Rejestr zamówień MOPS nr 271.1.1763.2017

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Kraków ul. Józefińska 14
wpł. dn. 28 11. 2017
L. dz. .....
Otrzymują .....

Kraków, dnia 11. 2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej *„Zamawiającym"* zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie, do którego, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres: sz@mops.krakow.pl. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, a także adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest organizacja i prowadzenie superwizji dla asystentów rodziny i innych specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 72 godzin. Usługą objętych zostanie maksymalnie 36 osób. Uczestnicy podzieleni zostaną na 3 grupy, liczące po maksymalnie 12 osób każda. Czas trwania jednego spotkania: 3 godziny zegarowe, w tym 15 minut przerwy. Każda z grup odbędzie nie więcej niż 8 spotkań. Zajęcia dla poszczególnych grup będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, nie później jednak niż na 14 dni przed końcem okresu obowiązywania umowy, przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji usługi, zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego asystentów rodziny i innych specjalistów.
3. Spotkania ukierunkowane będą na aktywizację pracowników w nich uczestniczących, tak by stawali się oni świadomi swoich umiejętności oraz doskonalili warsztat pracy poprzez otrzymanie pomocy konsultacyjno-doradczej, wspierająco-wzmacniającej oraz edukacyjnej, w zakresie realizowanych działań.
4. Spotkania odbędą się w oparciu o zindywidualizowane podejście, pracę w oparciu o konkretny przypadek, tak by ich efektem było wspólne wypracowanie rozwiązań, budowanie planu pomocy osobom i rodzinom. Każdy z asystentów powinien mieć możliwość superwizowania swojej pracy z konkretną rodziną, przynajmniej raz w trakcie całego cyklu prowadzonych superwizji.

5. Każdy asystent rodziny przygotuje opis sytuacji rodziny, z którą pracuje i najpóźniej trzy dni przed planowaną superwizją grupową prześle do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przekazany opis stanowić będzie obszar kolejnej sesji superwizyjnej, wsparcia superwizora oraz grupy, z uwzględnieniem zasad pracy z rodziną. Zakres informacji jakie powinny zawierać opisy zostanie wypracowany przez grupę wspólnie z Wykonawcą podczas pierwszej sesji superwizyjnej.
6. Grupy pracowników uczestniczących w spotkaniach będą miały charakter grup zamkniętych.
7. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 roku.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; dysponują osobami posiadającymi poniższe kwalifikacje i doświadczenie: wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, udokumentowane prowadzenie minimum 100 godz. szkoleń z zakresu psychologii rozwoju osobistego lub zawodowego, coachingu bądź mentoringu zrealizowanych w ostatnich 5 latach lub udokumentowany, co najmniej 3 letni staż w pracy z rodziną z dzieckiem. udokumentowane prowadzenie minimum 100 godz. superwizji dla pracowników socjalnych, terapeutów, asystentów rodziny w latach 2013-2016

Postępowanie podzielone zostało na dwa etapy:
1. w pierwszym etapie zamawiający będzie badał, czy potencjalni wykonawcy, którzy złożyli ofertę spełniają wymagania formalne i czy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu,
2. w drugim etapie zamawiający będzie negocjował warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym cenę. Do udziału w negocjacjach zostaną zaproszeni wyłącznie ci wykonawcy, którzy przeszli pomyślnie pierwszy etap i spełniają warunki formalne udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; dysponują osobami posiadającymi poniższe kwalifikacje i doświadczenie:
1. wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
2. udokumentowane prowadzenie minimum 100 godz. szkoleń z zakresu psychologii rozwoju osobistego lub zawodowego, coachingu bądź mentoringu zrealizowanych w ostatnich 5 latach lub udokumentowany, co najmniej 3 letni staż w pracy z rodziną z dzieckiem,
3. udokumentowane prowadzenie minimum 100 godz. superwizji dla pracowników socjalnych, terapeutów, asystentów rodziny w latach 2013-2016.

II część zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Adresatami superwizji są: pracownicy socjalni Filii i DB (zespoły problemowe, zespół ds. usług i świadczeń i zespół ds. pracy socjalnej), animatorzy lokalni, koordynatorzy pieczy zastępczej; streetworkerzy. Liczebność 1 grupy – maksymalnie 12 osób. Łączna liczba grup –21, w tym zastrzega się, iż 1 superwizor może prowadzić maksymalnie 4 grupy superwizyjne. Czas trwania superwizji - 3 godziny, w tym 15 minut

przerwy. Liczba spotkań w 2017 roku – maksymalnie 1 Liczba spotkań w 2018 roku – maksymalnie 7. Zajęcia grup będą odbywać się według ustalonego harmonogramu, minimum jeden raz na dwa miesiące. Superwizja będzie prowadzona w formie spotkań grupowych. Zajęcia ukierunkowane będą na aktywizowanie osób uczestniczących w zajęciach, by stali się świadomi swoich umiejętności i dzięki temu udoskonalili swój warsztat pracy. Superwizje prowadzone będą na bazie własnych doświadczeń uczestników, w oparciu o metody aktywizujące: m.in. odgrywanie ról, genogram, burzę mózgów, pytanie o cel, o motywowanie do zmiany, modelowanie zachowań, z zastosowaniem technik audiowizualnych. Uczestnicy superwizji będą mieć za zadanie skupić się na swoich mocnych stronach i aktywnie poszukiwać rozwiązań zaobserwowanych problemów. Superwizowani będą się dzielić doświadczeniami, refleksjami i wiedzą. Grupa udzieli wsparcia jej członkom. Zajęcia odbywać będą się w oparciu o zindywidualizowane podejście (praca w oparciu o konkretny przypadek). Wspólnie budowane będą plany pomocy osobom i rodzinom. Uczestnicy zajęć doskonalić będą umiejętności: w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/ rodziny do zmiany sytuacji życiowej/ sposobu funkcjonowania, planowania pracy z osobą/ rodziną, negocjacji, asertywnego współdziałania, dokonywania oceny pracy, wykorzystywania dostępnych narzędzi wpływu na klienta. Część zajęć może być filmowana w celu późniejszej grupowej analizy udanych interakcji i umiejętności w zakresie komunikacji społecznej.

2. Grupy superwizyjne będą miały charakter grup zamkniętych, aby pracownicy mieli możliwość zapoznania się z rodzajem działań realizowanych w ramach usługi i jak najlepszego dopasowania formy i rodzaju udzielanego wsparcia do swoich potrzeb.
3. Wykonawca do 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji usługi zawierającą rekomendację dotyczącą dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników socjalnych.
4. Termin realizacji usługi: od podpisania umowy do dnia 30 października 2018 roku. Realizacja usługi będzie się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15:30.
5. Sposób rozliczenia oraz zapłaty wynagrodzenia: wynagrodzenie wypłacone będzie według następującej kalkulacji: ilość faktycznie przeprowadzonych godzin superwizji x koszt jednej godziny zegarowej w złotych. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie następowało na postawie ustalonych przez wykonawcę i przekazanych do zamawiającego miesięcznych harmonogramów spotkań/konsultacji oraz list obecności uczestników superwizji. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie rachunku lub faktury w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia zamawiającemu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie wypłacone będzie wg iloczynu liczba faktycznie przeprowadzonych godzin usługi x koszt jednej godziny w złotych na podstawie wystawionego rachunku. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie wykonania usług będzie następowało na postawie ustalonych przez wykonawcę i przekazanych do zamawiającego miesięcznych harmonogramów spotkań/ konsultacji oraz list obecności uczestników superwizji.

Postępowanie podzielone zostało na dwa etapy:

1. W pierwszym etapie zamawiający będzie badał czy potencjalni wykonawcy, którzy złożyli ofertę, spełniają wymagania formalne i czy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu,
2. W drugim etapie zamawiający odbędzie negocjacje z zakresie ceny wykonania zamówienia oraz ilości grup objętych superwizjami wyłącznie z wykonawcami, którzy spełniają warunki formalne udziału w postepowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; dysponują osobami posiadającymi (łącznie) poniższe kwalifikacje i doświadczenie:

1. wykształcenie wyższe magisterskie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub posiadanie decyzji o uzyskaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 65),
2. certyfikat superwizora pracy socjalnej.

PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych następująco *„Przeprowadzenie superwizji dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie" (zamówienie numer 271.1.1763.2017)."*
2. Oferty należy składać za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adres: sz@mops.krakow.pl, nie później niż do dnia 1 grudnia 2017 roku do godz. 12:00.
3. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem *„Zmiana"*.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać: nazwę i dokładny adres wykonawcy, numery NIP i REGON wykonawcy (o ile posiada), datę sporządzenia oferty, numer rachunku bankowego wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wszelkie pytania należy kierować do:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Marta Tekieli tel. 12 616 54 68,
2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego tel. 12 616 54 69

- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, pod adresem zamawiającego.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych (dot. I części zamówienia),
4. Wzór umowy,
5. Oświadczenie dla celów podatkowych.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	***FORMULARZ OFERTOWY***

NAZWA WYKONAWCY: *(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)*
Adres:
Nr faksu: Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: *imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)*

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA

DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.1763.2017

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) na przeprowadzenie superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie składam niniejszą ofertę. Niniejsza oferta dotyczy części ..... zamówienia (należy wskazać numer części zamówienia).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1[1] ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U.2016.1137) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami zamówienia, akceptuję je bez zastrzeżeń,
2. zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców[2]
   1. .....
      (nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
   2. .....
      (nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

[1] Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

[2] Niewłaściwe skreślić

3. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia do złożenia oferty.
4. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Akceptuję przewidzianą przez zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia .....
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:
1. Wykaz osób.
2. Wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Wykaz świadczonych usług szkolenia z zakresu psychologii rozwoju osobistego lub zawodowego, coachingu bądź mentoringu zrealizowanych w ostatnich 5 latach (wzór)

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego świadczono usługi	Data świadczenia usług	Zakres świadczonych usług	Ilość godzin świadczonej usługi
1		rozpoczęcie: zakończenie:		
2		rozpoczęcie: zakończenie:		

Wykaz świadczonych usług superwizji dla pracowników socjalnych, terapeutów, asystentów rodziny w latach 2013-2016 (wzór)

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego świadczono usługi	Data świadczenia usług	Zakres świadczonych usług	Ilość godzin świadczonej usługi
1		rozpoczęcie: zakończenie:		
2		rozpoczęcie: zakończenie:		

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie na dowód czego przedkładam następujące dowody:.....

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwanymi **„Stronami"** o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do prowadzenia superwizji w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem, postanowieniami umowy i przy dołożeniu należytej staranności,
   2) zapewnić sprawny i przygotowany do prowadzenia zajęć sprzęt tj. komputer, flipchart lub tablicę, markery, rzutnik,
   3) dostarczyć Zamawiającemu listy obecności uczestników superwizji oraz miesięczne harmonogramy spotkań/konsultacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów go kontrolujących, w tym prawo uczestniczenia w superwizjach.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacji i prowadzenie superwizji dla ..... w łącznym wymiarze nieprzekraczającym ..... godzin.
2. Usługą objętych zostanie maksymalnie 36 osób. Uczestnicy podzieleni zostaną na 3 grupy, liczące po maksymalnie 12 osób każda.
3. Czas trwania jednego spotkania: . godziny zegarowe, w tym 15 minut przerwy. Każda z grup odbędzie nie więcej niż .. spotkań.
4. Zajęcia dla poszczególnych grup będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, nie później jednak niż na 14 dni przed końcem okresu obowiązywania umowy, przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji usługi, zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego asystentów rodziny i innych specjalistów.

6. Spotkania ukierunkowane będą na aktywizację pracowników w nich uczestniczących, tak by stawali się oni świadomi swoich umiejętności oraz doskonalili warsztat pracy poprzez otrzymanie pomocy konsultacyjno-doradczej, wspierająco-wzmacniającej oraz edukacyjnej, w zakresie realizowanych działań.
7. Spotkania odbędą się w oparciu o zindywidualizowane podejście, pracę w oparciu o konkretny przypadek, tak by ich efektem było wspólne wypracowanie rozwiązań, budowanie planu pomocy osobom i rodzinom. Każdy z asystentów powinien mieć możliwość superwizowania swojej pracy z konkretną rodziną, przynajmniej raz w trakcie całego cyklu prowadzonych superwizji.
8. Każdy asystent rodziny przygotuje opis sytuacji rodziny, z którą pracuje i najpóźniej trzy dni przed planowaną superwizją grupową prześle do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przekazany opis stanowić będzie obszar kolejnej sesji superwizyjnej, wsparcia superwizora oraz grupy, z uwzględnieniem zasad pracy z rodziną. Zakres informacji jakie powinny zawierać opisy zostanie wypracowany przez grupę wspólnie z Wykonawcą podczas pierwszej sesji superwizyjnej.
9. Grupy pracowników uczestniczących w spotkaniach będą miały charakter grup zamkniętych.

§3
Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający pozostaje nadal administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§4
Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie,

powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§5
Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają:
   1) wartość jednej godziny superwizji w kwocie [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100),
   2) wartość ewaluacji, o której mowa w § 2 ust. 5 w kwocie [...] zł brutto,
   3) liczba godzin superwizji w całym okresie obowiązywania umowy: 72 godzin zegarowych.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje koszty rozmów telefonicznych, dojazdów oraz przygotowania dokumentacji. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy.
3. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację superwizji nastąpi przelewem, w terminie do 14 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze lub rachunku. Faktura lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.
5. Rozliczenie umowy będzie następowało na postawie ustalonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu miesięcznych harmonogramów zajęć oraz list obecności uczestników superwizji.

6. Wynagrodzenie za ewaluację usługi, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, wypłacone zostanie w terminie do dnia 30 czerwca 2018 r., po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej ewaluacji i jej omówieniu w trakcie spotkania z przedstawicielem Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, lub przedłoży dokumenty wymagające uzupełnienia albo wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych braków, uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty stwierdzenia braków lub uchybień. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawionej i kompletnej dokumentacji, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:

   Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,

   Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu i wnosi/nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.

§6
Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia .....

§7
Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% stawki godzinowej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1 za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §2 umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 i 3, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie.

§8
Wypowiedzenie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych,
   2) w razie rażącego naruszenia postanowień umowy,
   3) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności określone w art. 121a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§ 9
Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10
Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14".

§ 11
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
   1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
   3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
   4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12
Klauzula prorogacyjna

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
.....	.....

z upoważnienia Dyrektora
Wioleta Bielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

DOTYCZY:.....
.....
.....

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. Nazwisko rodowe: .....
4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym): .....
.....

4a.Adres zameldowania (z kodem pocztowym): .....
.....

5. Seria i numer dowodu osobistego, data wystawienia i przez kogo: .....
.....
6. Data i miejsce urodzenia: .....
7. Imię ojca i matki: .....
8. Nr Pesel : .....
9. Jestem/nie jestem* pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie; komórka organizacyjna: .....
10. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:

a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy stałego zatrudnienia: .....

* zarobki powyżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* zarobki poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* w trakcie trwania zatrudnienia i wykonywania pracy na umowę zlecenia przebywam/nie przebywam na urlopie bezpłatnym, wychowawczym

b) Pobieram/nie pobieram* emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia .....
.....
.....

c) Jestem/nie jestem* studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 26 roku życia i nie podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.

d) Jestem objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wyjaśnić z jakiego tytułu) .....
.....

Z ww. tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Podstawa wymiaru składek wynosi:

*Powyżej najniższego wynagrodzenia

*Poniżej najniższego wynagrodzenia
Na podstawie przedłożonej w pkt. 10 informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:
*wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym
*nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

11. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:.....
.....

12. Informuję, że posiadam rachunek bankowy i na ten rachunek proszę przelewać należności z tytułu niniejszej umowy: nazwa banku i numer rachunku: .....
.....

- nie posiadam rachunku bankowego – wypłata w kasie ul. Józefińska 14.

13. Jako twórca/współtwórca* dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy oświadczam, że korzystam z praw autorskich i rozporządzam tymi prawami. W związku z powyższym, w oparciu o art. 22 ustawy z dnia lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (jt.: Dz. U. z 2016 roku, poz. 2032 z późniejszymi zmianami) przy ustaleniu zaliczki na podatek dochodowy proszę przyjąć koszty uzyskania przychodu w wysokości ..... w stosunku do uzyskanego przychodu.**
14. W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuję się poinformować Zamawiającego w terminie do 3 dni.
15. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
16. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki błędnego oświadczenia lub niezłożenia oświadczenia w terminie, a mającego wpływ na ustalenia obowiązku ubezpieczeń, zobowiązując się tym samym do pokrycia składek wraz z odsetkami.
17. Na podst. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, jako administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:
    1) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy, której przedmiotem jest .....
    .....
    2) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 w/w ustawy.;
    3) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
    4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość i data .....

.....
pieczęć i podpis przyjmującego oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie

***zakreślić właściwe**
****wypełnić w przypadku umowy o dzieło**