*Załącznik do Uchwały nr …. Rady Pedagogicznej*

*z dnia 29 listopada 2017 r..*

**Statut**

**Samorządowego**

**Przedszkola nr 25**

**w Krakowie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Ilekroć w Statucie mowa bez bliższego określenia o:

1. **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 25 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 53 w Krakowie;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
3. **Kuratorze**– należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
4. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu, o którym mowa w pkt 1;
5. **Oddziale** – należy przez to rozumieć oddział Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
6. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
7. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Kraków;
8. **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego;
9. **Pracownikach** – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu, o którym mowa w pkt 1;
10. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
11. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
12. **Radzie przedszkola** – należy przez to rozumieć Radę Przedszkola, jeżeli zostanie powołana;
13. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu, o którym mowa w pkt 1;
14. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
15. **Wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola, o którym mowa w pkt 1;
16. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**§ 2.**

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków mająca siedzibę w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3-4.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się **w Krakowie przy ul. Stawowej 179.**
3. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 53 Samorządowe Przedszkole nr 25 w Krakowie.**

**§ 3.**

Podstawy prawne działalności Przedszkola:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
2. Statut Przedszkola.

**§ 4.**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas pracy Przedszkola od godziny 7:00 do 17:00.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Przedszkola, sposoby realizacji zadań Przedszkola**

**§ 5.**

Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej Przedszkola są:

1. sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
2. zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
3. zajęcia specjalistyczne organizowane stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
4. logopedę,
5. pedagoga lub/i psychologa;
6. innych specjalistów.

**§ 6.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:
3. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
4. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
5. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
6. rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
7. stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
8. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
9. budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały

dla innych;

1. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
2. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
3. wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposażanie dzieci w wiadomości i  kształtowanie umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
4. Dążąc do osiągania celów wychowania przedszkolnego, Przedszkole wspomaga rozwój dzieci poprzez:
5. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania podczas zabawy i w sytuacjach zadaniowych;
6. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
7. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
8. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
9. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
10. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
11. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
12. wychowanie przez różne formy sztuki:
    1. dziecko widzem i aktorem,
    2. muzyka, śpiew i taniec,
    3. różne formy plastyczne;
13. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
14. budzenie zainteresowań technicznych;
15. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
16. wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
17. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
18. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
19. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
20. Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola.
21. Do zadań Przedszkola należy:
22. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
23. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
24. organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
25. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
26. zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
27. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
28. wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
29. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej,
30. informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
31. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu;
32. pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne, takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
33. kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
34. zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w Przedszkolu.
35. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
36. zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
37. uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
38. stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
39. rozwijaniu wrażliwości moralnej;
40. kształtowaniu umiejętności obserwacji;
41. ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
42. rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
43. rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
44. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
45. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
46. Zadania Przedszkola w zakresie działalności wychowawczej to:
47. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
48. rozwijanie u dziecka pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
49. wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
50. inspirowanie do aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
51. budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
52. rozwijanie aktywności twórczej;
53. przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
54. wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

**§ 7.**

1. Przedszkole:
2. realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadrę pedagogiczną i administracyjno-obsługową;
3. organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
4. tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
5. prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:
6. odmienną aktywność poznawczą dziecka,
7. twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne,
8. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia,
9. relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój.
10. Przedszkole organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiadania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
11. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.
    1. zajęcia dodatkowe odbywają się za zgodą rodziców,
    2. zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie,
    3. zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, przy czym bezpłatna podstawa programowa realizowana jest od 8:00 do 13:00.
12. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
13. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
14. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
15. współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
16. budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
17. kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
18. wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.
19. Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej, w szczególności poprzez:
20. organizowanie na życzenie rodziców nauki religii w grupie dzieci 5-letnich oraz

6-letnich - w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela;

1. realizację tematów poruszających tematykę patriotyczną w grupach wiekowych;
2. organizowanie wydarzeń.

**§ 8.**

1. W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 9.**

W Przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10.**Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 11.**

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne na zasadach określonych w Ustawie.
2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
3. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
4. realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
5. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
6. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
7. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz, w miarę potrzeb, z poradniami specjalistycznymi.

**Rozdział 3**

**Sprawowanie opieki nad dziećmi**

**§ 12.**

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza Przedszkolem:
2. nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w Przedszkolu; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, w ramach zajęć dydaktyczno–wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
3. nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
4. każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi;
5. nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
6. nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
7. obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
8. nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora - w miarę możliwości także rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie.
9. obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi - wycieczki i spacery poza teren Przedszkola mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu;
10. w zajęciach na terenie Przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
11. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył oddział;
12. w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.
13. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
14. udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
15. o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować Dyrektora Przedszkola oraz rodziców dziecka.
16. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

**§ 13.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w Przedszkolu, tj.:
2. Dyrektor Przedszkola powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom, jeżeli wynika to z czasu pracy danego oddziału;
3. w grupie najmłodszej może być zatrudniana osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
4. wychowankowie mogą podlegać ubezpieczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy edukacyjno- wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na terenie Przedszkola dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
8. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.
9. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,

b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

**Rozdział 4**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola**

**§ 14.**

* + 1. W Przedszkolu obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców:

1. opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z Przedszkola sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
   1. rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do sali i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczycieli, którzy sprawują nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
   2. rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
   3. upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z Przedszkola przez inne osoby, rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
   4. osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
   5. w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola do godziny 1700:
2. nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców dziecka,
3. pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania,
4. w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek o fakcie nieodebrania dziecka z Przedszkola powiadomić Dyrektora i policję.
5. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola musi mieć ukończone 10 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt Dyrektorowi Przedszkola, który podejmuje odpowiednie działania.
7. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.
8. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

**Rozdział 5**

**Organy Przedszkola – zadania**

**§ 15.**

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Rada Przedszkola, jeżeli zostanie powołana.

**§ 16.**

1. **Dyrektor** Przedszkola w szczególności;
   1. kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
   2. jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój  i podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
   3. sprawuje nadzór pedagogiczny;
   4. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
   5. współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
   6. w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
3. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci oraz odpowiada za jego poziom.
4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej:
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
6. wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;
7. ustala nauczycielom przydział stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
8. zapewnia realizację zaleceń organów nadzorujących Przedszkole.
9. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy.
10. Zapewnia nauczycielom warunki do rozwoju i doskonalenia zawodowego.
11. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola oraz podejmowaniu działań innowacyjnych .
12. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, ocenia pracę nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
13. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
14. Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.
15. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
16. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
17. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
18. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
19. zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

15. Dyrektor:

1) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Przedszkola;

2) organizuje pracę Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący

arkuszem organizacyjnym;

3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi

odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

4) opracowuje projekt planu finansowego Przedszkola i przedstawia projekt do

zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;

5) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Przedszkola;

6) właściwie zarządza mieniem Przedszkola - organizuje okresowe przeglądy techniczne

obiektu, przeglądy obiektu Przedszkola pod kątem bezpieczeństwa, gospodaruje

powierzonym majątkiem ruchomym, a w razie potrzeby zarządza likwidację

zniszczonych i zużytych środków majątku ruchomego, organizuje i nadzoruje prace

konserwacyjno-remontowe;

7) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań;

8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Przedszkolu,

w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

9)stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,

10)realizuje zalecenia i wnioski przekazane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. .Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 17.**

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia , wychowywania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
5. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej określa art. 70 ust. 1 Ustawy.
6. Rada Pedagogiczna, we współdziałaniu z innymi organami Przedszkola, zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działalność Przedszkola.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
8. Rada pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji:
   1. zapoznaje się z projektami planów Przedszkola i innych dokumentów programowych;
   2. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
   4. zatwierdza plany pracy przedszkola;
   5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami statutu przedszkola;
   6. przed zajęciem stanowiska w danej sprawie Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy;
   7. ocenia efekty wdrażania wniosków i postanowień rady i ich wpływ na podnoszenie jakości pracy przedszkola.

**§ 18.**

1. W Przedszkolu działa **Rada Rodziców,** złożona z reprezentacji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz może działać Rada Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnym wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Zadania i kompetencje Rady Przedszkola i Rady Rodziców oraz ich skład określają odpowiednio art. 80, 81, 83 i 84 Ustawy.
4. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:
   1. z innymi organami Przedszkola, tj. Radą Pedagogiczną i Dyrektorem;
   2. z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym;
   3. z radami rodziców z innych przedszkoli i szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola.
7. Rada Rodziców ma prawo do:
8. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji;
9. gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Przedszkola i wydawania ich zgodnie z własną wolą;
10. występowania do dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola w sprawach związanych między innymi z:

a) jakością nauczania i opieki,

b) wychowywaniem dzieci,

c) finansami Przedszkola;

d) bezpieczeństwem.

1. Rada Rodziców wyraża zgodę na prowadzenie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
2. Rada rodziców ma prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych proponowanych w oddziale przedszkolnym i w Przedszkolu.
3. Rada Rodziców ma obowiązek:
4. gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
5. dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do rady rodziców;
6. stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów Przedszkola;
7. działania w sposób przejrzysty - ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych; dobrą praktyką jest przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków.
8. Rada Rodziców i Rada Przedszkola, jeżeli zostanie utworzona, uchwalają regulaminy swojej działalności.

**§ 19.**

* 1. Między organami Przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów: Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:

1. indywidualnych rozmów;
2. zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku;
3. zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
4. w przypadku nierozstrzygnięcia sporu można złożyć odwołanie:
5. w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
6. w zakresie spraw finansowo-administracyjnych - do organu prowadzącego.
   1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku indywidualnych rozmów prowadzonych przez przewodniczących organów.

**Rozdział 6**

**Organizacja pracy Przedszkola**

**§ 20.**

1. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:
   1. rekrutacja dzieci do Przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
   2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości.
2. W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Przedszkolu, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 21.**

1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są, w miarę możliwości, w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Przedszkole dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1)z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi 5-6 lat –o koło 30 minut.

**§ 22.**

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

**§ 23.**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a  swobodną działalnością dzieci.
4. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
5. sale zajęć dla poszczególnych grup;
6. wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
7. pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
8. zaplecze sanitarne;
9. ogród przedszkolny, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

**§ 24.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem:
   * 1. przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
     2. sobót i niedziel, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
     3. dni ustawowo wolnych od pracy,

w ramowych godzinach 7:00 -17.00, z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Dyrektor Przedszkola określa corocznie godziny pracy Przedszkola, uwzględniając ramowe godziny i oczekiwania rodziców dzieci w zakresie czasu sprawowania opieki nad dziećmi, wynikające z podpisanych umów.
2. O zamknięciu Przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice są powiadomieni odpowiednio wcześniej.

**§ 25.**

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący, a za korzystanie z wyżywienia Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Zasady te podaje się rodzicom do wiadomości podczas zebrań i poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w Przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

**Rozdział 7**

**Prawa i obowiązki dzieci, przypadki, w których dyrektor może skreślić dziecko z listy**

**§ 26.**

1. Każde dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
2. indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
3. harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
4. szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i niepowtarzalności;
5. osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
6. podmiotowego traktowania;
7. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
8. intymności i ochrony danych osobowych;
9. poszanowania osobistej własności;
10. bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
11. rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
12. pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.
13. Dzieci przebywające w Przedszkolu są członkami jego społeczności, przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:
14. troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;
15. przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
16. stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
17. przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
    1. nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
    2. zgłaszać wszelkie przykre wypadki, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
    3. szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Przedszkolu,
    4. dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których się przebywa,
    5. przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z respektowania podstawowych norm społecznych.

**§ 27**

* + 1. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji gdy, z zastrzeżeniem ust. 5:
  1. dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
  2. rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole za okres jednego miesiąca;
  3. nastąpi brak porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka;
  4. zachowanie dziecka bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub dziecku oraz zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze;
  5. dziecko nie zgłosi się do Przedszkola w ciągu 14 dni od daty przyjęcia;
  6. rodzice nie przestrzegają postanowień Statutu Przedszkola;
  7. uzasadniają to inne szczególne przypadki, które nie zostały wymienione w Statucie.

1. Skreślenie z listy następuje po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodzica o zaistniałym powodzie skreślenia dziecka i wezwaniu rodzica do usunięcia tej przyczyny, w miarę możliwości.
2. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora Przedszkola, w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i pisemnie powiadamia rodziców o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4, nie dotyczą dzieci podlegających obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Ustawy, jednakże czas pobytu w Przedszkolu takiego dziecka zostaje ograniczony do czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. **Rozdział 8**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola**

**§ 28**

* 1. W Przedszkolu zatrudnieni są:

1. Dyrektor;
2. nauczyciele realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania opiekuńczo – wychowawcze;
3. specjaliści w miarę potrzeb i możliwości finansowych;
4. pracownicy administracji i obsługi.
   1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 29**

1. Dyrektor Przedszkola za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Wicedyrektor Przedszkola wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

**§ 30**

1. **Nauczyciel** Przedszkola jest obowiązany:
   1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
   2. wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
   3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
   4. wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   5. dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   6. podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
2. Nauczyciel Przedszkola, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:
3. brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
4. brać udział w pracach zespołów, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
5. organizować stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
6. organizować zajęcia otwarte dla rodziców;
7. organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;
8. dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
9. realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
10. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:
    1. wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
    2. plany pracy opracowane na potrzeby każdej grupy wiekowej;
    3. dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej Przedszkola.

**§ 31.**

1. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:
   1. sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
   2. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela Przedszkola jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
3. realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
4. stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
5. systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
6. pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
7. właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.
8. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nauczyciel jest obowiązany:
9. otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyjścia do Przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
10. organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatki, grabie itp.), w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
11. w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu Przedszkola, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców;
12. uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyjścia z dzieckiem poza teren Przedszkola - na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego zebrania informacyjnego;
13. wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola zgłaszać Dyrektorowi Przedszkola na dzień przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki oraz wpisywanie wyjścia do dziennika zajęć;
14. każdorazowo powiadomić indywidualnie na piśmie rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
15. dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;
16. zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
18. Nauczyciel i pracownicy obsługi pracujący w danej grupie uczestniczą w planowanych uroczystościach, wycieczkach i innych imprezach (np.: pikniki, festyny, przeglądy, spartakiady), o ile nie jest to impreza ogólnoprzedszkolna,
19. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.
20. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.

**§ 32.**

Realizując zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:

1. aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju Przedszkola, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy z rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola;
2. sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju Przedszkola, zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowane do nich formy i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
3. uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Przedszkolu w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola poprzez: monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych, analizę ilościową i jakościową zebranych wyników badań, a także dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
4. analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
5. prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną:
6. dziennik zajęć,
7. karty obserwacji rozwoju dziecka,
8. plany pracy z dziećmi,
9. protokoły spotkań, zebrań z rodzicami;
10. inne wymagane przepisami prawa.

**§ 33.**

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:
2. rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola;
3. prowadzenie bieżącej diagnozy - sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka;
4. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
5. dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
6. wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.
8. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu.

**§ 34.**

Nauczyciel ma prawo do:

1. realizacji procedury awansu zawodowego;
2. doskonalenia i rozwoju osobistego;
3. do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych;
4. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 35.**

* + 1. Specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola i wspierają ich rodziców w procesie wychowywania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.
    2. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora Przedszkola.

**§ 36.**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

**Rozdział 9**

**Współdziałanie z rodzicami**

**§ 37.**

1. Rodzice są rzetelnie informowani o:
   1. osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
   2. planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola;
   3. harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
   4. harmonogramie zebrań;
   5. terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.
2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
   1. mają charakter ogólnoprzedszkolny lub oddziałowy;
   2. odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
      1. organizacyjne - na początku roku szkolnego,
      2. podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
      3. podsumowujące drugie półrocze pracy.
3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.
4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:
   1. organów sprawujących nadzór nad Przedszkolem;
   2. Dyrektora;
   3. rodziców.
5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami Przedszkola, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

**§ 38.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
2. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
3. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy Przedszkola;
5. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.
7. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
8. Rodzice mają prawo do:
9. rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
10. uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
11. poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
12. wglądu w plany pracy Przedszkola;
13. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
14. spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z pracą z dziećmi i z funkcjonowaniem Przedszkola, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
15. indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola, w wyznaczonych przez Przedszkole terminach.

**§ 39.**

Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli Przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:

* 1. otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
  2. rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
  3. dostosowanie ujednoliconych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
  4. wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  5. udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w Przedszkolu, jego rozwoju i postępów;
  6. zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
  7. okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  8. włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału i Przedszkola;
  9. kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

**Rozdział 10**

**Gospodarka finansowa**

**§ 40.**

1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy miejskiej Kraków, posiadającą status jednostki budżetowej.
2. Działalność Przedszkola finansowana jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowym Przedszkola.
3. Gospodarka finansowa Przedszkola prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

**Rozdział 11**

**Postanowienia końcowe**

**§41**

Przedszkole prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§42**

Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej przedszkola i w formie wydruku w sekretariacie.

**§43**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

**§44**

Zmiany do niniejszego statutu mogę być wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej..

**§45**

Dyrektor Przedszkola po trzykrotnej nowelizacji statutu, w drodze komunikatu, publikuje tekst ujednolicony statutu.