

DP-011-31/2017

Kraków, dnia 6 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż
w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r., w godzinach 12.00 – 20.00, z wyłączeniem następujących dni: 24, 25 i 26 grudnia 2017 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 15 grudnia 2017 roku do dnia 29 grudnia 2017 roku, z wyłączeniem następujących dni: 24, 25 i 26 grudnia 2017 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- a. posiada odpowiednie doświadczenie do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 150.000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2. lit. c-d.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

5.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
-----	-----------------	------

DP-011-31/2017

1	CENA	100%
---	------	------

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

5.2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

5.3. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. ROZLICZENIA

6.1. Z tytułu zapewnienia przez wykonawcę usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r., wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe płatne przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

6.2. Przychód z tytułu wynajmu stanowisk komercyjnych będzie przysługiwał Zamawiającemu. Wartość wynajmu stanowiska komercyjnego za cały okres trwania wydarzenia wynosi 100 zł netto. Z tytułu wynajmu stanowisk komercyjnych Zamawiający wystawi wykonawcy fakturę. Kwota wynajmu zostanie powiększona o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenie płatności nastąpi w drodze potrącenia z wierzytelnością wskazaną w pkt. 6.1. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wystawców, którzy wynajęli stanowisko komercyjne wraz z adnotacją o wysokości płatności.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. W ramach postępowania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
- Oświadczenie** wykonawcy o posiadaniu wymaganego doświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 150.000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy

DP-011-31/2017

złotych).

- 7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. lit. b - d składane mogą być w oryginale lub kopii.
- 7.4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7.5. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.6. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-31/2017 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r.</i> Nie otwierać przed 13 grudnia 2017 r. godz. 10.00.
--

- 7.7. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.5. – 7.6.
- 7.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.9. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.10. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.13. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia **13 grudnia 2017 r. godz. 9.30**. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.30 – 16.30.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

DP-011-31/2017

- 9.2. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: mpodsiadlo@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych; mgrabiec@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.
- 9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Marta Podsiadło – mpodsiadlo@biurofestiwalowe.pl tel. + 48 515 137 952; Monika Grabiec – mgrabiec@biurofestiwalowe.pl, tel. + 48 510 262 711.
- 9.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1**
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik **nr 2**
- 3) Oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia – załącznik **nr 3**
- 4) Wzór umowy – załącznik **nr 4**

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

DP-011-31/2017

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż
w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach 15 – 29 grudnia 2017 r., w godzinach 12.00 – 20.00, **z wyłączeniem dni 24, 25 i 26 grudnia 2017 r.**
2. Wydarzenie pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie zostanie zorganizowane w dostarczonej przez Zamawiającego hali namiotowej o wymiarach 20 m x 40 m.
3. Zamawiający na wyposażeniu hali namiotowej zapewni również:
 - a. scenę o wymiarach 8 m x 6 m,
 - b. zabezpieczenie energetyczne,
 - c. oświetlenie (halogeny, bez światła efektowego),
 - d. usługę sprzątania hali po zamknięci każdego dnia wraz z wywozem śmieci,
 - e. nagłośnienie wraz z jego obsługą.
4. Wydarzenie będzie chronione całodobowo przez profesjonalną agencję ochrony osób i mienia, którą zapewni Zamawiający.
5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - a. Koordynację przez wykonawcę wydarzeń scenicznych wydarzenia w dniach 15-29 grudnia 2017 r., codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - b. Zapewnienie przez wykonawcę wystawców na 6 stanowiskach komercyjnych obejmujących swoim zakresem zarówno gastronomię i rękodzieło, jak i koordynację przez wykonawcę ww. stanowisk komercyjnych. Czynsz za wynajem 1 stanowiska komercyjnego to 100 zł netto za cały okres trwania wydarzenia. Przychód z wynajmu stanowisk komercyjnych należy jest Zamawiającemu.
 - c. Zapewnienie przez wykonawcę profesjonalnego konferansjera przez cały czas trwania wydarzenia, codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - d. Zapewnienie przez wykonawcę programu animacji świątecznych (zabawy, konkursy) oraz przeprowadzenie tego programu przez minimum 2 animatorów dziennie, przez cały czas trwania wydarzenia, codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - e. Zapewnienie przez wykonawcę warsztatów tematycznych dotyczących świąt lub przygotowywania świątecznych prezentów lub ozdób dla różnych grup wiekowych, minimum 1 warsztat tematyczny dziennie przez cały czas trwania wydarzenia, codziennie o czasie trwania jednego warsztatu między 3 – 4 h (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - f. Zapewnienie przez wykonawcę 1 osoby koordynującej całość wydarzenia, w której zakresie leży m.in. stała obecność na miejscu wydarzenia;

DP-011-31/2017

- i. Zapewnienie przez wykonawcę każdego dnia dyżuru 2 osób dbających o ład i porządek na terenie hali namiotowej przez cały czas trwania wydarzenia, codziennie od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.).
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia w harmonogramie partnerów zapewnionych przez Zamawiającego (zarówno na scenie, jak i w części warsztatowej, animacyjnej i komercyjnej).

DP-011-31/2017

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

I.

Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 – 29 grudnia 2017 r.**, oferuję:

1. CENĘ ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ KOORDYNACJI WYDARZENIA PN. KIERMASZ CENTRALNY NA ALEI RÓŻ W NOWEJ HUCIE:

..... zł brutto

(słownie:.....

.....), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

DP-011-31/2017

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
4. Oświadczam, że podana w pkt I. cena zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
5. Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om (jeśli dotyczy – wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców)
.....
.....
6. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

*Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

DP-011-31/2017

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O POSIADANIU WYMAGANEGO DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu pt. *Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r.*, oświadczam/y, że posiadam/y wymagane doświadczenie do wykonania zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania.

*Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

DP-011-31/2017

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie, zwanego dalej: Wydarzeniem, w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r., w godzinach od 12.00 do 20.00 każdego dnia, z wyłączeniem następujących dni: 24, 25 i 26 grudnia 2017 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym: **Zapewnienie usługi kompleksowej koordynacji wydarzenia pn. Kiermasz Centralny na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r.** (numer sprawy: **DP-011-31/2017**).
3. Zamawiający oświadcza, że Wydarzenie zostanie zorganizowane w dostarczonej przez Zamawiającego na Alei Róż w Nowej Hucie w Krakowie hali namiotowej o wymiarach 20m x 40m, zwanej dalej: Halą, która zostanie wyposażona przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. Koordynacji wydarzeń scenicznych Wydarzenia w dniach od 15 do 29 grudnia 2017 r., codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - b. Zapewnienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wystawców na 6 stanowiskach komercyjnych obejmujących swoim zakresem zarówno gastronomię i rękodzieło, jak i koordynacji ww. stanowisk komercyjnych;
 - c. Zapewnienia profesjonalnego konferansjera przez cały czas trwania Wydarzenia, codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - d. Zapewnienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego, programu animacji świątecznych (zabawy, konkursy) oraz przeprowadzenia tego programu przez minimum 2 animatorów dziennie, przez cały czas trwania Wydarzenia, codziennie w godzinach od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - e. Zapewnienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego, warsztatów tematycznych dotyczących świąt lub przygotowywania świątecznych prezentów lub ozdób dla różnych grup wiekowych, minimum 1 warsztat tematyczny dziennie przez cały czas

DP-011-31/2017

trwania Wydarzenia, codziennie o czasie trwania jednego warsztatu tematycznego od 3 do 4 godzin (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);

- f. Zapewnienia 1 osoby koordynującej całości Wydarzenia, w której zakresie leży m.in. stała obecność na miejscu wydarzenia;
 - g. Zapewnienie każdego dnia dyżuru 2 osób dbających o ład i porządek na terenie Hali przez cały czas trwania Wydarzenia, codziennie od 12.00 do 20.00 (z wyłączeniem 24-26 grudnia 2017 r.);
 - h. Wykonania wszelkich innych niezbędnych czynności zmierzających do realizacji umowy zgodnie z jej celami i założeniami;
 - i. Przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w harmonogramie wydarzeń scenicznych, jak i w części warsztatowej, animacyjnej i komercyjnej partnerów zapewnionych przez Zamawiającego. Wykaz partnerów Zamawiający przekaze Wykonawcy w trybie roboczym.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 1 dnia od dnia podpisania niniejszej umowy, szczegółowego programu animacji świątecznych oraz szczegółowego wykazu tematów warsztatów obejmujących całość Wydarzenia, celem akceptacji przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający w terminie 1 dnia od dnia dostarczenia szczegółowego programu animacji świątecznych oraz szczegółowego wykazu tematów warsztatów, o których mowa w ust. 6 powyżej, oświadczy czy szczegółowy program animacji świątecznych oraz szczegółowy wykaz tematów warsztatów przyjmuje, czy też żąda dokonania określonych poprawek.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość prac objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami*, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami*.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym (koordynatorem Wydarzenia) jest, tel., faks, e-mail:

DP-011-31/2017

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania umowy w szczególności naruszenia zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną numer polisy..... i oświadcza, że *polisa obowiązuje do / na cały okres realizacji umowy**. W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, na 3 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną 150.000,00 zł. *
3. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne całkowite wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze o numerze, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport/sprawozdanie z wykonania umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
6. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:

§ 6

1. Wartość wynajmu jednego stanowiska komercyjnego za cały okres trwania Wydarzenia wynosi 100 zł netto (sto złotych).
2. Z tytułu wynajmu stanowisk komercyjnych Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę. Kwota wynajmu zostanie powiększona o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie płatności nastąpi w drodze potrącenia z wierzytelnością wskazaną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu Wystawców, którzy wynajęli stanowisko komercyjne wraz z adnotacją o wysokości płatności.

§ 7

Umowa będzie realizowana od dnia 15 grudnia 2017 r. do dnia 29 grudnia 2017 r.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) Niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w § 1 ust. 4 i ust. 6 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każde niewykonanie zobowiązań określonych odpowiednio w § 1 ust. 4 i ust. 6 niniejszej umowy;
 - 2) Nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każde nienależyte wykonanie zobowiązań określonych odpowiednio w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3) *Nieprzedstawienia w terminie 3 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, nowej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od*

DP-011-31/2017

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każde takie naruszenie;*

- 4) *Gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności nie przekaze informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie*;*
- 5) *Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;*
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie podjął w wyznaczonym terminie czynności zmierzających do zapewnienia należytego wykonania umowy;
- 2) jeżeli pracownicy Wykonawcy lub inne osoby działające na jego zlecenie, wykonywać będą prace pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby w szczególności skutkować niepełną realizacją celu umowy.

§ 10

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 11

DP-011-31/2017

1. Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>. *
2. Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: *
3. Podwykonawca <nazwa podwykonawcy> jest podmiotem, na sytuacji którego Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełnienia warunku <wskazanie warunku> w postępowaniu w sprawie zamówienia numer DP-011-31/2017. *
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 12

1. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
2. Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy;

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* Niepotrzebne skreślić - w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy