



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Kraków ul. Józefińska 14	
wpl. dn.	09.01.2018
L. dz.	
Otrzymują	

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30 000 euro, na wykonanie zadania pn.

**„Świadczenie usługi wykonywania okresowych badań profilaktyki
zdrowotnej i szczepień pracowników MOPS w Krakowie w latach 2018-
2020”**

Numer postępowania: 271.1.4.2018

ZATWIERDZAM

.....
i upoważnienia Dyrektora

Wioletta Górnica

Kraków

Sekcja Zamówień Publicznych

Kraków, dnia stycznia 2018 roku



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Pocztą elektroniczną (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Artur Król (krolar@mops.krakow.pl, 12 616 54 85),
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Wioletta Zielińska (12 616-54-82, wioletta.zielinska@mops.krakow.pl).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.4.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „**ogłoszeniem**”, i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Świadczenie usługi wykonywania okresowych badań profilaktyki zdrowotnej i szczepień pracowników MOPS w Krakowie w latach 2018-2020” Zamawiający planuje zlecić wykonanie nie więcej niż 354 badania w każdym roku.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 (Formularzu ofertowym - formularzu cenowym), Załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 (wzór umowy), stanowiących integralną część ogłoszenia.
- 4.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t.).

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w latach 2018-2020, na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.

6. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 6.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 6.2. Do oferty Wykonawca załączy:
 - 6.2.1. aktualny cennik badań i innych świadczeń medycznych,



- 6.2.2. wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 6.2.3. pełnomocnictwa:
- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
- 6.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 6.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 6.5.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 6.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



- 6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- 6.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.12. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 6.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia do 30 tys. euro].

7. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 7.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
- 7.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 7.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

8. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- 8.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.



- 8.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 16 stycznia 2018 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sz@mops.krakow.pl**.
- 10.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek następujących przesłanek:
- 12.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 12.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 12.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 12.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 6.3., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 12.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.



- 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - 12.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 12.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 12.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 12.6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 12.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 12.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



12.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

13.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie na adres: sz@mops.krakow.pl.

13.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).

13.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się od z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

14.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:

14.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,

14.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.

14.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia.



Załącznik nr 3	Wzór umowy.
----------------	-------------

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
--	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu: Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.4.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.4.2018 na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usługi wykonywania okresowych badań profilaktyki zdrowotnej i szczepień pracowników MOPS w Krakowie w latach 2018 - 2010”, składam niniejszą ofertę:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:	zł brutto (słownie złotych brutto:...../100), zgodnie z załączonym formularzem cenowym
--	--

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U.2016.1137) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 3 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Aktualny cennik badań i innych świadczeń medycznych.
3. Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwe skreślić.

Rok 2018

[illegible]

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

[illegible]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia mają być usługi medyczne świadczone przez Wykonawcę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników i kandydatów na pracowników MOPS w Krakowie oraz stażystów (badania profilaktyczne – wstępne, okresowe, kontrolne).
2. Usługi medyczne świadczone przez Wykonawcę to także badania przeprowadzane w przypadku kontaktu pracownika ze szkodliwym czynnikiem biologicznym tj. prątek gruźlicy, wirusowe zapalenie wątroby (pracownicy wykonujący swoje obowiązki służbowe w terenie, związane ze świadczeniem pracy socjalnej i przeprowadzaniem wywiadów środowiskowych).
3. Wykonawca ma zapewnić także możliwość wykonania szczepień ochronnych nowo zatrudnianym pracownikom, dla stanowisk gdzie występuje narażenie na szkodliwe czynniki biologiczne tj.: wirusowe zapalenie wątroby (typu A i B) - dotyczy pracowników Działu Pomocy Bezdomnym wykonujących swoje obowiązki służbowe w terenie („Streetwork”); tężec – dotyczy stanowiska konserwator. Szczepienia wykonywane by były w przypadku gdy pracownik nie został dotychczas uodporniony na w/w szkodliwe czynniki biologiczne.
4. Przedmiot zamówienia ma być realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
5. Dla każdego ze stanowisk pracy pracowników MOPS zakres świadczonych usług obejmuje także badania analityczne – OB, morfologia, mocz.

Warunki umowy:

- a) Świadczenia medyczne będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
- b) Wykonawca będzie realizował świadczenia na podstawie skierowania wydanego przez MOPS w Krakowie, w którym zostanie określony rodzaj zajmowanego stanowiska oraz czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia.
- c) Osoba, która poddała się badaniom wstępnym, okresowym lub kontrolnym otrzyma zaświadczenie o zdolności lub niezdolności do pracy w dwóch egzemplarzach – dotyczy również zaświadczenia o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe.
- d) W przypadku zmiany stanowiska zostaną wykonane tylko dodatkowe badania związane ze zmianą stanowiska, dotyczy zmiany stanowisk administracyjno-biurowych na stanowiska decyzyjne.
- e) Informacje jakie powinny znaleźć się na załączniku do faktury: dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL), wymienione badania, które zostały rzeczywiście wykonane pracownikowi wraz z ceną jednostkową za wykonanie badania, kwota łączna za badania pracownika, kwota łączna całej faktury.

- f) Termin płatności: 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań wstępnych i okresowych w ciągu maksymalnie 3 dni pracy a badań kontrolnych w ciągu 1 dnia pracy.
- h) Zamawiający zastrzega, że badania mogą być wykonywane tylko w dniach od poniedziałku do piątku.
- i) Wizyty u lekarza specjalisty i lekarza medycyny pracy będą się odbywały na podstawie wcześniej ustalonych w rejestracji godzin.
- j) Lekarz medycyny pracy będzie uczestniczył w posiedzeniach Komisji BHP (co najmniej 4 razy w roku) oraz udzielał konsultacji medycznych w sprawie profilaktyki zdrowotnej, a także w sprawach dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Oferty składane przez jednostki medyczne w odniesieniu do wyszczególnionych poniżej grup stanowisk pracy, powinny zawierać:

1. Zakres badań, którymi będą objęci pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy,
2. Cenę jednostkową obejmującą wykonanie tych badań.

Grupy stanowisk pracy:

- pracownicy na stanowiskach kierowniczych: dyrektor, zastępcy dyrektora, kierownicy, zastępcy kierowników;
- pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych, obsługujący monitory ekranowe (do 4 godzin i powyżej 4 godzin przed monitorem ekranowym): inspektor, referent, kasjer, pomoc biurowa i inne;
- pracownicy na stanowiskach z określonym czynnikiem narażenia zdrowia:
 - pracownik socjalny wykonujący pracę w terenie mający kontakt z prątkiem gruźlicy,
 - pracownik socjalny Działu Pomocy Bezdomnym wykonujący pracę w terenie („streetwork”) mający kontakt z prątkiem gruźlicy oraz mogący mieć kontakt z wirusem zapalenia wątroby (typu A i B);
- kierowcy (prawo jazdy kategorii B) oraz pracownicy używający samochodów prywatnych do celów służbowych (prawo jazdy kategorii B);
- pracownicy na stanowiskach robotniczych: magazynier, robotnik, konserwator, malarz;
- pracownicy wykonujący prace z wykorzystaniem elektronarzędzi;
- pracownicy wykonujący prace na wysokości do 3 m;
- pracownicy wykonujący prace na wysokości powyżej 3 m (nieliczne przypadki);
- pracownicy kierowani na badania okulistyczne (na własny wniosek).

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Umowa (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t.).
3. Wykonawca oświadcza, że jest jednostką służby medycyny pracy w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U.2014.1184 j.t.).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami, posiadającymi kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami, zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi kadry lekarskiej oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wykonywania okresowych badań profilaktyki zdrowotnej i szczepień pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (dalej jako: „**osoby uprawnione**”).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Świadczenia medyczne, o których mowa w § 2 ust. 1, obejmują badania wstępne, okresowe oraz kontrolne, określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy. Zakres badań na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca dokonuje badań lekarskich w zakresie częstotliwości określonych wskazówkami metodycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3. Lekarz prowadzący badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych badaniami profilaktycznymi przez okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaze dokumentację medyczną, o której mowa w § 5 Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.
7. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej osób korzystających z jego usług medycznych będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia. Wykonawca zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości badań określonych w formularzu cenowym do wysokości wartości świadczeń za dany rok kalendarzowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§ 3

Okres obowiązywania umowy i miejsce jej wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie nie więcej niż [...] świadczeń medycznych, o których mowa w § 2 ust. 3, z czego [...] w 2018 r., [...] w 2019 r., [...] w 2020 r. Liczba świadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Badania profilaktyki zdrowotnej i szczepienia pracowników wykonywane będą w placówce Wykonawcy w Krakowie przy ul. [...].
4. Wykonawca oświadcza, że świadczenia medyczne stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Termin wykonania badań

1. Świadczenia będą realizowane na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wyda każdej osobie uprawnionej, po przeprowadzeniu stosownych badań, dwa egzemplarze zaświadczenia lekarskiego o zdolności lub niezdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

3. Badania wstępne i okresowe będą wykonywane w terminie 3 dni roboczych a badania kontrolne w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia się osoby uprawnionej ze skierowaniem wystawionym przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania Wykonawcy o ewentualnym występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, w tym również o aktualnych wynikach badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących na danym stanowisku pracy,
2. zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu przeprowadzenia oceny warunków pracy,
3. zapewnienia udziału przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, działającej w zakładzie Zamawiającego,
4. udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w zakresie ochrony zdrowia,
5. spełnienia wymogów i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za świadczenia medyczne wykonane w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 6 ust. 2, nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
 - 2) **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
 - 2) pięciokrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3,
 - 3) podzlecenia prac objętych przedmiotem umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) utraty przez Wykonawcę statusu podmiotu jednostki służby medycyny pracy lub wykreślenia z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za nienależyte wykonanie świadczenia medycznego objętego niniejszą umową – w wysokości 100% jego wartości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w § 8 ust. 2, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 9

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się w szczególności wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest Pan Artur Król (adres e-mail: krolar@mops.krakow.pl, nr telefonu: 12 616 54 85).
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest [...]

§ 11

Zakaz cesji

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści niniejszej umowy nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,

- 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

§ 14

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.
2. Formularz cenowy.
3. [...]

upoważnienia Dyrektora
Województwa Zielonska
Kierownik
Biuro Zarządów Publicznych