Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego

 Żłobka Samorządowego Nr 13

Pieczątka

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 13 os. Centrum A bl. 12 w Krakowie**

Zawarta w dniu **………………………** pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 reprezentowaną przez **Teresę Kot Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 13 z siedzibą w Krakowie (31-925) os. Centrum A bl. 12** ,działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 32/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 styczeń 2011

a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią /Panem : …………………………………………………………………………………….

zamieszkałą/zamieszkałym……………………………………………………………………  **Pesel**…………………………………………………. przedmiotem umowy jestkorzystanie przez dziecko……………………………………………….  **ur.** ……………………………. z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 13 w Krakowie, os. Centrum A bl. 12 zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 2966).

**§ 1**

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ………………………..do …………………………..**

**§2**

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie

**§ 4**

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199 zł** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej 150 zł miesięcznie.
2. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
3. Opłaty wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca z dołu za dany miesiąc na rachunek bankowy Żłobka **Bank PKO BP 94 1020 2892 0000 5102 0590 9603**
4. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 5**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godz. od ……….do ………….

**§ 6**

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi

(opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek

opłat

**§7**

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.**800**

**§ 8**

Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka o których mowa w § 4 , do ostatniego dnia bieżącego miesiąca po miesiącu, za który następuje rozliczenie. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
4. Rozwiązania umowy w sprawie korzystania ze żłobka z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, 2, 3,4 w drodze porozumienia stron.
5. **Brak przestrzegania zasad określonych w aktach prawnych stosowanych w placówce w trakcie pobytu dziecka i będzie skutkował wcześniejszym rozwiązaniem umowy lub nie podpisaniem jej na kolejny rok .**
6. Rozwiązanie umowy ze strony żłobka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności bez okresu wypowiedzenia
7. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

**§ 9**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 11**

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Nr. 13

**§ 12**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………….

(data i podpis dyrektora żłobka) (data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Żłobek Nr 13 z siedzibą os. Centrum A 12, 31-925 Kraków

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.

Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.

Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.