

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym
REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, zamieszkałym
..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
....., posiadającym REGON: i NIP:,
PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i
numer)..... PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym
(seria i numer) PESEL
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Przedsiębiorczości i Technologii
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
posiadającym REGON i NIP.....

**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład
w ramach konsorcjum)**

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

.....
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z
dnia:

(Lider Konsorcjum), reprezentowanym przez:

1)

.....

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.
zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

Umowa została zawarta zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa (załącznik nr 3, część B-2, zadanie nr ZIM/K2.4/15 pn „Termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki” (ZIT).

Inwestycja realizowana jest w ramach naboru do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 Regionalna Polityka Energetyczna, Poddziałanie 4.3.1.pn. Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej ZIT.

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Inwestycji** – należy przez to rozumieć roboty budowlane obejmujące termomodernizację budynku Klubu Kultury „Mydlniki” w Krakowie przy ul. Balickiej 289, który figuruje w gminnej ewidencji zabytków i podlega ochronie, w tym w szczególności: ocieplenie stropów ostatniej kondygnacji i połaci dachowych, wymianę parapetów, zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację istniejącej instalacji wewnętrznej c.o. i cwu, usprawnienia dotyczące klimatyzacji w pomieszczeniach, wymianę instalacji odgromowej, pokryć murów ogniowych, pasów pod i nad rynnami, grzysów i krawędzi balkonowych z blachy oraz remont budynku w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, elektrycznej, przeciwpożarowej, hydroizolacji ścian fundamentowych, aranżacji sali wielofunkcyjnej, aranżacji pomieszczeń sanitarnych wraz z ich dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych i fragmentarycznego remontu elewacji.
2. **Umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą przez Zmawiającego z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Inwestycji ze środków europejskich w ramach naboru do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 Regionalna Polityka Energetyczna, Poddziałanie 4.3.1.pn. Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej ZIT.- nr RPMP.04.03.01-12-0408/17-00-XVII/257/FE/17 z dnia 22.09.2017 roku.
3. **Dokumentacji projektowej** – należy przez to rozumieć projekt budowlany, wykonawczy oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wykonane przez przedsiębiorcę ATM Projekt Agata Mroczka -dla każdego Etapu stanowiące załącznik nr do SIWZ.
4. **Odbiorze częściowym** – należy przez to rozumieć potwierdzenie wykonania robót budowlanych zrealizowanych w ramach Inwestycji w danym okresie rozliczeniowym.
5. **Odbiorach końcowych technicznych** – należy przez to rozumieć potwierdzenie wykonania całości robót budowlanych zrealizowanych w ramach Inwestycji.
6. **Odbiorze końcowym przedmiotu umowy** – należy przez to rozumieć pisemne potwierdzenie zrealizowania całego zakresu przedmiotu umowy.
7. **Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć instytucję kultury - Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, z siedzibą przy ul. Papierniczej 2, 31-221 Kraków.
9. **Projektancie** – należy przez to rozumieć osobę, która będzie wykonywała prawa i obowiązki projektanta, o których mowa w art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.2017. poz. 1332 z późn. zm.).

10. **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia, o której mowa w preambule do umowy.
11. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - należy przez to rozumieć osobę, która będzie wykonywała prawa i obowiązki inspektora, o których mowa w art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.2017. poz. 1332 z późn. zm.).
12. **Budynku**- budynek Klubu Kultury „Mydlniki” przy ul. Balickiej 289 w Krakowie wpisany do gminnej ewidencji zabytków (działka nr 125/1, obręb 49, j.ewid. Krowodrza).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Inwestycji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z treści decyzji o pozwoleniach na budowę, zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu realizacji Inwestycji oraz do czynnego udziału w procedurze przekazania przedmiotu umowy Użytkownikowi.
2. Inwestycja realizowana będzie w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I** – obejmujący termomodernizację Budynku.
 - 2) **Etap II** – obejmujący remont Budynku - pozostały zakres Inwestycji
3. Wykonawca wykona Inwestycję zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją projektową Etapu I i Etapu II Inwestycji,
 - 2) ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę nr 1550/2916 z dnia 12.07.2016 r., oraz ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę, która jest w trakcie procedowania i zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 15.05.2018r.,
 - 3) opinią Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków znak: KZ-03.4120.6.537.2016.EH z dnia 03.06.2016 r. oraz postanowieniem Miejskiego Konserwatora Zabytków znak: KZ-03.4120.6.265.2018.DJ z dnia 05.04.2018 r.,
 - 4) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane,
 - 5) zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) ustaleniami nadzorów autorskich.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że:
 - 1) Zamawiający przed podpisaniem umowy przekazał Wykonawcy wersję elektroniczną Dokumentacji projektowej wraz z decyzjami wymienionymi w ust.3.,
 - 2) Zamawiający przy podpisaniu umowy przekazał Wykonawcy oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 oraz Dokumentację projektową.
5. Inwestycja realizowana jest na nieruchomości składającej się z działki ewidencyjnej nr 125/1 obręb 49 Krowodrza, KR1P/00140416/7, położonej przy ul. Balickiej 289 w Krakowie, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków.
6. Z uwagi na krótki okres realizacji Inwestycji, Wykonawca musi przewidzieć w razie konieczności wykonywanie robót w systemie 3 – zmianowym i w dni wolne od pracy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy na czas realizacji Inwestycji, w terminie określonym w § 4 ust. 3,
 - 2) ustanowienia na rzecz osób wskazanych przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych pełnomocnictw umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 4) zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta,
 - 5) przystąpienia do odbiorów na zasadach określonych w § 8,
 - 6) zapłaty wynagrodzenia określonego w § 9.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) protokolarnego odebrania terenu budowy w dniu jego przekazania przez Zamawiającego, jego odpowiedniego zabezpieczenia, a także przystosowania do potrzeb prac budowlanych,
 - 2) dokonania w imieniu Zamawiającego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, do zakończeniu robót budowlanych

- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do uzyskania niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, opinii, do organizowania komisji z udziałem konserwatora,
- 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w § 4, kompleksowo, w całości, koordynując wszelkie działania związane z jego realizacją, uwzględniając opinię Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz postanowienie Miejskiego Konserwatora Zabytków wymienione w §2 ust. 3 pkt 3),
 - 4) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, zawierającego szczegółowe asortymenty robót dla poszczególnych Elementów wskazanych w Tabeli elementów stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz uwzględniającego zasady płatności określone w § 9 oraz terminy realizacji, wszelkie zmiany uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego dopuszczalne są po akceptacji Zamawiającego i Użytkownika,
 - 5) zabezpieczenia pomieszczeń i mienia w obiekcie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
 - 6) zapewnienia sprawowania kierownictwa robót, aż do odbioru końcowego przedmiotu umowy, w szczególności przez kierownika budowy posiadającego wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do prowadzenia robót oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub aktualne uprawnienia równoważne do powyższych
 - 7) bieżącego odbierania robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 8) przedstawiania, na żądania Zamawiającego, pisemnych informacji dotyczących realizacji i rozliczenia Inwestycji, w tym informacji wymaganych przez drugą stronę Umowy o dofinansowanie, w terminach uzgodnionych przez Strony lecz nie później, niż w terminie wskazanym przez te instytucje,
 - 9) wykonania po przekazaniu terenu budowy a przed rozpoczęciem robót, inwentaryzacji istniejącego stanu Budynku i udokumentowania jej w postaci zdjęć,
 - 10) przeszkolenia do 5 osób wskazanych przez Użytkownika w zakresie użytkowania zamontowanej stolarki okiennej i drzwiowej, regulacji wykonanej instalacji centralnego ogrzewania oraz wykonanych instalacji i urządzeń.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia podpisania przez wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego Inwestycji i przekazania Budynku Użytkownikowi.
2. Zamawiający przewiduje, że podpisanie przez wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego Inwestycji i przekazania obiektu Użytkownikowi nastąpi **do dnia 22.10.2018 roku**. Zmiana tego terminu pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określoną w § 9 ust. 1.
3. Przekazanie przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy nastąpi protokolarnie w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że rozpoczęcie robót budowlanych będzie możliwe najwcześniej w dniu 04.06.2018r.,
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Inwestycji w terminie do:
 - 1) **31.08.2018 r.** – w zakresie Etapu I,
 - 2) **30.09.2018r r.** - w zakresie Etapu II.
6. Za dzień wykonania Inwestycji strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru końcowego technicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wykonania przedmiotu umowy do dnia **22.10.2018 roku**.
8. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5

Organizacja prowadzenia Inwestycji

1. Wykonawca od dnia przejęcia terenu budowy jest odpowiedzialny za ten teren realizacji Inwestycji i szkody na nim wynikłe, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich, które mogłyby zostać naruszone w związku z realizacją Inwestycji, jak również zobowiązuje się do usunięcia lub pokrycia ewentualnych szkód będących skutkiem realizacji Inwestycji przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia zasilania terenu budowy w niezbędne media- opłata ryczałtowa w niniejszym zakresie wynosi 2 000,00 złotych i jest płatna Użytkownikowi po zakończeniu realizacji robót,
 - 2) zorganizowania terenu i zaplecza budowy w uzgodnieniu z Użytkownikiem, w tym między innymi: zorganizowania stanowiska p. poż., zapewnienia na terenie budowy oświetlenia,
 - 3) zapewnienia stałego, 24 - godzinnego dozoru terenu budowy oraz stałej łączności ze służbami ratowniczymi i porządkowymi,
 - 4) usuwania i właściwej utylizacji zdemontowanych materiałów oraz zanieczyszczeń związanych z realizacją Inwestycji,
 - 5) zapewnienia w uzgodnieniu z Użytkownikiem pomieszczenia dla narad koordynacyjnych Inwestycji,
 - 6) przeprowadzania przez uprawnione laboratoria materiałowe i badawcze odpowiednich badań jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - 7) uzyskania akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków dla materiałów - wyrobów wskazanych w opinii, o której mowa w §2 ust. 3 pkt. 3), jak również do realizacji ustaleń szczegółowych, które będą podejmowane na radach budowy i komisjach z udziałem konserwatora,
 - 8) prowadzenia i zabezpieczenia dokumentacji budowy, w szczególności dokumentacji fotograficznej robót ulegających zakryciu,
 - 9) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wykazu zrealizowanych w ramach Inwestycji środków trwałych – ze wskazaniem opisu (w tym model, numer fabryczny - jeśli występują), lokalizacji i wartości netto i brutto w złotych polskich, zgodnie z wartością przedmiotu umowy określoną w § 9 ust. 1, celem ujęcia w ewidencji księgowej Zamawiającego środków trwałych wytworzonych w ramach Inwestycji, odrębnie dla każdego składnika wg klasyfikacji środków trwałych, zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w dacie właściwego odbioru końcowego technicznego - w 1 egzemplarzu papierowym oraz w formie elektronicznej (format xls),
 - 10) przekazania Zamawiającemu certyfikatów i dokumentów gwarancyjnych producentów na materiały, elementy i urządzenia zamontowane w ramach Inwestycji,
 - 11) sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej dla Inwestycji - w 2 egzemplarzach papierowych oraz w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym (w formacie PDF lub innym uzgodnionym z Zamawiającym),
 - 12) opuszczenia terenu budowy, pozostawiając go w stanie uporządkowanym (usunięcie po zakończeniu Inwestycji elementów zaplecza, maszyn, urządzeń, materiałów, odpadów).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty z materiałów, których koszty poniesie on sam. Wszystkie zastosowane przy wykonaniu Inwestycji materiały muszą spełniać wymóg dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, określony w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Jeżeli w projekcie budowlanym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych ze wskazanymi pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych, niż wskazane, po zaakceptowaniu tych rozwiązań przez Projektanta i Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami Miejskiego Konserwatora Zabytków, o których mowa w opinii i postanowieniu- w § 2 ust. 3 pkt. 3 umowy.
7. Wykonawca zapewni w trakcie wykonywania Inwestycji: środki, maszyny i urządzenia oraz wykwalifikowany personel, w tym posiadający niezbędne dla realizowanych robót uprawnienia do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie w wymaganych specjalnościach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Inwestycji, przez cały okres realizacji Inwestycji (w tym zapewni ciągłą obecność niezbędnych osób nadzoru w trakcie wykonywania robót budowlanych). Jeśli Wykonawca uzna, iż do prawidłowej i

pełnej realizacji przedmiotu umowy jest konieczny dodatkowy wykwalifikowany personel, zapewni takie osoby na własny koszt.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania robót w sposób umożliwiający właściwy nadzór nad Inwestycją osobom uprawnionym, w tym w szczególności do:
 - 1) przedstawiania wyników badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami,
 - 2) uzyskania akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla materiałów przeznaczonych do wbudowania, przed ich wbudowaniem, na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości; w przypadku niedotrzymania tego warunku i wbudowania nieprawidłowego materiału bez akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca dokona wymiany materiału na własny koszt.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy może posługiwać się osobami trzecimi, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie tych osób, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca może posłużyć się podwykonawcami robót budowlanych za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną stosownie do art. 647¹ k.c., po przedłożeniu projektów umów z podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, spełniających wymogi, o których mowa poniżej oraz wymogi określone w SIWZ.
3. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, którego przedmiotem byłyby roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo. Wskazany w projekcie umowy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej. Termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego wynagrodzenia podwykonawcy – z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza zapłatę części lub całego wynagrodzenia także przed tym terminem. Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zatrzymanie choćby części wynagrodzenia podwykonawcy dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy (np. tytułem kaucji gwarancyjnej) uznając, że takie zastrzeżenie umowne skutkuje ustaleniem terminu zapłaty części wynagrodzenia podwykonawcy przekraczającego 30 dni – z tym zastrzeżeniem, że potrącenie wierzytelności podwykonawcy o zapłatę części wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy o wniesienie przez podwykonawcę w pieniądzu kaucji gwarancyjnej dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy nie będzie traktowane jako zatrzymanie części wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pisemnych zastrzeżeń dotyczących niespełniania przez projekt umowy lub projekt zmian umowy wymagań określonych w niniejszej umowie, w tym wymagań w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia określonych w ust. 3 zdanie 2, a także wymagań określonych w SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej konieczność wprowadzenia zmian w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane, przekazać Zamawiającemu projekt zmian tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą proponowanych zmian. Postanowienia ust. 2 – ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą lub dokonania zmian w umowie z podwykonawcą, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub kopię dokonanej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania mu przez Wykonawcę umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pisemnego sprzeciwu dotyczącego niespełnienia przez umowę lub zmianę umowy wymagań określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

8. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami muszą zawierać zapisy dotyczące odbioru robót i rozliczeń umożliwiające realizację wymogów zawartych w niniejszej umowie, a zwłaszcza przewidywać, że:
 - 1) protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę będą sporządzane nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym, przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego przez Wykonawcę,
 - 2) faktury/rachunki podwykonawców będą przedkładane Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od podpisania protokołu obioru robót wykonanych przez podwykonawcę.
9. Zasady określone w ust. 2 – ust. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca ma obowiązek dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 10, nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których wartość jest niższa niż 50 000 zł brutto.
12. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (zatrzymanie części wynagrodzenia dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy nie jest dopuszczalne – z tym zastrzeżeniem, że potrącenie wierzytelności podwykonawcy o zapłatę części wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy o wniesienie przez podwykonawcę w pieniądzu kaucji gwarancyjnej dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy nie będzie traktowane jako zatrzymanie części wynagrodzenia podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
13. Suma wynagrodzeń wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z niniejszej umowy.
14. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule postępowania, polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - 1)
 - 2)
15. *Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 13 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, pod warunkiem, że wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule.*

§ 7

Wymagania odnośnie zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

 /* należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Ilekroć w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu mowa jest o „podwykonawcy” należy przez to rozumieć również dalszego podwykonawcę.

§ 8

Czynności sprawdzenia i odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do skompletowania i przedstawienia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, będących przedmiotem odbioru (wraz z atestami, protokołami badań i sprawdzeń, dziennikiem budowy, nadzorami autorskimi).

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przeprowadzane będą na bieżąco przez Inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia robót przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru przez kierownika budowy robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie inspektora nadzoru do dokonania na własny koszt odkrycia tych robót.
3. Wykonawca przed przystąpieniem przez Inspektora nadzoru inwestorskiego albo Zamawiającego do odbioru częściowego albo końcowego technicznego zobowiązany jest do przedkładania inspektorowi nadzoru do sprawdzenia protokołów odbioru robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców w celu ustalenia wartości i ilości robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców w danym okresie rozliczeniowym. Inspektor nadzoru i Zamawiający nie przystąpią do odbioru w stosunku do robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, które nie zostały uprzednio odebrane przez Wykonawcę.
4. Odbiory częściowe będą przeprowadzane przez Inspektora nadzoru co do zasady nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym w ciągu 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia do odbioru wpisem do dziennika budowy, dokonanym przez kierownika budowy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na kolejny odbiór częściowy w tym samym miesiącu.
5. Z odbiorów częściowych będą sporządzane protokoły odbiorów częściowych zatwierdzone przez Inspektora nadzoru, wskazujące m.in. jakie roboty odebrano oraz jakich nie odebrano z uwagi na wady. W protokołach odbiorów częściowych wykazywane będzie także dla potrzeb rozliczeń częściowych, procentowe rzeczowe zaawansowanie odebranych robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców i odebranych przez Wykonawcę.
6. Protokoły odbiorów częściowych podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danego protokołu zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru. Tylko zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbiorów częściowych stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur za objęte nimi roboty.
7. Po wykonaniu wszystkich robót objętych danym Etapem, kierownik budowy zgłosi je do odbiorów końcowych technicznych wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru każdorazowo w terminie 3 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości odbiorowej. Zamawiający przystąpi do odbiorów końcowych technicznych w ciągu 4 dni roboczych od potwierdzenia gotowości odbiorowej przez inspektora nadzoru oraz zakończy te odbiory niezwłocznie.
8. Odbiory końcowe techniczne dokonane zostaną z udziałem przedstawicieli: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika. Wykonawca dokona prezentacji działania zamontowanych elementów i urządzeń niezależnie od przeprowadzonych wcześniej prób i sprawdzeń.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego technicznego nieistotnych wad, Strony dokonają odbioru końcowego technicznego potwierdzonego protokołem, w którym ustalą termin usunięcia tych wad. W przypadku braku możliwości zgodnego ustalenia przez Strony terminu usunięcia wad, termin ten zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Potwierdzeniem usunięcia wad będzie protokół usunięcia wad.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego technicznego istotnych wad, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po usunięciu wad, stosuje się ust. 7 i 8.
11. W terminie 10 dni przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu: komplet prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej dla każdego z Etapów wykaz środków trwałych dla wykonanej Inwestycji, a także wystawione przez Użytkownika potwierdzenie przeprowadzonych szkoleń personelu Użytkownika.
12. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy po upływie 14 dni od dnia doręczenia właściwemu organowi zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten nie zgłosi sprzeciwu.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:

.....), w tym podatek VAT w wysokości, (słownie:.....), wyliczony według stawki, na które składa się wynagrodzenie za wykonanie:

- 1) Etapu I w wysokości zł. netto, zł. brutto,
- 2) Etapu II w wysokości..... zł. netto, zł. brutto,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. Faktury częściowe wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbiorów częściowych oraz protokołów odbiorów końcowych technicznych. Suma wynagrodzeń wynagrodzenia wypłaconego na podstawie faktur częściowych wynosić będzie 90% wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1. Faktura końcowa stanowiąca 10% wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wystawiona zostanie przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Faktury będą wystawiane i doręczane w terminie 7 dni od podpisania protokołów odbiorów częściowych, protokołów odbiorów końcowych technicznych oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktury będą doręczane pod adres: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20.
5. Faktury wystawiane będą na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków i powinny zawierać dodatkowo następującą informację:

Jednostka odbierająca:

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20.

6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT:
NIP 676 101 37 17, Regon 351554353.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT:
NIP Regon
8. Zapłata faktur VAT nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe umowy jest Danuta Korytowska tel. +48 12 341 85 92, tel. kom. 665 410 341, adres mailowy: danuta.korytowska@zim.krakow.pl, lub Piotr Płocki tel. +48 12 341 85 92, tel. kom. 665 410 106, adres mailowy: piotr.plocki@zim.krakow.pl lub osoba ich zastępująca.
11. Przy składaniu drugiej i kolejnych faktur częściowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty całego wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w wykonaniu Inwestycji. Dowodami zapłaty tego wynagrodzenia są: protokół lub inny dokument potwierdzający wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, faktura lub rachunek oraz potwierdzenie przelewu kwoty wynagrodzenia na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ewentualnie potwierdzenie dokonania zapłaty w inny sposób. Każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku nie przekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, które winny być dołączone do faktury. Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane. W przypadku gdy Wykonawca nie zlecił Podwykonawcy wykonywania żadnych prac, do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o nie zleceniu Podwykonawcy wykonania żadnych robót wchodzących w zakres robót, których dotyczy dana faktura wystawiona przez Wykonawcę. W przypadku niekorzystania z podwykonawców w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktur VAT oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie korzystał z podwykonawców i samodzielnie zrealizował zakres robót oraz oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych do dnia doręczenia faktury należności.
12. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty (nieprzedstawione wcześniej zgodnie z ust. 11 całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w wykonaniu Inwestycji. Ust. 11 zdania od drugiego do czwartego stosuje się.

13. W przypadku nie przekazania dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11 i ust. 12, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzekazanych dowodów zapłaty. W zakresie wstrzymanych kwot wynagrodzenia termin zapłaty określony w ust. 9 nie rozpoczyna biegu do czasu przedłożenia stosownych dowodów zapłaty lub wykazania przez Wykonawcę, że zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest niezasadna.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia, wstrzymanego na podstawie ust. 13, gdy:
- 1) Wykonawca przedłoży dowody zapłaty wynagrodzeń na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dokumenty (w szczególności końcowe oświadczenie podwykonawcy dot. rozliczenia, porozumienia z podwykonawcą) świadczące, że wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest nienależne,
 - 2) gdy roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę tego wynagrodzenia ulegnie przedawnieniu.
15. W razie dokonania przez Zamawiającego na zasadach określonych przez art. 143c ust. 1 - 6 ustawy Pzp bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający ma prawo potrącić swoją wierzytelność o zwrot wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia, a w szczególności wynagrodzenia wstrzymanego zgodnie z ust. 13; w tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że wynagrodzenie to stało się wymagalne z dniem potrącenia. Zamawiający nie ma obowiązku uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty i w takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zwrot wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 5 - w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego technicznego lub w okresie rękojmi - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7- w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 6) za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 15 - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za dopuszczenie do realizacji Inwestycji przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót budowlanych przed zawarciem z nimi umowy o wykonanie robót budowlanych, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
 - 8) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w §7 ust. 1 lub gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w §7 ust. 3 - w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 9) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto z zapłatą którego Wykonawca pozostaje w zwłoce za każdy taki przypadek,

- 10) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo przed jej zawarciem, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w § 6 ust. 6 lub ust. 8 - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie wymagań określonych w niniejszej umowie lub wymagań określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy - w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20 % całości wynagrodzenia brutto liczonego od wartości określonej w § 9 ust. 1.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. zł, zostało wniesione przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady robót budowlanych.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady określonego w §12 ust. 1.
4. Jeżeli w Zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana Umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta lub ubezpieczyciela kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 12

Rękojnia za wady

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasa po upływie miesięcy oraz dodatkowo miesięcy, tj. łącznie..... Miesięcy (z oferty) - licząc od daty podpisania protokołu Odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo zamiast zaproponowanego przez Wykonawcę usunięcia wady żądać wymiany zamontowanych w ramach wykonanego przedmiotu umowy urządzenia na wolne od wad, a

Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia temu żądaniu.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wadzie wg swojego wyboru, w jednej lub kilku wskazanych poniżej formach:
 - telefonicznie pod nr tel.....,
 - na piśmie na adres
 - faksem na nr
 - poczta elektroniczną na adres
5. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać przed ich podjęciem z Użytkownikiem.
6. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wady, Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce wystąpienia wady w terminie do 48 godzin licząc od godziny zawiadomienia o wadzie i przystąpienia w tym terminie do usuwania wady.
7. W przypadku wystąpienia wady o charakterze nagłym i gwałtownym, uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej funkcjonowanie budynku, co do której konieczne jest podjęcie natychmiastowych działań naprawczych (awaria), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady i przystąpienia do jej usuwania w terminie do 24 godziny licząc od godziny zawiadomienia o wadzie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wadzie i zażądania jej usunięcia. W uzasadnionym przypadku, w szczególności ze względu na obiektywnie uzasadnione uwarunkowania techniczne usuwania wady, Zamawiający może wyrazić zgodę na piśmie na dłuższy termin usunięcia wady.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin usunięcia tej wady.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w ust. 6 lub 7 albo wyznaczonego dodatkowego terminu usunięcia wady, o którym mowa w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Zamawiający ma prawo zapłaty za wykonanie zastępcze z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadkach określonych w ust. 10, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
12. Każdorazowo z czynności podejmowanych w związku usuwaniem wad będą sporządzone protokoły, zawierające opis dokonanych czynności i wykaz stwierdzonych wad oraz terminy ich usunięcia.
13. Czynności podejmowane przez Użytkownika w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi są równoważne z czynnościami podejmowanymi przez Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Strony mają prawo odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych prawem, a także ustalonych w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalania Stron z wykonania zobowiązań opisanych postanowieniami umowy, które regulują postępowanie w przypadku odstąpienia, m. in. dotyczących zabezpieczenia terenu budowy, kar umownych, rozliczeń.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót budowlanych lub przerwania przez Wykonawcę wykonywania Inwestycji z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) w przypadku, gdy wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub wystąpi konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy; przez wielokrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy strony rozumieją co najmniej dwukrotnie

- dokonanie takiej zapłaty na rzecz któregośkolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
- 3) w przypadku uporczywego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 6,
 - 4) w przypadku uporczywego niewywiązywania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 lub niestosowania się do wezwań Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 3.
4. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 3, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do odpowiedniego działania lub zaniechania i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego 10-dniowego terminu.
 5. W przypadkach określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia jego zaniechań.
 6. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu wykonywania Inwestycji, ale przed jej całkowitym wykonaniem, Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego, na koszt Strony odpowiedzialnej za rozwiązanie umowy; jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za których wystąpienie nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron albo przyczyny te są sporne, koszty zabezpieczenia prac robót Strony poniosą po połowie;
 - 2) w terminie wskazanym w pkt 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace i roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, a następnie Wykonawca i Inspektor nadzoru dokonają niezwłocznie ich inwentaryzacji, której efektem będzie protokół inwentaryzacji wskazujący osobno prace i roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty zrealizowane (ale do czasu rozwiązania umowy nieodebrane i niezapłacone), na podstawie inwentaryzacji robót zatwierdzonej przez Zamawiającego; wysokość tego wynagrodzenia ustalona będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
 - 4) w terminie 7 dni po zakończeniu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 2 Wykonawca usunie z terenu budowy materiały, sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone (z wyjątkiem ogrodzenia budowy), a także przekaze protokolarnie Zamawiającemu teren budowy.

§ 14

Osoby upoważnione do współpracy i przekazywanie informacji

1. Osoby upoważnione, o których mowa w niniejszym paragrafie to osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do działania w ich imieniu i na ich rzecz w trakcie wykonania umowy w kontaktach wzajemnych, a w szczególności do dokonywania wzajemnych uzgodnień, przekazywania dokumentów i informacji oraz do podpisywania protokołów. Osoby te nie są upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Osobą Upoważnioną ze strony Wykonawcy jest: z którym należy kontaktować się na następujące numery i adresy:
 - 1) numer telefonu
 - 2) Numer faksu:
 - 3) adres e-mail:
 - 4) adres do korespondencji:
3. Osobami Upoważnionymi ze strony Zamawiającego są działające samodzielnie: Danuta Korytowska lub Piotr Płocki lub osoby je zastępujące, z którymi należy kontaktować się na następujące numery i adresy:
 - 1) numer telefonu +48 12 34 18 592, +48 665 410 341
 - 2) numer faksu: + 48 12 376 77 87
 - 3) adres e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl; danuta.korytowska@zim.krakow.pl; piotr.plocki@zim.krakow.pl
 - 4) adres do korespondencji: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20
4. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osoby upoważnionej, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz numery i adresy nowych osób upoważnionych – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonanych

przez uprzednio osobę upoważnioną lub z uprzednio osobą upoważnioną. Zmiany treści, o których mowa w ust. 2-3 nie wymagają formy aneksu.

5. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia i inne pisma w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w formie dokumentowej (osobiście, przez operatora pocztowego lub firmę kurierską) lub pocztą elektroniczną, na numery i adresy wskazane powyżej i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione, o których mowa powyżej.
6. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli treść dotarła do adresata, o ile przekazanie nastąpiło w dniu roboczym, w godzinach pomiędzy 7.30, a 15.30. W innym przypadku przekazanie uznane zostanie jako dokonane o godzinie 7.30 w najbliższym dniu roboczym.
7. Do podpisywania aneksów do umowy oraz pism zawierających oświadczenia woli upoważnione są wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji Strony lub właściwie umocowany pełnomocnik. Doręczenie takich pism następuje na adres wskazany na wstępie niniejszej umowy. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 15 Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od zawarcia umowy, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł, na cały okres wykonywania przedmiotu umowy (aż do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopii podpisaną przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej poniżej kwoty wskazanej w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma gwarancyjna umowy ubezpieczenia wynosiła 500.000 zł i przedłożenia niezwłocznie (nie później niż 7 dni po wypłaceniu przez ubezpieczyciela odszkodowania) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.

§ 16 Zachowanie w tajemnicy informacji poufnych przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz.922)
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 412 z późn.zm.),a także informacje, powzięte lub otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, w stosunku do których Zamawiający zastrzegł ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego lub za jego zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 8. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu Odbioru końcowego przedmiotu umowy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także w ciągu 10 lat po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy.

§ 17

Zmiany treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu postanowień art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa; w takim przypadku zmianie mogą ulec te zapisy umowy, na które zmiana przepisów miała wpływ,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT; w takim przypadku ulegnie zmianie kwota brutto wynagrodzenia, a kwota netto pozostanie bez zmian,
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, protesty społeczne); nie uznaje się za siłę wyższą strajku, wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług,
 - 4) nastąpi utrudnienie możliwości wykonywania robót z winy Użytkownika; w takim przypadku może ulec zmianie termin wykonania Inwestycji,
 - 5) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę; w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia umowy dotyczące wysokości wynagrodzenia,
 - 6) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne; w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia umowy dotyczące wysokości wynagrodzenia,
 - 7) zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, a w tym:
 - a) opóźnienie przekazania terenu budowy,
 - b) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz warunkujących wykonanie Inwestycji, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy,

w takim przypadku zmianie mogą ulec tylko te postanowienia umowy, dla których takie okoliczności będą relewantne, a w szczególności postanowienia dot. terminów wykonania umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane.
3. Językiem umowy jest język polski. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza, przy czym dotyczy to w szczególności wszelkich polis, dokumentacji, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.
4. Wykonawca nie będzie umieszczał na ogrodzeniu terenu budowy i na terenie budowy żadnych reklam bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, jak również nie będzie wykorzystywał terenu budowy do innych celów, niż określone w umowie.
5. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji do mediów (np. prasa, radio, telewizja, media elektroniczne) dotyczących realizacji umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z umową podlegają jurysdykcji sądów polskich. Strony poddają rozstrzygnięcie tych sporów sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy tj.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Tabela elementów.

Nr 2 - Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia w trakcie robót związanych z termomodernizacją Klubu Kultury „Mydlniki” Krakowie.

Nr 3- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TABELA ELEMENTÓW

Prac objętych zakresem umowy: Termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki”

Nr elementu	Wyszczególnienie elementów	Cena netto zł	VAT %	Cena brutto zł
	ETAP I			
1	Modernizacja c.w.u. – montaż perlatorów			
2	Wymiana okien i drzwi			
3	Modernizacja instalacji c.o.			
4	Usprawnienia dotyczące klimatyzacji w pomieszczeniach			
5	Ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji			
6	Ocieplenie dachu			
7	Instalacja odgromowa			
8	Pokrycie murów ogniowych, pasów pod i nad rynnami, gzymsów i krawędzi balkonów			
	Elementy 1-8 razem (100%)	<i>(100% ceny netto)</i>		<i>(100% ceny brutto)</i>
	w tym:			
	Odbiór końcowy techniczny ETAP I	<i>(90% ceny netto)</i>		<i>(90% ceny brutto)</i>
	ETAP II			
1	Modernizacja instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej			
2	Modernizacja instalacji elektrycznej			
3	Modernizacja instalacji przeciwpożarowej			
4	Wykonanie hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych			
5	Aranżacja wnętrza Sali wielofunkcyjnej ze sceną			
6	Remont pomieszczeń sanitarnych			
7	Remont fragmentu elewacji			
	Elementy 1-7 razem (100%)	<i>(100% ceny netto)</i>		<i>(100% ceny brutto)</i>

	w tym: Odbiór końcowy techniczny ETAP II	(90% ceny netto)		(90% ceny brutto)
	Odbiór końcowy przedmiotu umowy (ETAP I i ETAP II), dokumentacja powykonawcza, wykaz środków trwałych, szkolenie personelu	(10% ceny netto) ETAP I + ETAP II		(10% ceny brutto)

Główny Specjalista


Danuta Korytowska

9.04.2018

Kierownik Działu

Z-ca Dyrektora Zarządu
Inwestycji Miejskich w Krakowie


Dariusz Pasek

09.04.2018


Jarosław Szóra

Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia w trakcie robót związanych z termomodernizacją Klubu Kultury „Mydlniki” w Krakowie (ZIT).

Wykonawca organizując prace budowlane objęte zakresem umowy powinien uwzględnić w szczególności następujące wymagania:

1. **przygotowanie pomieszczeń** do robót budowlanych, w tym w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem robót należy odpowiednio zabezpieczyć podłogi nie podlegające wymianie, które będą narażone zarówno na zabrudzenia, jak i uszkodzenia mechaniczne. Proponuje się zabezpieczenie ich poprzez zastosowanie n/w materiałów, chyba że Wykonawca przedstawi bardziej skuteczny sposób ich zabezpieczenia.
Do zabezpieczenia należy użyć:
 - tektury litej,
 - tektury falistej,
 - grubej folii ochronnej.Tekturę litą należy zastosować do zabezpieczenia podłóg drewnianych, ponieważ są one podatne na zarysowania, a piasek lub kurz, który wypełnia całe pomieszczenie podczas prac remontowych, łatwo osadza się na ich powierzchni. Każdy odcinek tektury ochronnej przyklejany winien być osobno. Do pozostałych rodzajów podłóg, jak np. wykonanych z gresów lub płytek ceramicznych, wykorzystać tekturę litą oraz falistą lub grubą folię ochronną. Tak jak w przypadku tektury litej należy przygotować warstwę ochronną składającą się z kilku, osobno przymocowanych do podłoża, pasów, użyty materiał na zabezpieczenie nie może zachodzić na ścianę. Zaleca się zostawić 2–3-milimetrową szczelinę, która zostanie później zamaskowana paskiem z papierowej taśmy;
 - 2) pozostające w pomieszczeniach meble, elementy wystroju wnętrza i wyposażenia trwale zamocowane, zabezpieczyć grubszą folią ochronną i okleić szczelnie taśmą;
 - 3) pozostające w pomieszczeniach meble w razie konieczności przestawiać tak, żeby nie uniemożliwiały wykonywania prac;
 - 4) fragmenty ścian należy zabezpieczyć folią i taśmą malarską;
 - 5) ramy okienne i drzwiowe ochronić taśmą 7-dniową, nie zwulkanizuje się ona pod wpływem promieniowania UV;
 - 6) zabezpieczenie zieleni na terenie wokół budynku i jej doprowadzenie do należytego stanu.
2. prowadzenie **robót demontażowych** wynikających z Dokumentacji projektowej z zachowaniem porządku w budynkach, pomieszczeniach i na terenie przyległym, sprzątanie i utylizacja zdemontowanych materiałów na bieżąco;
3. zabezpieczenie **ciągów komunikacyjnych** przed zniszczeniem folią ochronną;
4. **dostawy materiałów** i elementów powinny odbywać się sukcesywnie w uzgodnieniu z Użytkownikiem, ze względu na ograniczoną powierzchnię magazynową w budynkach i jego otoczeniu;
5. prowadzenie robót z zachowaniem porządku w obrębie i na terenie wykonywania prac remontowych, **sprzątanie na bieżąco po robotach**, mycie po pracach malarskich;
6. wszystkie roboty wykonywać zgodnie z umową, wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.;
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

Z-ca Dyrektora Zarządu
Inwestycji Miejskich w Krakowie

Jarosław Stóra

Główny Specjalista

Danuta Korytowska

09.04.2018

Kierownik Działu

Dariusz Pasek

09.04.2018