

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1

Ogólne informacje o radzie pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 2

Cele i zadania rady pedagogicznej

1. Podstawowe zadania rady to:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 4) współpraca z dyrektorem w zakresie organizowania nadzoru pedagogicznego – ewaluacji wewnętrznej;
 - 5) współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 3

Kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
2. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:
 - 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do komisji, której zadaniem jest rozpatrzenie odwołania nauczyciela od oceny pracy;
 - 2) wyrażanie zgody lub wnioskowanie o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;

- 3) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 4) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
 - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
 - 6) wskazywanie sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia (w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019).
3. Rada opiniuje:
- 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania, podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) kandydatów do powierzania im stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;
 - 6) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 7) projekt planu finansowego szkoły;
 - 8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 10) pracę dyrektora szkoły przed dokonaniem oceny jego pracy;
 - 11) wniosek dyrektora w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
 - 12) wniosek nauczyciela lub specjalisty albo wniosek rodziców przedstawiony przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się dla ucznia oddziału gimnazjalnego (w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019)
 - 13) wniosek w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 15) kandydatów zgłaszanych na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych;
 - 16) plan nadzoru pedagogicznego;
 - 17) wewnętrzne regulaminy szkoły;

- 18) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o nadanie imienia szkole wraz z samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 4. Rada pedagogiczna wykonuje statutowe obowiązki Rady Szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut szkoły lub jego zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców i uczniów.
 6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 4

Zadania i kompetencje organów rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady:
 - 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 2) powiadamia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania co najmniej trzy dni wcześniej;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; w tym wyników nadzoru organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) podpisuje i realizuje uchwały rady;
 - 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 7) zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady rady prowadzi zastępca dyrektora. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora szkoły funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca dyrektora lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący
3. Członkowie rady zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady w zebraniach komisji oraz zespołach, do których należy;
 - 2) realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
 - 3) składania sprawozdań z przydzielonych zadań;
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 5) zgłaszania swojej nieobecności na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej zebraniu jest traktowana, jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami

§ 5

Informacje o organizacji rady pedagogicznej

1. W ramach rady działają:
 - 1) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) zespół nauczycieli wychowawców;

- 3) zespoły nauczycieli uczących danego przedmiotu lub grup pokrewnych;
- 4) zespoły problemowe powoływane do wykonania określonych zadań.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród członków zespołu.
4. Zadania i kompetencje zespołów określone są w odrębnych regulaminach.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady.

§ 6

Sposoby i formy głosowania

1. Rada podejmuje uchwały, wnioski oraz wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki z wyłączeniem spraw personalnych członków rady, kiedy głosowanie odbywa się tajnie.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Protokołowanie posiedzeń

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Księgę protokołów opieczętowaną i podpisaną przez przewodniczącego rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawierastron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”.
3. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy... ..”). Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”
4. Protokół, który wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant, sporządza się w ciągu 7 dni od daty posiedzenia rady.
5. Funkcję protokolanta sprawują nauczyciele w ramach czynności dodatkowych lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu rady ewentualnych poprawek, które wpisuje się do protokołu w formie uwag.
7. Protokół zatwierdzany jest poprzez głosowanie na następnej radzie po odczytaniu poprawek.

8. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom, przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.
9. Protokoły z prac zespołów stanowią odrębną część i znajdują się w dokumentacji prac zespołów.

§ 8

Dokonywanie zmian w regulaminie

1. Zmiany w regulaminie rady pedagogicznej mogą być dokonywane na wniosek dyrektora szkoły lub co najmniej 10% członków rady.
2. Regulamin i jego zmiany zatwierdza rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZYJĘTY DO REALIZACJI UCHWAŁĄ
Z DNIA 15. 11. 2017 R.