**załącznik nr 4**

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | Ratownictwo wodne  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | Realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego na obszarach wodnych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków  |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 6 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wykonywane na terenie Gminy Miejskiej Kraków | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Uwzględnienie zakresu terytorialnego realizacji zadania | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 16 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 13 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

.................................................................................................................................................................................................................................................................1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

................................................................................................................................................................................................................................................................1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego

................................................................................................................................................................................................................................................................1. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.............................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |