

U M O W A

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie (31-004), plac Wszystkich
Świętych 3-4, reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka - Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych

Pełnomocnictwo Nr 45/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2018 r.

zwaną dalej „Zarządzającym”

a /odpowiednio/

(przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra
właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółka cywilna)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra
właściwego ds. gospodarki, PESEL: ...,

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra
właściwego ds. gospodarki, PESEL: ...,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ...,
NIP: ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółki pozostałe)

(nazwa spółki) z siedzibą ..., zarejestrowaną przez ..., pod numerem ..., NIP: ...,
reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

§ 1

„Zarządzający” udostępnia „Przedsiębiorcy” miejsce o pow. m² (rzut poziomy stoiska
wraz z urządzeniami z nim związanymi) zlokalizowane nadziałce nrobręb – jednostka
ewidencyjna.....położonej na **Rynku Głównym**, zgodnie z dokumentem graficznym
stanowiącym załącznik do umowy, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży **pamiątek
o charakterze krakowskim z umieszczonym herbem Stołecznego Królewskiego Miasta
Krakowa**.

§ 2

1. Umowa obowiązuje na czas **od dnia XX maja 2018 r. do dnia 30 września 2019 r., przy
czym obowiązuje wyłącznie w dni parzyste/dni nieparzyste.**
2. „Zarządzający” udostępnia „Przedsiębiorcy” miejsce określone w §1 na dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu
cywilnego.

§ 3

1. „Przedsiębiorcy” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w **przetargu ustnym nieograniczonym** przeprowadzonym w dniu 27 kwietnia 2018 r., w wysokości: zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

Kolejne wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca:

do dnia2018 r.

..... dni x zł xm2 (wart. netto)	00,00 zł
podatek VAT 23%	00,00 zł
wartość brutto	00,00 zł
(słownie: ⁰⁰ /100)	

do dnia2019 r.

..... dni x zł xm2 (wart. netto)	00,00 zł
podatek VAT 23%	00,00 zł
wartość brutto	00,00 zł
(słownie: ⁰⁰ /100)	

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...⁰⁰/100).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł(słownie złotych: ...⁰⁰/100).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...pięć⁰⁰/100).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) w wysokości określonej w uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9034 lub 12 616 9202.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca o którym mowa w § 1, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684) – bez odrębnego wezwania.
6. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

§ 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

- 1) **usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,**
- 2) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z przedstawioną w Wydziale Spraw Administracyjnych UMK formą i kolorystyką,
- 3) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- 4) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- 5) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- 6) **nie umieszczać reklam ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z „Zarządzającym”.**
- 7) zastosować przysłonegą przeźroczystą, wyłącznie w czasie opadów atmosferycznych,
- 8) prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną,
- 9) każdorazowo przedłożyć „Zarządzającemu” umowę zawartą z osobą do pomocy i zgłoszenie do ZUS,
- 10) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody „Zarządzającego” osobom niezwiązanym niniejszą umową,
- 11) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- 12) nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy stoiska i charakteru działalności bez pisemnej zgody „Zarządzającego”,
- 13) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontem, usunięciem awarii bądź w innych uzasadnionych przypadkach, usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom,
- 14) skorygować ustawienie stoiska handlowego w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących,
- 15) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- 16) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- 17) przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2017.1289 z późn. zm.) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 18) posiadać odrębną umowę na umieszczanie herbu Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa na sprzedawanych pamiątkach.

§ 5

1. „Zarządzający” ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełnienia przez „Przedsiębiorcę” warunków umowy, o których mowa w § 4 - bez obowiązku powiadomienia „Przedsiębiorcy” o jej terminie. Do kontroli upoważnieni są w imieniu „Zarządzającego”: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa, upoważnieni pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla „Przedsiębiorcy” chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.

3. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę” do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez „Zarządzającego”, niezależnie od skutku przewidzianego w § 6 ust. 1, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto należności określonych w § 3 ust. 2, powiększonej o 23% podatku VAT - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
4. Nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

1. „Zarządzającemu” służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy „Przedsiębiorca”:
 - 1) zalega z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określonych w § 3 ust. 2,
 - 2) narusza obowiązki określone w § 4,
 - 3) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
 - 4) przedstawia w dokumentacji dane niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Naliczenie przez „Zarządzającego” kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 nie niweczy prawa „Zarządzającego” do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 7

„Zarządzający” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez „Przedsiębiorcę” działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu „Zarządzającemu” nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody „Zarządzającego” lub niewydziałania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej, zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków uregulowaniami dotyczącymi stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków jak również nieruchomości i przestrzeni stanowiących własność Skarbu Państwa a położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”.

§ 10

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 11

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „**Przedsiębiorcy**”, 2 egzemplarze dla „**Zarządzającego**”.

ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: