

# **S T A T U T**

## **SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA**

**im. Majora Hieronima Henryka Baranowskiego**

**przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym  
dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie**

*Kraków 2017*

<i>Spis treści:</i>	<i>str.</i>
UWAGI WSTĘPNE .....	3
Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
Rozdział II - CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
Rozdział III - ORGANA SZKOŁY .....	7
Rozdział IV - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	11
Rozdział V - UCZNIOWIE SZKOŁY .....	13
Rozdział Va - FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW.....	15
Rozdział VI - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	17
Rozdział VII - WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I WYCHOWAWCAMI .....	19
Rozdział VIII - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	20
Rozdział IX - SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REKRUTACJI UCZNIÓW .....	31
Rozdział X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	33

## **UWAGI WSTĘPNE**

*1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:*

*1) Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia im. Majora Hieronima Henryka Baranowskiego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie,*

*2) Ośrodka - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie,*

*3) Dyrektorze Ośrodka - należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie,*

*4) Wicedyrektorze - należy rozumieć Wicedyrektora Ośrodka kierującego Szkołą Muzyczną I stopnia im. Majora Hieronima Henryka Baranowskiego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie,*

*5) rodzicu - należy rozumieć także prawnego opiekuna lub wychowawcę internatowego o ile jest osobą mającą decydujący wpływ na sprawy związane z edukacją ucznia*

*2. Przepisy odnoszące się do działalności eksperymentalnej wynikają z założeń eksperymentu pedagogicznego, wdrożonego w Szkole z dniem 1 września 2017 roku, za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określonych w dokumencie „Projekt eksperymentu pedagogicznego w Szkole Muzycznej I stopnia przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie dotyczącego wydłużenia cyklu kształcenia, rozszerzenia planu nauczania, określenia szczegółowych zasad rekrutacji i integracyjnych założeń organizacyjnych”.*

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Szkoła Muzyczna I stopnia im. Majora Hieronima Henryka Baranowskiego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.

#### **§ 2**

1. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Ośrodka przy ul. Tynieckiej 6 w Krakowie.

2. Organem prowadzącym Szkołę (jako szkołę składową Ośrodka) jest Gmina Miejska Kraków.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest minister odpowiedni do spraw kultury poprzez Centrum Edukacji Artystycznej reprezentowane przez Wizytatora regionu Krakowskiego.

4. Szkoła nie posiada odrębnego budżetu, a korzysta z budżetu Ośrodka.

5. Szkoła używa pieczęci:

1) duża pieczęć okrągła z Godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Muzyczna I stopnia w Krakowie, ul Tyniecka 6,

2) mała pieczęć okrągła z Godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Muzyczna I stopnia w Krakowie, ul. Tyniecka 6

3) pieczęć podłużna o treści: Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mjr Hieronima Henryka Baranowskiego wraz z danymi teleadresowymi, numerami NIP i REGON

## Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 3

1. Szkoła realizuje następujące cele:

- 1) zainteresowanie ucznia muzyką;
- 2) rozbudzanie zamięłowania do muzyki;
- 3) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
- 4) nauczanie podstaw gry na instrumencie;
- 5) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych;
- 6) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
- 7) przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
- 8) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia;
- 9) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej;
- 10) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego;
- 11) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 12) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce;
- 13) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna;
- 14) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) przybliży podstawową wiedzę w zakresie historii instrumentu, budowy instrumentu i jego części, obsługi oraz konserwacji;
- 2) kształtuje podstawy prawidłowego aparatu gry (prawidłowa postawa, układ rąk, właściwy sposób wydobywania dźwięku);
- 3) rozwija wybrane elementy techniki gry;
- 4) rozwija podstawy interpretacji utworu zgodnej z zapisem, budową formalną i elementami stylu;
- 5) przybliży zasady notacji właściwej dla danego instrumentu oraz czytania *a vista* łatwych utworów;
- 6) przygotowuje do samodzielnej pracy nad łatwym utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
- 7) przygotowuje do praktyki estradowej z uwzględnieniem podstawowych elementów obycia estradowego, m. in. w zakresie technik opanowania pamięciowego utworu oraz koncentracji i pokonywania tremy;
- 8) zapoznaje z literaturą muzyczną dla danego instrumentu, dobraną przez nauczyciela w zależności od możliwości ucznia i z uwzględnieniem jego preferencji;
- 9) zaznajamia ucznia z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzyki, form muzycznych;
- 10) rozwija umiejętności z kształcenia słuchu;
- 11) rozwija umiejętności sprawnego czytania nut głosem *a vista*;
- 12) rozwija umiejętności muzykowania kameralnego;
- 13) rozwija umiejętności pracy w zespole wykonawczym (chór, orkiestra);
- 14) uczy przygotowania fragmentów partii orkiestrowych;

15) przygotowuje do dalszego kształcenia oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym.

### **Sylwetka absolwenta**

#### **§ 4**

##### **1. Kończąc naukę w Szkole uczeń:**

- 1) szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;
- 2) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego;
- 3) posiada wiedzę niezbędną do rozwijania gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 4) zna i stosuje zasady dotyczące występów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju;
- 5) wykazuje wrażliwość artystyczną w kreatywnym realizowaniu zadań;
- 6) rozwija pasję muzyczną przez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 7) publicznie prezentuje swoje dokonania;
- 8) podczas gry na instrumencie prawidłowo operuje aparatem gry;
- 9) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać a vista proste utwory muzyczne;
- 10) wykorzystuje wiedzę ogólnomuzyczną oraz umiejętności niezbędne do zrozumienia i wykonywania utworów;
- 11) świadomie wykorzystuje słuch muzyczny w działaniach praktycznych;
- 12) realizuje wskazówki wykonawcze ze zrozumieniem;
- 13) ocenia jakość wykonywanych zadań;
- 14) pracuje w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz bierze współodpowiedzialność za efekt tej pracy;
- 15) integruje się i współpracuje z członkami zespołu;
- 16) buduje relacje oparte na zaufaniu;
- 17) wykazuje się w działaniu aktywną postawą;
- 18) organizuje swoją indywidualną pracę;
- 19) systematycznie rozwija swoje umiejętności;
- 20) wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną;
- 21) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 22) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
- 23) potrafi skutecznie radzić sobie ze stresem, w szczególności z tremą.

## **Rozdział III ORGANA SZKOŁY**

### **§ 5**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Rada Pedagogiczna:
    - a) Szkoły,
    - b) Ośrodka - wspólna dla Szkoły i Ośrodka, obradująca podczas zebrań plenarnych,
  - 3) Rada Rodziców - wspólna dla Szkoły i Ośrodka,
  - 4) Samorząd Uczniowski:
    - a) Szkoły,
    - b) Ośrodka - wspólny dla Szkoły i Ośrodka

### **Uprawnienia i obowiązki Wicedyrektora**

#### **§ 6**

1. Uprawnienia i obowiązki Wicedyrektora określono w Statucie Ośrodka.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 7**

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w Statucie Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły, zwana dalej Radą, stanowi wydzielony zespół Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Rada jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1) prowadzący obrady: Wicedyrektor
  - 2) wszyscy nauczyciele Szkoły.
5. Rada przygotowuje projekt zmian w Statucie Szkoły.
6. Rada może wnioskować o odwołanie Wicedyrektora lub nauczyciela sprawującego inną funkcję kierowniczą.
7. Wszyscy obecni są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas posiedzeń Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Zebrania Rady są organizowane przynajmniej trzy razy w roku: w związku z organizacją roku szkolnego, z zatwierdzaniem wyników promowania i klasyfikacji, a także wg potrzeb bieżących.
9. Zebrania mogą odbywać się z inicjatywy:
  - 1) Dyrektora Ośrodka
  - 2) Wicedyrektora,
  - 3) organu nadzorującego Szkołę,
  - 4) minimum 1/3 członków Rady
10. Zwołujący obrady powiadamia członków Rady o terminie, miejscu i tematyce obrad z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin obrad Rady może zostać ustalony z pominięciem tygodniowego wyprzedzenia.

11. Informację o planowanym zebraniu Rady umieszcza się w księdze zarządzeń Wicedyrektora w pokoju nauczycielskim. Informacja taka równocześnie może zostać umieszczona na tablicy ogłoszeń Szkoły.
12. Zebrania Rady są protokołowane według instrukcji protokołowania obowiązującej w Ośrodku. Protokołowanie obrad powierza się jednemu lub dwóm członkom Rady. Za zgodą wszystkich członków Rady całość lub część obrad może być rejestrowana w formie audio.
13. Protokolant przedstawia Wicedyrektorowi protokół w formie elektronicznej w terminie do siedmiu dni, licząc od dnia odbycia się obrad.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z protokołem w terminie do czternastu dni, licząc od dnia odbywania się obrad.
15. Wszelkie uwagi do treści protokołu należy wyrażać w postaci pisemnego wniosku o dokonanie zmiany treści protokołu. Wniosek, zawierający konkretnie sformułowaną propozycję zmiany treści protokołu należy złożyć u Wicedyrektora, w terminie do czternastu dni, licząc od dnia odbycia się obrad, celem uwzględnienia go w porządku kolejnych obrad Rady.
16. W przypadku złożenia wniosków odnośnie treści protokołu prowadzący obrady umieszcza odpowiedni punkt w porządku kolejnych obrad Rady, gdzie poddaje je dyskusji z udziałem zainteresowanych nauczycieli i protokolanta (protokolantów). Bezpośrednio po dyskusji wnioski te poddaje się głosowaniu.
17. Przegłosowane zwykłą większością głosów wnioski, w postaci poprawek, nanosi się do protokołu w taki sposób by wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.
18. Nie dopuszcza się składania wniosków poza terminem określonym w pkt.15.
19. Protokół zostaje zatwierdzony:
  - 1) w momencie przegłosowania wszystkich wniosków o zmianę treści tego protokołu,
  - 2) jeżeli w terminie określonym w pkt. 15 nie zostanie złożony żaden wniosek o zmianę jego treści.
20. W celu usprawnienia przebiegu obrad Rady za domyślny sposób głosowania uważa się głosowanie poprzez aklamację.
21. Głosowania poprzez aklamację – brak sprzeciwu - nie stosuje się:
  - 1) jeśli jest to sprzeczne z ustaleniami zawartymi w statucie Szkoły lub w statucie Ośrodka,
  - 2) w sytuacjach określonych w pkt. 25 i 26.
22. Głosowanie jawne, z zastrzeżeniem pkt.26, zarządza prowadzący obrady z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego lub większej liczby nauczycieli.
23. Głosowanie tajne może mieć miejsce w wyniku jawnego przegłosowania wniosku złożonego przez jednego lub większą liczbę nauczycieli o głosowanie w sposób tajny. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą anonimowych kart do głosowania przy wcześniejszym powołaniu 3-osobowej komisji skrutacyjnej.
24. Wszelkie sprawy poddane głosowaniu uznaje się za przyjęte w przypadku:
  - 1) przewagi głosów 'za' – zwykłą większością głosów,
  - 2) ponad połowa głosów 'za' – bezwzględna większością głosów,
  - 3) ponad 2/3 głosów 'za' – większością kwalifikowaną.
25. W przypadku gdy zarządzono głosowanie jawne lub tajne:
  - 1) zwykłą większość głosów jest wystarczająca w odniesieniu do spraw wynikających z przebiegu obrad Rady, w tym wniosków formalnych i merytorycznych, podejmowania uchwał,



- 2) bezwzględna większość głosów jest wymagana do przyjęcia wniosków i wyników związanych z wyborem bądź odwołaniem osoby ze stanowiska kierowniczego,
  - 3) większość kwalifikowana wymagana jest do uchwalenia regulaminów wraz ze zmianami oraz zmian w Statucie Szkoły.
26. Obecność podczas zebrań wszystkich członków Rady jest obowiązkowa.
  27. Wyniki głosowania, podjęte uchwały i zatwierdzone wnioski są prawomocne w przypadku quorum – czyli obecności podczas głosowania ponad połowy członków Rady.
  28. Uchwały Rady są sporządzane w formie pisemnej i opatrzone podpisami Wicedyrektora i protokolanta
  29. Protokoły i Uchwały Rady są sygnowane i archiwizowane.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 8**

1. Rada Rodziców jest organem wspólnym dla Ośrodka i Szkoły, stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Zasady działalności Rady Rodziców określono w Statucie Ośrodka.

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 9**

1. W Szkole działa Szkolny Samorząd Uczniowski, kompetentny do spraw związanych ze Szkołą. W sprawach pozaszkolnych kompetentnym jest Samorząd Uczniowski Ośrodka.
2. Szkolny Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły i jest on jedynym formalnym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania Szkolnego Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów Szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Szkolnego Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Wicedyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Wicedyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego Ośrodka określone są w Statucie Ośrodka.

### **Współpraca organów i rozwiązywanie sporów pomiędzy organami**

#### **§ 10**

1. Organa Szkoły współpracują ze sobą w zakresie własnych kompetencji.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikające ze współpracy organów rozwiązywane są na zasadach określonych na bieżąco przez Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka przy udziale ich reprezentantów.
3. Szczegółowe regulacje w zakresie współpracy i rozwiązywania sporów pomiędzy organami określa Statut Ośrodka.

**Rozdział IV**  
**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**  
**§ 11**

1. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w sześcioletnim cyklu kształcenia (tzw. dziale dziecięcym) i czteroletnim cyklu kształcenia (tzw. dziale młodzieżowym).
2. W ramach działalności eksperymentalnej uczniom niepełnosprawnym zapewnia się możliwość pobierania nauki według wydłużonych cykli kształcenia, poprzez:
  - 1) utworzenie klasy wstępnej, poprzedzającej podjęcie nauki w klasie pierwszej,
  - 2) wydłużenie cykli kształcenia o jeden rok nauki,
3. Obowiązującymi przedmiotami są:
  - 1) instrument główny - jeden spośród instrumentów: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, perkusja, organy, flet, klarnet, saksofon (zajęcia indywidualne),
  - 2) fortepian dodatkowy (zajęcia indywidualne; nie obowiązuje uczniów, dla których fortepian jest instrumentem głównym),
  - 3) kształcenie słuchu (zajęcia grupowe),
  - 4) rytmika (zajęcia grupowe),
  - 5) audycje muzyczne (zajęcia grupowe),
  - 6) muzykografia (zajęcia indywidualne; obowiązujące uczniów z dysfunkcją wzroku),
  - 7) chór lub zespół instrumentalny,
  - 8) emisja głosu (zajęcia indywidualne; obowiązujące uczniów klas organów),
  - 9) improwizacja organowa (zajęcia indywidualne; obowiązujące uczniów klas organów).
4. W Szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe na podstawie odrębnych przepisów, w ramach możliwości organizacyjnych.

**§ 12**

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły w roku szkolnym określa dokument: arkusz organizacyjny - opracowany przez Wicedyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania określonego w założeniach eksperymentu pedagogicznego oraz dokument: roczny plan pracy Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły jest częścią składową arkusza organizacyjnego Ośrodka, który zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

**§ 13**

1. Ustalenie tygodniowego rozkładu obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje kolejno w wyniku:
  - 1) ustalenia rozkładu zajęć grupowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
  - 2) ustalenia rozkładu zajęć indywidualnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w porozumieniu z uczniami, rodzicami, wychowawcami, z uwzględnieniem rozkładu zajęć grupowych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć Szkoły jest dostosowany do rozkładu zajęć innych szkół przy Ośrodku oraz uwzględnia rozkład zajęć internatu.
3. Zajęcia lekcyjne trwają 45 minut (godzinę lekcyjną) lub 30 minut (2/3 godziny lekcyjnej). Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zgodą Wicedyrektora, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasu z zachowaniem

ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie szkolnego planu nauczania określonego w założeniach eksperymentu pedagogicznego.

4. Oddziały klasowe lub grupy realizujące ten sam przedmiot i zakres materiału mogą być łączone w ramach zajęć z przedmiotów ogólnomuzycznych.

#### **§ 14**

1. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka.

2. Na potrzeby uczniów mogą zostać wypożyczane szkolne instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkolnego magazynu instrumentów muzycznych.

3. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Ośrodka i Regulaminie biblioteki.

**Rozdział V**  
**UCZNIOWIE SZKOŁY**  
**§ 15**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut Ośrodka.
2. W szczególnych przypadkach wynikających zwłaszcza z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych uczniowi jest udzielana wszelka możliwa pomoc ze strony pracowników Szkoły w zakresie ich kompetencji, włącznie z możliwymi formami opieki.
3. W szczególnych przypadkach uczniowie mogą korzystać z dostępnych w Ośrodku form opieki na zasadach indywidualnie ustalanych przez Dyrektora Ośrodka.
4. Prezentując się trakcie egzaminów, przesłuchań i wszelkich występów publicznych uczeń zakłada odpowiedni strój.

**Nagrody i kary**  
**§ 16**

1. Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczeń może otrzymać nagrodę w postaci:
  - 1) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Wicedyrektora i lub Dyrektora Ośrodka,
  - 2) nagrody rzeczowej,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) dyplomu uznania.
2. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela.
  - 2) upomnieniem udzielonym przez Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.
  - 3) naganą udzieloną przez Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.
  - 4) okresowym pozbawieniem praw ucznia,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów.

**Rezygnacje z dalszej nauki. Skreślenie ucznia z listy uczniów**  
**§ 17**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z następujących przyczyn:
  - 1) złożenie przez pełnoletniego ucznia lub rodzica niepełnoletniego ucznia pisemnej informacji o rezygnacji z podjęcia lub kontynuowania nauki w Szkole;
  - 2) brak oświadczenia na piśmie o rezygnacji ucznia z nauki w Szkole - skreślenie z listy uczniów następuje w terminie nieprzekraczającym 60 dni od dnia ostatniej lekcji, w której uczeń uczestniczył;
  - 3) nierozpoczęcie nauki do końca września danego roku;
  - 4) niepromowanie do klasy wyższej lub niezdanie egzaminu poprawkowego i brak wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na powtarzanie klasy;
  - 5) szczególnie naganne sprawowanie w Szkole i poza Szkołą;
  - 6) brak poprawy w postawie uczniowskiej po nałożeniu kar określonych w Statucie Szkoły;

2. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia Dyrektor Ośrodka zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1. pkt 4-7 skreślenie ucznia następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka na skutek wykonania uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
4. Od decyzji o skreśleniu o której mowa w pkt.3 uczeń lub w jego imieniu rodzice mają prawo odwołać się zgodnie z przepisami ustawy odpowiedniej dla postępowania administracyjnego.
5. W przypadkach określonych w ust. 1. pkt 1-3 skreślenia dokonuje Wicedyrektor, z pominięciem trybu współdziałania Dyrektora Ośrodka z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.
6. Za niedopełnienie obowiązku przedstawienia wymaganych na podstawie odrębnych przepisów bądź Regulaminu rekrutacji zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do podjęcia bądź kontynuowania nauki w Szkole uczeń:
  - 1) może zostać pozbawiony swoich praw do czasu przedłożenia wymaganego zaświadczenia w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
  - 2) może zostać skreślony z listy uczniów jeśli po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki nie przedłożył wymaganego zaświadczenia.

### **Skutki nieusprawiedliwionych nieobecności**

#### **§ 18**

1. W przypadku długotrwałych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym Wicedyrektora.
2. Uczeń, który w terminie dwóch tygodni nie usprawiedliwił nieobecności na egzaminie (o ile nie zaistniały okoliczności uniemożliwiające usprawiedliwienie w tym terminie), podlega skreśleniu z listy uczniów.
3. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił o egzamin klasyfikacyjny, podlega skreśleniu z listy uczniów.

**Rozdział Va**  
**FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**  
**§ 19**

1. Szczegółowe formy pomocy uczniom, w tym pomocy psychologicznej określa Statut Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i innych sytuacjach kryzysowych zawarte są w procedurach i Statucie Ośrodka.
3. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia w trakcie ich trwania.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciel przedmiotu głównego zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po budynku Ośrodka oraz z drogami ewakuacyjnymi.
5. W razie złego samopoczucia ucznia pierwszej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia oraz osoba uprawniona do udzielania pierwszej pomocy.
6. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w razie złego samopoczucia, choroby lub wypadku ucznia następuje bezpośrednio przez odpowiednio rodzica lub wychowawcę internatowego.
7. W przypadku zajęć odbywających się poza budynkiem Ośrodka (wyjścia i wyjazdy na koncerty) nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko.
8. Szkoła nie zapewnia uczniom opieki poza zajęciami.
9. W stosunku do uczniów, gdzie istnieje potrzeba ich bezpośredniego przyprowadzania na zajęcia bądź odprowadzania po zajęciach ustala się następujące formy opieki:
  - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne ma obowiązek przyprowadzić dziecko na własne zajęcia i odprowadzić je po zajęciach – co powinno być zaplanowane w tygodniowym rozkładzie zajęć nauczyciela (zaplanowane przerwy pomiędzy zajęciami)
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe ustala formy przyprowadzania i odprowadzania uczniów zakwaterowanych w internacie z wychowawcą grupy.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne z uczniem, po stwierdzeniu nieobecności ucznia będącego wychowankiem internatu każdorazowo ma obowiązek powzięcia informacji o przyczynie tej nieobecności u wychowawcy internatowego ucznia.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe stwierdzający nieobecność ucznia będącego wychowankiem internatu trwającą dłużej niż tydzień ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę internatowego ucznia.
12. Nauczyciel instrumentu głównego jest nauczycielem mającym pieczę nad całokształtem nauki ucznia w Szkole w sferach:
  - 1) edukacyjnej - w odniesieniu do nauki w ramach wszystkich zajęć, w tym efektów kształcenia i frekwencji ucznia,
  - 2) wychowawczej - uczestnicząc w procesie wychowawczym, także poprzez współpracę z innymi nauczycielami ucznia i jego rodzicami, rozpoznawanie problemów i reagowanie na nie w miarę możliwości
  - 3) opiekuńczej – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ucznia, higieny nauki, w tym równomiernego rozkładu zajęć szkolnych, tworzenia dobrej atmosfery i właściwych warunków nauki.

**§ 20**

1. Szkoła uczestniczy w realizacji założeń programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka jako szkoła składowa Ośrodka.
2. Organizację, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w Statucie Ośrodka.
3. Szkoła wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.



## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 21**

1. Bieżącą pracą Szkoły kieruje osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora Ośrodka.
2. Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły zatrudnia Dyrektor Ośrodka.

#### **§ 22**

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Wyznaczeni przez Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami poza terenem Szkoły i Ośrodka, podczas wycieczek, imprez zewnętrznych, w tym koncertów, festiwali i konkursów.
4. W uzasadnionych okolicznościach, w sytuacjach zagrożeń i wypadków, nauczyciele stosują zatwierdzone przez Dyrektora Ośrodka procedury.

#### **§ 23**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, w tym poprzez realizację przez Szkołę zadań i celów określonych w Statucie,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

### **Sekcje**

#### **§ 24**

1. W Szkole utworzone są sekcje:
  - 1) instrumentów klawiszowych,
  - 2) instrumentów strunowych,
  - 3) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji,
  - 4) przedmiotów ogólnomuzycznych.
2. W Szkole mogą być utworzone zespoły przedmiotowe.
3. W Szkole utworzone są stanowiska kierownicze:
  - 1) kierownika sekcji instrumentów klawiszowych,
  - 2) kierownika sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych.

4. Pracą pozostałych sekcji kierują opiekunowie.

## **§ 25**

1. Kierownicy sekcji organizują bieżącą pracę sekcji.
2. Do zadań Kierowników sekcji należą:
  - 1) współudział i pomoc w sporządzaniu oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
  - 2) współodpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji nauczycielskiej;
  - 3) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji;
  - 4) udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom;
  - 5) opieka i troska nad uczniami sekcji, a szczególnie nad uczniami najzdolniejszymi;
  - 6) współorganizowanie przesłuchań i egzaminów oraz organizacja wewnątrzszkolnych konkursów;
  - 7) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych, audycji, koncertów itp.;
  - 8) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
  - 9) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.

## **Zadania opiekunów sekcji**

### **§ 26**

1. Opiekunowie sekcji organizują bieżącą pracę sekcji.
2. Do zadań opiekunów sekcji należą:
  - 1) Organizowanie bieżącej pracy sekcji.
  - 2) Udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom;
  - 3) Opieka i troska nad uczniami sekcji, a szczególnie nad uczniami najzdolniejszymi;
  - 4) Współorganizowanie przesłuchań i egzaminów oraz organizacja wewnątrzszkolnych konkursów;
  - 5) Pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych, audycji, koncertów itp.;
  - 6) Udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
  - 7) Wykonywanie innych zadań zleczanych przez Wicedyrektora.

**Rozdział VII**  
**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I WYCHOWAWCAMI**  
**§ 27**

1. Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami obejmują w szczególności:
  - 1) obowiązek utrzymania przez nauczyciela przedmiotu głównego odpowiedniego w częstotliwości i formie kontaktu z rodzicami ucznia, a w odniesieniu do uczniów przebywających w internacie także z wychowawcami internatowymi oraz innymi osobami pracującymi z uczniem,
  - 2) współpracę rodziców, nauczycieli i wychowawców oraz specjalistów w formie indywidualnych kontaktów.
2. Jedną z form współpracy z rodzicami i wychowawcami jest organizowanie wewnątrzszkolnych występów uczniowskich, w tym audycji klasowych, przygotowanych przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela instrumentu głównego, odbywających się minimum jeden raz w półroczu.
3. Poza doraźnymi kontaktami nauczyciele mogą organizować spotkania z rodzicami i wychowawcami.

**§ 28**

1. Rodzice i wychowawcy w sprawach wychowania i kształcenia mają prawo:
  - 1) zapoznać się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy i Szkoły,
  - 2) uzyskiwać informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a także porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 3) kierować wszystkie swoje uwagi i opinie bezpośrednio do Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.
2. W razie pilnej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami Wicedyrektor lub Dyrektor Ośrodka ma prawo wezwać rodziców ucznia.

**Rozdział VIII**  
**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**§ 29**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki, sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. System określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadku nieobecności.

**§ 30**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**§ 31**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych; sposobach informowania rodziców o osiągniętych wynikach;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem gdy roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Wicedyrektor na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosować wymagania edukacyjne do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

**§ 32**

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu.
3. Oceny i uwagi o uczniu wpisuje się do dziennika lekcyjnego, przy czym:

- 1) z ogólnomuzycznych zajęć edukacyjnych oceny częściowe – co najmniej jedna za każdy dział materiału w każdym półroczu – winny być wyrażone w stopniach;
  - 2) z indywidualnych zajęć oceny wpisuje się na bieżąco – tu ocena może przybierać formę zwartej oceny opisowej.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następującej formie:
- 1) pisemnej - wyłącznie w przypadku przewidywanej bądź wystawionej oceny śródrocznej / rocznej / bądź końcowej - dostatecznej lub niższej – w odpowiedzi na uprzednio złożony pisemnie wniosek do Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka;
  - 2) w pozostałych przypadkach ustnie, wyłącznie w bezpośredniej rozmowie z rodzicem na terenie Szkoły, w czasie niekolidującym z wypełnianiem obowiązków zawodowych.
5. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco, w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielami.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o grożących ocenach niepromujących lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem i odnotowaniu tego w dzienniku.
7. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w Szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom na ich wnioski. Termin i miejsce udostępnienia dokumentacji, wyłącznie na terenie Szkoły, ustala osoba wnioskująca z nauczycielem bądź osobą przechowującą ową dokumentację.
8. Jawność ocen dotyczy tylko osób bezpośrednio zainteresowanych, w tym osób sprawujących nadzór pedagogiczny, i nie może stać się wiedzą publiczną wychodzącą poza obrady Rady Pedagogicznej.

### **Zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania zajęć**

#### **§ 33**

1. Wicedyrektor zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
2. Wicedyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową w zawodzie „muzyk”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja tych zajęć edukacyjnych.
3. Zwolnienie ucznia, o którym mowa w ust. 3, następuje na podstawie odpowiednio promocyjnego świadectwa szkolnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej lub dyplomu ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego zrealizowanie danych zajęć lub treści kształcenia.

### **Klasyfikacja uczniów**

#### **§ 34**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej,
  - 2) rocznej,
  - 3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie śródroczne – za pierwsze półrocze – przeprowadza się nie później niż do końca stycznia (o ile ferie zimowe przypadają w późniejszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej i składają się na nią roczne oceny uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia ustnie informują ucznia i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. W przypadkach uzasadnionych niską frekwencją ucznia bądź brakiem kontaktu z rodzicem informację taką przekazuje się listownie.

### **Skala ocen** **§ 35**

1. Z zajęć edukacyjnych wystawiane są uczniom oceny:
  - 1) bieżące – odnoszące się do pracy ucznia podczas pojedynczych zajęć
  - 2) śródroczne – związane z podsumowaniem pracy ucznia w ciągu pierwszego półrocza
  - 3) roczne – na zakończenie nauki w roku szkolnym, związane z promowaniem do klasy wyższej
  - 4) końcowe – na zakończenie nauki w Szkole
2. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący (6) – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
  - 2) bardzo dobry (5) – uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
  - 3) dobry (4) – spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
  - 4) dostateczny (3) – uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
  - 5) dopuszczający (2) – uczeń spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, co poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
  - 6) niedostateczny (1) – uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.
3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz na wskazaniu dalszych metod i sposobów pracy.
4. Ocenianie bieżące, poza skalą określoną w ust. 2, może przyjąć również formę przyjętą przez nauczyciela:
  - 1) ocen w skali punktowej od 0 do 25;
  - 2) oceny opisowej;
  - 3) skali z użyciem znaków +, - ;
  - 4) innej skali lub znaków według uznania nauczyciela.

5. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

### **Egzaminy promocyjne i przesłuchania uczniów** **§ 36**

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu instrument główny.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów:
  - 1) klasy pierwszej, gdzie roczne oceny ustalają nauczyciele instrumentu głównego, po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli sekcji,
  - 2) klasy wstępnej, gdzie roczna ocena ma formę oceny opisowej na karcie wg wzoru ustalonego przez Szkołę – w ramach działalności eksperymentalnej – z zachowaniem obowiązku przesłuchania uczniów w obecności nauczycieli sekcji
  - 3) uczniów realizujących naukę w klasie programowo najwyższej w okresie dwóch lat na podstawie działalności eksperymentalnej – w pierwszym roku nauki w tej klasie oceny ustalane są przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli sekcji.
3. Oceny śródroczne z przedmiotu instrument główny ustalane są przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli sekcji.
4. Przepisów ust. 3 nie stosuje się do klasy wstępnej i klasy pierwszej.

### **§ 37**

1. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Wicedyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Wicedyrektor lub Kierownik sekcji;
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
2. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę w zakresie gry na instrumencie zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) stopień celujący (6) – gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, wyjątkowo interesująca pod względem muzycznym, wykraczająca swym poziomem ponad wymagania danej klasy;
  - 2) bardzo dobry (5) – gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, interesująca pod względem muzycznym;
  - 3) dobry (4) – gra dobra technicznie, poprawna pod względem muzycznym, z drobnymi uchybieniami;
  - 4) dostateczny (3) – gra z wyraźnymi uchybieniami technicznymi i muzycznymi, ale posiadająca jednak zadatki na postęp w dalszej nauce;
  - 5) dopuszczający (2) – gra nie spełnia wymagań minimum programowego, rokując nikłą nadzieję na postęp;
  - 6) niedostateczny (1) – gra nie spełnia wymagań minimum programowego, a braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają dalszą naukę.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

4. Ustalając ocenę z egzaminu promocyjnego komisja bierze pod uwagę jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się nasadzie jednomyślności po uprzednim jej zaproponowaniu i uzasadnieniu przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez członków komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, wykonany program/zadania egzaminacyjne i ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują członkowie komisji i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia wraz z ewentualnymi pisemnymi pracami egzaminacyjnymi.
9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Wicedyrektor.
10. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku ocenę ustala nauczyciel.
11. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje najwyższą ocenę klasyfikacyjną i jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu promocyjnego.

### **Nieklasyfikowanie. Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 38**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny. Termin - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, przebieg egzaminu i zakres obowiązującego materiału jest ustalany pomiędzy nauczycielem a uczniem, w porozumieniu z Wicedyrektorem.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W tym przypadku termin egzaminu wyznacza Wicedyrektor - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a zakres obowiązującego materiału jest ustalany pomiędzy nauczycielem a uczniem.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów, z których ocena wystawiana jest w trybie egzaminu przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Wicedyrektor.
6. Do spraw organizacyjnych egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu promocyjnego.



7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego (jeśli egzamin nie jest przeprowadzany przez komisję), termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki w terminie nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

### **Rozłożenie nauki**

#### **§ 39**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

3. Wniosek wraz uzasadnieniem w tej sprawie składa się na piśmie nie później niż do 30 września danego roku szkolnego. Rada Pedagogiczna rozpatruje ten wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wicedyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia zajęć w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

4. Uczeń, o którym mowa w ust. 1-3, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

### **Inne formy przeglądu pracy ucznia**

#### **§ 40**

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz Kierownicy sekcji w uzgodnieniu z nauczycielami będącymi członkami sekcji mogą organizować różne formy weryfikacji umiejętności uczniów, w tym przesłuchania techniczne z instrumentu głównego, przeglądy pracy uczniów i inne.

2. Z działań, o których mowa w ust. 1, Kierownik sekcji sporządza protokół.

3. Uczniów klas pierwszych obowiązuje występ w ramach audycji klas pierwszych organizowanej w drugim półroczu roku szkolnego.

4. Nauczyciele ogólnomuzycznych zajęć edukacyjnych mogą organizować sprawdziany umiejętności uczniów na zakończenie cyklu kształcenia w klasach programowo najwyższych.

### **Usprawiedliwianie nieobecności uczniów** **§ 41**

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przesłuchaniach i egzaminach powinny być usprawiedliwiane.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych powinno mieć miejsce do siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia i może nastąpić w formie:
  - 1) przedstawienia zwolnienia lekarskiego;
  - 2) pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców;
  - 3) pisemnego usprawiedliwienia własnej nieobecności przez pełnoletniego ucznia;
  - 4) ustnego usprawiedliwienia przez rodziców lub własnej nieobecności przez pełnoletniego ucznia – w przypadku pojedynczej nieobecności;
  - 5) ustnego usprawiedliwienia się przez ucznia niepełnoletniego, gdy nieobecność wynikała z doraźnych innych zajęć ucznia, krótkotrwałej niedyspozycji lub podawana przyczyna jest nie budzi podejrzeń / jest zgodna z wiedzą nauczyciela uzyskaną z innych źródeł.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie powinno mieć miejsce do czternastu dni od daty egzaminu, jednak nie później niż dnia poprzedzającego klasyfikacyjne (końcoworoczne) zebranie Rady Pedagogicznej i może nastąpić na podstawie:
  - 1) zwolnienia lekarskiego;
  - 2) pisemnego zaświadczenia rodziców o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu;
  - 3) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas egzaminu bądź obowiązkowego przesłuchania, Wicedyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami wyznacza inny termin egzaminu / przesłuchania.

### **Promowanie** **§ 42**

1. Promowanie polega na zatwierdzaniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas wyższych lub ukończeniu Szkoły;
  - 2) wyróżnianiu i nagradzaniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z zajęć edukacyjnych: instrument / przedmiot główny i kształcenie słuchu.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu / przedmiotu głównego.

### § 43

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### **Egzamin poprawkowy. Nieuzyskanie promocji. Powtarzanie klasy**

#### § 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na swój wniosek.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej – ustalonej przez Wicedyrektora. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest z zakresu treści nauczania odpowiadających zakresowi treści danej klasy.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Wicedyrektora, do końca danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Wicedyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości odwołania się od oceny na zasadach określonych w dalszej części Statutu..
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
9. Do spraw organizacyjnych egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu promocyjnego.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
11. W ciągu cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
12. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć.
13. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
14. Wicedyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

### **Odwołanie od oceny. Sprawdzian umiejętności**

## § 45

1. Uczeń lub rodzic może zgłosić zastrzeżenia do Wicedyrektora, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Wicedyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, wyznacza Wicedyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, tak, aby sprawdzian został przeprowadzony nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Wicedyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Wicedyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję ocena, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku rocznej oceny negatywnej uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Wicedyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

## **Egzamin eksternistyczny**

### § 46

Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych regulują odrębne przepisy.

### **Ukończenie Szkoły**

#### **§ 47**

1. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: instrument główny, rytmika, kształcenie słuchu oraz oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych zajęć.
2. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego.

### **Świadectwa i dyplomy**

#### **§ 48**

1. Szkoła wydaje uczniom świadectwa szkolne i dyplomy. Zasady wypełniania oraz wydawania duplikatów tych dokumentów regulują odrębne przepisy.
2. Uczeń po zakończeniu nauki w danej klasie otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
3. Uczniowie klasy wstępnej (według założeń eksperymentalnych) oraz uczniowie uczęszczający do Szkoły w celach rewalidacyjnych otrzymują zaświadczenia potwierdzające odbycie nauki na danym poziomie edukacyjnym wg wzoru określonego przez Szkołę.
4. Uczniowie, którym według założeń eksperymentalnych umożliwia się wydłużenie nauki o jeden rok w klasie programowo najwyższej po pierwszym roku nauki w tej klasie otrzymują zaświadczenia potwierdzające odbycie nauki na danym poziomie edukacyjnym wg wzoru określonego przez Szkołę.

### **Zasady współprowadzenia zajęć**

#### **§ 49**

1. Zajęcia zespołowe, w tym zespół instrumentalny lub chór mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela głównego w ich realizacji.
2. Określa się następujące zasady współprowadzenia zajęć:
  - 1) nauczyciel główny w porozumieniu z nauczycielem współprowadzącym ustala organizację zajęć, w tym ich tygodniowy rozkład;
  - 2) nauczyciel główny jest odpowiedzialny za program nauczania oraz prawidłowe dokumentowanie przebiegu nauczania w ramach prowadzonych zajęć, z wyjątkiem bieżących wpisów w dzienniku zajęć w przypadkach uzgodnionych pomiędzy nauczycielami;
  - 3) ocenianie uczniów każdorazowo przebiega po uprzedniej wzajemnej konsultacji obu nauczycieli;
  - 4) nauczyciele współprowadzący mają obowiązek jednakowego formułowania wymagań edukacyjnych wobec uczniów w oparciu o program nauczania oraz stosowania jednolitego systemu oceniania.
3. Zajęcia z rytmiki są prowadzone z udziałem nauczyciela wspomagającego, który wspiera nauczyciela głównego w ich realizacji.

4. Określa się następujące zasady współpracy nauczyciela rytmiki i nauczyciela wspomagającego:

- 1) nauczyciel główny w porozumieniu z nauczycielem wspomagającym ustala organizację zajęć, w tym ich tygodniowy rozkład;
- 2) nauczyciel główny jest odpowiedzialny za program nauczania, ocenianie uczniów i prawidłowe dokumentowanie przebiegu nauczania w ramach prowadzonych zajęć;
- 4) nauczyciele wspomagający potwierdza realizację zajęć podpisem w dzienniku lekcyjnym obok podpisu nauczyciela głównego.

## **Rozdział IX**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REKRUTACJI UCZNIÓW**

#### **§ 50**

1. W założeniach eksperymentalnych określono następujące warunki i przebieg rekrutacji uczniów:

- 1) Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia, z zastrzeżeniem punktu 2.
- 2) W drodze wyjątku, za zgodą Dyrektora Ośrodka, do klasy pierwszej może zostać przyjęty niepełnosprawny kandydat powyżej 16 roku życia, któremu rokuje się ukończenie Szkoły najpóźniej w 24 roku życia.
- 3) Poza wychowankami Ośrodka, o przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się także kandydaci spoza Ośrodka - z dysfunkcjami wzroku, z innymi niepełnosprawnościami oraz pełnosprawni.
- 4) Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają kandydaci będący wychowankami Ośrodka, inni niewidomi i słabowidzący, w dalszej kolejności osoby z innymi rodzajami niepełnosprawności, w miarę wolnych miejsc osoby pełnosprawne.
- 5) W dniach od 1 marca do 31 maja kandydaci składają podanie, wg wzoru ustalonego przez Szkołę oraz świadectwo zdrowia.
- 6) Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności do kształcenia w Szkole.
- 7) Badaniu przydatności do kształcenia nie podlegają kandydaci niepełnosprawni do lat 10, którzy równolegle rozpoczynają naukę w Ośrodku. Ocena ich predyspozycji odbywa się w ramach uczestnictwa w zajęciach klasy wstępnej.
- 8) Badanie przydatności polega na przeprowadzeniu indywidualnych testów słuchowych w celu sprawdzenia uzdolnień muzycznych, ocenie predyspozycji i warunków psychofizycznych oraz rozpoznaniu sytuacji zdrowotnej kandydata, która ma wpływ na wybór instrumentu głównego.
- 9) Badanie przydatności przebiega w dwóch terminach:
  - a) podstawowym – przeprowadzanym w okresie od 1 czerwca do zakończenia zajęć lekcyjnych,
  - b) dodatkowym – przeprowadzanym na początku września, bezpośrednio po rozpoczęciu zajęć w Ośrodku, w celu umożliwienia przyjęcia do Szkoły innym, wyłącznie niepełnosprawnym kandydatom.
- 10) Badanie przydatności przeprowadza komisja złożona z nauczycieli Szkoły, według odrębnych przepisów.
- 11) Do trzech dni po przeprowadzonym badaniu przydatności w terminie podstawowym ogłasza się listę kandydatów pozytywnie zakwalifikowanych do kształcenia w Szkole.
- 12) Do trzech dni po przeprowadzonym badaniu przydatności w terminie dodatkowym ogłasza się listę uczniów przyjętych do Szkoły. O przyjęciu kandydata, poza warunkami określonymi w punkcie 4, decyduje ocena uzyskana podczas badania przydatności.
- 13) W indywidualnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza oraz zostać przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego, co dotyczy także uczniów klasy wstępnej oraz przechodzących z innej szkoły muzycznej I stopnia.

14) Decyzję o przyjęciu kandydata w przypadkach określonych w punkcie 13 podejmuje Wicedyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. W takich przypadkach ewentualne różnice programowe są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

15) Uczniowie przyjęci na instrumenty dęte mają obowiązek przedstawić świadectwo lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki na instrumencie dętym najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.



## **Rozdział X** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 51**

1. W Szkole mogą działać wolontariusze oraz - z wyjątkiem partii i organizacji politycznych - stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie wolontariatu oraz działalności stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Ośrodka.
2. W Szkole mogą zostać podjęte akcje charytatywne za zgodą Wicedyrektora bądź Dyrektora Ośrodka.
3. Szczegóły organizacji nauczania objęte działalnością eksperymentalną nie ujęte w Statucie określone są w dokumencie *Projekt eksperymentu pedagogicznego w Szkole Muzycznej I stopnia przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie dotyczącego wydłużenia cyklu kształcenia, rozszerzenia planu nauczania, określenia szczegółowych zasad rekrutacji i integracyjnych założeń organizacyjnych* stanowiącym dokumentację szkolną.
4. Inne regulacje dotyczące Szkoły jako szkoły składowej Ośrodka zawarte są w Statucie Ośrodka.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Niniejszy Statut w znowelizowanej ujednoliconej wersji został zatwierdzony mocą Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej w dniu 8 listopada 2017 roku.
7. Traci moc prawną Statut zatwierdzony w dniu 13 stycznia 2016 roku.