

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 154
w Krakowie

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 154 w Krakowie zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w budynku przy ul. Niecała 8 w Krakowie.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kraków. Rada Miasta Krakowa i Urząd Miasta Krakowa mają siedzibę w budynku przy Placu Wszystkich Świętych ¾.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do Szkoły włączone zostało z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Nr 63 w Krakowie, zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania Gimnazjum określają zapisy § 63 statutu.

§ 2

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektore – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 154 w Krakowie;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 154 w Krakowie ;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 154 w Krakowie i Gimnazjum Nr 63 w Krakowie
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kraków;
 - 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) realizowanie programu zawartego w Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego dla Szkół Podstawowych z dostosowaniem do możliwości uczniów;
 - 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 15) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 16) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 17) umożliwienie uczniom rozwijania ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - 1) kształtowanie więzi z krajem ojczystym, świadomości obywatelskiej, postawy szacunku i odpowiedzialności za własne państwo, utrwalanie poczucia godności i dumy narodowej;
 - 2) rozbudzanie poczucia miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka ojczystego
 - 3) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;
 - 4) umożliwianie uczniom rozumienia współczesnego świata, w tym dostrzeganie powiązań regionalnych i globalnych, wyjaśnianie dynamicznych przemian gospodarczych i społecznych oraz rozumienie ich przyczyn i skutków;
 - 5) ugruntowanie świadomości własnej wartości i korzeni oraz tożsamości terytorialnej, kształtowanej w procesie poznawania geografii własnego regionu oraz kraju ojczystego;

- 6) zrozumienie sensu i warunków realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, m.in. poprzez poznawanie przykładów racjonalnego gospodarowania, oceny zamieszkiwanego środowiska, poczucie odpowiedzialności za tworzenie ładu i piękna w miejscach swego życia;
- 7) rozwijanie u uczniów chęci poznawania świata, kształtowanie u nich właściwej postawy wobec przyrody i środowiska;
- 8) dostarczanie uczniom narzędzi poznawania przyrody, prowadzenie do rozumienia jej podstawowych prawidłowości i umożliwianie korzystania ze zdobytej wiedzy i rozwiniętych umiejętności;
- 9) zdobywanie i pogłębianie przez ucznia wiedzy użytecznej w połączeniu z kształtowaniem umiejętności przydatnych w życiu codziennym.
- 10) kształtowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 11) ugruntowanie postaw szacunku dla dziedzictwa narodowego i ogólnokształcącego oraz ciekawości poznawczej, otwartości i tolerancji;
- 12) nabywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności dotyczących kolejnych kręgów środowiskowych, z którymi styka się uczeń: od rodziny i szkoły przez wspólnotę lokalną i regionalną, aż do wspólnoty narodowej, państwowej i międzynarodowej;
- 13) przygotowanie ucznia do całonocnej aktywności fizycznej i troski o zdrowie;
- 14) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 15) opanowanie przez uczniów praktycznych metod działań technicznych poprzez realizację prostych projektów opartych na przetwarzaniu różnych materiałów przy użyciu odpowiednich narzędzi i urządzeń;
- 16) przygotowanie młodego człowieka do sprawnego, odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z nowoczesnych urządzeń technicznych codziennego użytku oraz do radzenia sobie z ciągle zmieniającą się rzeczywistością techniczną;
- 17) uczenie szacunku do wytwarzanych dóbr materialnych oraz kreowania postawy świadomego użytkownika zdobyczy techniki poprzez respektowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującego regulaminu, poszanowanie mienia oraz współpracy w grupie;
- 18) alfabetyzacja w zakresie umiejętności rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki oraz na lepsze zrozumienie, jakie są obecne możliwości technologii, komputerów i ich zastosowań;
- 19) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowanie do dalszej edukacji;
- 20) umożliwienie uczniom osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.

§ 4

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;

- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

- g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 4) kształtowanie postawy prozdrowotnej uczniów, w tym wdrażanie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 6) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności;
 - 8) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji,

- bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 9) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 10) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki;
 - 11) umożliwianie nabywania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych;
 - 12) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowanie do dalszej edukacji;
 - 13) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

§ 5

1. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 są realizowane poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych warunków i przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne uczniów;
 - 2) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 3) dostosowanie tempa pracy do możliwości psychoruchowych każdego ucznia;
 - 4) dostosowanie poznawanych zagadnień do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 5) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) udział w projektach zespołowych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym angażowanie się uczniów w wolontariat;
 - 8) stworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 9) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami młodzieżowymi;
 - 10) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie diagnozy, profilaktyki i orzecznictwa;
 - 11) współpracę z placówkami wspomagającymi rozwój dziecka i sprawującymi nad nim opiekę;
 - 12) prowadzenie działalności wychowawczej, rewalidacyjnej w sposób zapewniając optymalne przygotowania do samodzielnego życia;
 - 13) rozpoznawanie przez nauczycieli możliwości uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i ich potrzeb.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 7

1. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła:
 - 1) zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnia wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku , przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
 - 3) zapewnia zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach psychologiczno - pedagogicznych i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 4) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne
 - 5) zapewnia inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 7) wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 8) wspiera nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom;
 - 9) udziela pomocy rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - 10) współpracuje z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła:
 - 1) zapewnia odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

- 2) zatrudnia pomoc nauczyciela dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone;
- 3) za zgodą organu prowadzącego, w przypadkach innych niepełnosprawności niż określone w ust.4 pkt.2, może zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela;
- 4) przygotowuje uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 5) integruje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) współpracuje z poradnią psychologiczną – pedagogiczną , w tym specjalistyczną;
- 7) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 9) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) dostosowuje wymagania edukacyjne, metody, formy pracy i tempa pracy do możliwości psychofizycznych , indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
3. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) w komputerach instaluje się i aktualizuje oprogramowania, zabezpieczające dostęp uczniów do treści w internecie , które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 4) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycieli;
 - 5) plan lekcji opracowany jest zgodnie z higienicznym trybem nauki;
 - 6) Dyrektor przeprowadza, co najmniej, raz w roku kontrolę budynku w zakresie bezpiecznych warunków korzystania z tego obiektu;
 - 7) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem;
 - 9) organizowanie przez nauczycieli zajęć poza szkołą oraz wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczek;
 - 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób widoczny i trwałe;
 - 11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 12) przeprowadzanie próbnych ewakuacji.
4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) realizację przyjętych zapisów w programie wychowawczo – profilaktycznym;
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 3) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz podejmowanie działań w celu ich rozwiązania;

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i przedkłada do zatwierdzenia przez organ prowadzący;
 - 12) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 13) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
 - 14) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 15) organizuje oddział przedszkolny w porozumieniu z organami prowadzącymi.

- 16) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organami prowadzącymi;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
 5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
 6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 8. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Prezydent Miasta Krakowa.

§ 10

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Rada Pedagogiczna

§ 11

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - c) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) możliwość postanowienia o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) program z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na rok szkolny przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora;
 - 5) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania; programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna:
 - 1) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 2) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

- 3) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 4) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Szkoły. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
14. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
17. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 154 w Krakowie. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 12

W szkole nie tworzy się Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 154 w Krakowie uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

- 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa przepisy § 20 statutu.

Warunki współdziałania organów szkoły

§ 14

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor jest koordynatorem współdziałania organów szkoły.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.
4. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą umożliwiając sobie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkolnymi stosuje się:
 - 1) księgę zarządzeń Dyrektora;
 - 2) komunikaty na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 3) komunikaty na tablicy ogłoszeń.

Sposób rozwiązywania sporów między organami.

§ 15

1. Sprawy sporne między dwoma organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Obowiązuje 14 dniowy tryb załatwienia sprawy. Od sposobu rozstrzygnięcia konfliktu przez Dyrektora przysługuje stronom prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny.
3. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
6. Przewodniczącym Komisji Mediacyjnej jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze.
7. Rozstrzygnięcia Komisji, podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze.
8. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu, posiedzenie komisji jest protokołowane.
9. W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozwiązany, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty.

Rozdział 4 Organizacja Szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30-go kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz stosowanie do przepisów o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Organizację zajęć edukacyjnych precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 -10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 15 minut.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
6. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 roku prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowują swój statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt 3, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Nauczanie indywidualne

§ 20

1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Organizowane jest ono przez Dyrektora zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

Wolontariat

§ 21

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego;
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

Biblioteka

§ 22

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- ~~2.~~ Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne i inne książki.
4. Plan oraz godziny pracy biblioteki i czytelní, a także indywidualny przydział czynności nauczycieli bibliotekarzy zatwierdza Dyrektor szkoły.
5. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 3) wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 6) organizowanie wystaw książek;
 - 7) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 8) prowadzenie konkursów czytelniczych;
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki;
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania księgozbioru;
 - d) przeprowadzanie konkursów;

- e) współpraca z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły.
- 2) w zakresie prac organizacyjno -technicznych:
 - 1) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 3) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne i konserwacja zbiorów.
- 7. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 23

- 1. Uczniowie klas I – VIII otrzymują podręczniki, które są zakupione z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 2. Podręczniki są własnością szkoły.
- 3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.
- 4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
- 5. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia Dyrektor szkoły ma obowiązek zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników.

Świetlica

§ 24

- 1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
- 2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
- 3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
- 4. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
 - 4) umożliwienie uczniom odrabianie zadań domowych.
- 5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
 - 1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) indywidualne zainteresowania uczniów;
 - 3) gry i zabawy rozwijające;
 - 4) zajęcia plastyczne;
 - 5) zajęcia sportowe;
 - 6) odrabianie zadań domowych.
- 6. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

7. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.

Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 25

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną nr 3 w Krakowie, Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
 - 1) przeprowadzania diagnozy psychologiczno – pedagogicznej i specjalistycznej;
 - 2) wydawania opinii, orzeczeń do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 3) obejmowania uczniów i ich rodziców/opiekunów indywidualnymi i grupowymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w tym w zakresie orientacji zawodowej);
 - 4) wspomagania nauczycieli i specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) organizacji specjalistycznych szkoleń i warsztatów dla nauczycieli;
 - 6) organizacji warsztatów dla uczniów.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 26

1. Przyjmuje się następujące formy i środki kontaktu oraz przekazywania informacji rodzicom:
 - 1) zebrania obowiązkowe dla rodziców:
 - a) do 30.09 - pierwsze zebranie informacyjne;
 - b) zebranie podsumowujące I okres pracy szkoły;
 - c) zebranie zwołane nie później niż 5 dni (roboczych) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej – informujące o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz podsumowujące roczną pracę szkoły;
 - 2) zebrania dodatkowe, zwoływane przez wychowawcę oddziału w ciągu roku szkolnego;
 - 3) konsultacje (spotkania) indywidualne nauczycieli, pedagoga i Dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 4) informowanie pisemne:
 - a) w zeszycie korespondencji;
 - b) w zeszycie przedmiotowym;
 - 5) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie rodziców do szkoły;
 - 6) spotkania Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z przedstawicielami rodziców;
 - 7) spotkania okolicznościowe - wspólny udział w uroczystościach.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
3. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
 - 1) zasadami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 3) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania;
 - 6) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) na zebraniu zwołanym przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Szkoła umożliwia rodzicom zapoznanie się z:
 - 1) postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz z przyczynami trudności i możliwościami pomocy;
 - 2) podstawowymi przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami:
 - a) Statutem szkoły;
 - b) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym ze szkolnymi zasadami oceniania;
 - c) szkolnym zestawem programów nauczania.
 5. Szkoła informuje rodziców o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie.
 6. W Szkole jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 7. Nauczyciele, specjaliści planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami.
 8. Rodzice mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§ 27

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się Dni Otwarte Szkoły, w miesiącach określonych w kalendarzu danego roku szkolnego, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi rewalidacyjnymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskania porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, logopedów;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestnictwa w Dniu Otwartym Szkoły.
3. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Nauczyciele, specjaliści planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami.

5. Rodzice mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§ 28

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
 - 2) przekazania Dyrektorowi szkoły istotnych danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych oraz interesowania się pracą szkolną i domową swego dziecka;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków do nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora szkoły;
 - 5) dopełnienia czynności związanych z zapisem dziecka do szkoły;
 - 6) informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych, w tym zmianie adresu;
 - 7) zapoznawania się ze wszystkimi informacjami przekazywanymi przez wychowawcę;
 - 8) uczestnictwa w zebraniach klasowych;
 - 9) zgłoszenie się do Szkoły na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga lub Dyrektora;
 - 10) bieżącej kontroli zeszytów kontaktowych swoich dzieci i potwierdzania swoim podpisem faktu zapoznania się z zapisanymi w nim informacjami;
 - 11) niezwłocznego poinformowania wychowawcy osobiście, telefonicznie o przyczynie nieobecności dziecka w szkole trwającej dłużej niż 3 dni;
 - 12) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu 1 tygodnia od powrotu dziecka do szkoły, poprzez zeszyt korespondencji z podaniem okresu nieobecności oraz jej przyczyny;

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 29

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz studentów i słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział 5

§ 30

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
3. Do zadań nauczycieli w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciele prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Zadania zespołu określonego w § 31 ust. 1 obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów wychowania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez 1 rok szkolny.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
7. W Szkole działają następujące zespoły:
 - 1) zespół nauczycieli rewalidacji indywidualnej;
 - 2) zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego;
 - 3) zespół nauczycieli II etapu kształcenia;
 - 4) zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
 - 8) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych i lekcji wychowawczych;
 - 9) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

- 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- 11) odpowiednio współpracuje z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 34

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.
4. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
5. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.
6. Pracownicy administracji i obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomoc;
 - 2) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
7. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3 – 7 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

§ 35

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
 - 6) opracowanie regulaminu korzystania z basenu oraz organizacji dowozu uczniów;
 - 7) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - 4) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:

- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) nie wpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

§ 36

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szkoła w zakresie doradztw edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
5. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
6. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
7. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. Na rok szkolny 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
8. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenia, aktualizowania i udostępnianie edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;

- 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
10. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych.

§ 37

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Zasady oceniania

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali w § 43 ust. 5 oraz ust. 6 i § 42 ust.23 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w § 53 ust.7.
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 46;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według § 42 ust.23 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 53, ust.7.;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 4) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podanie informacji, o których mowa w § 39, ust.1 i 2, następuje na pierwszej lekcji organizacyjnej oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami ucznia. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, rodzice mają obowiązek potwierdzić własnym podpisem, że zapoznali się z ich treścią.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39, ust. 1, pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 39, ust. 1, pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 39, ust. 1, pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych tego ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 41

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. Zwolnienie ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, następuje na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 42 ust.10 i § 53 ust.5.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatni poniedziałek przed feriami zimowymi, a klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi. W przypadku, kiedy ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, jako termin zakończenia klasyfikacji śródrocznej przyjmuje się ostatni dzień stycznia.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 42 ust.23 i § 53 ust.7.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie comiesięcznych ocen zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
9. Uczeń Szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole dla dzieci niedosłyszących i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w tej szkole uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
11. W przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel tych zajęć jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym ucznia, rodziców na miesiąc przed klasyfikacją.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czas przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek swój lub rodziców złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły.
14. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia

mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 53 ust.1 i 2.
18. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii, do średniej ocen, o której mowa w ust.18 wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć .
20. Uczniowi można ustalić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na podstawie przynajmniej 4 ocen bieżących. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych 1 raz w tygodniu ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie przynajmniej 3 ocen bieżących. Ocenę bieżącą są ustalane podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
21. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
22. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
23. Począwszy od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Dopuszczalny skrót
stopień celujący-6	cel
stopień bardzo dobry-5	bdb
stopień dobry -4	db
stopień dostateczny -3	dst
stopień dopuszczający - 2	dop
stopień niedostateczny -1	ndst

24. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
26. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.17, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 48 ust. 9.
27. Uczeń kończy Szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, z uwzględnieniem ust.24, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 53 ust.1 i 2;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu o którym mowa w § 27 ust.1.

Ocenianie bieżące – zajęcia edukacyjne

§ 43

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
 - 1.1 Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 1.2 Informacje o postępach dziecka i trudnościach w nauce przekazywane są rodzicom:
 - 1) w trakcie bezpośrednich spotkań nauczycieli z rodzicami (podczas zebrań z rodzicami, rozmów indywidualnych, konsultacji);
 - 2) poprzez przedstawienie zapisów Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia;
 - 3) poprzez udział rodzica w posiedzeniach zespołu nauczycieli dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia;
 - 4) poprzez zapisy w zeszycie kontaktowym ucznia.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę określając poziom osiągniętych przez ucznia wymaganych wiadomości merytorycznych zawartych w wymaganiach edukacyjnych określonych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oceniania oraz zaangażowanie ucznia w ich przyswojenie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom .
 - 3.1 Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.3 określony jest w § 44 ust.4.
 - 3.2 Prace kontrolne są archiwizowane w szkole do końca września następnego roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- -lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

6. Oceny bieżące ustala się wg skali :

Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona cyfrą / stopniem	Dopuszczalny skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5*	bdb
dobry	4*	db
dostateczny	3*	dst
dopuszczający	2*	dop
niedostateczny	1	ndst
* możliwością postawienia „+” i „-”		

7. Oceny bieżące dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi. Określane są skrótowo symbolem cyfrowym:

Ocena opisowa	Skrót wyrażony cyfrą
<i>Opanował w pełni wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym</i>	5
<i>Opanował częściowo wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (sporadycznie wymaga pomocy osób trzecich)</i>	4
<i>Opanował w stopniu minimalnym wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela)</i>	3
<i>Ma trudności w realizacji wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym nawet z pomocą nauczyciela</i>	2
<i>Umiejętności nadal wymagają ćwiczeń a wiadomości uzupełnienia.</i>	1

8. Ocenianie bieżące odbywa się w tabeli umiejętności załączonej do dziennika lekcyjnego.

9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów w opanowaniu treści edukacyjnych w Szkole.

§ 44

1. Przedmiotem oceniania są:
 - 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) aktywność na lekcji.
 - 4) chęć do dodatkowej samodzielnej pracy.
2. Narzędziami pomiaru osiągnięć i postępów ucznia są:
 - 1) prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, wypracowania , testy);
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) zadania domowe;
 - 4) kontrolowanie zeszytu;
 - 5) zadania dodatkowe.
3. Pisemne formy sprawdzania wiadomości (klasówki, sprawdziany, testy) obejmujące treści nauczania większe niż trzy lekcje, są zapowiadane co najmniej jeden tydzień przed ich terminem i powinny być zapisane w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, ustalany jest ponownie nowy termin, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie;
 - 2) w tygodniu mogą odbyć się dwie prace pisemne (w ciągu dnia jedna).
4. Uczeń, który jest nieobecny w dniu pisania sprawdzianu jest zobowiązany do jego zaliczenia w późniejszym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
5. Kartkówki, jako niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości, obejmują zakresem jedną do trzech ostatnich lekcji i trwają maksymalnie do 15 min.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania poprawionych prac pisemnych w terminie do tygodnia czasu od momentu ich napisania.. W przypadku choroby nauczyciela termin ten jest przedłużony o okres jego nieobecności w pracy.
7. Przy odpowiedzi ustnej nauczyciel powinien:
 - 1) stworzyć taką atmosferę, aby uczeń mógł wykazać się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą;
 - 2) krótko uzasadnić ocenę, wskazać jej pozytywne aspekty, ale również zwrócić uwagę na braki.
8. Ocena aktywności na lekcji ma na celu zmobilizowanie uczniów do pracy i uwagi na lekcji. Zasady oceniania aktywności zawarte są w kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów. Aktywność na lekcji jest oceniana przy pomocy „plusów”, pięć plusów oznacza ocenę bardzo dobrą równoznaczną z wpisem do dziennika lekcyjnego. Uczeń może wykonywać dodatkowo samodzielne prace mające na celu poszerzenie jego wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Dodatkowa praca w formie określonej przez nauczyciela, oceniana jest ze względu na:
 - 1) zaangażowanie ucznia w przygotowanie pracy;
 - 2) treści merytoryczne w niej zawarte;
 - 3) samodzielność wykonania pracy.
10. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją, 2 razy podczas każdego półrocza brak zadania, co zapisujemy w dzienniku szkolnym skrótem : „bz.”.

11. Brak zeszytu, brak przyborów szkolnych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w lekcji oznacza się w postaci „-” (minus). Trzy minusy w ciągu półrocza są równoznaczne z wpisaniem oceny „ndst” do dziennika szkolnego.
12. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją, dwa razy w ciągu każdego półrocza nieprzygotowanie do lekcji, co zapisujemy w dzienniku lekcyjnym skrótem: „np.” Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z pisania kartkówki .
13. Uczeń powracający do Szkoły po dłuższej (przynajmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ma prawo być zwolnionym, na każdych pierwszych zajęciach edukacyjnych, z odpytywania i pisania sprawdzianów.

§ 45

1. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac pisemnych w terminie do tygodnia od daty ich pisania.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
 - 1) uczniowie mają wgląd do prac podczas lekcji, po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie lub w czasie zajęć dodatkowych.
 - 2) rodzice mają wgląd do prac podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym, ustalonym z nauczycielem terminie.
 - 3) zainteresowani uczniowie lub ich rodzice mogą otrzymać kopię pracy do domu.

Egzamin Klasyfikacyjny

§ 46

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 42 ust. 13 i 14 oraz § 46 ust.8 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów –rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna , z zastrzeżeniem § 42, ust.15.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.8 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.8 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust.15 i § 48 ust.1.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami”.
15. Na pisemny wniosek rodziców ucznia skierowany do Dyrektora Szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 47

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
4. Sprawdzian o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami .
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własny wniosek lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin Poprawkowy

§ 48

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własny wniosek lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Na pisemny wniosek rodziców ucznia skierowany do Dyrektora Szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 49

1. Uczeń, do 3 dni po podaniu do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, składa podanie do Dyrektora Szkoły wyrażające zamiar ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z wybranych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek ponownego zaliczenia materiału w formie pisemnej lub ustnej według terminów wyznaczonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i kryteriów wymagań edukacyjnych dotyczących oceny, o którą się ubiega.
3. Z zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, technika, wychowanie fizyczne zaliczenie przyjmuje przede wszystkim formę praktyczną.
4. Bez względu na wynik zaliczenia roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana.
5. Uczeń ma obowiązek realizować bieżący materiał podczas ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana.

§ 50

1. Przyjmuje się, że ocena śródroczna zachowania jest przewidywaną oceną roczną zachowania.
2. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia, po ustaleniu wystawieniu oceny śródrocznej zachowania, jakie kryteria zachowania powinien uczeń spełnić, aby uzyskać roczną ocenę wyższą niż przewidywana. Kryteria zachowania są określone w § 53, ust.13.
3. Uczeń, który pragnie uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, ma obowiązek, do trzech dni od podania do wiadomości przewidywanej rocznej oceny zachowania, złożyć do Dyrektora Szkoły, podanie, w którym zobowiązuje się do ubiegania się w przeciągu kolejnych 5 miesięcy o ocenę wyższą niż przewidywana.
4. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest zdobycie przez ucznia przynajmniej trzech miesięcznych ocen wyższych niż przewidywana oraz dwóch ocen miesięcznych przynajmniej takich jak przewidywana.
5. Uczeń, który nie zgłosi na piśmie chęci ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana uzyskuje roczną ocenę zachowania określoną wg skali w § 53 ,ust.7 .

Zasady klasyfikacji w klasach I-III Szkoły Podstawowej

§ 51

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z ust.2 i 3.
2. W klasach I-III Szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. W klasach I-III Szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I - III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z ust.5 i 6.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
7. Uczeń klasy I-III Szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, zastrzeżeniem ust.8.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o

powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału .

9. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 52

1. Ocenianie bieżące polega na prowadzeniu karty obserwacji ucznia zawierającej rodzaj aktywności oraz jej poziom rozwoju (osiągnięcia ucznia). Każdy wychowawca klas I-III raz w miesiącu wypełnia kartę i udostępnia ją do wglądu zainteresowanym rodzicom podczas spotkań .
2. W kartach obserwacji ucznia nie należy stosować sformułowań podkreślających niekompetencje dziecka lub jego braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowanie skierowane wprost do dziecka, gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające jeszcze wyłożonej pracy.
3. Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują graficzną formę oceniania bieżącego (pieczątki „buzie”) i różnorodne formy ustnych ocen (pochwały, gratulacje).
4. Ocenianie bieżące jest zapisywane w dzienniku lekcyjnym poprzez zapis pierwszych liter z pieczątek „buzi” wg następującego wzoru: wspaniale – w ,bardzo dobrze – bd, dobrze – d, dość dobrze – dd, słabo – s, pod odpowiednimi dziedzinami aktywności ucznia . Zapis jest równoznaczny z graficzną formą oceniania bieżącego ucznia i jasnym wytłumaczeniem przez nauczyciela dlaczego uczeń jest tak oceniany .

Ocenianie zachowania

§ 53

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- 5.a Zachowanie ocenia się według skali i kryteriów przedstawionych w tabeli poniżej:

Pożądane zachowania	Częstotliwość występowania zachowań pożądanych				
	zawsze	często	czasami	rzadko	nigdy
Jest aktywny w czasie zajęć.					
Przychodzi do Szkoły przygotowany do zajęć, pamięta o swoich obowiązkach.					
Jest samodzielny.					
Stosuje się do poleceń nauczycieli.					
Współpracuje z zespołem.					
Potrafi poradzić sobie z niepowodzeniem.					
Poprawia źle wykonane zadanie.					
Zachowuje się kulturalnie podczas lekcji.					
Szanuje własność osobistą i społeczną					
Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.					

- 5b. Ustalenie miesięcznej oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym odbywają się na podstawie wpisów dokonywanych w Karcie Obserwacji Zachowania Ucznia.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali:

Ocena	Dopuszczalny skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bd
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

7a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust.1 i 2.

8. Wychowawca klasy ustala comiesięczną ocenę zachowania, według skali zamieszczonej w § 53 ust.7 na podstawie wpisów zawartych w „zeszycie zachowania”, opinii wychowawców internatu oraz samooceny uczniów nie później niż do pierwszej lekcji wychowawczej w kolejnym miesiącu.

9. Uczniowi, o którym mowa w § 46 ust.8 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

10. Ocena dobra jest oceną podstawową, której warunki powinien spełniać każdy uczeń.

11. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który na terenie szkoły, a także poza nią przestrzega następujących norm zachowania:

1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i rewalidacyjne (nie ma godzin nieusprawiedliwionych, a spóźnienia są zawsze usprawiedliwione);
- b) systematycznie odrabia zadania domowe i przygotowuje się do lekcji;
- c) posiada przybory szkolne, dba o schludny wygląd książek i zeszytów;
- d) osiąga wyniki w nauce adekwatnie do swoich możliwości i stwarzanych mu warunków,
- e) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego;
- f) stosuje się do poleceń nauczycieli i wychowawców;
- g) w sytuacji, gdy zdarzy mu się niewypełnienie obowiązków ucznia, zawsze stara się poprawić swoje zachowanie;

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych: wycieczkach, akcjach, projektach, apelach, przedstawieniach,
- b) szanuje mienie szkolne i cudzą własność,
- c) dba o porządek w salach lekcyjnych, na korytarzach i innych pomieszczeniach szkolnych,
- d) troszczy się o relacje koleżeńskie, przyjazną atmosferę w zespole klasowym,
- e) respektuje obowiązujące w szkole i w klasie umowy, ustalenia (np. używa telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi odrębnymi regulaminami),

3) dba o honor i tradycje szkoły:

- a) angażuje się w przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych,
- b) nosi obowiązujący strój szkolny (schludny, bez ekspozycji zewnętrznych oznak przynależności do nieformalnych grup oraz klubów sportowych), a w sytuacjach tego wymagających strój galowy,
- c) przyjmuje odpowiednią postawę podczas ważnych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły,
- d) właściwie odnosi się do symboli narodowych,
- e) szanuje mienie szkoły i innych,

4) dba o piękno mowy ojczystej:

- a) nie używa wulgaryzmów (w postaci rysunków, gestów, migów, słów),
- b) potrafi w sposób kulturalny i racjonalny przedstawiać swoje zdanie,

5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych, na przerwach, podczas wyjść i wycieczek klasowych,
 - b) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - c) nie ulega nałogom (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i dopalaczy) i nie nakłania do tego innych,
 - d) nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej (np. prowokowanie kłótni, bójek, dokuczanie kolegom, przezywanie, chowanie czyjejs własności, wyłudzenie pieniędzy, jedzenia),
 - e) zna i przestrzega zasady zawarte w regulaminie ośrodka i Szkolnym Kodeksie Bezpieczeństwa,
 - f) nie przynosi do szkoły przedmiotów niebezpiecznych (noży, żyletek, igieł itp.),
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) zachowuje się stosownie do sytuacji, w tym w czasie uroczystości szkolnych, a także w instytucjach kultury, miejscach publicznych,
 - b) stosuje ogólnie przyjęte normy życia społecznego,
- 7) okazuje szacunek innym osobom:
- a) w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów na co dzień stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,
 - b) stara się rozwiązywać konflikty z innymi osobami z zachowaniem zasad dobrego wychowania,
 - c) potrafi przyznać się do błędu,
 - d) posiada maksymalnie jedną uwagę negatywną w zeszycie zachowań o niewielkiej szkodliwości społecznej.

12. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się aktywnością i zaangażowaniem w życie klasy i społeczności szkolnej oraz spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a także:

- 1) rzetelnie i pilnie wypełnia obowiązki ucznia,
- 2) wyróżnia się wśród społeczności uczniowskiej zaangażowaniem w życie Ośrodka lub klasy,
- 3) reprezentuje społeczność szkolną podczas uroczystości i imprez szkolnych (apele, uroczystości, np. jest członkiem pocztu sztandarowego),
- 4) godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz w konkursach, zawodach pozaszkolnych,
- 5) rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego w klasie i inne powierzone zadania,
- 6) wyróżnia się kulturą osobistą (w tym kulturą słowa) w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, np. godnie reprezentuje szkołę podczas wyjść do teatru, kina,
- 7) przestrzega zasad współżycia społecznego i zasad kultury osobistej,
- 8) jest pomocny i koleżeński,
- 9) posiada co najmniej jedną pochwałę w zeszycie zachowań,
- 10) potrafi przyznać się do błędu, naprawić go, poprawić swoje zachowanie.

13. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który dąży do osiągnięcia postawy będącej wzorem do naśladowania dla innych oraz spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i bardzo dobrej, a także większość następujących:

- 1) często reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, turniejach,
- 2) troszczy się o swój rozwój poprzez systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych, systematycznie korzysta z proponowanych przez szkołę i nauczycieli form rozwijających kompetencje,
- 3) prezentuje wysoką kulturę słowa w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- 4) inicjuje działania wzbogacające życie klasy i szkoły,
- 5) rzetelnie wywiązuje się z dodatkowych zadań przydzielanych przez nauczycieli,
- 6) pomaga kolegom/koleżankom np. w nauce,

- 7) podejmuje działania w zakresie wolontariatu,
 - 8) pracuje w strukturach samorządu klasowego, szkolnego,
 - 9) zapobiega powstawaniu niebezpiecznych sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu stwarzanych przez rówieśników albo odpowiednio na nie reaguje,
 - 10) kulturalnie rozwiązuje konflikty lub pomaga w ich rozwiązaniu.
14. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie na terenie szkoły lub poza nią budzi zastrzeżenia, a w szczególności uczeń ten:
- 1) nie zawsze systematycznie wypełnia obowiązki ucznia,
 - 2) nie uczestniczy aktywnie w zadaniach realizowanych podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) często spóźnia się na lekcje,
 - 4) ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (od 1 do 10 godzin w miesiącu) i/lub spóźnienia powstałe z winy ucznia,
 - 5) podejmuje się różnych powierzonych zadań, ale wykonuje je niedbale lub niesystematycznie,
 - 6) nie wykazuje aktywności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - 7) nie zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji w szkole i poza szkołą,
 - 8) nie zawsze respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
 - 9) zdarza mu się używać wulgaryzmów (gesty, słowa, migi, rysunki),
 - 10) konflikty rozwiązuje w sposób obraźliwy dla drugiej osoby,
 - 11) posiada wpisy w „zeszycie zachowania” o nieodpowiednim zachowaniu,
 - 12) nie stosuje się do zasad ujętych w Kodeksie Bezpieczeństwa i/lub Regulaminie Ośrodka,
 - 13) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
15. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który zachowuje się w sposób niewłaściwy, w szczególności:
- 1) łamie niektóre zasady współżycia społecznego i normy etyczne, systematycznie utrudnia prowadzenie zajęć,
 - 2) posiada nieusprawiedliwione nieobecności oraz liczne spóźnienia (od 10 do 40 godzin),
 - 3) zakłóca przebieg zajęć szkolnych oraz imprez,
 - 4) nie przejawia chęci współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 5) polecenia nauczycieli wykonuje z ociąganiem i niekulturalnym komentarzem lub wcale ich nie wykonuje,
 - 6) używa wulgaryzmów (gesty, słowa, migi, rysunki),
 - 7) nie przestrzega zasad Kodeksu Bezpieczeństwa i/lub Regulaminu Ośrodka, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
 - 8) stosuje używki na terenie szkoły i poza jej obrębem,
 - 9) bardzo często uczestniczy w konfliktach, rozwiązując je za pomocą agresji,
 - 10) rzadko przyznaje się do popełnionych czynów, obarcza winą innych,
 - 11) nie szanuje przyborów szkolnych, podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych, sprzętu szkolnego,
 - 12) posiada liczne wpisy w „zeszycie zachowania” o nieodpowiednim zachowaniu,
 - 13) przynosi do szkoły przedmioty stanowiące zagrożenie dla siebie i innych,
 - 14) udzielono mu kary statutowej.
16. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub uczniów, który permanentnie łamie obowiązujące normy i zasady zachowania, a w szczególności:

- 1) lekceważy zapisy statutu, regulaminów, zarządzenia Dyrektora, postanowienia Rady Pedagogicznej,
- 2) wagaruje, namawia innych do wagarowania,
- 3) notorycznie spóźnia się z własnej winy na zajęcia lekcyjne i rewalidacyjne,
- 4) zachowuje się arogancko i obraźliwie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,
- 5) dopuszcza się aktów dewastacji mienia społecznego, szkolnego lub innych uczniów,
- 6) odrzuca współpracę z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami,
- 7) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec rówieśników, krzywdzi innych,
- 8) korzysta z używek, zachęca do tego innych,
- 9) bierze udział w bójkach, rozbojach, kradzieżach,
- 10) nagminnie używa wulgaryzmów (gesty, słowa, migi, rysunki),
- 11) posiada dużą liczbę wpisów o nagannym zachowaniu się w „zeszycie zachowania”,
- 12) nie reaguje na zastosowane środki wychowawcze, nie podejmuje prób zmiany swojego zachowania.
- 13) fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, dokumenty szkolne,
- 14) wielokrotnie przynosi do szkoły przedmioty stanowiące zagrożenie dla siebie i innych.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia , o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin ósmoklasisty

§ 55

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej, jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki – 100 minut;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego – 90 minut.
6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów ;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
9. Dyrektor szkoły składa wniosek, o którym mowa w ust.10, w porozumieniu z rodzicami ucznia.
10. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
11. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
14. Rodzice ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin

15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
17. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, wymienionej w wykazie przez Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu, jeśli tytuł laureata lub finalisty uzyskali nie później niż na 2 lata przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
18. Zwolnienie, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
19. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 20 jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca egzaminacyjna ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora komisji okręgowej.

Uczniowie szkoły

Rozdział 7

§ 56

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami surdopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególnie zainteresowanie;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Szkole;

- 12) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 13) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły: nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 15) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, rewalidacyjnych i pozaszkolnych;
 - 16) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. Uczeń ma prawo do pomocy socjalnej.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbania o honor Szkoły;
 - 2) szanowania symboli narodowych i religijnych;
 - 3) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 5) sumiennego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych;
 - 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 7) odpowiedniego zachowywania się na zajęciach: zachować należytą uwagę podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 8) przekazania wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych: do 1 tygodnia i pojedyncze godziny usprawiedliwia rodzic ucznia pisemnie, nieobecności powyżej 1 tygodnia usprawiedliwiane są po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły zgodnie z przyjętymi ogólnospołecznymi normami;
 - 10) wyłączenia telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych;
 - 11) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
 - 12) nosić obowiązujący w Szkole strój szkolny;
 - 13) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników Szkoły i osób dorosłych;
 - 14) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
 - 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 16) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;
 - 17) przestrzegania obowiązujących w Szkole regulaminów pracowni szkolnych.

§ 58

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie i nagrody:
- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec klasy lub społeczności szkolnej;

- 3) dyplom uznania;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) wpis pamiątkowy do Złotej Księgi Uczniów.

§ 59

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 56 ust. 1 uczeń może być ukarany
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora - o udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia;
 - 5) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy i pedagog szkolny, ucznia przenosi Dyrektor Szkoły;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły - po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i braku poprawy zachowania, na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 - 9) Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej

§ 60

1. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez ucznia.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego lub nagrodzonego ucznia.
3. Od kar wymienionych w § 58 ust.2 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora w terminie 5 dni od zawiadomienia.

§ 61

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych
3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
4. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 62

1. Uczniami Szkoły są dzieci z wadami słuchu, których możliwości komunikacyjne utrudniają edukację w szkołach masowych.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ma dziecko w wieku 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do Szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz zgody wydanej przez organ prowadzący Szkołę.
9. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

§ 64

1. W Szkole funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III, włączonego do Szkoły Gimnazjum.

2. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I Gimnazjum.
3. Z dniem 1 września 2018 r. likwiduje się klasę II, a z dniem 1 września 2019 r. klasę III dotychczasowego Gimnazjum.
4. W stosunku do uczniów Gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli Gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi”.
5. Nauczyciele Gimnazjum z dniem 1 września 2017 r. stają się nauczycielami Szkoły. Do nauczycieli Gimnazjum mają zastosowanie Przepisy wprowadzające.
6. Do nauczycieli, o których mowa w ust. 5, mają także zastosowanie odpowiednio przepisy statutu Gimnazjum.
7. Do uczniów Gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy statutu Gimnazjum.
8. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. statut Gimnazjum traci moc.

Rozdział 10

Oddział przedszkolny

§ 65

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
3. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
5. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 66

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

- 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu;
 - 3) wspieranie potencjału rozwojowego dziecka;
 - 4) stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym;
3. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
4. Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 67

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi przez nauczycieli,
 - 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 68

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z Przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji Przedszkola przez tydzień.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w Przedszkolu w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.

7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 69

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.

§ 70

1. Do zadań nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, specjaliści w przedszkolu, prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
 - 2) obserwację pedagogiczną ,w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

§ 71

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący.