

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię
Nazwisko
Adres
Numer PESEL
Telefon kontaktowy

Miejsce na
zdjęcie formatu
3 cm x 4 cm

II. STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ * – dotyczy mężczyzn

Podać, czy kandydat ma uregulowany stosunek do służby wojskowej: wskazać nazwę jednostki wojskowej, kategorię zdrowia oraz numer książeczki wojskowej.

III. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Podać, czy kandydat:

- został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**.

IV. OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ

Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO PARTII POLITYCZNEJ *

Oświadczam, że jestem / nie jestem członkiem partii politycznej. W przypadku zawarcia umowy o pracę zobowiązuję się do zawieszenia przynależności do partii politycznej, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1383 ze zm.)

VI. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa szkoły, uczelni, studiów podyplomowych. Data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy.

VI. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu, miejsce, data ukończenia.
--

VII. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:
0-nie mam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra.

Umiejętność obsługi komputera

Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
--

Znajomość języków obcych. Proszę podać jakie oraz w jakim stopniu?

VIII. DOTYCHCZASOWY PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

[illegible]

IX. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższe pięć lat?
Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmował się Pan/Pani w ostatniej pracy:
Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:
Jak postrzega Pan/Pani pojęcie współpraca?
Co zdaniem Pan/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uważa Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim wyłącznie po uzyskaniu zgody kandydata.

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data i podpis kandydata/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, w tym dla wykonywania przez Policję działań związanych z zasięgnięciem opinii o kandydacie w miejscu zamieszkania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

.....
/podpis kandydata/

Dokumenty należy składać osobiście.

Informacje uzupełniające:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe kandydatów, którzy spełniają kryteria naboru oraz osób zatrudnionych w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione, zgromadzone w procesie naboru można odebrać osobiście w Referacie Kadr w terminie trzech miesięcy od momentu jego zakończenia. Po tym terminie pozostawione dokumenty ulegają zniszczeniu.

- * dot. kandydatów na strażnika miejskiego
- ** dot. kandydatów na pozostałe stanowiska