

Regulamin dokonywania zakupów oraz rozliczania faktur obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 65 w Krakowie

§ 1

1. Szkoła dysponuje środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym na dany rok budżetowy.
2. Szkoła posiada wydzielony rachunek dochodów własnych, na którym może gromadzić środki finansowe np. z wynajmu sal dydaktycznych, pomieszczeń szkolnych darowizn.

§ 2

1. Każdy pracownik szkoły może dokonać stosownych zakupów, po wcześniejszym uzgodnieniu oraz uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na zakup danego produktu .
2. Zakupów dokonuje się po starannym rozeznaniu rynku oraz analizie porównawczej. Przy dokonaniu wyboru należy brać pod uwagę przede wszystkim cenę oraz jakość kupowanego produktu.
3. Zakupów dokonuje się bezgotówkowo, informując kontrahenta o sposobie płatności przelewem z odroczonym terminem płatności oraz podając dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-04 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Szkoła Podstawowa nr 65 im. Czesława Janczarskiego
ul. Golikówka 52
30-723 Kraków

jednocześnie informując że: adresem **do korespondencji jest adres :**

**Szkoła Podstawowa nr 65 im. Czesława Janczarskiego
ul. Golikówka 52
30-723 Kraków**

4. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach zakup gotówkowy, po wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora szkoły bądź do sekretarza szkoły takiej konieczności oraz otrzymaniu zaliczki od sekretarza szkoły.
5. **Bezwzględnie zakazuje się dokonywania jakichkolwiek zakupów z wykorzystaniem danych identyfikacyjnych Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie jako nabywcy, nawet w sytuacji kiedy płatności dokonuje się z własnych środków finansowych.**
6. Otrzymałą fakturę za zakup należy niezwłocznie złożyć w sekretariacie szkoły.
7. Pracownicy, którzy nie przestrzegają regulaminu zostaną pociągnięci do odpowiedzialności.