

**Wymiana kaloryferów w Sali gimnastycznej w Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 8 przy ul. Na Błonie 15b w Krakowie.**

o g ł o s z e n i e o z a m ó w i e n i u

Numer postępowania : MCOO-PRI.ZSO8.4311.1.2018

1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Gmina Miejska Kraków, Regon 351554353, NIP 6761013717, z siedzibą Plac
Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**

Reprezentowana przez :

**Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą przy
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,**

Kontakt :

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie,

Dział przygotowania i rozliczeń remontów i inwestycje

ul. Fatimska 8, 31-831 Kraków

fax. 12 641 44 83

tel. 12 641 44 74 w.....

2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2017r., poz. 1579 - t.j. z późn. zm.)

3

Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana kaloryferów w Sali gimnastycznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 przy ul. Na Błonie 15b w Krakowie.**
2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określają przedmiar/ ~~opis przedmiotu zamówienia*~~ stanowiące *załącznik nr 3* do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca udziela minimum **36 miesięcy** na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego robót/~~prace*~~.
4. **Zamawiający zastrzega możliwość na etapie otwarcia ofert do ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia .**

4

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia robót; **15.05.2018 r.**

Termin zakończenia robót / ~~Okres realizacji*~~: **08.06.2018 r.**

**Warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. Wiedza i doświadczenie

Na potwierdzenie wymagane jest przedłożenie wykazu robót budowlanych/~~dostaw/usług*~~ o charakterze ogólnym tożsamym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie niższej niż wskazanej w ~~zaproszeniu lub/i~~ ogłoszeniu wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane/~~dostawy/usługi*~~ zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/~~usługi/dostawy*~~ były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto. Wykaz wraz z dokumentami winny dotyczyć przynajmniej 3 prac wykonanych w obiektach oświatowych lub innych obiektach budowlanych, z zastrzeżeniem powyższych wymagań.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować:

- 1) kierownikiem robót budowlanych robót posiadającym wymagane uprawnienia do pełnienia swojej funkcji. Na potwierdzenie wymagane jest złożenie oświadczenia zgodnie z *załącznikiem nr 2* i przedłożenie aktualnego zaświadczenia aktualne o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
3. Aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony za datą wcześniejszą lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z treścią określoną w *załączniku nr 1* do ogłoszenia. Całość robót powinna być kompleksowo wyceniona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
- 2) **Kosztorys ofertowy** – szczegółowy wraz z wykazem materiałów, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (*załącznik nr 3*) z zastosowaniem podanych pozycji katalogowych z podaniem nośników cenotwórczych tj. stawka roboczogodziny – R, koszty pośrednie - Kp i zysk – Z. Cenę końcową należy podać brutto – z podatkiem VAT (cena netto + podatek VAT = cena brutto).

5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów wyłącznie w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku przedstawienia kserokopii dokumentów, Zamawiający będzie żądać przedstawienia Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów lub ich poświadczenia za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem.

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Oferta na: Wymiana kaloryferów w Sali gimnastycznej w Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 8 przy ul. Na Błonie 15b w Krakowie.**

Nie otwierać przed 18.04.2018.r. godz. 9³⁰

7

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać lub przysyłać w formie pisemnej na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, 31- 831 Kraków, ul. Fatimska 8, Budynek „A „ pok. 5 – Dziennik Podawczy
poniedziałek w godz. 7.³⁰ – 15.³⁰ ,
wtorek - piątek w godz. 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.04.2018 r. godz. 8³⁰**
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2018 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 budynek „C” pok. 08
Podczas otwarcia ofert przedstawiciel Zamawiającego poda Wykonawcom informacje o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8

Poprawa ofert, negocjanie, wykluczanie wykonawcy i unieważnienie postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców ze względu na jeden z poniższych punktów:
 - 1) zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, naruszył przepisy BHP co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) naruszenie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 – t.j. z późn. zm.) oraz stosujących praktyki stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1983 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 – t.j. z późn. zm.),
przy czym rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie należy do Dyrektora Centrum i nie podlega zaskarżeniu.

- 3) w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji oferty przez inspektora / inspektorów biorącego / biorących udział w postępowaniu, że materiały wskazane w ofercie nie zagwarantują jakości wykonania robót na poziomie ustalonym w kosztorysie inwestorskim lub cena materiałów będzie rażąco niska jak również w sytuacji stwierdzenia, że ceny materiałów przyjętych przez oferenta w kosztorysie ofertowym są wyższe od występujących na terenie województwa małopolskiego średnich cen rynkowych materiałów.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiarem robót lub szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
- 1) gdy nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 2) braku minimum jednej ważnej oferty,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
 - 4) błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przedmiarze robót, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9

Kryteria wyboru

Kryterium wyboru ofert - **100 % cena**

10

Dodatkowe informacje

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Dariusz Kocur tel. 660 637 205

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie

Zał. nr 3 – przedmiary robót

Zał. Nr 4 – wzór umowy

.....
Data i podpis