

Znak sprawy: ZP.261.40.2018
Nr. postępowania: MCOO/ZP/CKZ/15/18

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.	KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY A	2
1.	Przedmiot zamówienia	2
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	3
3.	Uczestnicy kursów	3
4.	Terminy	4
5.	Obowiązki Wykonawcy	4
II.	KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY R	5
1.	Przedmiot zamówienia	5
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	6
3.	Uczestnicy kursów	7
4.	Terminy	7
5.	Obowiązki Wykonawcy	7
III.	KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY B	8
1.	Przedmiot zamówienia	8
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	10
3.	Uczestnicy kursów	10
4.	Terminy	10
5.	Obowiązki Wykonawcy	10
IV.	KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY M	11
1.	Przedmiot zamówienia	11
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	13
3.	Uczestnicy kursów	13
4.	Terminy	13
5.	Obowiązki Wykonawcy	14

I. KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY A

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kategorii II WJO – obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych, wraz z wymianą butli gazowych.

Nomenklatura wg słownika CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Kursy prowadzone są zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów lub programu, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych.

2) Liczba kursów: 22 w tym:

- w roku 2018: 15
- w roku 2019: 7

3) Liczba uczestników każdego kursu:

- w roku 2018: 14 x 10 osób, 1 x 9 osób
- w roku 2019: 6 x 10 osób, 1 x 8 osób

4) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 67 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:

- 44 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części teoretycznej kursu,
- 23 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części praktycznej kursu,

5) Miejsce prowadzenia kursów:

a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.

b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu oraz egzaminu – plac manewrowy wraz z parkiem maszynowym - zapewniony i wskazany przez Wykonawcę na terenie Miasta Krakowa

6) Częstotliwość zajęć:

- zajęcia kursu odbywać się będą: 2 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji i świąt) po maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie;

- terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem właściwej placówki szkolnej, której uczniów dotyczy zmiana.

Uzgodnienie indywidualne powinno nastąpić nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć.

Instruktor rozpoczyna szkolenie praktyczne po zakończenia szkolenia teoretycznego.

Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursów poziomu umiejętności, jej predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań.

Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktorów. Po przedstawieniu uczestnikom kursów zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu.

7) Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem uczestników do egzaminu, otrzymania przez uczestników zaświadczeń potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymania przez uczestników legitymacji UDT. Wykonawca informuje Zamawiającego o wynikach egzaminu każdego uczestnika.

8) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0253/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie placówek kształcenia zawodowego (technikum, ZSZ), które tworzą CKZ w branży A następujących krakowskich szkół:

- 1) Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków
- 2) Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków
- 3) Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
- 4) Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków
- 5) Zespół Szkół Chemicznych, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków
- 6) Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
- 7) Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków

oraz z pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży A z rejonu ZIT.

4. Terminy

1) Terminy w kolejnych latach:

Rok 2018:

do 30 listopada 2018 r.

Rok 2019:

do 30 listopada 2019 r.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnych terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów i przystąpią do egzaminów UDT.

2) Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem właściwej placówki szkolnej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora właściwej placówki szkolnej);
- 3) informowanie na bieżąco Dyrektora właściwej placówki szkolnej o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach);
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach kursu egzaminu przed komisją egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydanie zaświadczeń (w języku polskim, angielskim oraz niemieckim) potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, a także wydanie legitymacji UDT;
- 5) wydanie zaświadczeń /* ukończenia kursu (na potrzeby projektu) dla każdego uczestnika kursu:

Uwaga: Na zaświadczeniu /* winny zostać umieszczone m. in.:

- szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki),
 - logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia,
- 6) zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 7) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć - na zajęciach części teoretycznej i praktycznej);
- 8) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu programu kursu,
- 9) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy/ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu;
- 10) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć;
- 11) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia przekazania zaświadczeń uczestnikom z własnoręcznymi podpisami uczestników;
- 12) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu UDT.

II. KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY R

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kategorii II WJO – obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych, wraz z wymianą butli gazowych.

Nomenklatura wg słownika CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Kursy prowadzone są zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów lub programu, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych.

- 2) Liczba kursów: 3 w tym:

- w roku 2018: 2
- w roku 2019: 1

- 3) Liczba uczestników każdego kursu: 10 osób

- 4) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 67 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:

- 44 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części teoretycznej kursu,

- 23 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części praktycznej kursu,

5) Miejsce prowadzenia kursów:

a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.

b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu oraz egzaminu – plac manewrowy wraz z parkiem maszynowym - zapewniony i wskazany przez Wykonawcę na terenie Miasta Krakowa

6) Częstotliwość zajęć:

- zajęcia kursu odbywać się będą: 2 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji i świąt) po maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie;
- terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem placówki szkolnej.

Uzgodnienie indywidualne powinno nastąpić nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć.

Instruktor rozpoczyna szkolenie praktyczne po zakończeniu szkolenia teoretycznego.

Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursów poziomu umiejętności, jej predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań.

Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktorów. Po przedstawieniu uczestnikom kursów zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu.

7) Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem uczestników do egzaminu, otrzymania przez uczestników zaświadczeń potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymania przez uczestników legitymacji UDT. Wykonawca informuje Zamawiającego o wynikach egzaminu każdego uczestnika.

8) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0254/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie placówek kształcenia zawodowego (technikum, ZSZ), które tworzą CKZ w branży R następujących krakowskich szkół:

- 1) Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
- 2) Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków

oraz uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży R z rejonu ZIT.

4. Terminy

1) Terminy w kolejnych latach:

Rok 2018:

do 30 listopada 2018 r.

Rok 2019:

do 30 listopada 2019 r.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnych terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów i przystąpią do egzaminów UDT.

2) Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem placówki szkolnej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora placówki szkolnej);
- 3) informowanie na bieżąco Dyrektora placówki szkolnej o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach);
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach kursu egzaminu przed komisją egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydanie zaświadczeń (w języku polskim, angielskim oraz niemieckim) potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, a także wydanie legitymacji UDT;
- 5) wydanie zaświadczeń /* ukończenia kursu (na potrzeby projektu) dla każdego uczestnika kursu:

Uwaga: Na zaświadczeniu /* winny zostać umieszczone m. in.:

- szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki),

- logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia,
 - zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo – leśnej z ochroną środowiska w Gminie Miejskiej Kraków” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*
- 6) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć - na zajęciach części teoretycznej i praktycznej);
 - 7) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu programu kursu,
 - 8) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy/ ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu;
 - 9) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć;
 - 10) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia przekazania zaświadczeń uczestnikom z własnoręcznymi podpisami uczestników;
 - 11) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu UDT.

III. KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY B

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kategorii II WJO – obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych, wraz z wymianą butli gazowych.

Nomenklatura wg słownika CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Kursy prowadzone są zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów lub programu, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych.

- 2) Liczba kursów: 3 w tym:

- w roku 2018: 2

- w roku 2019: 1

- 3) Liczba uczestników każdego kursu: 10 osób
- 4) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 67 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
 - 44 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części teoretycznej kursu,
 - 23 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części praktycznej kursu,
- 5) Miejsce prowadzenia kursów:
 - a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu oraz egzaminu – plac manewrowy wraz z parkiem maszynowym - zapewniony i wskazany przez Wykonawcę na terenie Miasta Krakowa
- 6) Częstotliwość zajęć:
 - zajęcia kursu odbywać się będą: 2 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji i świąt) po maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie;
 - terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem placówki szkolnej.

Uzgodnienie indywidualne powinno nastąpić nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć.

Instruktor rozpoczyna szkolenie praktyczne po zakończeniu szkolenia teoretycznego.

Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursów poziomu umiejętności, jej predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań.

Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktorów. Po przedstawieniu uczestnikom kursów zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu.
- 7) Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem uczestników do egzaminu, otrzymaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymaniem przez uczestników legitymacji UDT. Wykonawca informuje Zamawiającego o wynikach egzaminu każdego uczestnika.
- 8) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej (B) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0249/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie placówek kształcenia zawodowego (technikum, ZSZ), które tworzą CKZ w branży B następujących krakowskich szkół:

- 1) Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1, 30-127 Kraków
 - 2) Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Lea 235, 30-133 Kraków
 - 3) Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
- oraz uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży B z rejonu ZIT.

4. Terminy

- 1) Terminy w kolejnych latach:

Rok 2018:

Do 30 listopada 2018 r.

Rok 2019:

do 30 listopada 2019 r.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnych terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów i przystąpią do egzaminów UDT.

- 2) Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem placówki szkolnej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora placówki szkolnej);
- 3) informowanie na bieżąco Dyrektora placówki szkolnej o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach);
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach kursu egzaminu przed komisją egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydanie zaświadczeń (w języku

- polskim, angielskim oraz niemieckim) potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, a także wydanie legitymacji UDT;
- 5) wydanie zaświadczeń /* ukończenia kursu (na potrzeby projektu) dla każdego uczestnika kursu:

Uwaga: Na zaświadczeniu /* winny zostać umieszczone m. in.:

- szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki),
 - logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia,
 - zapis: „kurs współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn:–„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno – usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków”
- 6) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć - na zajęciach części teoretycznej i praktycznej);
- 7) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu programu kursu,
- 8) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy/ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu;
- 9) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć;
- 10) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia przekazania zaświadczeń uczestnikom z własnoręcznymi podpisami uczestników;
- 11) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu UDT.

IV. KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) IIWJO W BRANŻY M

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kategorii II WJO – obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych, wraz z wymianą butli gazowych.

Nomenklatura wg słownika CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Kursy prowadzone są zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów lub programu, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalistycznych.

2) Liczba kursów: 15 w tym:

- w roku 2018: 10
- w roku 2019: 5

3) Liczba uczestników każdego kursu: 10 osób

4) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 67 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:

- 44 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części teoretycznej kursu,
- 23 godziny lekcyjne (45 min.) – zajęcia części praktycznej kursu,

5) Miejsce prowadzenia kursów:

a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.

b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu oraz egzaminu – plac manewrowy wraz z parkiem maszynowym - zapewniony i wskazany przez Wykonawcę na terenie Miasta Krakowa

6) Częstotliwość zajęć:

- zajęcia kursu odbywać się będą: 2 razy w tygodniu w dni robocze od pondz. do pt. (z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji i świąt) po maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie;
- terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem placówki szkolnej.

Uzgodnienie indywidualne powinno nastąpić nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć.

Instruktor rozpoczyna szkolenie praktyczne po zakończeniu szkolenia teoretycznego.

Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursów poziomu umiejętności, jej predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań.

Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktorów. Po przedstawieniu uczestnikom kursów zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu.

7) Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów

związanych z przystąpieniem uczestników do egzaminu, otrzymania przez uczestników zaświadczeń potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymania przez uczestników legitymacji UDT. Wykonawca informuje Zamawiającego o wynikach egzaminu każdego uczestnika.

8) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0250/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie placówek kształcenia zawodowego (technikum, ZSZ), które tworzą CKZ w branży M następujących krakowskich szkół:

- 1) Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
- 2) Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków
- 3) Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzynckiego 12, 30-363 Kraków
- 4) Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
- 5) Zespół Szkół Mechanicznych nr 4, ul. Podbrzezie 10, 31-054 Kraków
- 6) Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków
- 7) Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków

oraz uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży M z rejonu ZIT.

4. Terminy

- 1) Terminy w kolejnych latach:

Rok 2018:

Do 30 listopada 2018 r.

Rok 2019:

do 30 listopada 2019 r.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnych terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów i przystąpią do egzaminów UDT.

- 2) Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem placówki szkolnej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora placówki szkolnej);
- 3) informowanie na bieżąco Dyrektora placówki szkolnej o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach);
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach kursu egzaminu przed komisją egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydanie zaświadczeń (w języku polskim, angielskim oraz niemieckim) potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, a także wydanie legitymacji UDT;
- 5) wydanie zaświadczeń /* ukończenia kursu (na potrzeby projektu) dla każdego uczestnika kursu:

Uwaga: Na zaświadczeniu /* winny zostać umieszczone m. in.:

- szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki),
 - logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia,
- 6) zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*
 - 7) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć - na zajęciach części teoretycznej i praktycznej);
 - 8) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu programu kursu,
 - 9) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy/ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu;
 - 10) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć;
 - 11) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia przekazania zaświadczeń uczestnikom z własnoręcznymi podpisami uczestników;
 - 12) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu UDT.