

**Regulamin Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 89
im. Kornela Makuszyńskiego
w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie zostaje ustalony na podstawie art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz Statutu Szkoły.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżnienia uczniów klas IV – VIII wpisem do Złotej Księgi;
 - 8) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatury na stanowiska kierownicze w Szkole;

- 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) kandydatury przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie się ocenianego nauczyciela od oceny jego pracy;
 - 9) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 10) organizację roku szkolnego w zakresie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;
 - 11) programy nauczania mające wejść do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 13) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
3. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawach uchwalenia w ramach kompetencji Rady Rodziców Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programów, o których mowa a ust. 3, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 3

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

1. Radę Pedagogiczną tworzą:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania organizowane są na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - c) organu prowadzącego szkołę,

- d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
 6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 7. Dyrektor Szkoły pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 8. Do zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy Rady Pedagogicznej,
 - b) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - c) podpisywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - f) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 9. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
 10. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej, jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - e) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

§ 4

Zespoły Rady Pedagogicznej i ich zadania

1. Rada Pedagogiczna może powoływać Zespoły i Komisje stałe lub działające doraźnie, którym powierza wykonanie określonych zadań.
2. Do stałych zespołów Rady Pedagogicznej należą:
 - a) Zespoły Nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - b) Zespoły Wychowawców tworzone na poszczególnych poziomach,

- c) Zespoły zadaniowo-problemowe – tworzone na dany rok szkolny według bieżących potrzeb.
- d) Zespoły przedmiotowe:
- zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej** – nauczyciele klasach I-III, Psycholog i inni nauczyciele pracujący z uczniami z klas I-III, nauczyciele bibliotekarze;
 - zespół humanistyczny** – nauczyciele języka polskiego, historii, muzyki, plastyki, religii;
 - zespół języków obcych** – nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego;
 - zespół matematyczno-informatyczno-techniczny** – Nauczyciele matematyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych;
 - zespół nauczycieli przyrody, wychowania fizycznego, biologii, geografii, fizyki i chemii** – nauczyciele przyrody, wychowania fizycznego, biologii, geografii, fizyki, chemii;
 - zespół nauczycieli świetlicy** – nauczyciele pracujący w świetlicy szkolnej.
3. Przewodniczącym Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale jest Wychowawca klasy.
4. Do zadań Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie i analizowanie sytuacji w danym oddziale,
 - b) przyjmowanie i realizowanie wspólnych ustaleń dotyczących pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym oddziale,
 - c) rozwiązywanie sytuacji problemowych,
 - d) uzgadnianie stanowiska dotyczącego konkretnych Uczniów prezentowanego Rodzicom/opiekunom prawnym,
 - e) dzielenie się swoimi doświadczeniami w pracy z oddziałem, a szczególnie podejmowanymi działaniami, które przynoszą pozytywne efekty w funkcjonowaniu klasy oraz w indywidualnym rozwoju Uczniów.
5. Zespoły Wychowawców oddziałów jednego poziomu, wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu, przedstawia wnioski, opinie Dyrektorowi Szkoły, a Radzie Pedagogicznej podczas zebrań roczny plan pracy Zespołu, informację o pracy Zespołu w pierwszym półroczu oraz sprawozdanie roczne z pracy Zespołu.
6. Do zadań Zespołu Wychowawców należy w szczególności:
- a) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - b) wymiana doświadczeń i doradztwo dotyczące sposobu realizacji pracy wychowawczej,
 - c) opracowywanie i modyfikacja szczegółowych kryteriów oceny z zachowania, oraz współpraca z samorządem uczniowskim w tej materii,
 - d) współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych,
 - e) opracowywanie tematyki spotkań z rodzicami oraz terminarza zebrań i dni otwartych dla rodziców,
 - f) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.
7. Zespoły przedmiotowe wybierają spośród siebie przewodniczących, którzy kierują pracami Zespołów, przedstawiają wnioski, opinie Dyrektorowi Szkoły, a Radzie Pedagogicznej podczas zebrań roczne plany pracy Zespołów, informacje o pracy Zespołów w pierwszym półroczu oraz sprawozdanie roczne z pracy Zespołów.
8. Do zadań Zespołów przedmiotowych należy w szczególności:

- a) organizowanie doradztwa metodycznego dla Nauczycieli stażystów,
- b) opracowanie narzędzi i kryteriów wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych Uczniów,
- c) sformułowanie osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz szczegółowych kryteriów oceniania osiągnięć Uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
- d) opiniowanie tworzonych w Szkole programów autorskich lub indywidualnych i wnioskowanie o wpisanie ich do Szkolnego zestawu programów nauczania,
- e) opiniowanie innowacji,
- f) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do użytku i dopisanie programu nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- g) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły informacji podręcznikach lub materiałach edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałach ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- h) analiza skuteczności edukacyjnej wybranych programów,
- i) rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy Szkoły, dydaktyką i innych,
- j) przygotowanie projektu zmian w Statucie Szkoły,
- k) przygotowanie projektu zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- l) ocena i ewaluacja realizacji Koncepcji pracy Szkoły.

9. Do zadań Zespołów zadaniowo-problemowych należy w szczególności:

- a) przygotowanie harmonogramu ewaluacji wewnętrznej,
- b) tworzenie i modyfikowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- c) planowanie działań dotyczących promocji szkoły,
- d) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) podejmowanie działań dotyczących promocji zdrowia i bezpieczeństwa,
- f) realizowanie działań w ramach programów edukacyjnych, w których Szkoła bierze udział,
- g) organizowanie szkolnych uroczystości,
- h) opracowywanie planu lekcji oraz planu dyżurów nauczycielskich,
- i) inne działania zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 5

Zebrania Rady Pedagogicznej

1. O zebraniu Rady Pedagogicznej Przewodniczący zawiadamia Członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Każdorazowo na początku zebrania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia Członkom porządek zebrania.
3. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (obecność, co najmniej połowy Członków Rady Pedagogicznej).
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

6. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 6

Tryb podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał (wzór uchwały stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Pedagogicznej).
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zazwyczaj w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek Członka Rady Pedagogicznej przyjętego w głosowaniu jawnym.
8. W głosowaniu tajnym Członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach do głosowania przygotowanych przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
9. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród Członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej otrzymują kolejny numer porządkowy w roku szkolnym i rejestrowane są w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej prowadzonym przez Przewodniczącego (wzór rejestru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Pedagogicznej).
11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej podpisuje uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej gromadzone są w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej, która wraz z Rejestrzem Uchwał Rady Pedagogicznej przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
13. Wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z prawem wstrzymuje Dyrektor Szkoły.
14. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę oraz Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny.
15. Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej i gromadzone w Księdze Protokołów.
2. Dopuszcza się sporządzanie protokołów z wykorzystaniem komputerowego edytora tekstów.
3. Wydrukowane protokoły parafują na każdej stronie i podpisują, co najmniej dwie osoby: Protokolant i Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. Kolejne strony Protokołu muszą być ponumerowane.
5. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się do siedmiu dni od daty zebrania.
6. Protokolanta wyznacza każdorazowo na początku zebrania Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. Księga Protokołów stanowi dokument, który przechowywany jest w sekretariacie Szkoły.
8. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają członkowie Rady Pedagogicznej, upoważnieni Pracownicy Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny i Organu Prowadzącego.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do zgłaszania na piśmie Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej uwag do protokołu w terminie 14 dni od jego sporządzenia.
7. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniesione uwagi na najbliższym zebraniu i w głosowaniu podejmuje decyzję o zasadności zgłoszonych uwag. Stanowisko Rady Pedagogicznej odnotowuje się na protokole, do którego zgłoszono uwagi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Pedagogicznej przyjęty zostaje do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu Rady Pedagogicznej wymaga wprowadzenia zmian w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Uchwała Nr nr *kolejny/rok szkolny*
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 89 i. K. Makuszyńskiego w Krakowie
z dnia.....**

w sprawie

Na podstawie uchwała się, co następuje:

§ 1

1.

a)

-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się

Uchwała wchodzi w życie

.....
podpis Przewodniczącego RP

Protokół Nr
z zebrania Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 89 im. K. Makuszyńskiego w Krakowie
w dniu

Liczba Członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu:

Informacja o zaproszonych Gościach:

Wskazanie Protokolanta:

Stwierdzenie wymaganego quorum do podejmowania uchwał:

Porządek zebrania:

1. Przedstawienie Protokołu z ostatniego zebrania.
2. Rozpatrzenie uwag do Protokołu.
3. Przyjęcie/odrzućenie Protokołu.
4. Przedstawienie porządku zebrania.
5. Wprowadzenie zmian do porządku zebrania.
6. Przyjęćie porządku zebrania.
7. Obrady wg przyjęćego porządku.
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Wnioski.

Informacje bieżące i ogłoszenia.

Zamknięćie zebrania Rady Pedagogicznej.

Na tym Protokół zakończono

.....
podpis Protokolanta

.....
podpis Przewodnicząćego

Lista Członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu (własnoręczny podpis) w załączeniu.

Zgłoszone uwagi:

.....
.....
.....

Informacja na temat stanowiska Rady Pedagogicznej dotyczącego zgłoszonych uwag:

.....
.....
.....

Protokół przyjęto/nie przyjęto na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu

.....
podpis Przewodniczącego