

Przedmiot zamówienia
Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie , ul. Ulanów 9

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. :

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla „Modernizacji instalacji wodnej z rozdziałem na instalację p.poż.” w budynku Przedszkola Samorządowego nr 163 ul. Podedworze 2a w Krakowie.

Wytyczne dotyczące projektu na modernizację instalacji wodnej:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu modernizacji instalacji wodnej z rozdziałem na instalację p.poż. w budynku Przedszkola Samorządowego nr 163 ul. Podedworze 2a w Krakowie.

2. Zakres opracowania dokumentacji, składającej się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Projekt wykonawczy – 4 egz.+wersja elektroniczna
- Projekt budowlany opieczetowany – 2 egz. (do przekazania zamawiającemu) – jeśli wymagane
- Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz.+ wersja elektroniczna
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.+ wersja elektroniczna
- Informacja BIOZ– 1 egz.+ wersja elektroniczna
- Uzgodnienie projektu z Rzecznikiem P.Poż
- Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – jeśli wymagane
- Uzgodnienia, opinie konieczne do wykonania kompletnego projektu (np. MPEC, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Wojewódzki Konserwator Zabytków, PGNIG, ...inne konieczne)
- Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania (bez dodatkowego wynagrodzenia)
- Oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
- Kopia uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów

3. Wymagania dla dokumentacji projektowej

1. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM zapisaną w formacie pdf. Dokumentacja powinna zawierać między innymi:
 - Wykonanie inwentaryzacji części budynku niezbędnego do wykonania zadania
 - Uzgodnienia z użytkownikiem na etapie projektowania
 - Opracowanie projektowe wymiany instalacji wodnej winno zawierać: rzuty i rozwinięcia instalacji (z naniesieniem instalacji przeznaczonych do likwidacji), aksonometrie, obliczenia hydrauliczne oraz dobór średnic
2. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy przekazać w wersji elektronicznej (PDF oraz w formacie Zuzia). W kosztorysach i przedmiarach nie można używać szczegółowych nazw własnych urządzeń i materiałów. Opis tych pozycji powinien być dokonany poprzez wskazanie konkretnych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i wskazanie co projektant rozumie pod pojęciem: „lub równoważny”. Projektant powinien doprecyzować pojęcie „równoważności” poprzez określenie minimalnych wymagań w zakresie parametrów technicznych danego materiału lub urządzenia. **Kosztorysy należy wykonać w rozbiu na możliwość etapowania robót w uzgodnieniu z Zamawiającym.** Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o nośniki cenotwórcze Zamawiającego
Kosztorysy powinny obejmować wszystkie roboty budowlane konieczne do wykonania zadania, w tym m. in. roboty rozbiórkowe, instalacyjne, malowanie pomieszczeń, posadzki itp.

3. Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania w zakresie wynikającym z art.20 ust.1 pkt 4) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane wraz z późn. zmianami.
4. Dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
5. Przed przystąpieniem do projektowania należy dokonać wizji lokalnej danego obiektu oraz dokonać uzgodnień z użytkownikiem budynku.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów, badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji.
7. Całość dokumentacji winna być **kompleksowo uzgodniona** i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami oraz uzgodniona z Rzecznikiem P.Poż.
8. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części w/w zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego projektu zadawane przez wykonawców po ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu.
12. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.

4. Wymagany termin realizacji umowy:

- **27.03.2018** - złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do WAiU UMK – jeśli wymagane + niezwłoczne dostarczenie potwierdzenia powyższego do zamawiającego + dostarczenie pisemnych uzgodnień rozwiązań projektowych z użytkownikiem i zamawiającym dokonane w trakcie realizacji projektu + złożenie kompletnej dokumentacji u zamawiającego

- termin uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi procedurami w Gminie Miejskiej Kraków. Dokumenty należy niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego. W przypadku procedury zgłoszenia dostarczenie zaświadczenia/potwierdzenia o braku wniesienia sprzeciwu do Zamawiającego w terminie 10 dni od przyjęcia zgłoszenia.

5. Propozycja cenowa winna zawierać:

W cenie propozycji należy wliczyć koszt wykonania zadania, dojazd oraz inne poniesione koszty jak również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosiło:

Etap I – 80% po odebraniu opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu kompletnego wniosku o PnB/zgłoszenie do WAiU UMK – jeśli wymagane

Etap II – 20% po otrzymaniu ostatecznej decyzji o PNB/zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – jeśli wymagane

Cena za wykonanie umowy przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

5. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Branża budowlana: Nowak Gerard, ZEO 660 637 209, ZEO Remonty, Kraków, ul. Fatimska 8.

Branża sanitarna: Zbiegień Jolanta, 660 637 202, ZEO Remonty, Kraków, ul. Fatimska 8.

Jolanta Zbiegień
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
Upr. Nr 247/2002