

Załącznik nr 4
do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert

	<p>2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np. *:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania, - sposób oszacowania wydatków * <i>katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji</i> 	<p><i>od 0 pkt do 8 pkt</i></p>											
	<p>2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany z dotacji przekroczy 15%* / wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt</p> <p>* <i>zakres % kosztów obsługi zadania publicznego określany w zależności od rodzaju zadania</i></p>	<p><i>od 0 pkt do 1 pkt</i></p>											
<p>3.</p>	<p>3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego*: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza potrzeb, - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, - planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, - identyfikacja ryzyk, - liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), - adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, - metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, - ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania, - deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania, 	<p><i>od 0 pkt do 10 pkt</i></p>											

	<ul style="list-style-type: none"> - dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres - określony w warunkach konkursu, - liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych. <p>* <i>katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji</i></p>												
4.	<p>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</p> <p>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy:</p> <p>Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</p> <p>za min. 10%...¹ wkład – 1 pkt, za wkład > 10% - <= 15% - 2 pkt, za wkład > 15% i więcej – 3 pkt*</p> <p>Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa musi być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.</p> <p>* <i>zakresy % ruchome w zależności od rodzaju zadania</i></p>	<p>Od 0 pkt do 4 pkt</p> <p>od 0 pkt do 2 pkt</p> <p>od 1 pkt do 3 pkt</p>											
5.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych*:</p> <p>Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba i rodzaj zrealizowanych w latach zadań publicznych, - koszt projektów, - opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, - sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. <p>* <i>katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji</i></p>	<p>od 0 pkt do 3 pkt</p>											

	RAZEM:
--	---------------

Maksymalna liczba punktów = 36 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 18 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków

** w przypadku powierzenia realizacji zadania*

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

.....

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

.....

2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego

.....

2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego

3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego

3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne

4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

5. *Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)*

6. *Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (jeśli dotyczy)*

7. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

Podpis Przewodniczącego Komisji: