

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Znak: ZP.J-DA-0601-271/1/2018

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków, NIP, Regon,
reprezentowanym przez – Dyrektora MHF w Krakowie, zwanym dalej Zamawiającym lub Muzeum

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającej 30 000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

Radcy Prawni/ Adwokaci Wykonujący w imieniu Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy oświadczają, że spełniają wymagania określone przez:
- ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 z późn. zm.) i wykonują zawód Radcy Prawnego na podstawie wpisu na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych,
- ustawę z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.) i wykonują zawód Adwokata na podstawie wpisu na listę Okręgowej Izby Adwokackiej.

W wyniku przeprowadzenia postępowania znak sprawy: Znak: ZP.J-DA-0601-271/1/2018, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie **doradztwa prawnego, polegającego na wykonywaniu bieżącej obsługi prawnej, doradztwa prawnego i obsługi procesowej projektu pn.: Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo - konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego;** zwanego dalej **Projektem**, współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zwany dalej POIiŚ), obejmujących w szczególności następujące czynności:



1) przygotowanie i weryfikacja materiałów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, wraz z wzorami umów, za wyjątkiem treści dotyczących opisów przedmiotu zamówień i szacowania wartości zamówień, za których opracowanie i przekazanie w odpowiednich terminach odpowiedzialny jest Zamawiający.

Wykonawca pełni przy tym, z należytą starannością zawodową i posiadaną wiedzą i doświadczeniem: funkcję doradczą i weryfikującą przekazane od Zamawiającego informacje / dokumenty.

Planowane postępowania określone są w dokumentacji aplikacyjnej – tabela H.2.3 wniosku o dofinansowanie, tj.

1. Transport obiektów i wyposażenia do tymczasowej siedziby,
 2. Inwestor Zastępczy,
 3. Roboty budowlane instalacyjne i konserwatorskie,
 4. Sprzęt i wyposażenie,
 5. Promocja projektu,
 6. Obsługa agencji reklamowej,
 7. Transport powrotny obiektów,
- 2) udział w pracach Komisji Przetargowych w charakterze członka,
- 3) weryfikacja oraz ewentualne opracowanie i uzupełnienie wewnętrznych, stosowanych w Muzeum regulacji w zakresie udzielania zamówień publicznych w Projekcie
- 4) opiniowanie i ewentualna korekta dokumentów wewnętrznych Muzeum (np. zarządzenia, upoważnienia, pełnomocnictwa), związanych z realizacją Projektu, pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania POIiŚ.
- 5) współpraca przy przygotowywaniu i przeprowadzeniu postępowań w Projekcie, co do których przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania, obejmująca w szczególności weryfikację, opiniowanie przedkładanych dokumentów, w tym opracowywanie wzorów umów,
- 6) analiza/opiniowanie propozycji aneksów do umów zawieranych w Projekcie wraz z opracowaniem uzasadnień prawnych do zmiany umów realizowanych w Projekcie,
- 7) opracowywanie uzasadnień/ odwołań od decyzji organów kontrolujących postępowania w Projekcie,
- 8) obsługa wszystkich zagadnień prawnych związanych z realizacją robót budowlanych oraz umowy na nadzór autorski,
- 9) udzielanie wyjaśnień, konsultacji, porad prawnych, sporządzanie opinii dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych w zakresie realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów, wytycznych i zaleceń obowiązujących w POIiŚ,
- 10) uczestnictwo, na wniosek Zamawiającego, w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, spotkaniach w celu reprezentowania i ochrony interesów Muzeum w związku z realizacją Projektu,
- 11) uczestnictwo, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach Zespołu Projektowego (przewiduje się udział w dwóch spotkaniach w miesiącu),
- 12) zastępstwo procesowe w sprawach postępowań i czynności objętych niniejszą umową,
- 13) realizowanie innych zadań związanych z wykonywaniem obsługi prawnej Projektu zleconych przez Muzeum.



2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, ażeby przyjąć i świadczyć zamówione przez Zleceniodawcę usługi i że zajmuje się, w granicach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, świadczeniem usług, których dotyczy niniejsza umowa.

3. Niniejsza umowa obejmuje swym zakresem zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Naczelny Sąd Administracyjny, trybunałami oraz innymi organami orzekającymi (w szczególności Krajową Izbą Odwoławczą) oraz doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego.

4. Wykonawca będzie świadczył swe usługi w zależności od potrzeb ustnie lub pisemnie, przygotowując niezbędne materiały, udzielając odpowiedzi na zapytania Zamawiającego, bądź dokonując opracowania lub poprawy przygotowanych i przekazanych mu celem korekty dokumentów, lub stosownych materiałów, porozumiewając się z przedstawicielami Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź uczestnicząc osobiście w spotkaniach.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi we własnej siedzibie, lub na wniosek Zamawiającego, w jego siedzibie oraz w innych uzgodnionych miejscach, gdy będzie to uzasadnione rodzajem, bądź charakterem czynności.

§ 2

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywana osobiście przez:

a) Imię, nazwisko:.....

Uprawnienia:.....

Tel:.....

adres mailowy:

b) Imię, nazwisko:.....

Uprawnienia:.....

Tel:.....

adres mailowy:

.....

2. W imieniu Zamawiającego powierzanie zadań Wykonawcy w szczególności: wskazywanie przedmiotów opinii prawnych, pytań, przekazywanie umów, specyfikacji i innych dokumentów, wymagających oceny prawnej, wykonywać będzie:

Koordynator Projektu:

Imię, nazwisko:.....

Tel:.....

adres mailowy:

lub inna wskazana przez Koordynatora osoba.

Ta sama osoba będzie prowadzić kontrolę rozliczeń z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania zlecenia zgodnie z zasadami wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego określonymi w ustawie Prawo o adwokaturze radcach prawnych, w szczególności winien wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki adwokata/radcy prawnego.



- 2) wykonywania zlecenia w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, organów administracji państwowej i samorządowej, sądów oraz innych instytucji, w każdym przypadku podstawą wykonywania usług przez Wykonawcę będą dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
 - 3) sporządzania ewentualnych projektów, pism, dokumentów oraz opinii, w postaci dokumentów w języku polskim,
 4. Strony ustalają, iż informacje lub dane niezbędne do wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będą przekazywane w zależności sprawy w formie ustnej lub pisemnej. O formie przekazywania Zamawiającemu informacji/opinii/porad/konsultacji decyduje każdorazowo Zamawiający.
 5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy, celem zapewnienia najlepszego wykonania umowy.
 6. Współpraca obejmować będzie bieżącą koordynację oraz podejmowanie innych działań dla rozwiązywania wszelkich trudności związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
 - 6.1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy: dokumentację aplikacyjną oraz umowę o finansowanie w uzgodnionej formie.
 7. Wykonawca zawsze tam gdzie występuje wobec osób trzecich w sprawach związanych z realizacją Projektu działa zawsze w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Jeśli dana czynność wymaga potwierdzenia pełnomocnictwa, Zamawiający dokona stosownego potwierdzenia chyba, że nie mieści się ona w zakresie wynikającym z umowy; w tym przypadku dana czynność wymaga uprzednio stosownego pełnomocnictwa.
 8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych nin. umową.
 9. Wykonawca oświadcza, że swoje obowiązki będzie pełnił z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie.
 10. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne czynności, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w par 2 ust.1, z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia równorzędne lub wyższe, jak osoba dotychczas wykonująca czynności, a zmiana ta jest konieczna i uzasadniona.
11. Każdy dokument dotyczący realizacji umowy opracowany przez Wykonawcę będzie posiadał stosowne oznaczenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi do 2 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł netto**



(słownie złotych: złotych netto),

..... zł brutto

(słownie złotych: złotych brutto).

Wysokość Vat:%.

- 1.1. Rozliczenie następować będzie w okresach **3 miesięcznych** z zastrzeżeniem pierwszego okresu rozliczeniowego od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 14.03.2018 r.
- 1.2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzone przez Zamawiającego **Sprawozdanie** z wykonanych prac, zawierające w szczególności opis wykonywanych czynności oraz ilość przepracowanych godzin.
- 1.3. Wynagrodzenie płatne będzie proporcjonalnie do ilości okresów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność wynosić będzie 12% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, który podlega rozliczeniu, przedstawi Zamawiającemu Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1.2. do akceptacji.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania Sprawozdania zatwierdzi je lub prześle Wykonawcy zastrzeżenia.
4. W wypadku zastrzeżeń, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego dokona poprawy Sprawozdania.
5. W ciągu 2 dni roboczych, Zamawiający zatwierdzi Sprawozdanie, lub zgłosi kolejne zastrzeżenia, które Wykonawca uwzględni w ciągu 1 dnia roboczego.
6. W przypadku dwukrotnej niewystarczającej poprawy Sprawozdania, lub jego niewykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca będzie wystawiał fakturę, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.2, za następujące okresy rozliczeniowe:
 - 9.1. Pierwszy okres rozliczeniowy: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 14.03.2018 r.
 - Drugi okres rozliczeniowy: 15.03.2018-30.06.2018 r.
 - 9.2. Kolejne okresy – odpowiadają kwartałom w ujęciu kalendarzowym tj. III, IV kwartał 2018, I, II, III, IV kwartał 2019 roku oraz pierwszy kwartał 2020 r.
 - 9.3. Wykonawca przedstawi Sprawozdanie za ostatni okres rozliczeniowy tj. II kwartał 2020 r. do dnia 15 czerwca 2020 r. Ostatnia faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu kwalifikowalności wydatków wynikającym z umowy o dofinansowanie z POiŚ.
11. Faktury muszą być wystawiane z uwzględnieniem poniższych zapisów:
Nabywca:
Jednostka odbierająca:
12. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
13. Terminem zapłaty należności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca może prowadzić usługi analogiczne lub podobne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób nie stojący w sprzeczności z interesami gospodarczymi Zamawiającego
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień ust. 1, zachowując możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem usług objętych umową w okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Oryginały wszelkich materiałów, w tym umów i innych dokumentów zawierających dane dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca zwróci wyżej opisane oryginały dokumentów (materiałów) Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej. Zakres tajemnicy reguluje ustawa o radcach prawnych oraz inne ustawy.
5. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową odbywać się będzie z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 6

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 roku**, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, w której czynności kontrolne zostaną rozpoczęte w trakcie obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania i nie zakończą się w terminie jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązany będzie w okresie 5 lat od daty zakończenia obowiązywania przedmiotowej umowy do udzielania wyjaśnień lub sporządzania opinii prawnych w zakresie wskazanym przez organy kontrolne, w terminach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg kończy się wraz z zakończeniem miesiąca.
3. Usługi określone w niniejszej umowie będą realizowane w terminach wynikających z umowy, obowiązujących przepisów, dokumentów programowych oraz harmonogramu realizacji Projektu oraz mając na uwadze



w szczególności dochowanie terminów niezbędnych do zakończenia stosownych toczących się czynności czy procedur.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową czynności w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynoszących co najmniej **2 dni robocze** dla opracowywania informacji prawnych, opinii, porad, a w uzasadnionych przypadkach: w ramach świadczenia bieżącej obsługi prawnej projektu: **w terminach krótszych** w uzgodnionej formie, uwarunkowanej stosownymi okolicznościami.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji umożliwiającej wszczęcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w następujących terminach:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na transport zbiorów muzeum oraz wyposażenia do siedzib tymczasowych w terminie do **09.02.2018 r.** ;

b) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w terminie do **02.02.2018 r.** ;

c) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w terminie do **16.02.2018r.**

d) pozostałe postępowania: w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym terminową realizację Projektu.

3.3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w celu weryfikacji opis przedmiotu zamówienia dla każdego z ww. postępowań na co najmniej **5 dni roboczych** przed wyznaczonymi terminami na opracowanie dokumentacji.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zmierzających do dotrzymania terminów określonych w ppkt a), b), c) i d) poprzez:

a) zapoznanie się z opisem zamówień znajdujących się w dokumentacji aplikacyjnej przekazanej Wykonawcy ;

b) uczestnictwo w spotkaniach, wcześniejszych konsultacjach dokumentacji z Zamawiającym.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji umożliwiającej wszczęcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz postępowań do których nie stosuje się przepisów ustawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednio od 5 do 7 dni roboczych od dnia przekazania opisu przedmiotu zamówienia.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy przedkładanej Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Trzykrotne wezwanie Wykonawcy do poprawy dokumentacji, skutkujące niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminów określonych w harmonogramie projektu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.

4. W przypadku rażącego niewywiązania się którejkolwiek ze Stron ze swoich zobowiązań, druga Strona może wypowiedzieć niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym.

5. Po rozwiązaniu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, w których posiadanie wejdzie w czasie wykonania umowy.

6. Strony umowy będą porozumiewać się poprzez swoich przedstawicieli, tj. **ze Strony Zamawiającego:,**

a ze Strony Wykonawcy:

7. Kontakty osób będących przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 6, będą następowały w obopólnie ustalonych terminach. Terminy zostaną



ustalone za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub podczas osobistych spotkań, również z innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, a potwierdzone zostaną w korespondencji emailowej lub na podstawie notatek sporządzonych w trakcie spotkań Stron, lub przez ich przedstawicieli.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę (co najmniej 500 000,00 zł.) zł.

Kopia polisy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania powyższego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i do przekładania Zamawiającemu, na pierwsze żądanie Zamawiającego, kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących wypadkach:

a) niewykonania w terminie określonej czynności - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla okresu rozliczeniowego wskazanego w § 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) niewykonania czynności w terminach określonych w § 6 ust 3 ppkt 3.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) niewykonania w terminie poprawy dokumentacji w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego (w tym zamówień dla których nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla danego okresu rozliczeniowego wskazanego w § 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

d) niewykonania lub nienależytego wykonania określonej czynności - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego netto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie;

e) rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego netto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdyby kara umowna nie pokryła całości szkody po stronie Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo uprawniony jest do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Strony ustalają karę umowną przysługującą Wykonawcy w następującym wypadku: rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego netto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana umowy, postanowienia końcowe



1. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2.1. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści umowy:
 - 2.1.1. warunki zmian w zawartej umowie:
 - 1) wnioskowanie o zmianę – strony :
 - a) wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany,
 - b) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - c) wniosek Wykonawcy;
 - 2) opis zmiany – podstawa i / lub powód wprowadzenia zmiany:
 - a) zmiana terminów realizacji projektu;
 - b) zmiany powodowane siłą wyższą niezależne od stron kontraktu,
 - c) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy uzasadniona działaniem czynników niezależnych od Wykonawcy,
 - d) zmiana personelu Zamawiającego,
 - e) zmiana stawki podatku VAT,
 - f) zmiana okresów rozliczeniowych.
 - 3) uzasadnienie zmian:
 - a) podstawą do zmiany wynagrodzenia: nie dopuszcza się innych podstaw zmiany wynagrodzenia z wyjątkiem obniżenia kosztów – ceny przez Wykonawcę bez zmiany sposobu i terminów wykonania umowy,
 - b) zmiana terminów realizacji może wynikać tylko i wyłącznie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) zmiana personelu wynikająca z: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się kluczowego personelu z obowiązków wynikających z umowy, z innych przyczyn niezależnych od stron umowy: np. rozwiązanie stosunku pracy itp.
 - d) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 2.1.2 Wprowadzanie zmian:
 - 1) Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę: wniosek o zmianę każdorazowo musi zawierać:
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) wpływ na wykonanie czynności stanowiącej przedmiot umowy – np.: czas, personel, rezygnacja z części czynności przewidzianych dla Wykonawcy itp.
 - c) w przypadku zmiany wynagrodzenia spowodowanego zmianą stawki podatku Vat, niezmienna pozostaje kwota brutto określona w umowie.
 - d) termin wprowadzenia zmian,
 - 2) należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy oraz ocenić jej istotność odnosząc się do wytycznych.
 - 2.2. Wniosek o zmianę składany przez wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Kancelarii Zamawiającego. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.



2.3. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej, w formie odpowiedniego aneksu do umowy wprowadzonego jedynie na podstawie i w oparciu o zapisy niniejszego §.

3. Ewentualna nieważność jednego lub błąd lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu, w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

4. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.

5. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

nr 1: Polisa

nr 2: Oferta Wykonawcy