

Regulamin rekrutacji

do klas pierwszych

na rok szkolny 2018/2019



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Informacje ogólne.....	3
Planowane oddziały klas pierwszych.....	3
Wymagane dokumenty.....	4
Dodatkowe dokumenty.....	5
Terminarz rekrutacji.....	5
Zasady ustalania punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym	7
Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły	9
Ogłaszanie wyników rekrutacji.....	10
Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym	10
Komisja rekrutacyjna	11

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z dnia 8 listopada 2017 r. - Dz.U. 2017 poz. 2198).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz. 586).
4. Zarządzenie nr 2/18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie małopolskim.
5. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.

Informacje ogólne

§ 1.

1. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych prowadzona jest w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Planowane oddziały klas pierwszych

§ 2.

1. Technikum Łączności nr 14 (4 - letnie) – zawody:
 - 1) technik informatyk – 4 oddziały:
 - a) 1 oddział z językiem angielskim i rosyjskim,
 - b) 3 oddziały z językiem angielskim i niemieckim
 - 2) technik elektronik – 4 oddziały:
 - a) 1 oddział z językiem angielskim i rosyjskim,
 - b) 3 oddziały z językiem angielskim i niemieckim
 - 3) technik telekomunikacji – 1 oddział z językiem angielskim i niemieckim;

- 4) technik teleinformatyk – 1 oddział z językiem angielskim i niemieckim.
2. Branżowa Szkoła I stopnia nr 13 (3 - letnia) – zawód: elektronik/monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych - 1 oddział (klasa dwuzawodowa).

Wymagane dokumenty

§ 3.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa kandydat w szkole pierwszego wyboru w terminie od 23.04.2018 r. do 11.06.2018 r..
2. Potwierdzone kopie dokumentów:
 - 1) świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego – niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji kryteriów rekrutacyjnych.
3. Oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów wymienionych w pkt. 2 „Kryteria przyjęć”.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawione przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych
6. Dwie fotografie (na odwrocie każdej: imię, nazwisko, PESEL).
7. Karta zdrowia.
8. W przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi – opinia w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
9. Dokumenty potwierdzające konieczność uwzględnienia w procesie rekrutacji dodatkowych kryteriów:
 - 1) zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata;
 - 2) oświadczenia o wielodzietności rodziny, samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
 - 3) objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Podanie o przyjęcie do internatu – zainteresowani kandydaci zamiejscowi powinni składać w sekretariacie internatu w chwili rejestracji w szkole.

Dodatkowe dokumenty

§ 4.

1. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w §7. ust. 1.
2. W przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi - opinia w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
3. Podanie o przyjęcie do internatu - składają zainteresowani, zamiejscowi kandydaci w chwili rejestracji w szkole.
4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub w trakcie pracy Komisji Rekrutacyjnej.
5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata - wzór oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub w trakcie pracy Komisji Rekrutacyjnej).
7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) (oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Terminarz rekrutacji

§ 5.

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych na rok szkolny 2018/2019 zgodne są z Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia Nr 2/18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r.
2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły:
 - 1) W okresie od 23.04 do 25.05:
 - a) poniedziałek, czwartek – w godzinach 15.00 – 16.00;
 - b) wtorek, środa, piątek – w godzinach 10.00 – 11.00;
 - 2) W okresie od 28.05 do 08.06:

-
- a) poniedziałek, czwartek – w godzinach 15.00 – 17.00;
 - b) wtorek, środa, piątek – w godzinach 10.00 – 12.00;
 - 3) w dniu 11.06.2018 r. (poniedziałek) – w godzinach 12.00 – 15.00.
3. Termin uzupełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (bardzo prosimy o składanie potwierdzonych przez dyrektora gimnazjum kopii wymienionych dokumentów):
 - 1) 22.06.2018 r. (piątek) od 11.00 do 13.00,
 - 2) 25.06.2018 r. (poniedziałek) od 11.00 do 13.00,
 - 3) 26.06.2018 r. (wtorek) od 12.00 do 15.00,
 4. W terminie do 27.06.2018 r. do godz.12.00, zobowiązuje się kandydatów do sprawdzenia w systemie elektronicznej rekrutacji poprawności wprowadzonych danych. W przypadku stwierdzenia błędów, należy niezwłocznie poinformować o tym szkołę przyjmującą dokumenty, o których mowa w ust.3.
 5. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do klas pierwszych - 29.06.2018 r. (piątek) – godz. 12.00.
 6. Wydawanie kandydatom zakwalifikowanym do klas pierwszych skierowań na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy:
 - 1) 29.06.2018 r. (piątek) – po ogłoszeniu list do godz. 15.00;
 - 2) 02.07.2018 r. (poniedziałek) – od 13.00 do 15.00;
 - 3) 03.07.2018 r. (wtorek) – od 13.00 do 15.00;
 7. Zgodnie z art. 20f ust.1 pkt 2 oraz art. 20zc ust.2 ustawy o systemie oświaty - brak zaświadczenia lekarskiego uniemożliwia przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe.
 8. Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w dniach:
 - 1) 29.06.2018 r. (piątek) od 12.00 do 14.00;
 - 2) 02.07.2018 r. (poniedziałek) od 10.00 do 12.00;
 - 3) 03.07.2018 r. (wtorek) od 10.00 do 12.00;
 - 4) 04.07.2018 r. (środa) od 10.00 do 12.00;
 - 5) 05.07.2018 r. (czwartek) od 10.00 do 12.00;
 - 6) 06.07.2018 r. (piątek) od 10.00 do 12.00;
 - 7) 09.07.2018 r. (poniedziałek) od 13.00 do 15.00.
 9. W podanych w ust.6 pkt. 1-7 terminach należy złożyć wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.
 10. Ogłoszenie list uczniów przyjętych do szkoły - 10.07.2018 r. (wtorek) – godz. 12.00.

Zasady ustalania punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 6.

1. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów do szkoły jest lista rankingowa, ułożona na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczby punktów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać do 200 punktów.
4. Wynik z egzaminu gimnazjalnego, wyrażony w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - a) język polski;
 - b) historia i WOS;
 - c) matematyka;
 - d) przedmioty przyrodnicze (biologia, fizyka, geografia, chemia);
 - e) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym;przelicza się na punkty według zasady: 1% = 0,2 punktu. Z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
5. Kandydat może uzyskać do 72 punktów za oceny znajdujące się na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, języka obcego i matematyki oraz:
 - a) fizyki – do wszystkich klas w Technikum Łączności nr 14;
 - b) techniki – w Branżowej Szkole I stopnia nr 13;
6. Oceny uzyskane na świadectwie z przedmiotów wymienionych w ust. 3, przelicza się na punkty według zasady, że za ocenę w stopniu:
 - a) celującym przyznaje się 18 pkt;
 - b) bardzo dobrym przyznaje się 17 pkt;
 - c) dobrym przyznaje się 14 pkt;
 - d) dostatecznym przyznaje się 8 pkt;
 - e) dopuszczającym przyznaje się 2 pkt.
7. Kandydat może uzyskać za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 7 pkt.,
8. Kandydat może uzyskać za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.,
9. Kandydat może uzyskać do 18 punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w szczególności:
 - 1) za osiągnięcia w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) finalistą konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - b) laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt.;
 - c) finalistą konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt.,
 - 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt.;
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt.;
 - d) finalistę konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;
 - e) laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt.;
 - f) finalistę konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 pkt.,
- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 pkt.;
 - b) krajowym – 3 pkt.;
 - c) wojewódzkim – 2 pkt.;
 - d) powiatowym – 1 pkt.,
- 4) za inne, niewymienione powyżej osiągnięcia przyznaje się punkty zgodnie z § 6 ust. 1 Rozp. MEN z dnia 14 marca 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 586).
- 5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 7, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

§ 7.

1. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943) są przyjmowani w pierwszej kolejności do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, jeśli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum, a w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – oprócz świadectwa gimnazjum, orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ponadto, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po zastosowaniu kryterium z ust. 2., pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

Ogłaszanie wyników rekrutacji

§ 8.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
2. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do klas pierwszych - 29.06.2018 r. (piątek) – godz. 12.00.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, o których mowa w § 3.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkoły - 10.07.2018 r. (wtorek) – godz. 12.00.

Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 9.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Komisja rekrutacyjna

§ 10.

1. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie wymaganej w procesie rekrutacji dokumentacji kandydatów;
 - 5) wprowadzanie danych osobowych kandydatów oraz danych dotyczących wyboru szkół do systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 6) generowanie kandydatowi hasła dostępu do systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 7) przyjmowanie od zarejestrowanych kandydatów potwierdzonych przez dyrektora gimnazjum kopii świadectwa i kopii wyniku egzaminu gimnazjalnego;
 - 8) wydawanie skierowań na badania wykonywane przez lekarza medycyny pracy;
 - 9) wprowadzanie do systemu elektronicznej rekrutacji ocen, wyników egzaminu gimnazjalnego oraz osiągnięć kandydatów;

- 10) sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych osobowych i wyników w nauce (ocen, wyniku egzaminu gimnazjalnego, osiągnięć) uczniów przyjętych do szkoły;
 - 11) potwierdzanie woli uczęszczania do szkoły przez kandydatów przyjętych do szkoły.
9. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy komisji; przygotowanie niezbędnych materiałów (druki skierowań do lekarza medycyny pracy, koperty osobowe itp.);
 - 2) przygotowanie i podanie do wiadomości informacji dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji kandydatów do klas pierwszych (szkolna strona www, ulotki dla kandydatów, informacje na terenie szkoły);
 - 3) przygotowanie i udostępnienie kandydatom wzorów dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji;
 - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji;
 - 5) generowanie z systemu elektronicznej rekrutacji list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych;
 - 6) podział uczniów przyjętych na oddziały klasowe,
 - 7) organizacja rekrutacji uzupełniającej;
 - 8) sporządzanie raportów z wyników rekrutacji i przesyłanie ich do Kuratorium Oświaty w Krakowie.
10. W celu realizacji postępowania rekrutacyjnego, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może angażować do prac komisji rekrutacyjnej zatrudnionych w szkole nauczycieli.