



**Zarząd Infrastruktury
Komunalnej i Transportu
w Krakowie**

ZARZĄD INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I TRANSPORTU W KRAKOWIE

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417, email: sekretariat@zikit.krakow.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

**Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy
ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14 w
Krakowie**

Tryb udzielenia zamówienia na ww. usługi społeczne, udziela się w trybie procedury uproszczonej w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący z zastosowaniem art. 138o ustawy Pzp i wybranych przepisów ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Oznaczenie sprawy: 6/I/2018

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Część I Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie i dozorowaniu budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie. Usługa polega na całodobowej ochronie osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- b) Łączna ilość roboczogodzin w okresie trwania zamówienia : 75 492 godziny.
- c) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą: zakresu rzeczowego (zał. nr 7 do ogłoszenia) i zakresu obowiązków pracownika ochrony (zał. nr 8 do ogłoszenia)
- d) Wspólny słownik zamówień (CPV): **79.71.00.00-4** (Usługi ochroniarskie)
- e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę ochrony i mienia w budynkach ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie **pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionymi przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.02.2018 r. - 31.12.2019 r.**

(Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia usług itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy- szczegółowe przesłanki zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem **pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030);

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem **faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Sylwia Obirek - Dział Administracji - tel. (012) 616-75-35 (sprawy merytoryczne)

Tomasz Studnicki - Dział Administracji - tel. (012) 616-75-34 (sprawy merytoryczne)

Iwona Banzet - Dział Zamówień Publicznych-tel.(012)616-70-95(sprawy proceduralne)

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) **sekretariat@zikit.krakow.pl** lub **faksem**.

Część II

Dokumentacja do postępowania

1. W skład dokumentacji niniejszego ogłoszenia, udostępnionej wykonawcom wchodzi załączniki:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1
 - 2) istotne postanowienia umowy (IPU) - załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3
 - 4) oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia (wzór) - załącznik nr 4
 - 5) wykaz usług (wzór) - załącznik nr 5
 - 6) wykaz osób(wzór) - załącznik nr 6
 - 7) zakres rzeczowy - załącznik nr 7
 - 8) zakres obowiązków pracownika ochrony - załącznik nr 8
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.zikit.krakow.pl
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępniana na swojej stronie internetowej www.zikit.krakow.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.zikit.krakow.pl

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1, 1a, 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali usługę o podobnym charakterze tj. ochrona i dozorowanie obiektu na kwotę min. 600 000,00 zł.
 - b) zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował **pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionymi przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę**.
 - c) posiadają aktualną KONCESJĘ Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności związanej z ochroną fizyczną osób i mienia zgodnie Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. ochrony osób i mienia na kwotę 1 000 000,00 mln zł.
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, których wykaz został określony w części IV
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

Część IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg **zał. 3** (wzór);
 - b) oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę składa odrębnie) – wg **zał. 4** (wzór);
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dokument w oryginale należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta, 31-586 Kraków, ul. Centralna 53).
3. Wykaz dokumentów aktualnych na dzień złożenia ofert potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych poniżej:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) wykazu **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; -wg. **zał. nr 5** (wzór);

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **zał. nr 6** (wzór)
- d) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji związanej z ochroną fizyczną osób i mienia zgodnie Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
- e) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000 zł;

4. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
- c) wypełniony formularz oferty - wg **zał. 1**;
- d) kserokopię dowodu wniesienia wadium

5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a ; d. oraz oświadczenie wymienione w punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2 lit. a ; d składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów*

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126).

9. Dokumenty wymagane w niniejszym ogłoszeniu muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Część V

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **23.000,00 zł brutto** (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące 00/100), Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.359).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe w **PKO BP** – nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie **oryginału** w kasie ZIKiT w Krakowie, ul. Centralna 53, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną /za zgodność z oryginałem/.
- 6) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, **z przyczyn leżących po jego stronie**, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, **co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp).

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 Pzp, w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: 52 1020 2892 0000 5902 0590 8415.

Część VI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków oraz oznaczona następująco: **OFERTA NA OŚLUGĘ SPOŁECZNA pod nazwą: „Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie”. Znak sprawy: 6/I/2018.**
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 6) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, sekretariat (pokój nr 118 budynek B), nie później niż do dnia **18.01.2018 do godziny 11.00.**
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **18.01.2018 o godzinie 12.00** w sali konferencyjnej Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Budynek A, sala nr 08.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wybór Wykonawcy:
Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:
 - złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu
 - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Postępowaniu

Część VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Na formularzu, druku oferty (zał. 1) należy podać całkowitą cenę (stawkę) jednostkową brutto za jedną roboczogodzinę ochrony i dozoru dla jednego pracownika a także cenę brutto obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) obliczoną jako iloczyn ceny (stawki) jednostkowej brutto i ilości roboczogodzin (75 492) wraz z podaniem podatku VAT**
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w zakresie rzeczowym. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN

5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

Część IX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I kryterium

C - cena brutto - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

II kryterium

T –czas przyjazdu patrolu interwencyjnego - 40%

Sposób oceny:

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż 20 minut - 0 pkt

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w przedziale czasu 10-20 minut - 20 pkt

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie krótszym niż 10 minut - 40 pkt

$$N = C + T$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium czas przyjazdu patrolu interwencyjnego

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów.

Część X

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.zikit.krakow.pl
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z zastosowaniem odpowiednio przepisów artykułu 93 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Część XI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Część XII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
3. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Numer sprawy: 6/I/2018

załącznik nr 1

Zamawiający:
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o usłudze społecznej na wykonanie zadania pn.:

Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem za cenę:

a) **Cena (stawka) jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony**

_____ złotych brutto (słownie złotych: _____)

uwzględniając w tym podatek VAT w wysokości _____ %

Cenna brutto obejmująca realizację całego zamówienia

_____ złotych brutto (słownie złotych: _____)

uwzględniając w tym podatek VAT w wysokości _____ %

b) Czas przyjazdu patrolu interwencyjnego :

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż 20 minut
- 0 pkt

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w przedziale czasu 10-20 minut
- 20 pkt

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie krótszym niż 10 minut
- 40 pkt

(Jedną propozycję należy wykreślić, a zostawić tylko jedną właściwą. W przypadku nie wskazania proponowanego gwarantowanego czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego lub wykreślenie wszystkich zaproponowanych gwarantowanych czasów przyjazdu patrolu interwencyjnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaproponował najdłuższy gwarantowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego tj: 20 minut.)*

2. Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2018 r. - 31.12.2019 r.**
3. Warunki płatności: zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres **30** dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty. Oświadczamy, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu.
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 . Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w istotnych postanowieniach umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia
8. W przypadku wygrania postępowania umowę ze strony Wykonawcy podpisywać będzie:
(osoba upoważniona):

9. Do oferty dołączamy oświadczenia wymagane w ogłoszeniu.
10. Wadium w wysokości **23 000,00 zł** wniesiono w formie _____
11. W przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny ofertowej.
12. Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ żadne z powyższych

W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829)

13. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa*:

Informacje na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Posiadamy fax o numerze _____

telefon stacjonarny nr _____

telefon komórkowy nr _____

adres e-mail _____

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

- Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: **Andrzeja Mikołajewskiego – Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 155/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 maja 2017 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w

całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:
....., reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON: i NIP:
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum),
reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.
1579), znak sprawy:, Strony zawierają umowę następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą zobowiązuje się do wykonania
zadania pn.: „**Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul.
Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie.**”, zwanego dalej
„**Przedmiotem umowy**”.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez okres 23 miesięcy usługi w zakresie stałej,
całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o
ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) w obiektach przy ul.
Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14 należących do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z **zakresem
rzeczowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

4. Przekazanie obiektów odbędzie się przy udziale przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania. Wykaz obiektów przeznaczonych do
ochrony wraz z ilością pracowników dozorujących oraz metrażem określony jest w **zakresie
rzeczowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia bądź zwiększenia ilości chronionego
mienia oraz zmniejszenia bądź zwiększenia stanu osobowego pracowników ochrony po
uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy przez Zamawiającego z 3 dniowym
wyprzedzeniem za stawkę określoną w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć
kwoty wskazanej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

7. Wykonawca zapewni aby wszyscy pracownicy ochrony byli kwalifikowanymi pracownikami
ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016
r., poz. 1432 z późn. zm.).

§ 2

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia2018 do dnia
..... 2019 roku.

2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień ... r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Książki Dyżurów, a niezależnie od tego informowania na piśmie Zamawiającego o:

- a) nazwiskach i imionach oraz faktycznym czasie pełnienia służby przez poszczególnych pracowników ochrony,
- b) stwierdzonych zdarzeniach mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Wykonawcy,
- c) zaistniałych w czasie służby usterkach w zabezpieczeniu obiektu.

3. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Książce Dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie są sprzeczne z prawem oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa dozorowanych obiektów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dozoru w ciągu doby. Osoba dozoruująca musi pełnić służbę po upływie swojego dyżuru do czasu przybycia zmiennika na dany obiekt. Niedopełnienie tego obowiązku będzie podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2a).

5. Wykonawca zapewni łączność między pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi.

6. Wykonawca zapewni wykonywanie umowy przez osoby niekarane, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy, noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

8. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- b) zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującemu się na terenie ochranianym,
- c) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, etc.,
- d) prowadzenie gospodarki kluczami – wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydanych kluczy,
- e) zamykanie i otwieranie obiektów,
- f) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów i terenach przyległych po godzinach urzędowania,
- g) dokonywanie stałych przeglądów obiektów i terenów przyległych,
- h) inne obowiązki i zadania szczegółowo określone w **zakresie rzeczowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników ochrony Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi

w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia.

11. Wykonawca, w przypadku zaistnienia zdarzeń prowadzących do powstania szkody po stronie Zamawiającego, zobowiązany jest do natychmiastowego:

- zabezpieczenia terenu,
- powiadomienia organów ścigania, a nie później niż w ciągu godziny od zaistnienia zdarzenia,
- powiadomienia koordynatora Zamawiającego telefonicznie (nr) oraz faksem (nr).

12. Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą protokół komisyjny stwierdzający rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz zawierający opis okoliczności zdarzenia (w tym zachowanie i działania podjęte przez Wykonawcę).

13. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu **kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, której suma gwarancyjna (ubezpieczenia) wynosi co najmniej ... zł., ważnej do dnia ..., stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**.

14. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13 do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę gwarancyjną (ubezpieczenia) wynoszącą co najmniej ... zł, obejmującej kolejny rok obowiązywania umowy.

15. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13 lub 14, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem wygaśnięcia ubezpieczenia z tym, że Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt. 2) lit a) umowy.

16. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

17. Wykonawca obowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z zakresem obowiązków pracownika ochrony stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

18. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy przekazać Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do wykonywania usług ochrony oraz pełnienia nadzoru nad realizacją umowy z przyporządkowaniem tych osób do poszczególnych obiektów. Wraz z imienną listą, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przedstawi:

- poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający w sposób zapewniający ochronę danych osobowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – a informacje: imię i nazwisko pracownika oraz jego podpis, informacje dotyczące zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;

19. Wykonawca będzie zatrudniał przez cały okres realizacji umowy osoby wykonujące czynności, zgodne z przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

20. Wykonawca zatrudni niezbędną liczbę osób, która zapewni należyte wykonanie zamówienia, lecz nie mniej niż 23 pracowników, nie mniej niż łącznie 23 etatów (wykonawca może zatrudniać pracowników na dowolną część etatu, lecz suma łączna etatów nie może być mniejsza niż 23).

21. Zamawiający wymaga, aby osoby o których mowa w ust. 20 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące od dnia 1 stycznia 2018 r. – ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847).

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę za

wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z zastosowaniem minimalnej stawki godzinowej.

23. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w terminie do 3 dni roboczych dowody w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub z zastosowaniem minimalnej stawki godzinowej, tj. oświadczenie wykonawcy, poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni okres rozliczeniowy.

24. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 23 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 20.

25. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w to miejsce innej osoby / w te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o obiektach podlegających plombowaniu, o usytuowaniu i obsłudze sieci energetycznej oraz rozlokowaniu sprzętu przeciwpożarowego.

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy /pracownikom ochrony/ korzystanie z telefonu oraz poinformuje o sposobach łączności z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Wodno – Kanalizacyjnym, Pogotowiem Energetycznym oraz Dyрекcją Zamawiającego.

3. Zamawiający wpisze do Książki Dozoru obiekty i przedmioty, na które należy zwrócić szczególną uwagę w czasie prowadzenia dozoru.

4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach i terenach przyległych, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako iloczyn stawki godzinowej, wymienionej w ust. 2, i sumy ilości przepracowanych godzin przez pracowników ochrony Wykonawcy.

2. Stawka godzinowa jednego pracownika ochrony brutto wynosi:zł (słownie:zł.)

3.Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie złotych:).

4. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest * podatnikiem podatku VAT. (* nieprawidłowe skreślić)

5. Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca po protokolarnym stwierdzeniu wykonania usługi, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT.

6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.:

- zł w roku 2018,
- zł w roku 2019,
- zł w roku 2020.

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna być wystawiona na nabywcę *Gminę Miejską Kraków Pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków NIP: 676 101 37 17 ze wskazaniem jednostki odbierającej jako Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków*. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ... , tel. kontaktowy ..., email: ...
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby Kierownik Działu Administracji Zamawiającego wyznaczy inną osobę na zastępstwo.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ... , tel. kontaktowy ..., email: ...
4. Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie Strony o dokonaniu zmiany, wskazanie osoby powołanej oraz powiadomienie o tych faktach drugiej Strony i nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.

§ 7

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający:

- a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,

2) Wykonawca:

- a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
- b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 – kwotę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki,
- c) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności o których mowa w § 3 ust. 11 niniejszego paragrafu - 100 złotych (słownie złotych: sto 00/100) za każdą godzinę zwłoki,
- d) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i wyjaśnień, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy - kwotę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki,

- e) 100 zł – odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba realizująca przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wykonywała go na innej podstawie niż umowa o pracę,
- f) 100 zł – odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba realizująca przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wykonywała go z wynagrodzeniem niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 24,
- h) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności: w sytuacji nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, w przypadku wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy - kwotę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.

2. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 pkt. 2) lit. h) oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę a także w sytuacji naruszenia § 5 ust. 10 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i żądania kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt.2) lit. a). Uprawnienie to Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. Każdorazowe niepodjęcie świadczenia usługi lub zaprzestanie ciągłości w ich świadczeniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie traktowane jako niewykonanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt.2) lit. a).

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących informację prawnie chronioną, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Obowiązek ten ciąży także na pracownikach ochrony Wykonawcy. Oświadczenie o konieczności zachowania niniejszego postanowienia Wykonawca odbierze od pracowników ochrony i przekaże Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników ochrony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki z niej wynikające.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.

4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, etc.

5. Nie będą uznawane za informacje prawnie chronione, informacje które:

- a) są lub staną się informacją publiczną,
 - b) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - c) są zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - d) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji prawnie chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji prawnie chronionych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonywania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 24 godziny.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:)
co odpowiada% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane lub zatrzymuje w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,
5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania

z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

§ 11

1. Wszelka korespondencja będzie dokonywana w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru bądź za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy:

a) Zamawiający: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, email:

b) Wykonawca:

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie danych adresowych, o którym mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję przekazaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

2. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:

a) jeżeli w przypadku zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Zamawiającego, liczba lub zakres obiektów dla których świadczone są usługi zostanie zmniejszony to wówczas zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające ze zmniejszenia liczby roboczogodzin, na podstawie stawek wykazanych w § 5 ust. 2.

3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana: stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w postanowieniach ust. 4

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

5. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

7. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

8. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających, o których mowa w ust. 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 5. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia 6-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

10. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-9 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 3, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości kwoty wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 3.

11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli powyższe przepisy mają zastosowanie do niniejszej umowy.

13. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1. – załącznik nr 1 – zakres rzeczowy,**
- 2. – załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczenia OC,**
- 3. – załącznik nr 3 – zakres obowiązków pracownika ochrony,**
- 4. – załącznik nr 4 - kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Numer sprawy: **6/I/2018**

załącznik nr 3

Zamawiający:
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Ochrona i dozоровanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną , znak sprawy 6/I/2018.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: 6/I/2018

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn.:

**Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul.
Za Torem 22 oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie**
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8

ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: 6/I/2018

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

WYKAZ USŁUG

wykazu **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Rodzaj i przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywane było zamówienie oraz miejsce wykonania

--	--	--	--

miejscowość, data

pieczęć i podpis wykonawcy

numer sprawy: **6/I/2018**

Załącznik nr 6

Zamawiający:
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Dotyczy zamówienia:

**Ochrona i dozorowanie budynków ZIKiT mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul.
Za Torem 22 oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

L.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe tj. numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

--	--	--	--	--

Oświadczamy/m, że osoby wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę pracowników ochrony fizycznej

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

Zakres rzeczowy

Ochrona obiektów na terenie miasta Krakowa.

Kryteria oceny:

Cena jednostkowa za 1 godz. dozoru brutto.

Czas reakcji grupy interwencyjnej w przeciągu 10 min. na miejsce zdarzenia przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14.

Czas reakcji grupy interwencyjnej w przeciągu 20 min. na miejsce zdarzenia przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22 oraz na os. Złotej Jesieni 14.

I. Wymagania:

- prezencja nienaganna, czysty i schludny wygląd
- ubiór: mundur służbowy letni i zimowy.

Wposażenie osobiste ochrony:

- krótkofalówki lub telefony komórkowe
- latarka

OPIS ZADANIA

II. Ochrona obiektu o pow. ok. 3.090 m² i terenu o pow. ok.0,8 ha przy ulicy Centralnej 53 w Krakowie.

Usługa będzie wykonywana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia:

- w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰ przez dwóch pracowników ochrony,
- w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰ przez dwóch pracowników ochrony,

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozoruujących.
2. Ochronie przed włamaniem do obiektu, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Aktywnym kierowaniem ruchem zainteresowanych klientów , przy współpracy z punktem obsługi klienta.
4. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), oraz akwizytorów.
5. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
6. Prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy.
7. Przed rozpoczęciem pracy w biurze dozoruujący wydaje klucze osobom upoważnionym, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
8. Po zakończeniu pracy dozoruujący zamyka drzwi wejściowe, sprawdzając aby na teren Zarządu nie wchodziły osoby postronne.
9. Sprawdzaniu przez dozoruującego po zakończeniu pracy Zarządu pomieszczeń i zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby oraz oświetlenia.
10. Sprawdzanie by po zakończeniu pracy Zarządu na terenie budynku nie przebywały osoby postronne.
11. Dokonywaniu obchodów terenu w ilości od 6 do 8 w trakcie zmiany.
12. Wzmoczeniu czynności ochrony w godzinach nocnych.

13. Podjęciu czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie które mogą być niebezpieczne.
14. Reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
15. Utrzymaniu łączności między bazą oraz grupami interwencyjnymi.
16. Prowadzeniu na bieżąco księgi dyżurów w której wpisuje się informację o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
17. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
18. Rzetelnym i dokładnym wykonywaniu wszelkich prac wynikających z zakresu czynności oraz zlecone przez Zamawiającego.
19. W okresie zimy odśnieżanie schodów, dojścia do budynku biurowego oraz parkingu przed głównym wejściem do budynku (pow. ok. 100 m² – Zamawiający zapewnia sól oraz piasek).

III. Ochrona n/w obiektów i terenu o pow. ok. 1 ha przy **ulicy Za Torem 22** w Krakowie.

Obiekty:

- Budynek biurowy o pow. – 509,43 m²,
- Magazyn główny + warsztat o pow. – 772 m²,
- Stolarnia + garaż o pow. – 318 m²,
- Wiata stalowa o pow. – 457 m²,
- Budynek administracyjny z kotłownią o pow. – 98 m²
- Plac magazynowy o pow. – 1000 m²

Usługa będzie wykonywana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia:

- w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰ przez jednego pracownika ochrony,
- w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰ przez dwóch pracowników ochrony,

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozorujących.
2. Ochronie przed włamaniem do obiektów, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.) oraz akwizytorów.
4. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
5. Prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy wyłącznie osobom do tego upoważnionym.
6. Dozorujący zamyka i otwiera bramę wejściową, sprawdzając aby na teren Zarządu nie wchodziły osoby postronne.
7. Dozorujący sprawdza pomieszczenia oraz zabezpieczenia techniczne, takie jak: zamki, kłódki, plomby, oświetlenie.
8. Dokonywaniu obchodów terenu w ilości od 6 do 8 w trakcie zmiany.
9. Wzmoczeniu czynności ochrony w godzinach nocnych.
10. Podjęciu czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie które mogą być niebezpieczne.
11. Reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
12. Utrzymywaniu łączności między pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi.
13. Prowadzeniu na bieżąco księgi dyżurów w której wpisuje się informację o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
14. Niezwłocznym informowaniu upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.

15. W okresie zimy odśnieżanie terenu przy bramie wjazdowej (pow. ok. 50 m²).
16. Wykonywaniu innych prac zleconych przez Zamawiającego.

IV. Ochrona obiektu o pow. 2 068,80 m² na os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie.

Usługa będzie wykonywana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, przez jednego pracownika ochrony.

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozoruujących.
2. Ochronie przed włamaniem do obiektu, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Aktywnym kierowaniem ruchem zainteresowanych klientów.
4. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), oraz akwizytorów.
5. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
6. Prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy.
7. Przed rozpoczęciem pracy w biurze dozoruujący wydaje klucze osobom upoważnionym, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
8. Po zakończeniu pracy dozoruujący zamyka drzwi wejściowe, sprawdzając aby na teren Zarządu nie wchodziły osoby postronne.
9. Sprawdzaniu przez dozoruującego po zakończeniu pracy Zarządu pomieszczeń i zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby oraz oświetlenia.
10. Sprawdzanie by po zakończeniu pracy Zarządu na terenie budynku nie przebywały osoby postronne.
11. Dokonywaniu obchodów terenu w ilości od 6 do 8 w trakcie zmiany.
12. Wzmoczeniu czynności ochrony w godzinach nocnych.
13. Podjęciu czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie które mogą być niebezpieczne.
14. Reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
15. Utrzymaniu łączności między bazą oraz grupami interwencyjnymi.
16. Prowadzeniu na bieżąco książki dyżurów w której wpisuje się informację o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
17. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
18. Rzetelnym i dokładnym wykonywaniu wszelkich prac wynikających z zakresu czynności oraz zlecone przez Zamawiającego.

W okresie zimy odśnieżanie schodów, dojścia do budynku biurowego oraz parkingu przed głównym wejściem do budynku (pow. ok. 40 m² – Zamawiający zapewnia sól oraz piasek).

Zakres obowiązków pracownika ochrony

1. Dozorujący powinien ściśle przestrzegać postanowień regulaminu organizacyjnego oraz instrukcji obowiązujących w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu oraz ma obowiązek współpracować z administratorem danego obiektu.
2. Posiadać pełną znajomość topografii obiektu w tym rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.
3. Zmiana służby w dozorowanych całodobowo budynkach odbywa się o godzinie 7⁰⁰ i 19⁰⁰.
4. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
5. Ponosić odpowiedzialność za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzić ewidencję wydawania i przyjmowania kluczy w formie książkowej lub w systemie do zarządzania kluczami.
6. Dozorujący wydaje klucze osobom upoważnionym do ich odbioru, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
7. Dozorujący wydaje klucze pracownikom firm wykonujących prace remontowe i modernizacyjne w budynkach w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego wykaz osób.
8. Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników i w godzinach nocnych dozorujący dokonuje co 2 godziny obchodu budynku sprawdzając zabezpieczenie budynku na zewnątrz i wewnątrz pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych.
9. Zauważone nieprawidłowości dozorujący wpisuje do książki dozoru.
10. Dozorujący przekazuje administratorowi budynku pisemny raport dotyczący zdarzeń lub incydentów, zaistniałych podczas służby, niezwłocznie po zdarzeniu.
11. Dozorujący sprawdza którzy pracownicy pozostają w budynku po godzinach pracy i czy są wpisani do odpowiedniej książki ewidencji.
12. Dozorujący zobowiązany jest wylegitymować każdą osobę, która chce wejść do budynku po godzinach pracy i dokonuje wpisu do książki ewidencji.
13. Dozorujący sprawdza obiekt po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Jednostki, dbając by na terenie budynku nie pozostawały osoby postronne.
14. Po wprowadzeniu w budynkach Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu rejestracji dostępu do podstrefy pracowniczej w strefie administracyjnej dozorujący zobowiązany będzie do rejestracji wejścia osób do tych stref.
15. Zapalanie i gaszenie świateł w budynkach.
16. W przypadku awarii, pożaru, włamania itp. dozorujący natychmiast powiadamia odpowiednie służby a następnie Administratora budynku.
17. W razie wystąpienia zagrożenia dozorujący jest zobowiązany wezwać Grupę Interwencyjną.
18. Dozorujący obsługuje centrale antywłamaniowe i przeciwpożarowe, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej. Zgłasza naprawy i konserwacje tych urządzeń.
19. Dozorujący prawidłowo reaguje na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - przeciwpożarowymi,
 - antywłamaniowymi,
 - elektrycznymi,
 - centralnego ogrzewania,
 - wodno-kanalizacyjnymi.
20. Dozorujący dba o porządek w obrębie pełnionego posterunku.
21. Dozorujący wykonuje drobne prace porządkowe polegające na :
 - w okresie letnim sprząta schody wejść głównych oraz bocznych do budynków biurowych
 - w zimie dodatkowo usuwa śnieg i lód, posypuje schody wejść głównych oraz bocznych solą i piaskiem.