

Aleph
do realizacji

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
BIURO DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Umieszczono na tablicy ogłoszeń

dnia 22.06.2018

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia

DYREKTOR BIURA

Elzbieta Kois-Zurek
WZÓR

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Załącznik nr 1
BIURO DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

wpłynęło

dnia:

2018-02-19

Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miejska Kraków			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Kurs na samodzielność			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	9.04.2018	Data zakończenia	27.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie na rzecz wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym „Świstak” (stowarzyszenie); KRS: 0000515922 ul. Bojki 9/14; 30-611 Kraków		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Piotr Nieszczyński 512 996 454		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	SUBSYDIUS to realizowany przez pracowników socjalnych Stowarzyszenia świstak długofalowy projekt zakładający subsydiarne wsparcie osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej we wszelkich problemach jaki napotkają one w procesie swojego usamodzielnienia. Od niemal 3 lat usługi świadczone są w formie indywidualnych, bezpłatnych konsultacji i porad telefonicznych z zakresu prawa, pomocy społecznej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.		
Warsztaty "Kurs na samodzielność", (które stanowiąc będą poszerzenie zakresu działań w/w projektu) to			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

odpowiedź na potrzeby osób niepełnosprawnych, związane z nabywaniem umiejętności w procesie rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie umiejętnego poszukiwania pracy i odnajdywania się w nowej rzeczywistości – procesu usamodzielnienia. . Spora część osób niepełnosprawnych ma problem zarówno w dostępności do wiedzy o współczesnych formach wsparcia skierowanych do tej grupy, jak i z praktyką w tym zakresie np. (w poprawnym wypełnieniu wszelkich formularzy, a także, tworzeniu formalnego dokumentu (podania, prośby, CV, itp.). Stowarzyszenie "Świstak" realizując omawiane zadanie – w formie 3 edycji warsztatów - , chce dostarczyć konkretnej wiedzy i umiejętności, które pozwolą na lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie osobom niepełnosprawnym.

Celem zadania jest dostarczenie stosownej wiedzy, narzędzi i umiejętności, które usprawnią funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w społeczeństwie. Jest to ważny aspekt życia tych osób, gdyż wszelkie urzędy, banki wymagają tworzenia poprawnych sformalizowanych dokumentów, bez których nie można rozpocząć wszelakich procedur.

Projekt jest kierowany do osób niepełnosprawnych. Realizowany będzie w trzech edycjach warsztatowych, gdzie jedna tura to grupa ośmiu osób, co daje łączną liczbę 24 uczestników, którzy przybędą do ustalonego miejsca - sali konferencyjnej - gdzie będą odpowiednio przygotowane stanowiska dla uczestników. Planowane miejsce realizacji zadania to sala komputerowa / konferencyjna w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6, a więc miejsce dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Każdy z kursantów będzie miał do dyspozycji komputer wraz z oprogramowaniem udźwiękowiającym system windows, oraz preinstalowane będzie oprogramowanie biurowe, w którym uczestnicy projektu uczyć się będą tworzenia odpowiednich dokumentów oraz wyszukiwania niezbędnych informacji. Uczestnicy otrzymają pakiet kursanta, który będzie zawierał drobne upominki oraz materiały wykładowe. Ponadto zapewniamy wszystkim uczestnikom catering pomiędzy poszczególnymi etapami.

Harmonogram warsztatu (8 godzin)

1. "ABC skutecznego negocjatora" - kursanci nabędą wiedzę, jak skutecznie i prawidłowo prezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej u potencjalnego pracodawcy oraz jak umiejętnie radzić sobie w sytuacjach tzw. niezręczności związanych z posiadanymi ograniczeniami.
2. "Szukanie - droga do sukcesu" - W tym module przekazana zostanie wiedza odnośnie skutecznego szukania pracy, dofinansowań i wszelkich dokumentów, które są niezbędne do rozpoczęcia procedur, czy to w PFRON, MOPS, OPP itp.
3. „Nowinki technologiczne” - czyli moduł w którym uczestnicy nabędą wiedzę o współczesnych ułatwieniach jakie oferowane są osobą z niepełnosprawnością na różnych etapach życia społecznego.
4. "Nasze stanowisko pracy" - moduł, który traktuje przygotowanie stanowiska do wygodnego rozpoczęcia pracy z wszelkimi dokumentami.
5. "Co i jak" - moduł, w którym kursanci wspólnie wraz z prowadzącym będą ustalać, jak i co można zawrzeć w poszczególnych dokumentach: CV, List Motywacyjny, Wnioski itp.
6. "Praktyka" - kursanci osobiście będą przygotowywać dokumentacje w oparciu o wiedzę zdobytą w toku warsztatu.

Do realizacji zadania będzie wniesiony wkład rzeczowy: komputery (typu laptop) wraz z niezbędnym oprogramowaniem, słuchawki, drukarka do przygotowania materiałów także ew. brajlowskich. . Wkład osobowy stanowią będą wolontariusze zapewniający obsługę techniczną zadania.

Opis specjalistów:

1. Do modułu pierwszego będzie przydzielony specjalista z wykształceniem wyższym w dziedzinie psychologii / terapii, który już niejednokrotnie prowadził warsztaty dla osób niepełnosprawnych.

2. Do modułu drugiego przydzielony będzie specjalista z dziedziny pomocy pozyskiwania pracy, funduszy, dofinansowań, który już od 8 lat pracuje w różnych stowarzyszeniach, które działają w omawianym obszarze. Posiada wykształcenie wyższe z pracy socjalnej. Na rzecz niepełnosprawnych działa od samego początku swojej kariery.
3. Moduł trzeci poprowadzi specjalista będący na bieżąco z nowinkami technologicznymi jakie oferowane są osobom z niepełnosprawnością, z doświadczeniem w pracy zawodowej w tym zakresie oraz wyższym wykształceniem technicznym / ekonomicznym.
4. Moduł czwarty będzie zagospodarowany przez specjalistę w dziedzinie tyfloinformatyki, który posiada wyższe wykształcenie z tej dziedziny.
5. Specjalista modułu piątego już od dawna pomaga osobom niepełnosprawnym w przygotowaniu wszelakich dokumentów do różnych instytucji. Dlatego też doskonale zdaje sobie sprawę, jakie informacje winny się zawsze znaleźć w poszczególnych wnioskach, podaniach, które składa się w różnych urzędach. Opracował skuteczną technikę radzenia sobie z różną formą plików formularzy. Pozwoli to również na to by mógł być moderatorem modułu szóstego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wśród zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wskazać należy przede wszystkim:

Zwiększenie świadomości odnośnie wszelkich form wsparcia procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej ON w szczególności w zakresie nabycia wiedzy praktycznej w umiejętności radzenia sobie ze stresem odpowiedniego przygotowania do nowej sytuacji, nabycia wiedzy odnośnie przygotowania , dokumentów, z którymi mamy do czynienia w życiu codziennym. Istotnym elementem będzie fakt, iż osoby zwiększą umiejętność poszukiwania informacji,, która jest niezbędna do realizacji poszczególnych zadań: składanie wniosku o dofinansowanie, składanie podań, tworzenie CV, itp. Uczestnicy nabędą wiedzę, które narzędzia są rekomendowane do poprawnego przebiegu tych czynności. Zwiększy się świadomość dobrej prezencji na rozmowie kwalifikacyjnej. Również dzięki modułowi szóstemu kursanci samodzielnie przygotowują wybrane dokumenty, które będą mogli wykorzystać przy staraniu się o pracę i/lub w innych sytuacjach życiowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszt wynagrodzenia specjalistów 1godz.- 120 pln x 8 godzin = 960 x 3 warsztaty)	2880,00	2880,00	0,00
2.	Materiały projektowe oraz upominki: 100 pln / st.y. x 24 osób	2400,00	2400,00	0,00
3.	Catering: 400zł/spotkanie x 3 warsztaty = 1200.	1200,00	700,00	500,00
4.	Wynagrodzenie dla koordynatora zadania	300,00	300,00	0,00
5.	Wolontariusz obsługa techniczna (promocja i pomoc techniczna wydarzenia) 25h x 20 zł = 500 zł	500,00	0,00	500,00
6.	Wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym - 3 warsztaty x 8 godzin x 100 zł/h	2400,00	2400,00	0,00
7.	Obsługa księgowa	400,00	400,00	0,00
		9480,00	8480,00	1000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Piotr Nieruchowski

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPARCIA OSÓB
 ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM
 "ŚWISTAK"
 ul. Ścisłowa 9/14, 30-611 Kraków
 KRS 0000515922
 NIP 6798102965 REGON 123165203

Data 14.02.2013

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.01.2018 godz. 13:45:34

Numer KRS: 0000515922

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	08.07.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/23167/14/74	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 123165208, NIP: 6793102565
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPARCIA OSÓB ZAGROŹONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM "ŚWISTAK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. BOJKI, nr 9, lok. 14, miejsc. KRAKÓW, kod 30-611, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	31.03.2014 R.; ZMIENIONY 23.06.2014 R. - UCHYLENIE DOTYCHCZASOWEGO STATUTU I PRZYJĘCIE NOWEGO

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISYWANIA WSZELKIEGO RODZAJU PISM I DOKUMENTÓW W IMIENIU STOWARZYSZENIA, RÓWNIE W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST JEDNOOSOBOWE REPREZENTOWANIE PREZESA LUB WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIESYCYŃSKI
	2.Imiona	PIOTR ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	88050107892
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PŁONKA
	2.Imiona	JERZY MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	90011115310
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIESYCYŃSKA
	2.Imiona	BOGUMIŁA
	3.Numer PESEL/REGON	88061509724
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		
	KOMISJA REWIZYJNA		
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPYRKA
		2.Imiona	MICHAŁ JANUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	87110211850
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPYRKA
		2.Imiona	MONIKA AGNIESZKA
3.Numer PESEL/REGON		87092106384	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELAMI STOWARZYSZENIA SĄ: 1. DZIAŁANIA NA RZECZ ZDROWIA PSYCHOFIZYCZNEGO; 2. POMOC LUDZIOM SŁABSZYM, Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, POTRZEBUJĄCYM POMOCY; 3. PROPAGOWANIE KONTAKTU Z NATURĄ; 4. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNO-OŚWIATOWA; 5. INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA I MIĘDZYŚRODOWISKOWA; 6. WYSTĘPOWANIE W OBRONIE INTERESÓW CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA WOBEC CZYNNIKÓW ZAGRO ŻAJĄCYCH ICH PRAWIDŁOWEMU FUNKCJONOWANIU; 7. ROZWIJANIE, PROPAGOWANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I CZYNNEGO WYPOCZYNKU WŚRÓD OSÓB ZAGRO ŹONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji po ytku publicznego	
Brak wpisów	

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyszej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.01.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>