%
6	Sól ochronna do zmywarek zmiękczająca wodę typu Finish lub równoważny, opakowanie= 1,5 kg		opak.	1		0,00 zł	%
7	Wymienny wkład filtrujący do dzbanków typu Britta Maxtra, opakowanie= 1 szt		opak.	40		0,00 zł	%
8	Nabłyszczacz do zmywarek typu Finish lub równoważny, opakowanie = 1150 ml,		opak.	6		0,00 zł	%
9	Chusteczki nasączone do czyszczenia ekranów monitorów, matryc, opakowanie=100szt		opak.	8		0,00 zł	%
10	Odświeżacz powietrza w sprayu, opakowanie=300 ml		opak.	10		0,00 zł	%
11	Ścierki uniwersalne, opakowanie =10 szt		opak.	10		0,00 zł	%

12	Rękawiczki jednorazowe, wykonane z lateksu, rozmiar M, opakowanie = 100 szt		opak.	2		0,00 zł	%
13	Mleczko do czyszczenia typu CIF lub równoważny, opakowanie= 500ml		opak.	8		0,00 zł	%
16	Folia aluminiowa spożywcza typu Jan Niezbędny lub równoważny, wykonana z wytrzymałego i grubego aluminium, żaroodporna, 1 szt = 50m		szt	12		0,00 zł	%
17	Filtr do ekspresu - Saeco AquaClean CA6903/00; Calc & Water Filter; oryginalny filtr do ekspresów Saeco Philips		szt	8		0,00 zł	%
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:							0,00 zł

z upoważnienia Dyrektora

Wioletta Zielińska

Kierownik

Biuro Zarządzeń Publicznych

11.06.18

Umowa (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez -
..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r., zwaną dalej Zamawiającym,

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami,
o treści następującej:

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa, chemii gospodarczej, dalej zwanych towaram, dla MOPS w Krakowie.
2. Zakres: zgodnie z *formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.*
3. Przedmiot niniejszej umowy zrealizowany będzie:
 - 1) w formie dostaw częściowych (dotyczy I i II części zamówienia),
 - 2) jednorazową dostawą (dotyczy III części zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie częściowe w ilościach podanych w tym zamówieniu, bez względu na minima magazynowe i ilości w zbiorczych opakowaniach.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z wykazem Zamawiającego, nie dopuszcza się produktów równoważnych (dotyczy I części zamówienia).
6. Miejsce dostawy (*dotyczy wszystkich części*): ul. Józefińska 14, magazyn centralny lub miejsce wskazane przez zamawiającego w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
7. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zdolny do użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
8. Dopuszcza się zmianę dostarczanego asortymentu. W przypadku gdy producent zakończy produkcję (musi to być potwierdzone informacją pisemną producenta), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu produkt zastępczy, o co najmniej takich samych właściwościach i parametrach jak środek/narzędzie, które zastępuje. Wykonawca winien

przedstawić propozycję nowego środka/narzędzia w ciągu 3 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia, którego Wykonawca nie może zrealizować z powyższych okoliczności. W takim przypadku termin realizacji zamówienia dotyczący tego środka biegnie od daty pisemnej akceptacji Zamawiającego dotyczącą nowego środka, pozostała część dostawy realizowana ma być w ciągu 3 dni roboczych od udzielenia zamówienia częściowego,

9. Termin przydatności do użycia środków czystości musi wynosić minimum 10 miesięcy od dnia dostawy danej partii towaru,
10. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego materiały – w ramach przedmiotu zamówienia - są dopuszczone do stosowania w Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi w trakcie ich normalnego używania,
11. W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności, niż podano w załączniku nr 2, Wykonawca zmieni ilości oferowanych środków – proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie, 2 x mniejsza ilość oferowanego środka) zaokrąglając w górę,
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar zawiera wady lub braki ilościowe, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakującą partię towaru lub towar pozbawiony wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.
 - 3) zapewnienia własnej siły roboczej do realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności,
 - 5) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, bez względu na minima magazynowe,
 - 6) dostawy towaru producentów, których wskazał w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, tj. te same marki i modele,
 - 7) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki.
15. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie towaru zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w lokalu w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
17. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:

- 1) od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r. na podstawie zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach (w zakresie I i II części zamówienia),
- 2) do 7 dni od dnia podpisania umowy – jednorazową dostawą (w zakresie III części zamówienia).
2. Terminy realizacji - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00 a 15:00, w tym:
 - 1) termin dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00 - dotyczy I i II części zamówienia.
 - 2) termin usunięcia wad i braków dostawy: do 3 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00,
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionym do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy jest w zakresie I i II części zamówienia: pan Robert Kowalski (tel. 12 616 53 30, e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl) lub osoba go zastępująca; w zakresie III części zamówienia: pani Ewelina Wołoch-Kemona (tel. 12 616 53 30, e-mail: ewelina.woloch@mops.krakow.pl) lub osoba ją zastępująca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest (tel., e-mail:).

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia,
2. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu danej części zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351 554 353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
7. W zakresie III części zamówienia wydatek poniesiony jest w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:

- 1) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 – 12 niniejszej umowy,
 - 2) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowane zamówienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zakresie danej części zamówienia, której dotyczy odstąpienie,
 - 2) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia, oddzielnie dla każdej części zamówienia,
 - 3) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych towaru w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od niniejszej umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielńska

Kierownik



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Sekcji Zamówień Publicznych MAŁOPOLSKA

17.06.17

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

