

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO **NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1
W KRAKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
2. Rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie planu nadzoru (Dz. U. z 2017 poz. 1658),

Opracowała: wicedyrektor Ośrodka: Ciężkowska Sylwia

Zatwierdził: dyrektor Ośrodka: Statek Jarosław

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r.

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora ...0210/12/2017.....

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I

1. Źródła i ogólne cele, zadania oraz priorytety nadzoru pedagogicznego3

ROZDZIAŁ II

- I. Priorytety planu nadzoru6
- II. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym 2016/20176
- III. Zadania szczegółowe10
 1. Plan kontroli i monitoringu10
 2. Wspomaganie rozwoju zawodowego15
 3. Ewaluacja wewnętrzna19

Załączniki

1. Załącznik nr 1,
2. Załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3,
4. Załącznik nr 4,

ROZDZIAŁ I

I. ŹRÓDŁA PLANOWANIA NADZORU:

- a. wnioski i wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym, przyjęte uchwałą nr 6/17/18 z dn. 31.08.2017 r.,
- b. koncepcja pracy i rozwoju Placówki,
- c. kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
- d. plan nadzoru kuratora oświaty,

II. CEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

Celem nadzoru pedagogicznego jest podniesienie jakości funkcjonowania Ośrodka, a w nim pracy:

- a). ucznia, wychowanka,
- b). nauczyciela, wychowawcy,
- c). nauczyciela z uczniem, wychowawcy z wychowankiem,
- d). zespołów nauczycieli i wychowawców.

Narzędziem do realizacji celu będzie ewaluacja wewnętrzna, oparta na:

- a). diagnozie,
- b). obserwacji,
- c). kontroli,
- d). analizie;
- e). monitoringu,

poszczególnych obszarów działalności Ośrodka.

Wyniki pozwolą na wykrycie mocnych jak i słabych stron naszej działalności, a wnioski i wyniki posłużą do wprowadzenia późniejszych zmian, służące rozwojowi placówki.

II. ZADANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka, poprawa efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez monitoring, ewaluację oraz wprowadzanie zmian.
2. Obserwacja prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej Ośrodka.
3. Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka.
4. Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, zwłaszcza przez:
 - a. diagnozowanie potrzeb rozwoju,

- b. ustaleniu priorytetów planu doskonalenia zawodowego,
 - c. analiza efektywności podjętych działań,
 - d. wdrażanie wniosków i wyników z podjętych działań,
- jak również:
- e. zachęcanie do podjęcia działań w zakresie doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - f. organizowanie szkoleń, porad i konferencji,
 - g. upowszechnienie doradztwa zawodowego,
 - h. umożliwienie wymiany dobrych doświadczeń między nauczycielami, prowadzenie zajęć otwartych, zajęć koleżeńskich,
 - i. zachęcanie do podejmowania działań na rzecz awansu zawodowego,
 - j. inspirowanie do składania wniosków o ocenę pracy,
 - k. upowszechnienie analiz – wniosków z przeprowadzonych ewaluacji wśród nauczycieli,
 - l. udzielanie merytorycznej pomocy oraz inspirowanie do twórczej pracy.
5. Podnoszenie jakości funkcjonowania Ośrodka w środowisku lokalnym, drożenie programu „Otwarta Szkoła”:
- a). współpraca Ośrodka z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku na rzecz naszego wychowanka,
 - b). promocja Placówki w środowisku lokalnym,
 - c). integracja wychowanka – ucznia w środowisku lokalnym jako osoby niepełnosprawnej w celu wyrobienia prospołecznych zachowań,
 - d). zacieśnienie współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, wychowanków.
6. Pomoc informacyjna, rzeczowa i finansowa uczniom, wychowankom i ich opiekunom prawnym:
- a). prowadzenie działalności informacyjnej o instytucjach wspierających ucznia i rodzica finansowo i rzeczowo,
 - b). kierowanie ucznia, wychowanka i jego opiekunów prawnych według potrzeb lub zaistniałych problemów do odpowiednich instytucji, organizacji czy specjalistów,
 - c). udzielanie pomocy w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji (wnioski, prośby) do poszczególnych instytucji i organizacji,
 - d). udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej ze środków Stowarzyszenie „Wielkie Serce” działające przy Ośrodku.

III. PRIORYTETY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy dla zwiększenia atrakcyjności zawodowej naszej placówki:
 - a). analiza obecnego rynku pracy,
 - b). diagnoza sytuacji zawodowej obecnych absolwentów,
 - c). analiza porównawcza sytuacji zawodowej absolwentów,
 - c). analiza wyników egzaminów zewnętrznych,
2. Monitorowanie procesów edukacyjnych przebiegających w placówce.

- a). analiza metod pracy z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie,
 - b). monitorowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - c). monitorowanie systemu oceniania z zachowania,
 - d). wzbogacenie procesu edukacyjnego przez doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne,
 - e). monitorowanie realizacji programów nauczania,
 - f). monitorowanie realizacji ramowego planu nauczania,
3. Analiza wykorzystywania czasu spędzonego przez uczniów wychowanków w Ośrodku, zwłaszcza:
- a). monitoring zajęć pozalekcyjnych: kółek zainteresowań, zajęć sportowych itp.,
 - b). monitoring konkursów szkolnych,
 - c). integracja zespołu klasowego oraz zespołu klasowego z wychowawcą klasy poprzez m.in.: wyjazd integracyjny Klas I-ych”, „zajęcia – dzień z wychowawcą”, itp.
4. Wspieranie rodziców w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji młodzieży:
- a). atrakcyjność organizowanych w Ośrodku zebrań z rodzicami,
 - b). wdrożenie rodziców w działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w celu przeciwdziałania narkomanii,
 - c). inicjowanie indywidualnych spotkań, rozmów wychowawcy, pedagoga, psychologa, nauczyciela z rodzicami,
 - d). włączanie rodziców w proces edukacyjny, wychowawczy ucznia, np. poprzez udział w imprezach szkolnych,
 - e). zachęcanie rodziców do wzięcia udziału w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
5. Zapewnienie uczniom – wychowankom warunków bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:
- a). przeprowadzenie wśród uczniów kursu „udzielania pierwszej pomocy”
 - b). pracę koordynatora ds. bezpieczeństwa,
 - c). kontrolę przestrzegania przepisów BHP,
 - d). realizacja programu „Certyfikat bezpiecznej Szkoły”
 - e). realizacja programu „Szkoła Promująca Zdrowie”,
 - f). realizacja programu „W-F z klasą”,
 - g). poprawę jakości stanu bazy lokalowej.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji:
- a). kontrola prowadzonej podstawowej dokumentacji Ośrodka,
 - b). kontrola podstawowej dokumentacji pracy nauczyciela,
 - c). kontrola podstawowej dokumentacji osiągnięć ucznia,
 - d). dokumentowanie działalności zespołów nauczycielskich,
 - e). dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

I. PRIORYTETY PLANU NADZORU:

1. Realizacja **polityki oświatowej państwa Ministra Edukacji Narodowej** ustalonego pismem z dnia 6 lipca 2017 r., na rok szkolny 2017/2018:
 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
 3. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
 4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
 5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
2. Realizacja planu nadzoru ośrodka pod kątem **Planu Nadzoru Małopolskiego Kuratora** Oświaty - NP.5320.1.2017.DS Kraków, dnia 31 sierpnia 2017 r.

II. WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU PEDAGOGICZNEGO W UBIEGLYM ROKU SZKOLNYM 2016/2017,

- 1) Opracowanie i dostosowanie przez Zespół d.s. Kształcenia i Rewalidacji SPdP nr 2 szkolnego zestawu programów nauczania z uwzględnieniem warunków materialno-bytowych ośrodka, potrzeb i zainteresowań uczniów, podstawy programowej w zakresie innowacyjnych rozwiązań, a zwłaszcza zajęć edukacyjnych: wychowanie do życia w rodzinie, rozwijających komunikowanie się, kształtujących kreatywność oraz przysposobienie do pracy.
- 2) Obserwacja zajęć edukacyjnych pod kątem realizacji: wdrażanej podstawy programowej w Branżowej Szkole I st. i SPdP,
- 3) Monitoring realizacji programu doradztwa zawodowego: w klasach III – klas zasadniczej szkoły zawodowej, oraz SPdP.
- 4) Kontrola przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie realizowanych zajęć a w szczególności pełnienie dyżurów nauczycieli: przed lekcjami, po lekcjach , w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 5) Opracowanie tematyki spotkań edukacyjnych, informacyjno – profilaktycznych dla Rodziców w ramach spotkań indywidualnych i zebrań z Rodzicami.
- 6) Wdrożenie programu „wspomagania rozwoju szkoły przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną”.
- 7) Monitoring programu wychowawczo-profilaktycznego w szczególności zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 8) Kontrola przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 9) Wspomaganie nauczycieli w rozwoju zawodowym pod kątem awansu zawodowego, oraz zmian w przepisach prawa oświatowego.
- 10) Opracować i wdrożyć ujednolicony system oddziaływań wychowawczych pomiędzy wychowawcami Internatu, nauczycielami, specjalistami i rodzicami.
- 11) Uwzględnienie wniosków ewaluacji wewnętrznej w programie wychowawczo-profilaktycznym.
- 12) Wdrożenie programu „szkoła branżowa – szkołą przyszłości”.
- 13) Wzmocnienie działań promocyjnych Ośrodka.

III. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

1. PLAN KONTROLI I MONITORINGU:

A. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKÓŁ I PLACÓWEK

Przedmiot kontroli	Działania	Sposób przeprowadzenia kontroli	Term in	Odpowiedzialni
Kontrola i monitoring dokumentacji przebiegu realizacji podstawy programowej przedmiotów ogólnokształcących i w zawodowych, oraz zajęć wychowania fizycznego „Edukacji prozdrowotnej”,	Analiza programów nauczania	Analiza dokumentacji	IX	Dyrektor, wicedyrektorzy Zespół przedmiotów zawodowych
	Analiza zgodności zapisów w dziennikach lekcyjnych z programami nauczania	Analiza dokumentacji	X–VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Analiza realizacji godzin podstawy programowej	Karty z realizacji godzin, Analiza dokumentów	IX–VI II, VI	Nauczyciele, wicedyrektorzy, Nauczyciele uczyć
	Analiza wymagań edukacyjnych oraz standardów egzaminacyjnych	Analiza dokumentacji	VI	Dyrektor, wicedyrektorzy, Zespół przedmiotów zawodowych
Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych	Analiza stosowania szczegółowych warunków i zasad oceniania oraz powodów i ilości odwołań uczniów od ocen,	Analiza dokumentacji	I, VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
Kontrola zgodności przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz klasyfikacyjnych z przepisami prawa	Analiza dokumentów, obserwacja egzaminu poprawkowego oraz klasyfikacyjnego.	Analiza dokumentacji, obserwacja	VIII	Kadra kierownicza
Kontrola pozostałej dokumentacji szkolnej	Analiza pozostałej dokumentacji szkolnej: - dzienniki lekcyjne warsztatowe, nauczania indywidualnego, rewalidacji, obecności; -dzienniki grup wychowawczych, - karty wycieczek,	Analiza dokumentacji	IX–VI	Kadra kierownicza, Zespół ewaluacyjny,
Kontrola punktualności rozpoczynania zajęć przez nauczycieli wszystkich przedmiotów	Analiza punktualności nauczycieli	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza
Kontrola przestrzegania przepisów BHP	Analiza pełnienia dyżurów zerowych oraz dyżurów na przerwach lekcyjnych	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza nauczyciele
	Analiza zachowania zasad BHP na zajęciach	Obserwacja, analiza dokumentów	IX–VI	Kadra kierownicza
Kontrola pracy nauczycieli wszystkich przedmiotów	Analiza pracy nauczycieli wszystkich przedmiotów	Analiza dokumentów, obserwacje	IV–VI	Kadra kierownicza nauczyciele
Kontrola znajomości i	Analiza dotycząca prawa	Analiza dokumentów,	X–III	Kadra kierownicza,

przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa	oświatowego	obserwacje		Wychowawcy, Ped.-psych.
	Analiza dotycząca praw dziecka i praw człowieka			
	Analiza dotycząca przepisów BHP oraz dotyczących bezpieczeństwa			
Kontrola pracy nauczyciela z działalności statutowej	Analiza wystroju klas, szkoły, warsztatów i internatu.	Obserwacje	IX-VI	Kadra kierownicza
	Jakość przygotowania i przeprowadzania uroczystości szkolnych oraz internatowych	Obserwacje, analiza sprawozdań	IX-VI	Kadra kierownicza

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KONTROLI:

1. Analiza wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

Zakres badań	Szczegółowa tematyka	Organizacja analiz	Terminy	Os. odp. Za realizację
Analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów poszczególnych klas	Wyniki klasyfikacji uczniów: - śródroczna, - końcowa.	Statystyka osiągnięć uczniów w poszczególnych klasach, pod wzg.: - ocen z przedmiotów, - średniej ocen uczniów w klasie, - ranking najwyższej i najniższej średniej ocen, - ocen z zachowania, - frekwencji klasy, - próbnych egzaminów zawodowych, Cel: - rozpoznanie możliwości edukacyjnych uczniów, - analiza wymagań programowych i ich dostosowanie do realiów dydaktycznych, - systematyczność i zaangażowanie w proces uczenia się.	Koniec semestru i roku szkolnego, Czerwiec – opracowanie wniosków do dalszej pracy	Wychowawcy klas, Zespoły przedmiotowe, Ped.-psych.
Zorganizowanie pomocy uczniom słabszym poprzez realizację godzin rewalidacji	Monitoring zajęć, Obserwacja pracy nauczyciela i ucznia, Kontrola dokumentacji pracy,	- dostosowanie form pracy do zainteresowań uczniów, - motywowanie ucznia do rozwijania zainteresowań, - aktywizacja ucznia, - osiągnięcia uczniów dla których prowadzone są zajęcia wyrównawcze,	Zgodnie z przyjętym harmonogramem obserwacji Wyniki analizy za I półrocze.	Kadra kierownicza, Specjaliści, Ped.-psych. Logopedzi, Nauczyciele,
Organizacja indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,	Monitoring prac zespołów, Realizacja zajęć rewalidacyjnych, Analiza dokumentacji ucznia (Karta pomocy, IPET)	- indywidualizacja programu i pracy z uczniem, - przygotowanie szerokiego wachlarza zajęć rewalidacji zgodne z potrzebami ucznia,	Zgodnie z potrzebami ucznia	Kadra kierownicza, koordynator oraz zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
Realizacja zadań w zakresie	Wyniki próbnego	Cel: - rozpoznanie możliwości kompetencji zawodowych uczniów, - analiza wymagań standardów	Zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym na rok	Dyrektor ds. zewnętrznych egzaminów zawodowych

<i>przygotowania uczniów klas III-ch do egzaminu kompetencji zawodowych organizowanych przez OKE i Cech Rzemieślniczych.</i>	egzaminu zawodowego,	egzaminacyjnych, Metoda: - przeprowadzenie egzaminu zawodowego II etapowego – próbnego - statystyka zdawalności, Przekazanie wniosków: - informowanie uczniów, rodziców - analiza wyników w zespołach zawodowych, - prezentacja wniosków,	szk. 2016/17	oraz kierownik warsztatów szkolnych, nauczyciele przedmiotów zawodowych.
<i>Zajęcia wychowawczo – opiekuńcze w internacie</i>	Kontrola dokumentacji Monitoring poszczególnych grup wychowawczych oraz grupy jako całej społeczności (jedności)	Cel: - analiza tematyki i rodzaju zajęć indywidualnych oraz grupowych - monitoring nawiązanych relacji między wychowankami – analiza zakresu działań integracyjnych między wychowankami, grupami i środowiskiem lokalnym - prowadzenie działań zwiększających szanse na usamodzielnienie się wychowanka, - analiza stopnia uspołecznienia wychowanka wkraczającego w dorosłość.	W ciągu całego roku	Kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych, Ped.-psych.

2. Bieżące przeglądy:

Przedmiot przeglądu	Cel przeglądu	Forma	Termin	odpowiedzialni
<i>Analiza zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	- zebranie niezbędnej dokumentacji ucznia, - dostosowanie zajęć rewalidacji do potrzeb ucznia,	Przegląd	wrzesień	Pedagog, psycholog, logopedzi, wychowawcy klas,
<i>Kontrola szkolnych programów nauczania dla BSist. Nr30</i>	- monitoring realizacji programu nauczania - aktualizacja, - uzupełnienie,	Sprawozdanie nauczycieli za I, II półrocze, Przegląd	Wrzesień	Przewodniczący zespołów, Wicedyrektor,
<i>Kontrola indywidualnych programów nauczania dla uczniów szkoły SPdP Nr2</i>	- opracowanie karty pomocy i świadczeń, - poznanie zakresu pracy,	Przegląd	Cały rok	Zespół do spr. Kształcenia i rewalidacji w SPdP, Wicedyrektor,
<i>Kontrola planów wychowawczych – tematyki zajęć.</i>	- poznanie tematyki godzin wychowawczych, - poznanie zakresu działań profilaktycznych, wychowawczych i patriotycznych promujący zdrowy, aktywny tryb życia.	Przegląd	Wrzesień	Zespół profilaktyki, Zespół wychowawców,
<i>Kontrola kryteriów oceniania zajęć edukacyjnych BSist. nr30 oraz SPdP nr2</i>	- poznanie poziomu wymagań stawianych uczniom,	Przegląd	Październik	Zespoły przedmiotowe
<i>Kontrola wypełniania obowiązków wychowawcy</i>	- poznanie systematyczności jakości w wypełnianiu obowiązków, zadań jako wychowawcy klasy, grupy.	Przegląd dokumentacji	Wrzesień, Cykliczne przeglądy	Kadra kierownicza
<i>Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów</i>	Poznanie stopnia znajomości WSO	Przegląd dzienników lekcyjnych	Systematycznie cały rok,	Kadra kierownicza, wychowawcy,
<i>Sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu nauczania i wychowania.</i>	Zgodność zapisów w dokumentacji z opracowanym programem nauczania i wychowania	Przegląd dokumentacji pracy nauczycieli kl .I- III,	Cały rok	Kadra kierownicza,

		wychowawcy		
Sposoby funkcjonowania szkolnych, internatowych organizacji: regulaminy, plany działania, jakość opieki ze strony nauczycieli wychowawców	Zgodność realizacji zadań SU, SI z oprac. planem pracy. Skuteczność realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, internacie i poza szkołą.	Przegląd dokumentacji obserwacji	Cały rok	Kadra kierownicza, nauczyciele, SU, SI,
Sposoby przygotowania uczniów do zawodów i konkursów oraz uzyskiwane efekty w tym zakresie.	Realizacja zadań w ramach programu wychowawczego, zadań edukacyjnych na danym etapie nauczania.	Zdobyte wyróżnienia, nagrody	Cały rok	Nauczyciele,
Sposób przygotowania imprez okolicznościowych w szkole i internacie	- zaangażowanie nauczycieli w przygotowania, - zaangażowanie uczniów i wychowanków w przygotowanie, - frekwencja uczestników, - analiza merytorycznego przygotowania imprezy: słownictwo, informacje itp.	Przegląd scenariuszy Obserwacja uczestnicząca zespołu kierowniczego	Zgodnie z kalendarzem szkolnym	SU, SI, Rada Rodziców, kadra kierownicza,
Jakość wypełniania kart wycieczek	- zasadność wycieczek, - tematyka wyjść, - frekwencja uczniowska, wychowanków, - jakość wypełniania kart wycieczek	Przegląd kart	Na bieżąco	Kadra kierownicza Zespół ewaluacyjny,
Zakres udzielanej pomocy: informacyjnej oraz rzeczowej	- zakres wsparcia, pomocy i przepływu informacji w gabinecie pedagoga szkoły, - ilość uzyskanego stypendium socjalnego, - zakres dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, - kierowanie do oddziałów pomocy socjalnej, - inne,	Przegląd dokumentacji pedagoga szkolnego,	Na bieżąco	Kadra kierownicza, pedagog, wychowawcy klas, grup, Zarząd Stowarzyszenia „WS”
Zakres udzielanej pomocy rzeczowej i materialnej Stowarzyszenia „Wielkie Serce”	- monitoring dzieci najuboższych: paczki świąteczne, odzież, dożywianie, - wynagradzanie uczniów za wyróżnienia: nagrody rzeczowe, - dofinansowywanie do wszelkich wyjazdów, wycieczek, obozów, wyjść, - dofinansowanie do poprawy jakości pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych: pomoce dydaktyczne, przybory szkolne, książki, podręczniki.	Przegląd dokumentacji ucznia, Rozpatrzenie składanych wniosków o pomoc uczniów, wychowanków oraz ich opiekunów prawnych.	Na bieżąco	

3. Plan kontroli dokumentacji pracy:

Problematyka kontroli	Klasa przedmiot	Terminy	Odpowiedzialni
1. podstawowa dokumentacja nauczyciela: - prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego, rewalidacji, nauczania indywidualnego,	- wszystkie klasy,	wrzesień	Kadra kierownicza
- prawidłowość wypełniania dziennika zajęć pozalekcyjnych,	- dzienniki kółek zainteresowań oraz nauczania indywidualnego, zajęć z rewalidacji	Raz w miesiącu	V-ce dyr. Ośr.
- prawidłowość wypełniania dziennika zajęć w ramach „dodatkowej godziny”	- wszystkie zajęcia,	Luty, czerwiec	Kadra kierownicza

			a
- uzupełnianie arkusza ocen na koniec roku szkolnego.	- drugie i trzecie klasy,	Czerwiec	
- świadectwa szkolne,	- wszystkie klasy	Czerwiec	Dyr. Ośrodka
- karty wycieczek,	- wszystkie klasy	Na bieżąco	Kadra kier.
- prawidłowość przeprowadzania egz. Poprawkowych i klasyfikacyjnych	- wszystkie klasy	Sierpień	Kadra kier.
2. Systematyczność zapisywania: - tematów lekcji, - frekwencji, - rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów, - uwag w kartach zachowań uczniów.	- wszystkie klasy, - nauczanie indywidualne	Wybiórczo w ciągu roku szkolnego	Kadra kierownicza
3. dokonywanie analizy zgromadzonego materiału na temat pracy Ośrodka	Wszystkie dokumenty (karty obserwacji, sprawozdania, notatki, wnioski, badania itp.)	systematycznie przez cały rok szkolny	Kadra kierownicza

2. PLAN WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI:

A. OBSERWACJA

1. Cele obserwacji na cały rok szkolny:

Rodzaj obserwacji	Cele obserwacji	Kogo dotyczy	Odpowiedzialni
Oceniające	Celem jest obserwowanie zachowań nauczyciela prowadzącego lekcje lub zajęcia (pokaż, jak ty to robisz). Obserwacje prowadzą do oceny, jak nauczyciel realizuje cele ustalone przez siebie lub przez obserwacji.	Nauczyciele nowo zatrudnieni oraz o krótkim stażu pracy	Kadra kierownicza oraz Opiekunowie stażu, Nauczyciele z wieloletnim stażem,
Globalne	pozwalają na ogólne spojrzenie na wszystkie lub większość elementów procesu kształcenia i wychowania. W ten sposób można zaobserwować ogólne przygotowanie i zaangażowanie nauczyciela, stosowanie ogólnych założeń dydaktyczno-wychowawczych, najczęściej stosowane metody kształcenia itp.		
Lustrzane	Pomoc w samoocenie nauczyciela i wychowawcy popatrz, co robisz na lekcji). Obserwujący jest osobą bierną nie tylko w czasie obserwacji, ale także w trakcie rozmowy poobserwacyjnej. Jego zadaniem jest jedynie doprowadzić do sytuacji samorefleksji i samooceny osoby obserwowanej. Tak jak lustro nie poprawia uchybień naszego wyglądu, a jedynie umożliwia ich dostrzeżenie. Poprawa należy do podmiotu obserwacji.		
Oceniające	j.w. Ocena pracy nauczyciela	Nauczyciele o wieloletnim stażu pracy.	Kadra kierownicza
Lustrzane	j.w.		
Wycinkowe	Celem jest analiza jednego lub kilku elementów procesu dydaktycznego i wychowawczego, choć oczywiście nigdy w oderwaniu od pozostałych.		

Diagnostująca	Ma na celu obserwację zachowań uczniów w czasie procesu kształcenia i wychowania (co uczeń robi na lekcji?). Skupia się przede wszystkim na działaniach i zachowaniach ucznia w czasie lekcji pod wpływem nauczyciela.	Pracy ucznia, wychowanka podczas zajęć.	Kadra kierownicza, Pedagog, psycholog, wychowawca klasy,
Koleżeńska „Zajęcia otwarte”	Celem jest pomoc wzajemna między nauczycielami, dzielenie się doświadczeniami, uwagami, pomysłami. Obserwacja polega na wzajemnej wymianie lekcji pokazowych między nauczycielem a nauczycielem.	Nauczycieli	Kadra kierownicza, nauczyciele

2. Tematyka obserwacji:

- a. zainteresowanie uczniów tematem,
- b. diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- c. realizacji podstawy programowej, ramowego planu nauczania,
- d. realizacja standardów wymagań egzaminacyjnych w procesie dydaktycznym
- e. przestrzeganie zasad BHP na zajęciach
- f. wykorzystywanie istniejącej bazy multimedialnej na zajęciach dydaktycznych
- g. trafność doboru celów i metod pracy do możliwości uczniów
- h. aktywizacja ucznia, zaangażowanie wszystkich uczniów w pracę
- i. motywowanie ucznia do pracy
- j. pełne wykorzystanie możliwości uczniów
- k. praca zespołowa
- l. systematyczność pracy uczniów
- m. tok lekcji
- n. przygotowanie nauczyciela do lekcji
- o. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania: frekwencja, ocenianie cząstkowe, wpisy tematów itp.

3. Harmonogram obserwacji (szczegółowy plan obserwacji załącznik 3) :

Przedmiot obserwacji	Rodzaj zajęć	Ilość	Odpowiedzialni
Zajęć edukacyjne: obowiązkowe, Dodatkowe, nadobowiązkowe	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	10	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Nauczanie indywidualne	7	Dyrektor, wicedyrektorzy, Pedagog, psycholog,
	Zajęcia rewalidacyjne	8	Nauczyciele, wicedyrektorzy Pedagog, psycholog
Zajęć wychowawczych	Zajęcia w internacie	8	Kadra kierownicza Pedagog, psycholog
	Zajęcia prowadzone przez pedagoga, psychologa	5	Kadra kierownicza Wychowawca klasy
		5	Kadra kierownicza,

	Zajęcia realizowane w ramach programu wychowawczego		zespół wychowawców
	Zajęcia realizowane w ramach programu profilaktyki	5	Kadra kierownicza, Zespół ds. bezpieczeństwa
Innych zajęć i czynności w ramach działalności statutowej szkoły	Uroczystości, imprezy szkolne i internatowe	5	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów ogólnokształcących, Wychowawcy grup
	Wycieczki, obozy sportowe itp.	3	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów Ogólnokształcących
	Zawody sportowe, konkursy itp.	3	Kadra kierownicza
	Działalność biblioteki szkolnej	2	Kadra kierownicza

**A. Harmonogram obserwacji zajęć przeprowadzany przez dyrektora ośrodka:
Jarosław Statek,**

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja pracy wychowawców internatu	Uroczystości, imprezy organizowane w internacie
	Wycieczki, obozy sportowe itp.
	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Internacie
	Praca Samorządu w Internacie
	Zajęcia rewalidacyjne
Obserwacja zajęć edukacyjnych w SPdP nr 2	Uroczystości, imprezy
	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	Wycieczki Ośrodka
Ocena pracy nauczyciela	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania

**B. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez wicedyrektora ośrodka
Sylvia Ciężkowska:**

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja indywidualizacji pracy nauczycieli	Nauczanie indywidualne
	Zajęcia rewalidacyjne
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Nauczyciele nowozatrudnieni
	Nauczyciele niskim stażem
	Ocena pracy nauczyciela

Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	zadania objęte w harmonogramie działań wszystkich zespołów
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania – uczniów objętym nauczaniem indywidualnym

C. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez wicedyrektora Jolanta Nycz:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja zajęć ogólnokształcących teoretycznego i przygotowania zawodowego BSist. nr 30	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	Zadania objęte w harmonogramie działań zespołów: wychowawczego oraz profilaktyki,
Organizacja imprez szkolnych	Według kalendarza imprez szkolnych
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
	Planu pracy Samorządu Uczniowskiego
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Ocena pracy nauczyciela

D. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika warsztatów szkolnych – Bogusława Bocianowska:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja zajęć teoretycznego oraz praktycznego przygotowania zawodowego BSist. nr 30	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja zajęć edukacyjnych: przysposobienie do pracy w SPdP nr 2	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	Zadania objęte w harmonogramie działań zespołu przedmiotów zawodowych
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
	Praktyki zawodowe
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Ocena pracy nauczyciela

E. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych Agata Kuza:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja pracy wychowawców na zajęciach popołudniowych	Zajęcia zorganizowane w czasie wolnym
	Zajęcia w poszczególnych grupach
	Zebrania w grupach
	Odrabianie zadań domowych z wychowankami
Ocena pracy wychowawcy	Zajęcia zorganizowane dla całego internatu
	Wyjścia, wycieczki itp.
Organizacja imprez w internacie	Ocena pracy wychowawcy
	Według kalendarza imprez w internacie

Obserwacja pracy wychowanka	Zajęcia wynikające z internatowego planu pracy
	Planu pracy Samorządu Internatu

B. WSPOMAGANIE rozwoju zawodowego:

1. narady szkoleniowe:

- narady szkoleniowe prowadzone zgodnie z rocznym planem doskonalenia nauczycieli przyjętego uchwałą nr 9/17/18 dn. 13.09.2017 r.

2. Wymiana doświadczeń:

FORMA	Organizator	Termin
Zajęcia otwarte,	• Nauczyciele w trakcie odbywania stażu, • Opiekunowie stażu, • Zespoły problemowe,	• Według indywidualnego kontraktu, • Według Planu Pracy Ośrodka na r. szk. 2017/2018,
Wymiana doświadczeń,	• Wychowawcy klas, • Wychowawca wspomagający,	Według organizacji pracy ośrodka,
Szkolenia, narady,	Nauczyciele, wychowawcy,	Według organizacji pracy ośrodka,
Materiały dydaktyczne, Pomoce dydaktyczne,	Nauczyciele, wychowawcy, uczniowie, wychowankowie,	Według organizacji pracy ośrodka,

C. EWALUACJA WEWNĘTRZNA:

załącznik nr 4.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej na radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r.

Opracowała:
Ciężkowska Sylwia