

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

-WZÓR-
UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniu2018r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - **Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

....., z siedzibą w ul.,-....., tel. +48 (....), + 48, fax. (...), posiadającą/posiadającym NIP, REGON, zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

..... -, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu r., nieodwołanego do dnia zawarcia niniejszej umowy, wspólnie zwanych dalej: „**Stronami**”, a każda z osobna: „**Stroną**”.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I DEFINICJE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia na usługi społeczne na „**Przeprowadzenie kursów obsługi wózków widłowych (jezdniowych) IIWJO w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**” część nr.....na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej: „**Ustawą**”.
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - a) **Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - b) **Ogłoszenie** – ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, numer MCOO/ZP/CKZ/15/18;
 - c) **Kurs obsługi wózków widłowych lub Kurs** – kurs, którego zasady prowadzenia zostały wskazane szczegółowo w obowiązujących przepisach prawa oraz w Załączniku nr 2 do Umowy, w ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, umożliwiający teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych.

- d) **Placówka szkolna** – placówka szkolna wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy, której uczniowie stanowią uczestników Kursu;
- e) **Dyrektor Placówki szkolnej** – Dyrektor Placówki szkolnej lub osoba pełniąca w Projekcie funkcję Koordynatora szkolnego wskazany przez Zamawiającego;
- f) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- g) **Protokół odbioru Kursu** – dokument potwierdzający należyte i zgodne z Umową przeprowadzenie Kursu określonego w Załączniku Nr 2 dla danej grupy uczestników Kursu wraz z załącznikami, zawierający w swej treści co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Placówki szkolnej, datę wystawienia dokumentu, datę wykonania Kursu, stwierdzenie należytego i zgodnego z Umową przeprowadzenia Kursu lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Placówki szkolnej oraz numer Umowy;
- h) **Projekt/y** – Projekt/y współfinansowany/e ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następującym tytule:
 - a) „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0253/16,
 - b) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej (B) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0249/16,
 - c) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0250/16,
 - d) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczej i ochrony środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0254/16,

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy,
- 2) realizując Umowę nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych, a Kursy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji przez niego opracowanych bądź takich, co do których przysługują mu wszelkie prawa do wykorzystania na potrzeby realizacji Umowy;

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- 3) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
- 4) w toku realizacji Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub Dyrektora placówki, z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności decydujący głos przysługuje Zamawiającemu;
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do realizacji przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, Placówek szkolnych i uczestników Kursów jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienie:*

- 7) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
- 8) Wykonawcy którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 9) *Pełnomocnik Wykonawców , którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, oświadcza że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony będzie do :*
 - a) składania oświadczeń woli,
 - b) dokonywania czynności materialnoprawnych,
 - c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,
 - d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,
 - e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,
 - f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
 - h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy .

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie Kursu/-ów obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kategorii II WJO mających na celu przygotowanie uczestników Kursu/-ów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych, w ilości Kursów określonej w Załączniku Nr 1 oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy, w ramach realizacji Projektu/ów, zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, Ogłoszeniem oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Kursy będą przeprowadzane na następujących zasadach i warunkach:
 - 1) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT);
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Kursy ilości i dla liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Uczestnicy Kursu/-ów zrekrutowani będą spośród uczniów Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a działania związane z rekrutacją uczestników leżą po stronie Dyrektora/-ów Placówki/-ek szkolnej/-ych;
 - 4) Listę zrekrutowanych uczestników Kursu/-ów Dyrektor/-rzy Placówki szkolnej/Placówek szkolnych prześle/-ą Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego Kursu;
 - 5) W przypadku gdy wskazany na liście uczestnik Kursu nie przejdzie wymaganych badań lekarskich wówczas Dyrektor Placówki szkolnej wskazuje kolejnego uczestnika kursu, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty związane z wykonaniem badań lekarskich dla kolejnego wskazanego uczestnika Kursu;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ramach każdego Kursu wymaganą liczbę zajęć w ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 7) Miejsca prowadzenia Kursu/-ów na terenie Miasta Krakowa zostaną zapewnione przez Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem Kursu/-ów, zapewnieniem materiałów szkoleniowych, związanych z przystąpieniem uczestników Kursu/-ów do egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, zwanego dalej UDT, otrzymania przez uczestników Kursu/-ów zaświadczeń

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymania przez uczestników Kursu/-ów legitymacji UDT.
3. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie realizacji Umowy konieczne z tytułu zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, programów lub zmian innych zasad regulujących przygotowanie i prowadzenie Kursów, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, nie warunkują powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych w stosunku uczestników Kursów lub do Zamawiającego w tym też do Placówki szkolnej.
 4. Za datę wykonania przez Wykonawcę Kursu, uznaje się datę odbioru Kursu bez zastrzeżeń.
 5. Potwierdzeniem odbioru Kursu będzie sporządzenie Protokołu odbioru Kursu.
 6. Dyrektor Placówki szkolnej, dokona odbioru Kursu albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę listy uczestników które przystąpiły do egzaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie.
 7. Integralną część Protokołu odbioru Kursu stanowią następujące załączniki:
 - a. Lista/rejestr obecności uczestników Kursu wraz z podpisami uczestników;
 - b. Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - c. Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu wydanych na potrzeby Projektu, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - d. Lista i kserokopie potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu dla uczestników Kursu wraz z kopiami książeczek UDT;
 - e. Lista wraz z podpisami uczestników Kursu potwierdzająca przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - f. Program Kursu;
 - g. Karta czasu pracy/ ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach Kursu w odniesieniu do programu kursu;
 - h. Dziennik zajęć.
 8. Protokół odbioru Kursu podpisany bez zastrzeżeń wraz z załącznikami, stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację Umowy, w zakresie danego Kursu.
 9. Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku rezygnacji uczestnika Kursu z dalszego w nim uczestnictwa w trakcie realizacji Umowy.

§ 4

EGZAMINY I POŚWIADCZENIA

1. Wykonawca w ramach każdego Kursu zobowiązany jest zorganizować dla każdego uczestnika Kursu/-ów egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

2. Na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu przed komisją UDT Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu zaświadczenie potwierdzające uzyskanie odpowiednich uprawnień do obsługi wózków oraz legitymacje UDT.
3. Po zakończeniu Kursu Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu na potrzeby Projektu odrębne zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu, sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zawierające w swej treści elementy opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać Kurs/-y przy pomocy osób, które spełniają wymagania określone w V.2. Ogłoszenia.
2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument w postaci „informacji na temat osób” sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia potwierdzający, że osoba prowadząca Kurs/-y w ramach Umowy spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać drogą elektroniczną Dyrektorowi Placówki szkolnej dokładne lokalizacje miejsc prowadzenia Kursu/-ów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego Kursu oraz każdorazowo w przypadku zmiany miejsca prowadzenia Kursu/-ów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, którego dotyczy zmiana.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Placówki szkolnej informować o wynikach egzaminów uczestników Kursu/-ów.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Placówki szkolnej informować o problemach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Kursu/-ów, w szczególności nieobecnościach uczestników Kursu/-ów.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach każdego Kursu wykonać należycie wszystkie obowiązki wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności wskazane w pkt. 5 Załącznika nr 2 do Umowy.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Kurs/-y stanowiące przedmiot Umowy przewidziane do realizacji w roku 2018 Wykonawca przeprowadzi w terminie maksymalnym do dnia 30.11.2018 r.
2. Kurs/-y stanowiące przedmiot Umowy przewidziane do realizacji w roku 2019 Wykonawca przeprowadzi w terminie maksymalnym do dnia 30.11.2019 r.

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

3. Terminy o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w tych terminach uczestnicy Kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia Kursów i przystąpią do egzaminów oraz otrzymają zaświadczenia i dokumenty o których mowa w § 4 Umowy.
4. Wykonawca indywidualnie wraz z Dyrektorem placówki szkolnej ustali każdorazowo szczegółowy harmonogram Kursu i pogram Kursu.
5. Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi Placówki szkolnej szczegółowy program każdego Kursu oraz harmonogram Kursu, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Kursu.
6. Zamawiający dopuszcza przygotowanie zbiorczego programu i harmonogramu wielu Kursów i przekazanie go Dyrektorowi Placówki szkolnej w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego Kursu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Placówki szkolnej błędów w programie lub harmonogramie Kursu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych usunąć wskazane przez Dyrektora Placówki szkolnej nieprawidłowości. Kurs nie może się rozpocząć przed uzyskaniem przez Wykonawcę akceptacji programu i harmonogramu Kursu ze strony Dyrektora Placówki szkolnej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w programie i harmonogramie Kursu każdorazowo za zgodą Dyrektora Placówki szkolnej lub Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:)
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu i maksymalnej liczby Kursów)
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:).
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalane jest w oparciu o cenę jednostkową za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu, wynikającą z Załącznika nr 1 do Umowy, która wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:)

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

4. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach następujących Projektów:

.....

§ 8

ROZLICZENIA

1. Rozliczenia następować będą każdorazowo za przeprowadzony Kurs.
2. Zapłata faktury za przeprowadzony Kurs, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru Kursu, podpisanego bez zastrzeżeń i dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 7, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury i Protokołu odbioru Kursu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia dyspozycji wykonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy sposobu wystawienia faktur tj. ilości wystawionych faktur w zależności od podziału na Projekty.
7. Faktura za Kurs zrealizowany:
 - a) w roku 2018 nie może być wystawiona później niż 21.12.2018 r.
 - b) w roku 2019 nie może być wystawiona później niż 06.12.2019 r.
8. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT (NIP)
9. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych wyłącznie Podwykonawcy/-om wskazanym w treści niniejszego paragrafu.
*Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia
(wskazanie podwykonawcy i części przedmiotu mowy, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)*(*W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych*

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych z udziałem tych podmiotów).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych Podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego Podwykonawcy – wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania obowiązków umownych Podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 3.
5. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty obowiązków umownych, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie,

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
- b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
 - 3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w części wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość w dniu wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu o odstąpieniu, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom wykonanym zgodnie z niniejszą Umową.

§ 11

KARY UMOWNE

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
 - a) 3% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia rozpoczęcia Kursu, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu Kursu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8;
 - b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w przeprowadzeniu Kursów, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 Umowy;
 - c) 10% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy Kurs, w którym zajęcia prowadzone były przez instruktora nie spełniającego wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za pozostałe do wykonania Kursy, wyliczonego zgodnie z § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
- 3. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kwot naliczonych kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.
- 5. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w każdym przypadku, w którym powody nienależytego wykonania Umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

- 1. Wszelkie Zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 ust 3 Umowy.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminów realizacji Kursu/-ów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub § 6 ust. 2 Umowy bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) przedłużenia realizacji Projektu/-ów pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 7 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji Projektu/-ów, albo
 - b) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - i. działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- ii. zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania wynikający z okresu działania siły wyższej, w którym uniemożliwione było prawidłowe wykonywanie Umowy,
 - iii. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Kursów w ramach Umowy lub zmiany ilości uczestników Kursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2) Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn wynikających z realizacji Projektu/-ów, z wynikami rekrutacji uczestników lub zmiany przepisów prawa, z uwzględnieniem zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy wynikającego z odpowiedniego przeliczenia według cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
- 7. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Placówki szkolnej, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, z uwagi na zmiany w sposobie organizacji, strukturze, organizacji lub w przepisach prawa regulujących funkcjonowanie Placówek szkolnych, powodujących w szczególności konieczność utworzenia Placówki szkolnej niewymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, połączenia Placówek szkolnych lub likwidacji Placówki szkolnej wymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, zmian nazw Placówek szkolnych, zmian adresów Placówek szkolnych w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych potrzeb, zmiany będą niezbędne do prawidłowej i celowej realizacji Umowy,
 - b) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
 - b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

- c) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.

§ 13

PROJEKT/Y

Umowa realizowana jest w ramach następującego/yh Projektu/ów :

.....

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
 - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Umowy odpowiedzialny/na jest: Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia