**załącznik nr 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie |  | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym\*:**   * udokumentowane\* doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji; * posiadane przez organizację certyfikaty; * wdrożone normy jakości;   *W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.*  *\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt  do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:**  **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.\*:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania**,** * sposób oszacowania wydatków   *\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt  do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2b)** **koszt osobowy obsługi zadania publicznego** (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany  z dotacji przekroczy **15%\*/**wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt  *\* zakres % kosztów obsługi zadania publicznego określany w zależności od rodzaju zadania* | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego\*** (wskazanych w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania):  - za nieprzeznaczenie lub przeznaczenie < 20% - 0 pkt,  - za przeznaczenie > 20% - 1 pkt.  **\*** *dotyczy wsparcia realizacji zadania* | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego\*:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * diagnoza potrzeb, * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * identyfikacja ryzyk, * liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, * zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), * adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, * metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, * ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania, * deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania, * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, * liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych.   *\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt  do 10 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *Od 0 pkt*  *do 4 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego\*:**  za minimalny **10%/** wkład finansowy – 1 pkt,  za wkład finansowy *˃10% - <=15%* - 2 pkt,  za wkład finansowy ˃1*5% i więcej* 3 pkt.\*\*  \* *dotyczy wyłącznie wsparcia realizacji zadania*  \*\*  *zakresy % ruchome w zależności od rodzaju zadania* | *od 1 pkt  do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy:** | *od 0 pkt  do 2 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planowany przez oferenta wkład osobowy,  w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:**  za min. 10%/.. 1 wkład – 1 pkt,  za wkład ˃10% - <= 15% - 2 pkt,  za wkład ˃15% i więcej – 3 pkt\*  Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł,  z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa musi być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.  \* *zakresy % ruchome w zależności od rodzaju zadania* | *od 1 pkt*  *do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016 - 2017 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.   *\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 40 pkt/36 pkt\***

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 20 pkt/18 pkt\***

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

***\* w przypadku powierzenia realizacji zadania***

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**     1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:   2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. *Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)*   *...............................................................................................................................................................................................................................................................*   1. *Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* (jeśli dotyczy)   ...............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych   .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |