Znak sprawy: ZP.J-DU-0601-271/4/18 Kraków, 25.05.2018 r.

**REGULAMIN KONKURSU**

**OPRACOWANIE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ ORAZ HASŁA PROMOCYJNEGO PROJEKTU PN.**

**MODERNIZACJA I ADAPTACJA ZABYTKOWEJ SIEDZIBY MUZEUM HISTORII FOTOGRAFII IM. WALEREGO RZEWUSKIEGO W KRAKOWIE NA POTRZEBY UTWORZENIA NOWOCZESNEGO CENTRUM MAGAZYNOWO – KONSERWATORSKIEGO I DIGITALIZACYJNEGO ORAZ BADAWCZEGO**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
	1. **Organizator Konkursu**

Organizatorem konkursu jest Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

Nazwa: Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

Adres siedziby: 30 – 045 Kraków, ul. Józefitów 16

Kontakt: tel.: (12) 634 59 32

fax: (12) 631 04 55 w. 27

e-mail:sekretariat@mhf.krakow.pl; Internet: [www.mhf.krakow.pl](http://www.mhf.krakow.pl)

 Godziny urzędowania: pn. – pt.: 08:00 – 16:00

 REGON: 001258462

 NIP: 677 – 12 – 07 – 972

Adres korespondencyjny: Plac Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków

* 1. **Forma konkursu**
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020
2. Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1569 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Organizatora nagród za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy na Organizatora konkursu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
	1. **Sposób porozumiewania się organizatora konkursu z uczestnikami konkursu**
5. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub drogą poczty elektronicznej do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień regulaminu na adres korespondencyjny wymieniony w Rozdziale I regulaminu.
6. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie. W formie pisemnej złożyć należy także pracę konkursową.
8. Wniosek uważa się za przekazany, jeśli organizator otrzyma je w formie i w terminie określonych w niniejszym regulaminie.
9. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I tj.: pod adresem korespondencyjnym Organizatora konkursu, do dnia 18.06.2018 roku do godziny 10.00.
10. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
11. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA GRAFICZNĄ IDENTYFIKACJĘ WIZUALNĄ ORAZ HASŁO PROMOCYJNE PROJEKTU PN. MODERNIZACJA I ADAPTACJA ZABYTKOWEJ SIEDZIBY MUZEUM HISTORII FOTOGRAFII IM. WALEREGO RZEWUSKIEGO W KRAKOWIE NA POTRZEBY UTWORZENIA CENTRUM MAGAZYNOWO-KONSERWATORSKIEGO I DIGITALIZACYJNEGO ORAZ BADAWCZEGO”
13. Jeżeli na zewnątrz lub wewnątrz opakowania albo w części opisowej wystąpią jakiekolwiek (niezależnie od formy i treści) informacje pozwalające zidentyfikować jej autora lub uczestnika konkursu przed dokonaniem oceny wyboru prac, jego praca konkursowa – nie będzie podlegała ocenie.
14. **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**
	1. **Określenie przedmiotu konkursu**
15. Przedmiotem konkursu jest wykonanie Pracy konkursowej przez co należy rozumieć:
	1. Identyfikację wizualną
	2. Hasło promocyjne
16. Praca konkursowa wykonana zostanie dla projektu pn. „Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo-konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego”.
17. Prace konkursowe powinny uwzględniać tło projektu i założenia kampanii promocyjnej opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Praca konkursowa uwzględniać musi:
	1. Księgę Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, określającą zasady użycia znaków Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej; dostępnej pod adresem: <https://www.pois.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf>
	2. System identyfikacji wizualnej Muzeum Fotografii w Krakowie, określający zasady użycia logotypu Muzeum; dostępny pod adresem: <http://www.mhf.krakow.pl/?action=press&param=press>
	3. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, dostępne pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/media/28636/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji_3_listopada_2016.pdf>
	4. Z Zasadami promocji i oznakowania projektów POIiŚ (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 roku), dostępnych pod adresem: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
	5. Ze Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/5832/Strategia_komunikacji_PS_2014_2020_30_06_2015.pdf>
19. Przez layout Zamawiający rozumie szatę graficzną, na którą składają się następujące elementy:
* Układ graficzny: kolorystyka, krój czcionki, elementy dekoracyjne, motywy graficzne;
* Układ kompozycyjny: rozmieszczenie elementów (treści), hierarchia
	1. **Forma i wymagania dla opracowania**
1. Layout Projektu musi zakładać prawidłowe użycie znaków Funduszy Europejskich [kolory w systemie kolorystycznym CMYK: niebieski (C100 M80 Y0 K0), żółty (C0 M0 Y100 K0), czerwony (C0 M100 Y100 K0), biały (C0 M0 Y0 K0) i czarny (C0 M0 Y0 K100)], Unii Europejskiej [kolory w systemie kolorystycznym CMYK: niebieski (C100 M80 Y0 K0), żółty (C0 M0 Y100 K0) i czarny (C0 M0 Y0 K100)] oraz znaku Muzeum [przy stosowaniu logotypu Muzeum należy wziąć pod uwagą jedynie wersję szarą - kolory w systemie kolorystycznym CMYK: szary (C0 M0 Y0 K80)].
2. Opis Koncepcji zawierać ma:
	1. Opis myśli przewodniej, opis poszczególnych użytych elementów oraz uzasadnienie użycia wybranych symboli, znaków, sloganu, kolorystyki
	2. Objętość: do 3600 znaków
3. Plakat będący formą prezentacji layoutu i hasła promocyjnego ma spełniać następujące wymagania:
	1. Format B1, rozdzielczość 300 DPI w trybie CMYK,
	2. Wszystkie informacje, z wyłączeniem nazwy Muzeum w języku polskim i angielskim
	3. Zawierać hasło promocyjne stanowiące element zadania konkursowego,
	4. Zawierać nazwę i dane teleadresowe Zamawiającego (Muzeum Fotografii w Krakowie, ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków),
	5. Zawierać adres strony internetowej Zamawiającego (www.mhf.krakow.pl),
	6. Zawierać logo Muzeum, zgodnie z zasadami stosowania (http://www.mhf.krakow.pl/?action=press&param=press),
	7. Zawierać logotypy FE i UE, zgodnie z zasadami ich stosowania (https://www.pois.gov.pl/media/31133/KIW\_2014-2020Grudzien2016.pdf),
	8. Zawierać nazwę projektu („Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo-konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego”). Uwaga: pełna nazwa projektu powinna pojawić się na plakacie, jednak nie w formie informacji dominującej.
	9. **Prawa autorskie**

Organizator konkursu wymaga, by Zwycięzca konkursu zawarł umowę w ramach której znajdą się postanowienia:

1. Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) z chwilą przyjęcia tego utworu Wykonawca przenosi na Muzeum autorskie prawa majątkowe do utworu i jego części, w pełnym zakresie na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
	2. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika;
	3. wprowadzanie utworu do obrotu, użyczanie lub najem - oryginału albo egzemplarzy;
	4. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został utwór;
	5. rozpowszechnianie utworu poprzez jego publiczne wystawianie, wyświetlanie, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie
	i przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
	6. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
	7. tworzenie nowych wersji i aktualizacji utworów;
	8. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
	9. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
	10. przekazywania Utworu dalej pod tytułem darmym lub odpłatnym osobom trzecim, w szczególności podmiotom realizującym / współpracującym przy realizacji Inwestycji / Projektu, na potrzeby której zlecany jest Przedmiot nin. Umowy;
	11. prawo wykorzystywania utworu oraz prawo do zmian w utworze dla celów realizacji Inwestycji / Projektu;
	12. wykorzystywania we wszelkich formach promocji Inwestycji/ Projektu, w tym udostępnienia innym wykonawcom zaangażowanym w promocję Inwestycji/ Projektu;
	13. korzystanie z utworu poprzez włączanie ich do innych utworów.
2. W zakresie i na zasadach wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Muzeum w pełnym zakresie prawo do wykonywania oraz prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu i jego części, w tym opracowań Utworów oraz na rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
3. Przeniesienie praw, o których w ust. 1 i 2 powyżej będzie następować bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § … ust. 1 Umowy
5. Wykonawca rezygnuje z prawa do otrzymania egzemplarza autorskiego utworu.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu przez Muzeum na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Muzeum własność nośników, na których je utrwalono.
8. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji Przedmiotu Umowy powierzy wykonanie utworu (w całości lub jakiejkolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim (np. podwykonawcom) zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego dowodu nabycia autorskich praw majątkowych i uzyskania zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych, do wykonanych przez te osoby trzecie prac składających się na Utwór, co najmniej w takim zakresie, jaki ma być na podstawie niniejszej Umowy przeniesiony przez Wykonawcę na Zamawiającego. Dowód ten stanowi załącznik do protokołu odbioru odpowiednio dla zadania w ramach którego powstał utwór.
9. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z utworem Wykonawca niniejszym zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, udzielić mu niezbędnej pomocy i wszelkich informacji pozostających w związku z takim roszczeniem, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania i niepodnoszenia wobec Muzeum roszczeń związanych z następującymi, przysługującymi mu autorskimi prawami osobistymi do utworu:
	1. prawem do oznaczenia autorstwa – Muzeum będzie miał swobodę w decydowaniu czy oznaczy autorstwo,
	2. prawem do integralności – Muzeum będzie miał swobodę do dokonywania wszelkich zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody od Wykonawcy,
	3. prawem do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności – Muzeum będzie miał swobodę w decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności.
11. Wykonawca ma prawo do umieszczenia pracy konkursowej w ramach informowania o prowadzonej przez siebie działalności.
12. **ZASADY OCENY WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**
13. Wniosek konkursowy oceniany będzie na podstawie następujących kryteriów:
	1. Cena – waga 50 %
	2. Ocena walorów kreacyjnych i potencjału promocyjnego Pracy konkursowej (plakatu i hasła promocyjnego): waga 50 %
14. Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych zasad:
	1. W zakresie kryterium Cena:

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

 C = (Cnaj : Co) x 50

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danemu zgłoszeniu,

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ważnych zgłoszeń,

Co - cena brutto zgłoszenia podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium cena wynosi 50.

* 1. W zakresie kryterium Ocena walorów kreacyjnych i potencjału promocyjnego Pracy konkursowej (Plakatu i hasła promocyjnego)

Podkryteria wraz z punktacją:

1. oryginalność i nowoczesność ujęcia tematu (layout) - 20 pkt.

W tym podkryterium zasadnicze znaczenie będą mieć oryginalność i nowoczesność layoutu na przykładzie projektu plakatu, co powinno przekładać się na ukazanie Muzeum jako miejsca nowoczesnego i unikatowego.

Koncepcja powinna być oparta o najnowsze trendy w projektowaniu graficznym (aby spełnić warunek nowoczesności), jednak wykorzystane w oryginalny i autorski sposób (tzn. nie będąca jedynie automatycznym zastosowaniem najnowszych trendów, ale stanowiąca wynik pracy twórczej).

1. kreatywność (nieszablonowość) i spójność hasła reklamowego – 15 pkt.

W tym podkryterium oceniane będzie zaproponowane hasło reklamowe pod kątem jego spójności z promowanym Projektem, marką Muzeum oraz zaproponowanym layoutem, a także jego kreatywnością, przez co rozumie się niepowielanie istniejących wzorów, nieszablonowe podejście do tematu

1. czytelność projektu i jasność przekazu – 10 pkt.

W tym podkryterium oceniane będą czytelność zaproponowanego projektu (np. czytelność użytych krojów pisma pod kątem ich użycia w różnych rozmiarach i na różnych nośnikach), w tym czytelności całej kompozycji, a także stopień komunikacyjności o najważniejszych założeniach projektu.

1. odpowiedniość – 5 pkt.

W tym podkryterium oceniany będzie stopień odpowiedniości projektu layoutu i hasła na wskazane przez Zamawiającego założenia Projektu (w tym informowanie o źródłach finansowania, zgodność z celami całej kampanii reklamowej, stopień odpowiedniości względem kolorystyki i formy z systemem identyfikacji muzeum oraz KIW FE i UE).

Sposób przyznawania punktów:

a) projekt charakteryzuje się nowoczesnym i oryginalnym podejściem do tematu w stopniu wysokim (14-20 pkt.), w stopniu średnim (7-13 pkt.), w stopniu niskim (1-6 pkt.), wcale (0 pkt.)

b) hasło reklamowe jest nieszablonowe i spójne z koncepcją layoutu w stopniu wysokim (11-15 pkt.), w stopniu średnim (6-10 pkt.), w stopniu niskim (1-5 pkt.), wcale (0 pkt.)

c) projekt layoutu i hasło reklamowe są czytelne i komunikatywne w stopniu wysokim (8-10 pkt), w stopniu średnim (4-7 pkt.), w stopniu niskim (1-3 pkt.), wcale (0 pkt.)

d) projekt layoutu i hasło reklamowe są odpowiednie względem założeń Projektu w stopniu wysokim (5 pkt.), w stopniu średnim (3-4 pkt.), w stopniu niskim (1-2 pkt.), wcale (0 pkt.).

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium Ocena walorów kreacyjnych i potencjału promocyjnego Pracy konkursowej wynosi 50.

1. Prace konkursowe oceniać będzie składający się z pięciu osób Sąd Konkursowy.
2. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, powołanym do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
3. Sędziowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Sąd konkursowy jest niezależny.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłych.
6. Sąd Konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:
	1. zasady równego traktowania uczestników Konkursu,
	2. zasady bezstronności i obiektywizmu,
	3. zasady anonimowości polegającej na niezidentyfikowaniu autorów prac konkursowych aż do rozstrzygnięcia Konkursu,
	4. zasady wykluczenia zawodowych, rodzinnych i innych relacji z uczestnikami Konkursu
7. **SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**
8. Uczestnikiem konkursu zwanym również wykonawcą, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
9. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Zakazane jest umieszczanie na jakiejkolwiek części prac konkursowych elementów pozwalających na zidentyfikowanie uczestnika konkursu w tym logo.
10. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu.
11. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
	1. Osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu konkursu.
	2. Osoby biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu.
12. Uczestnicy konkursu w celu zakwalifikowania się do konkursu muszą:
	1. Złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami zawartymi w regulaminie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
	2. Złożyć pracę konkursową
13. Wniosek może być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.
14. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA GRAFICZNĄ IDENTYFIKACJĘ WIZUALNĄ ORAZ HASŁO PROMOCYJNE PROJEKTU PN. MODERNIZACJA I ADAPTACJA ZABYTKOWEJ SIEDZIBY MUZEUM HISTORII FOTOGRAFII IM. WALEREGO RZEWUSKIEGO W KRAKOWIE NA POTRZEBY UTWORZENIA CENTRUM MAGAZYNOWO-KONSERWATORSKIEGO I DIGITALIZACYJNEGO ORAZ BADAWCZEGO”
16. Wnioski i pracę konkursową należy składać ODDZIELNIE, za potwierdzeniem odbioru, w sekretariacie Organizatora konkursu przy placu Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, do dnia 18.06.2018 r. do godziny 10.00. Rozpatrzone zostaną jedynie wnioski złożone w terminie.
17. Jeżeli na zewnątrz lub wewnątrz opakowania albo w pracy konkursowej lub w części opisowej wystąpią jakiekolwiek (niezależnie od formy i treści) informacje pozwalające zidentyfikować jej autora lub uczestnika konkursu przed dokonaniem oceny wyboru prac, jego praca konkursowa nie będzie podlegać ocenie.
18. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę. W przypadku przesyłania pracy za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
19. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego przyznanie kodu trzycyfrowego każdej pracy – z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
20. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**
21. Organizator konkursu przyzna nagrodę Uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej. Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyników ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
22. Sąd konkursowy sporządzi opinie oraz zalecenia pokonkursowe w odniesieniu do wszystkich nagrodzonych prac.
23. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.
24. Nagrodą w konkursie jest podpisanie umowy z Organizatorem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
25. Umowa obejmuje także Opracowanie dokumentu zawierającego wytyczne dotyczące zasad stosowania layoutu w projektach graficznych, co należy uwzględnić w kalkulacji cenowej.
26. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego Konkursu bez podania przyczyny, w szczególności w wypadku gdy cena najwyżej ocenionej pracy konkursowej przekracza środki jaki Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
28. Harmonogram konkursu
	1. 25 maja 2018 r. – ogłoszenie konkursu
	2. 18 czerwca 2018 r. do godz. 10:00 – składanie wniosków i prac konkursowych
	3. 2 lipca 2018 – ogłoszenie wyników konkursu
29. Uwaga: Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu.