



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ)

pn. Termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki” (ZIT).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie

ul. Reymonta 20

30-059 Kraków

REGON: 367252869

NIP: 6762530337

Adres strony internetowej: zim.krakow.pl

e-mail: zp@zim.krakow.pl

tel.: +48 12 341 85 09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
2. Podstawa prawna: art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwotę 5 548 000 euro.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki”.
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją i remontem budynku Klubu Kultury „Mydlniki” przy ul. Balickiej 289 w Krakowie wpisanym do gminnej ewidencji zabytków (działka nr 125/1, obręb 49, j.ewid. Krowodrza).
Zakres zamówienia został podzielony na dwa etapy:
 - 1.1. Etap I – obejmujący termomodernizację budynku (ZIT).
Zakres Etapu I obejmuje:
 - wykonanie termoizolacji stropu ostatniej kondygnacji i połaci dachowych;
 - wymiana stolarki okiennej, parapetów i stolarki drzwiowej zewnętrznej;
 - modernizacja istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. w zakresie orurowania, zaworów i wymiany grzejników;
 - modernizacja cwu – montaż perlatorów;
 - usprawnienia dotyczące klimatyzacji w pomieszczeniach;
 - wymiana instalacji odgromowej;
 - wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod i nad rynnami, gzymsów i krawędzi balkonów z blachy.
 - 1.2. Etap II – obejmujący remont budynku - pozostały zakres zamówienia.
Zakres Etapu II obejmuje:
 - modernizację: instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, elektrycznej, przeciwpożarowej, słaboprądowej;
 - wykonanie hydroizolacji ścian fundamentowych;
 - aranżację wewnątrz Sali wielofunkcyjnej ze sceną;
 - remont pomieszczeń sanitarnych wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;
 - remont fragmentu elewacji.

W zakres zamówienia wchodzi także dokonywanie przez Wykonawcę wszelkich uzgodnień, zgłoszeń o rozpoczęciu i zakończeniu robót do właściwych organów, regulacja zamontowanych okien, drzwi, urządzeń i instalacji, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz wykazu środków trwałych powstałych w wyniku wykonanych robót, szkolenie do 5 osób z ramienia Użytkownika oraz

organizowanie komisji z udziałem Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Zamówienie objęte jest dofinansowaniem ze środków unijnych – nazwa projektu: Termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki” nr Projektu RPMP.04.03.01-12-0408/17, Oś Priorytetowa 4 Regionalna polityka energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 „Działanie 4.3 poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, poddziałanie 4.3.1 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

2. W związku z tym, iż w niektórych elementach Dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji – Etap I jest mowa o oświetleniu LED, Zamawiający informuje, że w zakres Etapu I nie wchodzi zakup i montaż oświetlenia LED.

W zakres Etapu II nie wchodzi: adaptacja akustyczna Sali wielofunkcyjnej oraz zabudowa meblowa i zakup urządzeń AGD w pomieszczeniach socjalnych oraz zakup projektora, ekranu, ksera.

3. Z uwagi na krótki okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi przewidzieć w razie konieczności wykonywanie robót w systemie 3 – zmianowym i w dni wolne od pracy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy określone zostały w:
4.1. Dokumentacji projektowej (zał. nr 7 do SIWZ) oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB, zał. nr 8 do SIWZ).
4.2. Wzorce umowy (zał. nr 1 do SIWZ).

Stosunek prawny między Zamawiającym, a Wykonawcą ukształtowany jest przez następujące dokumenty: dokumentacja projektowa, STWiORB, umowa, wyjaśnienia Zamawiającego do SIWZ (o ile będą miały miejsce).

Przedmiary robót zamieszczone w załączniku nr 7 do SIWZ są dokumentami pomocniczymi i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny. W przypadku występowania rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót, a innymi składnikami dokumentacji projektowej - do wyceny oferty należy przyjąć dane z dokumentacji projektowej.

5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45400000-1– Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45212300-9- Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

Pozostałe kody CPV znajdują się w załącznikach do SIWZ.

6. **Wizja lokalna** - Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy i otoczenia planowanej Inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie potrzebne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Wykonawca może skorzystać z wizji lokalnej, która została zaplanowana o godzinie 11:00 w dniach: 26.04.2018 r. i 27.04.2018 r. - miejsce spotkania: budynek Klubu Kultury „Mydlniki” przy ul. Balickiej 289 w Krakowie.
7. Jeśli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, opisach wyposażenia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z podanymi w opisach wyposażenia pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ z załącznikami. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego i wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że roboty budowlane będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że

- oferowany przedmiot zamówienia, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
10. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do biegłego o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
11. Wymagania z **art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** odnośnie wskazania przez Zamawiającego obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę dotyczące dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane w ramach Inwestycji – zostały określone w § 7 Wzoru umowy, który stanowi zał. nr 1 do SIWZ.
- Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.
12. **Informacje dla Wykonawców:**
- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 12.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp, zgodnych z jego przedmiotem, stanowiących powtórzenie podobnych robót budowlanych, do 25% wartości szacunkowej niniejszego zamówienia (po wcześniejszych negocjacjach z Wykonawcą; ceny nie mogą przekroczyć średnich cen SEKOCENBUD na dany kwartał).
- 12.7. Wymagania i informacje dotyczące umów o podwykonawstwo:**
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile jest to wiadome). W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawcy roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.
- c) szczegółowe zapisy dotyczące zatwierdzania Podwykonawców zostały określone w § 6 Wzoru umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 22.10.2018 r.** przy czym roboty budowlane winny być wykonane w następujących terminach:
 - Etap I – do dnia 31.08.2018 r.
 - Etap II – do dnia 30.09.2018 r.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu wykonania zamówienia opisane zostały w § 4 Wzoru umowy, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp, tj.

1. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał roboty budowlane polegające na budowie lub modernizacji co najmniej 1 budynku o powierzchni użytkowej minimum 400 m², obejmującej co najmniej wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonanie lub modernizację instalacji wewnętrznych.**
 - 1.2. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, tj.:**
 - 1.2.1. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Kierownika budowy** – z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce),
 - 1.2.2. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Kierownika robót branżowych** – z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń** wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce),
 - 1.2.3. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Kierownika robót branżowych** – z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń** wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

Zamawiający dopuszcza łączenie kompetencji wskazanych w pkt 1.2.1., 1.2.2. oraz 1.2.3. powyżej.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zaleca się skorzystanie ze wzoru *Zobowiązania*, stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej sekcji.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także będzie przekazywał informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie powierzał realizację robot budowlanych lub usług w ramach realizacji umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie nabyte przez konsorcjum w toku realizacji zamówienia, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.
11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
12. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z **art. 22 ustawy Pzp** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.2. jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 2.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się skorzystanie ze wzorów Oświadczeń stanowiących załącznik nr 2A i nr 2B do SIWZ);

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

- 2.2. jeżeli dotyczy, czyli w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zaleca się skorzystanie ze wzoru Zobowiązania, stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ).

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w sekretariacie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, pok. 3W031 (III piętro), ul. Reymonta 20, Kraków).

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

4. Zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** – Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W następnej kolejności (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie – aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
- a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Wykaz robót budowlanych zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie z tej bazy danych.

PODMIOTY ZAGRANICZNE

- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. **Forma dokumentów**
- 6.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 6.3. Zobowiązanie, o którym mowa w sekcji V pkt 2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 6.2. SIWZ, tj. w oryginale.
- 6.4. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).

- 6.5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6.2., 6.3. i 6.4. SIWZ mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W rozumieniu art. 78 §1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Treść podpisu powinna obejmować co najmniej nazwisko, chociażby w postaci skróconej (z opuszczeniem niektórych liter). Cech podpisu nie spełnia posłużenie się inicjałami (pierwszymi literami imienia i nazwiska). Mają one charakter parafy, czyli znaku stwierdzającego, że dokument został przygotowany do podpisania lub służącego do oznaczenia poszczególnych stron, by uniemożliwić późniejszą podmianę strony wielostronicowego dokumentu podpisanego jedynie na końcu.
- 6.8. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji został podany w sekcji I SIWZ.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Monika Chmielewska e-mail: zp@zim.krakow.pl

X. WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone:
 - 2.1. w pieniądzu – na rachunek Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie: **37 1020 2892 0000 5902 0641 4637** z dopiskiem „**WADIUM – Termomodernizacja Klubu Kultury Mydlniki - ZIM.ZP.271.2.12.2018**” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku
(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089) – składane w oryginale w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie – za potwierdzeniem przyjęcia, przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty tj. w kopercie z ofertą.
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. **Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Działu Finansowo-Księgowego, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.**
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 3.1 musi być wystawione na: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (30-059 Kraków, ul. Reymonta 20);
 - 3.2 musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;

- 3.3 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców;
- 3.4 okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie wydaje (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz w przypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie **Banku PKO BP SA nr: 37 1020 2892 0000 5902 0641 4637** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie za potwierdzeniem przyjęcia, przed podpisaniem umowy.
- Uwaga: przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 4.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji,
- 4.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady, liczonego zgodnie z § 11 wzoru umowy.
5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 7.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
- 7.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- 7.3. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający informuje, iż brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą, potraktowany będzie przez Zamawiającego, jako brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składa się formularz oferty (zał. nr 3 do SIWZ), w którym poza podaniem ryczałtowej ceny brutto (ogółem) za wykonanie przedmiotu zamówienia z rozbiciem ceny na Etap I i Etap II, należy zaznaczyć wydłużenie okresu rękojmi.
2. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w sekcji VII pkt 1 i 2 SIWZ.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca sporządza **pisemną ofertę** w języku polskim w sposób czytelny.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
7. Wymaga się, aby wszelkie ewentualne poprawki w składanej ofercie były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”, **jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.
10. Zaleca się, aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
11. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzoną na opakowaniu informacjami:

Adres:

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (ZIM) z siedzibą: 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20 – piętro III, sekretariat pok. 3W031

znak i nazwa postępowania:

ZIM.ZP.271.2.12.2018 Termomodernizacja Klubu Kultury „Mydlniki” (ZIT).

Nie otwierać przed 10.05.2018 r. godz. 09:30

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć):

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (ZIM), 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20 – piętro III, sekretariat pokój nr 3W031 – nie później niż **do dnia 10.05.2018 roku do godz. 09:00.**

Sekretariat ZIM jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.05.2018 r. roku o godz. 09:30** w Sali konferencyjnej pok. 3W035 (III piętro) w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (Formularz oferty – zał. nr 3 do SIWZ) **ryczałtową cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto (ogółem)** cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującą stawką podatku VAT (w %) z rozbić cenę na Etap I i Etap II. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wydłużenie podstawowego 60 miesięcznego okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia (w miesiącach).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacji. Cena ryczałtowa oznacza, że Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ wraz z załącznikami i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Uwaga!!! Warunki korzystania z mediów na czas wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien uzgodnić bezpośrednio z Użytkownikiem – opłata ryczałtowa w niniejszym zakresie wynosi 2000 zł. brutto i jest płatna Użytkownikowi po zakończeniu realizacji robót.
4. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 ze zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy wraz z załącznikami.
7. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji niniejszej SIWZ, a w razie wątpliwości zgłosić pisemnie, w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty będą podlegały ocenie według kryteriów:

1. **Cena – 60% (60 pkt)**
2. **Wydłużenie okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia – 40% (40 pkt)**

1. Kryterium cena (P1)

Liczba punktów które można uzyskać w **kryterium Cena** wynosi maksymalnie 60 punktów i obliczona będzie wg podanych poniżej zasad:

Do porównania ofert w kryterium cena służyć będzie podana w ofercie **Cena oferty**. Liczba punktów uzyskanych w **kryterium Cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty spośród badanych ofert

C_{bad} – podana w ofercie badanej cena oferty

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

2. Kryterium Wydłużenie okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia (P2)

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium *Wydłużenie okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia* wynosi od 0 do 40 i liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- 2.1. okres rękojmi musi być podany w ofercie w **pełnych miesiącach**. Zamawiający wymaga, aby łączny okres rękojmi w tym kryterium wynosił **minimum 60 miesięcy**, a **maksymalnie 84 miesiące** - licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 2.2. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **6 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 66 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**;
- 2.3. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **12 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 72 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **20 punktów**;
- 2.4. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **18 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 78 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **30 punktów**;
- 2.5. za wydłużenie podstawowego okresu rękojmi o **24 miesięcy**, czyli do łącznego okresu 84 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **40 punktów**;
- 2.6. jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie wydłużenia podstawowego okresu rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres rękojmi, tj. **60 miesięcy** i przyzna **0 (zero) punktów** w tym kryterium;
- 2.7. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres rękojmi krótszy niż 60 miesięcy, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ;
- 2.8. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres rękojmi dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia”

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 1.4. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4 powyżej, na stronie internetowej wskazanej w sekcji I SIWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:
 - 1.1 złożono tylko jedną ofertę;
 - 1.2 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. **Wybrany Wykonawca** zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do:
 - 2.1. przedłożenia Zamawiającemu **dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** zgodnie z sekcją XI SIWZ (zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia – w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego);
 - 2.2. przedłożenia Zamawiającemu wypełnionej **Tabeli Elementów** (zał. nr 1 do wzoru umowy) do akceptacji w zakresie zgodności z treścią SIWZ i umowy;
 - 2.3. przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających **uprawnienia budowlane osób**, przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika budowy i Kierownika robót branżowych wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualną ich przynależność do izby samorządu zawodowego;
3. **Wybrany Wykonawca** zobowiązany jest – po zawarciu umowy – m.in. do:
 - 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od zawarcia umowy, kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł, na cały okres wykonywania przedmiotu umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).
 - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem postanowień SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp – zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
6. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ stanowią integralną jej część:

Załącznik nr 1 do SIWZ **Wzór umowy** wraz z załącznikami:

Zał. nr 1 – Tabela Elementów

Zał. nr 2 – Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia w trakcie robót związanych z termomodernizacją Klubu Kultury „Mydlniki” w Krakowie

Zał. nr 3 – potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 2A do SIWZ wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 2B do SIWZ wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Formularza oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Zobowiązania

Załącznik nr 5 do SIWZ wzór Wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Wykazu osób

Załącznik nr 7 do SIWZ Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 do SIWZ Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie
(-)
Janina Pokrywa