

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego  
dotyczącego przyszłego zamówienia na świadczenie usług terapeutycznych dla  
dzieci niepełnosprawnych do 3 roku życia**

**§ 1 Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dialogu – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) prowadzony w celu doradztwa lub pozyskania przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, wchodzących w zakres przedmiotu przyszłego zamówienia na świadczenie usług terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych do 3 roku życia;
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 3) Informacji – należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego;
- 4) Zamawiającym – należy rozumieć przez to Gminę Miejską Kraków w imieniu którego działa Dyrektor Samorządowego Żłobka Nr 23 w Krakowie;
- 5) Uczestniku – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący w Dialogu technicznym;
- 6) Komisji – należy rozumieć przez to zespół osób powołany w celu przeprowadzenia Dialogu;
- 7) Postępowaniu – planowane przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych do 3 roku życia;
- 8) uPZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017., poz. 1579 z późn. zm.);
- 9) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu w celu uzyskania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wchodzących w zakres planowanego

postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na świadczenia usług terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych do 3 roku życia.

2. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania jego Uczestników.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 31a-31d uPZP.

### **§ 3 Komisja**

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zamawiający.

### **§ 4 Zasady prowadzenia dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog prowadzony jest w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika.
4. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 8.

### **§ 5 Wszczęcie dialogu**

1. Dialog wszczyna się poprzez zamieszczenie Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na stronie internetowej: [http://www.bip.krakow.pl/?bip\\_id=329&mmi=6540](http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=329&mmi=6540)
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Komisja, po publikacji Informacji, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które



w ramach prowadzonej działalności, świadczą usługi będące przedmiotem Dialogu wchodzącego w zakres planowanego Postępowania.

4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§ 6 Zaproszenie do dialogu**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Informacji, zgodnie z procedurą opisaną w tej Informacji.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1, Komisja przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniły warunki udziału w Dialogu określone w Ogłoszeniu.
3. Komisja zaprasza podmioty do udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
4. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 7, winno być dostarczone Uczestnikowi w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Komisja może określić zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Komisję zakresu.
5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

### **§ 7 Przebieg dialogu**

1. Dialog z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,  
na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach i trybach.
4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 3.



Rzeczpospolita  
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 23 w Krakowie

30-316 Kraków ul. Słomiana 7

tel. +48 12 266 12 46 , fax. +48 12 266 12 46, zlobek23@gmail.com

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu. Uczestnicy biorą udział w Dialogu dobrowolnie.
8. Za udział w Dialogu Uczestnicy w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

### **§ 8 Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Komisja jest uprawniona do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **§ 9 Przetwarzanie informacji**

1. Udział Uczestnika w Dialogu jest równoznaczny z udzieleniem nieodwołanej i bezwarunkowej zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) podmiot przekazujący dany utwór, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i 74 ww. ustawy, udziela Zamawiającemu bezwarunkowej, nieodpłatnej, bezterminowej, zgody na wykorzystanie przekazanego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby Zamawiającego w celu przygotowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy oraz zezwala na wykorzystanie praw zależnych do utworu,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Dialogu zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

2. Udział Uczestnika w Dialogu związany jest z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika i osób go reprezentujących takich jak imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu. Celem przetwarzania danych jest organizacja i prowadzenie Dialogu a podstawą prawną art. 31a – 31d PZP. Przetwarzane dane nie będą przekazywane osobom trzecim z zastrzeżeniem art. 31d PZP ani nie będą przetwarzane w innym celu niż wskazany powyżej. Dane Uczestników Dialogu przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych. Wycofanie zgody jest tożsame z rezygnacją Uczestnika / reprezentowanego Uczestnika z udziału w dialogu technicznym. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem ani nie powoduje cofnięcia zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych przez Uczestnika w toku dialogu. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

### **§ 10 Zakończenie dialogu**

1. Dialog jest prowadzony do momentu uzyskania przez Zamawiającego wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
4. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
  - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
  - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP.
5. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającego zwraca na wniosek Uczestnika wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory oraz inne podobne materiały.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 23 w Krakowie

30-316 Kraków ul. Słomiana 7

tel. +48 12 266 12 46, fax. +48 12 266 12 46, [zlobek23@gmail.com](mailto:zlobek23@gmail.com)



2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie prowadzonego dialogu, a także do udzielenia zamówienia.
3. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.
4. Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

## § 12 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.



Rzeczpospolita  
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy nr 23 w Krakowie

30-316 Kraków ul. Słomiana 7

tel. +48 12 266 12 46 , fax. +48 12 266 12 46, [zlobek23@gmail.com](mailto:zlobek23@gmail.com)