



SZ.271.1.679.2018

Kraków, dnia 6 czerwca 2018

OGŁOSZENIE W SPRAWIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest podstawienie kontenerów oraz wywóz odpadów w postaci pociętych grubych konarów drzew, pociętych wiatrołomów, wiatrowałów, pni drzew, odpadów i śmieci komunalnych, w tym: starych porzuconych mebli, opon, armatury, szkła, części samochodowych typu zderzaki itp. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres: sz@mops.krakow.pl. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, a także adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest podstawienie 5 kontenerów o pojemności 7m³ oraz wywóz odpadów w postaci pociętych grubych konarów drzew, pociętych wiatrołomów, wiatrowałów, pni drzew, odpadów i śmieci komunalnych, w tym: starych porzuconych mebli, opon, armatury, szkła, części samochodowych typu zderzaki itp. zgodnie z wytycznymi opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Miejsce podstawienia i odbioru kontenerów:
 - 1) Fort 52 „Borek” ul. Forteczna/Borkowska,
 - 2) Fort 52a „Jugowice” ul. Forteczna 28
 - 3) Fort 48 „Batowice” ul. Wawelska,
 - 4) Fort 48a „Mistrzejowice” oś. Piastów
 - 5) Fort 49 ½ a „Mogiła” ul. Igołomska
 - 6) Fort 31 „Św. Benedykt” ul. Stawarza
 - 7) Fort 2 „Kościuszko” al. Waszyngtona 1
 - 8) Fort 50 „Prokocim” ul. Kostaneckiego
 - 9) Fort 50a „Lasówka” ul. Golikówka.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji, z których będą odbierane odpady, z tym jednak zastrzeżeniem, że będą to wyłącznie lokalizacje na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. Termin podstawienia i wywozu kontenerów czerwiec – listopad 2018 roku, po wcześniejszym zamówieniu złożeniu zamówienia, zawierającego dokładne daty i miejsce podstawienia i odbioru odpadów.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia oraz kontakt z wykonawcą jest Pan Janusz Głowa, os. Górali 19 w Krakowie tel. 697 889 973, adres mailowy: janusz.glowa@mops.krakow.pl lub osoba go zastępująca.

PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej na adres sz@mops.krakow.pl w terminie do dnia 12 czerwca 2018 roku do godz. 09:00. W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu numer 271.1.679.2018”. Za datę wpływu oferty do zamawiającego uznaje się datę i godzinę jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jej treścią. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu w sposób określony w ust. 1 przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „Zmiana”.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert lub oferty nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane.
4. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu będą odrzucane.
5. Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać: datę jej sporządzenia, nazwę i dokładny adres wykonawcy, numery NIP i REGON wykonawcy (o ile posiada), adres e-mail wykonawcy, numer telefonu, faksu, numer rachunku bankowego wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie łącznej oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym wraz z danymi kontaktowymi tych osób, tj. numerem telefonu, adresem poczty elektronicznej oraz numerem faksu. Zamawiający zastrzega, iż wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania musi być podpisana – dla swej ważności – wyłącznie przez osoby wskazane jako upoważnione do kontaktu z zamawiającym. Bieg terminów wskazanych w korespondencji kierowanej do wykonawcy rozpoczyna się z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej wykonawcy w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jej treścią.
8. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego; pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
9. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty złożone w postępowaniu według kryterium cena = 100%. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).



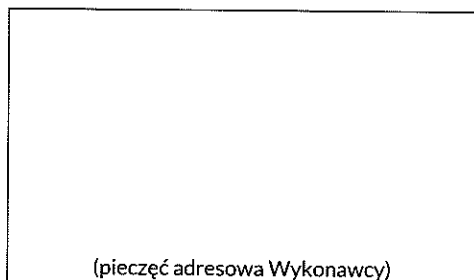
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
0.06.2018

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy





Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
do zamówienia nr 271.1.679.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000,00 euro, zarejestrowanym pod numerem 271.1.679.2018 składam niniejszą ofertę. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto *(określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*:
..... zł (słownie: złotych /100), obliczoną zgodnie z następującą kalkulacją
..... zł brutto za 1 podstawienie kontenera x 5.

Nazwa wykonawcy:
1. Adres wykonawcy:
2. Numer faksu:
3. Adres e-mail:
4. Numer rachunku bankowego wykonawcy:
5. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
1)
2)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2204 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do tego ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
3. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik numer 2 do ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców:¹

.....
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im robót lub usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. (inne, proszę wymienić jakie)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska

Kierownik
Sekcji Zarządzeń Publicznych
636 18



Umowa (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanym do prowadzonej przez, numer NIP, numer REGON, zwanym dalej „Zleceniobiorcą” łącznie zwanymi „Stronami” o treści następującej:

§1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Łączna wartość zamówień w kategorii „Wywóz i transport odpadów, utylizacja odpadów” - poz. 42 Rzecznego Rejestru Zamówień oraz nie przekracza w 2018 roku kwoty 30 000,00 euro netto.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz odpadów z podstawieniem kontenera o pojemności 7 m³.
2. Miejsce podstawienia kontenera w Krakowie:
 - 1) Fort 52 „Borek” ul. Forteczna/Borkowska,
 - 2) Fort 52a „Jugowice” ul. Forteczna 28,
 - 3) Fort 48 „Batowice” ul. Wawelska,
 - 4) Fort 48a „Mistrzejowice” oś. Piastów,
 - 5) Fort 49 ½ a „Mogiła” ul. Igołomska,
 - 6) Fort 31 „Św. Benedykt” ul. Stawarza,
 - 7) Fort 2 „Kościuszko” al. Waszyngtona 1,
 - 8) Fort 50 „Prokocim” ul. Kostaneckiego,
 - 9) Fort 50a „Lasówka” ul. Golikówka.
3. Ilość podstawień kontenera w okresie obowiązywania umowy: pięć.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w formie zamówień częściowych, zleczanych przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zleceniobiorca podstawia kontener w następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia, w godzinach 06:00 - 08:00.
6. Zleceniobiorca odbierze kontener w kolejny dzień roboczy w godz. 15:00 - 17:00.
7. Zleceniobiorca wystawi i przekaże Zleceniodawcy fakturę VAT oddzielną dla każdego zlecenia częściowego.
8. Warunki dodatkowe:
 - 1) Zleceniobiorca nie jest uprawniony do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu podwykonawców.
 - 2) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zleceniodawcy lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.



- 3) Ze strony Zleceniodawcy upoważnionym do kontaktów z Zleceniobiorcą jest Pan Janusz Głowa, tel. 697 889 973; adres e-mail: janusz.glowa@mops.krakow.pl.

§3

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2018 roku.

§4

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za wykonaną usługę wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż: zł brutto (słownie: złotych /100), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu każdego zamówienia częściowego, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenia za rzeczywiście zrealizowany przedmiot umowy.
4. Faktura ma być wystawiona przez Zleceniobiorcę na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
5. W przypadku złożenia dokumentacji zgodnej z umową zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku doręczenia dokumentów wymagających uzupełnienia lub wyjaśnień ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wezwie go do wyjaśnień/usunięcia braków w terminie do 14 dni od daty ich stwierdzenia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od doręczenia poprawionej i kompletnej dokumentacji.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§5

1. W przypadku rażącego naruszenia innych postanowień umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 2.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 5 i 6 - w wysokości 2% wartości zamówienia częściowego zrealizowanego z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych w umowie.

§7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

.....

.....



