



SZ.271.1.1689.2017.BZ

Numer kancelaryjny

W-32521/17

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) **CZĘŚĆ I:** wykonanie i dostawa spotów reklamowych,
 - 2) **CZĘŚĆ II:** wydruk i dostawa informatora,
 - 3) **CZĘŚĆ III:** opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa ulotek i plakatów,
 - 4) **CZĘŚĆ IV:** opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa breloków / zawieszek odbłaskowych,
 - 5) **CZĘŚĆ V:** opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych,
 - 6) **CZĘŚĆ VI:** dostawa flamastrów do tkanin,
 - 7) **CZĘŚĆ VII:** opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa notesów, wizytówek, broszur i ulotek,
 - 8) **CZĘŚĆ VIII:** dostawa smyczy z nadrukiem oraz holderów.
2. Zakres zgodnie z *formularzem cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca
3. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć i zdalny do użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę papierową, pod rygorem nieważności.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia za strony Zamawiającego jest – w zakresie:
 - 1) **CZĘŚCI I oraz V - VII:** pani Małgorzata Łyżwińska – Kustra (e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-23) lub osoba ją zastępująca,

- 2) **CZĘŚCI II:** pani Marta Chytrzyńska (e-mail: marta.chytrzynska@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-26) lub pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33),
 - 3) **CZĘŚCI III i IV:** pani Elżbieta Matuzik (e-mail: elzbieta.matuzik@mops.krakow.pl, tel. 12-425-75-64) lub osoba przez nią wskazana,
 - 4) **CZĘŚCI VIII:** pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - 2) zapewnienia własnej siły roboczej,
 - 3) realizacji dostawy w ilościach i asortymencie wskazanym w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, bez względu na minima magazynowe,
 - 4) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa jego łatwa identyfikacja,
 - 5) dostarczenia wraz z dostawą oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury VAT;
 - 6) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1689.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia towary są dopuszczone do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi,
 - c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego itp.,
 - d) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców.

III. Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego zaproszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty gwarancji, transportu, wniesienia itp.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Składanie ofert.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **24.11.2017 r. do godziny 13:00** na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.1689.2017”.

VII. Oferta ma zawierać:

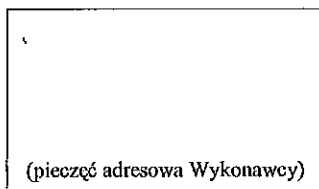
1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto - w formularz ofertowy proszę wpisać koszt całkowity danej części oraz łączną cenę oferty zgodnie ze szczegółową kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego;
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
24.11.2017r

Z upoważnieniem Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień i Wykonawstwa



FORMULARZ OFERTOWY

na usługi poligraficzne oraz materiały informacyjne i promocyjne oraz zakup flamastrów dla Gminy Miejskiej Kraków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego.

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

II. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji niniejszego zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1689.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. oferowany przeze mnie w ramach przedmiotu zamówienia towar jest dopuszczony do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie jest szkodliwy dla zdrowia ludzi,
3. niniejsza oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego itp.,
4. zobowiązuję się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości;
5. w dniu dostawy towaru przekazać Zamawiającemu, oddzielną dla każdej części zamówienia, fakturę VAT,
6. wyrażam zgodę na przesyłanie mojej oferty formą poczty elektronicznej e-mail;
7. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
8. zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)¹

1.
(zakres podzlecanej usługi)

2.
(zakres podzlecanej usługi)

III. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

¹ Niewłaściwe skreślić

w tym:

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ IV:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ V:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ VI:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ VII:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ VIII:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

Kalkulacje ceny stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Podinspektor

Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
28.11.2019

.....
Z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
21.11.19

CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Przygotowanie spotu informacyjnego skierowanego do dzieci doświadczających przemocy w rodzinie, format pliku: MPEG-2, rozdzielczość: 720 x 576, proporcje obrazu: 4:3, margines prawy: 2 cm, margines lewy: 2 cm, czas trwania spotu: minimum 30 sekund, max 60 sekund, treści prezentowane mają być w formie plansz, liczba plansz: minimum 7, max 10	szt.	1			0,00
2	Przygotowanie projektu spotu informacyjnego skierowanego do osób starszych doświadczających przemocy w rodzinie, format pliku: MPEG-2, rozdzielczość: 720 x 576, proporcje obrazu: 4:3, margines prawy: 2 cm, margines lewy: 2 cm, czas trwania spotu: minimum 30 sekund, max 60 sekund, treści prezentowane mają być w formie plansz, liczba plansz: minimum 7, max 10	szt.	1			0,00
3	Przygotowanie projektu spotu informacyjnego skierowanego do osób doświadczających przemocy w rodzinie, format pliku: MPEG-2, rozdzielczość: 720 x 576, proporcje obrazu: 4:3, margines prawy: 2 cm, margines lewy: 2 cm, czas trwania spotu: minimum 30 sekund, max 60 sekund, treści prezentowane mają być w formie plansz, liczba plansz: minimum 7, max 10	szt.	1			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Wydruk i dostawa informatora według wzoru stanowiącego załącznik do formularza cenowego, format papieru A4 (po złożeniu format A5), druk dwustronny, dwukolorowy, papier offsetowy 120 g/m ² , falowany, kartki zszyte w formie książeczki	szt.	900			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00

CZĘŚĆ III

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie, na kanwie przekazanego przez Zamawiającego zdjęcia pracy plastycznej, projektu graficznego oraz wydruk i dostawa ulotek w formacie D1 złożone w jednym miejscu, druk dwustronny, papier kreda, gramatura 135 g/m ² , kolor 4x4	szt.	1000			0,00
2	Opracowanie, na kanwie przekazanego przez Zamawiającego zdjęcia pracy plastycznej, projektu graficznego oraz wydruk i dostawa plakatu w formacie A2, druk jednostronny, papier kreda, gramatura 135 g/m ² , kolor 4x0	szt.	100			0,00

WARTOŚĆ ŁĄCZNA:

0,00

CZĘŚĆ IV

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa breloku / zawieszki odblaskowej, nadruk wielobarwny na tylnej stronie maskotki (informacja do zamieszczenia: Szukasz pomocy - zadzwon: MOPS w Krakowie 12 425 75 64, Policja 12 615 29 10) oraz na przywieszce (informacja o zamieszczeniu: Nowa Huta bez przemocy), materiał: miękki PCV, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, co najmniej 4 rodzaje kształtów (np. koło z uśmiechem, serce, kwiatek, koniczyzna, jabłko itp.) do uzgodnienia z Zamawiającym do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, wielkość nadruku dostosowana do wielkości breloku / zawieszki odblaskowej	szt.	300			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00

CZĘŚĆ V

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa smyczy o szerokości 15 mm (+/- 2 mm) z nadrukiem jednostronnym, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, nadruk: napis "Bądźmy wrażliwi!, Kampania przeciw przemocy w rodzinie", loga: MOPS, KRK, kampanii	szt.	1000			0,00
2	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa worków z linką, materiał: poliester, kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym, wymiary: 36 cm x 40 cm, nadruk: napis "Bądźmy wrażliwi!, Kampania przeciw przemocy w rodzinie", loga: MOPS, KRK, kampanii; wielkość nadruku: 20 cm x 25 cm	szt.	1000			0,00
3	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa długopisów aluminiowych z nadrukiem, miętka końcówka do ekranów dotykowych, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, nadruk: napis "Bądźmy wrażliwi!, Kampania przeciw przemocy w rodzinie", loga: MOPS, KRK, wkład: kolor niebieski, długość linii pisania: minimum 1500 m	szt.	1000			0,00
4	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa związającej się opaski odblaskowej, nadruk wielobarwny, materiał: PCV (na zewnątrz) i miętka wyściółka (wewnątrz), kolor do uzgodnienia z Zamawiającym w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, wymiary: 30 mm (+/- 2 mm) x 300 mm (+/- 5 mm), nadruk: napis "Bądźmy wrażliwi!, Kampania przeciw przemocy w rodzinie", loga: MOPS, KRK, kampanii, wielkość nadruku: 25 mm x 250 mm	szt.	1000			0,00
5	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa breloku / zawieszki odblaskowej, nadruk wielobarwny, materiał: miętka PCV, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, co najmniej 4 rodzaje kształtów (np. koło z uśmiechem, serce, kwiatek, konieczna, jabłko itp.) do uzgodnienia z Zamawiającym do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, nadruk: napis "Bądźmy wrażliwi!, Kampania przeciw przemocy w rodzinie", loga: MOPS, KRK, kampanii, wielkość nadruku dostosowana do wielkości breloku / zawieszki odblaskowej	szt.	1000			0,00

WARTOŚĆ ŁĄCZNA:

0,00

CZĘŚĆ VI

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Dostawa flamastrow do tkanin, 1 zestaw = 10 różnych kolorów	zestaw	15			0,00

WARTOŚĆ ŁĄCZNA:

0,00

CZĘŚĆ VII

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa notesów z nadrukiem na okładce oraz na kartach wewnętrznych notesu, z wykorzystaniem haseł i logotypów: napis "Bądźmy wrażliwi!", logo: MOPS, KRK, kampanii; kolor notesów do uzgodnienia z Zamawiającym do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, format: A6, liczba kartek: 50	szt.	1000			0,00
2	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa wizytówek, kolor: 4x0, wielkość: 90 mm x 50 mm, papier: kreda, gramatura 350 g/m ² , nadruk logo: MOPS, KRK, zestaw: 100 szt.	zestaw	9			0,00
3	Wydruk broszury „Informator dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie”, format A4 złożony na pół do formatu A5, druk obustronny, okładka: papier kreda błysk, gramatura 150 g/m ² , wnętrze książki (92 str.): papier kreda matowa, gramatura 115 g/m ² , okładka: papier kreda błysk, gramatura 150 g/m ² , kolor 4x4, oprawa zeszytowa (szybie w 2 miejscach)	szt.	1000			0,00
4	Dostosowanie projektu ulotki Żółta Karta przekazanej wykonawcy przez Zamawiającego do wydruku, w terminie do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy, w formacie pdf - wprowadzenie zmian do projektu, wykonanie i dostawa ulotek, druk dwustronny, format A4 złożona do formatu D1 w dwóch miejscach, kolor: 4+4, papier: kreda, gramatura: 135 g/m ²	szt.	1000			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00

CZĘŚĆ VIII

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Smycz sublimacyjna poliestrowa dwustronna z karabinkiem o parametrach: długość: 45 cm (+/- 2 cm), szerokość: 15 mm (+/- 2 mm), wyposażona w złączkę bezpieczeństwa według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego formularza, kolor zgodnie ze wzorem, materiał satyna	szt.	2000			0,00
2	Holder - dodatek do smyczy zabezpieczający identyfikator przed złamaniem, porysowaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi, poziomy i pionowy, wymiary: 88 mm - 90 mm x 53-57 mm, tworzywo: ABS / Frosty lub PCV według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego formularza	szt.	1200			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00



 Inspektor

 mgr Tomasz Bejerski

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,
a
..... zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **CZEŚĆ I:** wykonanie i dostawa spotów reklamowych,
- 2) **CZEŚĆ II:** wydruk i dostawa informatora,
- 3) **CZEŚĆ III:** opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa ulotek i plakatów,
- 4) **CZEŚĆ IV:** opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa breloków / zawieszek odblaskowych,
- 5) **CZEŚĆ V:** opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych,
- 6) **CZEŚĆ VI:** dostawa flamastrów do tkanin,
- 7) **CZEŚĆ VII:** opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa notesów, wizytówek, broszur i ulotek,
- 8) **CZEŚĆ VIII:** dostawa smyczy z nadrukiem oraz holderów, dalej zwanych towarem.

2. Opis towaru został przedstawiony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

3. Terminy realizacji:

1) **CZEŚĆ I:**

- a) termin wykonania projektu każdego ze spotów, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl i dm@mops.krakow.pl) – do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag,
 - c) termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
- 2) **CZEŚĆ II:** wydruk i dostawa towaru w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wzoru do druku,

3) CZĘŚĆ III:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w ofercie, zdjęcia prac plastycznych oraz wszystkie niezbędne do wykonania projektów graficznych logotypy w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa powyżej - wykonanie każdego z projektów graficznych i przesłanie ich do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: elzbieta.matuzik@mops.krakow.pl i f4@mops.krakow.pl),
- c) termin każdorazowego dokonania poprawek projektów, o których mowa powyżej, i odesłania ich do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego uwag,
- d) termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów, oddzielnie dla każdego z towarów

4) CZĘŚĆ IV:

- a) w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy - wykonanie projektu graficznego i przesłanie go do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: elzbieta.matuzik@mops.krakow.pl i f4@mops.krakow.pl), uzgodnienie z Zamawiającym koloru i 4 rodzajów kształtów,
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i przesłania go do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag,
- c) termin dostawy: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektu,

5) CZĘŚĆ V:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w ofercie, wszystkie niezbędne do wykonania projektów graficznych logotypy w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego logotypów - wykonanie każdego z projektów graficznych i przesłanie ich do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl i dm@mops.krakow.pl),
- c) termin każdorazowego dokonania poprawek projektów, o których mowa powyżej, i odesłania ich do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego uwag,
- d) termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów, oddzielnie dla każdego z towarów

6) CZĘŚĆ VI: do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,

7) CZĘŚĆ VII:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w ofercie, wszystkie niezbędne do wykonania projektów graficznych logotypy w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego logotypów - wykonanie każdego z projektów graficznych i przesłanie ich do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl i dm@mops.krakow.pl),
- c) termin każdorazowego dokonania poprawek projektów, o których mowa powyżej, i odesłania ich do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego uwag,
- d) termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów, oddzielnie dla każdego z towarów

8) CZĘŚĆ VIII:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w ofercie, wszystkie niezbędne do wykonania projektów graficznych logotypy w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego logotypów - wykonanie każdego z projektów graficznych i przesłanie ich do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl i dg@mops.krakow.pl),
 - c) termin każdorazowego dokonania poprawek projektów, o których mowa powyżej, i odesłania ich do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego uwag,
 - d) termin dostawy: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów, oddzielnie dla każdego z towarów.
4. Miejsce dostawy:
- 1) CZĘŚCI I oraz V - VII: ul. Józefińska 14, Kraków, pokój 109 (I piętro),
 - 2) CZĘŚCI II i VIII: ul. Józefińska 14, Kraków, pokój 007 (parter)
 - 3) CZĘŚCI III i IV: os. Szkolne 34, Kraków, sekretariat.
5. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać ich właściwościom.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostawie Zamawiający, w terminie 14 dni od daty odbioru każdego z towarów oddzielnie prześle Wykonawcy reklamację, a Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub uzupełnić braki ilościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do wszystkich grafik i zdjęć, które ewentualnie wykorzysta w projekcie graficznym, na wszelkich polach eksploatacji, pozwalających przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie zgodnie z niniejszą umową,
8. Zdjęcia lub ilustracje / grafiki wykorzystane do stworzenia projektów graficznych nie mogą zawierać drastycznych scen związanych z przemocą w rodzinie, lecz mają zawierać pozytywny przekaz.
9. Zdjęcia, o których mowa powyżej, a dotyczące projektu graficznego konkretnego towaru, Wykonawca prześle Zamawiającemu do wyboru i akceptacji najdalej do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odmowy odbioru towaru i zapłaty za jego wykonanie w przypadku, gdy będzie on / będą one niezgodne pod względem ilościowym i / lub jakościowym,
 - 2) żądania od Wykonawcy, w celu akceptacji poprawności wykonania zamówienia, dostarczenia partii próbnej każdego z towarów w liczbie nie większej niż 5 szt. każdego - w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-maile; w przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego dana partia próbna towaru, o której mowa powyżej, zostanie zaliczona na poczet realizacji niniejszej umowy (dotyczy CZĘŚCI II – V i VII - VIII).
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uzgodnienia z Zamawiającym treści informacji do zamieszczenia na towarach,
 - 2) przestrzegania terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia

- 3) przekazania Zamawiającemu, w dniu dostawy każdego z towarów, plików źródłowych projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD/DVD oddzielnej dla każdego towaru, o którym mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, oraz dostarczenia ich własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
- 4) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
- 5) skontaktowania się z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy najpóźniej do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
- 6) przeniesienia autorskich praw majątkowych bądź stosownych umów licencyjnych z wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji umowy, w tym do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich tak, aby było zagwarantowane prawo do nieograniczonego w czasie rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą, w całości i w fragmentach, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich tego typu nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie i odtworzenie,
 - d) prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą: wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - e) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - f) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - g) wykorzystanie na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywanie przedmiotu umowy do celów promocyjnych,
 - i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - j) udostępnianie osobom trzecim w celu zwielokrotnienia, wykorzystania do opracowania kolejnych materiałów promocyjnych, w tym wydruku materiałów promocyjnych w dowolnej ilości egzemplarzy i przy zastosowaniu dowolnej techniki druku,
- 7) zagwarantowania Zamawiającemu, że nabędzie on autorskie prawa majątkowe w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie i żadnego z tych praw nie przenieść na osobę trzecią.
- 8) po nabyciu praw, o których mowa w pkt 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w opracowanych projektach graficznych towarów lub powierzenia wprowadzenia zmian osobom trzecim, a następnie wykorzystywania tak powstałych projektów towarów na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3.

12. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 15.12.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega, że dostawy oraz konsultacje ws. realizacji umowy mogą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest – w zakresie:
 - 1) **CZĘŚCI I oraz V - VII:** pani Małgorzata Łyżwińska – Kustra (e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-23) lub osoba ją zastępująca,
 - 2) **CZĘŚCI II:** pani Marta Chytrzyńska (e-mail: marta.chytrzynska@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-26) lub pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33),
 - 3) **CZĘŚCI III i IV:** pani Elżbieta Matuzik (e-mail: elzbieta.matuzik@mops.krakow.pl, tel. 12-425-75-64) lub osoba przez nią wskazana,
 - 4) **CZĘŚCI VIII:** pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/,
 - 3) CZĘŚCI III: zł /brutto/,
 - 4) CZĘŚCI IV: zł /brutto/,
 - 5) CZĘŚCI V: zł /brutto/,
 - 6) CZĘŚCI VI: zł /brutto/,
 - 7) CZĘŚCI VII: zł /brutto/,
 - 8) CZĘŚCI VIII: zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną dostawę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu danej części zamówienia, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury wystawionej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie zakreślonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonych im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do

umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 i § 4 niniejszej umowy,
 - 2) przekroczy terminy, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 6 i 9 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze.
 - 4) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 2 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 8 w zakresie danej części zamówienia, której dotyczy odstąpienie,
 - 2) opóźnienie w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 6 i 9 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt 2 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy

§ 10

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na

pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podinspektor
[Signature]
mgr inż. Bartłomiej Zaręba

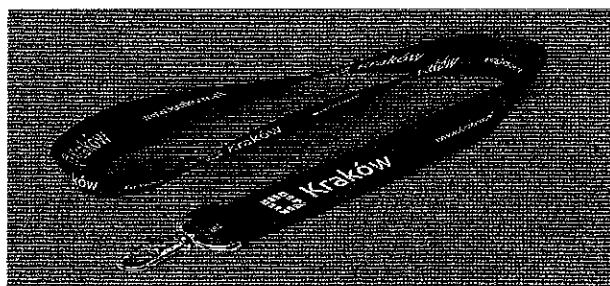
21.11.2017

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Jędruska
[Signature]
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
21.11.17

Wzór: smyczki i holdera – dotyczy CZĘŚCI VIII – załącznik do formularza cenowego

Smycz sublimacyjna barwiona z karabińczykiem wraz ze złączką bezpieczeństwa

Przykładowe zdjęcie produktu

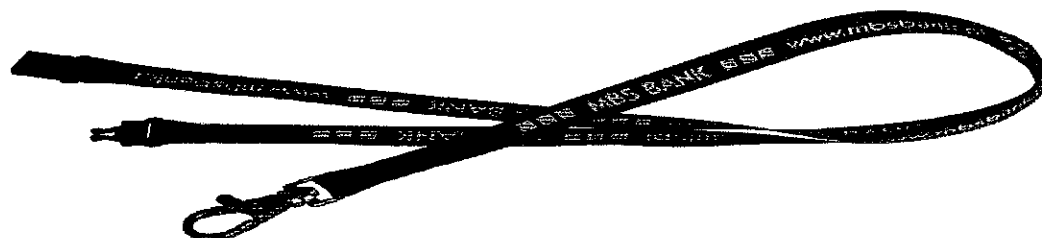


Wizualizacja
oznakowania



Złączka bezpieczeństwa

Przykładowe zdjęcie produktu



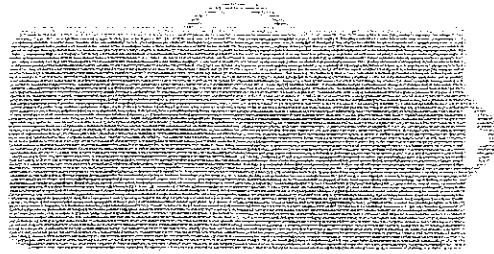
Parametry techniczne produktu

Z tworzywa sztucznego: rozmiar 15 mm



15 MM

Holder





INFORMATOR

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

Jeśli Twój dochód jest niższy niż 634 złote lub jeśli dochód na członka Twojej rodziny jest niższy niż 514 złotych:

1. Zasiłek stały

ten zasiłek przysługuje osobie pełnoletniej, samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, oraz pełnoletniej, pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

2. Zasiłek okresowy

ten zasiłek można uzyskać w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub oczekiwanie na nabycie uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego (np. renty, emerytury);

3. Zasiłek celowy

ten zasiłek może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, kosztów ogrzewania, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu;

Jeśli twój dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe:

4. Specjalny zasiłek celowy

w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek celowy specjalny, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

POMOC W ZAKRESIE DOŻYWIANIA

- ◆ ta pomoc przysługuje nieodpłatnie osobie samotnie gospodarującej lub osobie w rodzinie, gdy dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego (951 złotych na osobę lub 771 złotych na osobę w rodzinie); jest skierowana do dzieci i dorosłych wymagających wsparcia w formie dożywiania tj. zasiłku celowego na zakup żywności lub posiłku; wysokość pomocy jest ustalana na podstawie wewnętrznych zasad przyjętych Poleceniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- ◆ pomoc w zakresie dożywiania może być realizowana również jako pomoc w formie posiłków; ta pomoc przysługuje:
 - nieodpłatnie dorosłej osobie samotnie gospodarującej lub w rodzinie, gdy dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego (951 złotych na osobę lub 771 złotych na osobę w rodzinie);
 - nieodpłatnie, w ramach żywienia zbiorowego (w żłobku, przedszkolu lub szkole) – dzieciom i uczniom, gdy dochód na osobę lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kwoty kryterium dochodowego (1 268 złotych na osobę oraz 1 028 złotych na osobę w rodzinie);
 - odpłatnie (25% kosztu posiłku) w sytuacji, kiedy dochód osoby (dorosłej) lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego a jednocześnie nie przekracza 200% kwoty kryterium dochodowego (1 268 złotych na osobę lub 1028 złotych na osobę w rodzinie);



Kraków

- odpłatnie, w ramach żywienia zbiorowego – dzieciom i uczniom (50% kosztu posiłku), w sytuacji kiedy dochód osoby lub na osobę w rodzinie przekracza 200% kwoty kryterium dochodowego (1 285 złotych na osobę lub 1 028 złotych na osobę w rodzinie) a jednocześnie nie przekracza 250% kwoty kryterium dochodowego (1 585 złotych na osobę lub 1285 złotych na osobę w rodzinie).

USŁUGI OPIEKUŃCZE

1. Usługi opiekuńcze

są przeznaczone dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione, w ramach usług są realizowane czynności o charakterze gospodarczym i pielęgnacyjnym;

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

są przeznaczone dla osoby z zaburzeniami psychicznymi i dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności;

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi

ta pomoc jest przeznaczona dla rodzin, w których wychowywane jest przynajmniej jedno dziecko niepełnosprawne i które w związku z niepełnosprawnością dziecka wymagają specjalistycznego wsparcia;

usługi opiekuńcze są odpłatne dla osób których dochód przekracza kryterium dochodowe a odpłatność jest uzależniona od wysokości dochodu.



Kraków

DODATKOWE ŚWIADCZENIA DLA RODZIN Z DZIEĆMI

Jeśli wychowujesz dziecko w wieku szkolnym:

1. Stypendium szkolne

przyznawane w formie: całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, rzeczowej, oraz całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę, jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem albo podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów, realizowane poprzez refundację, wypłacane po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego;
miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kryterium dochodowe;

2. Zasiłek szkolny

przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, przysługuje niezależnie od dochodu, przy czym zgłoszenie wniosku powinno nastąpić do 2 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego.

UPRAWNIENIA DODATKOWE I ULGI

1. Bilet kredytowany

bilet kredytowany jest formą zasiłku celowego, który przyznaje się na przejazdy pociągami realizowanymi przez przewoźnika „PKP – Przewozy Regionalne”;

bilet uprawnia do przejazdu po legalizacji w kasie biletowej, wyłącznie w klasie 2 pociągu uruchamianego przez PKP „Przewozy Regionalne”,

przewidzianego w rozkładzie jazdy PKP, na trasie i w terminie ważności wskazanym w bilecie;
przyznanie biletu kredytowanego nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, a decyzja o odmowie przyznania tej formy pomocy nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego;

2. Bilet socjalny

przysługuje osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 634 złote lub osobie w rodzinie, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 514 złote, dochód ustala się na podstawie oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań;

3. Składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty; dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie;

4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne

za osobę, która nie jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu oraz pobiera zasiłek stały, uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej, realizuje kontrakt socjalny w Programie Aktywna Integracja, jest objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Zgłoszenie wniosku o udzielenie pomocy

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej mają osoby, które są obywatelami polskimi (a także zamieszkującymi w Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcami, w przypadkach, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej) oraz, które mają miejsce zamieszkania i przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Postępowanie w sprawie świadczeń pomocy społecznej wszczynane jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana również z urzędu. Z wnioskiem o udzielenie pomocy można zgłosić się osobiście, telefonicznie, w takim wypadku wszczęcie następuje w toku kolejnej czynności, np. podczas wywiadu środowiskowego albo pisemnie do Filii właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku osób bezdomnych do Działu Pomocy Osobom Bezdomnym.

- Filia nr 1 MOPS (Dzielnice III, XIV, XV), os. Teatralne 24
– 12 430 45 46
- Filia nr 2 MOPS (Dzielnica IV), ul. Radzikowskiego 39
– 12 636 77 98
- Filia nr 3 MOPS (Dzielnice IX, X i XIII, XI (częściowo)),
ul. Rzeźnicza 2 – 12 257 00 07
- Filia nr 4 MOPS (Dzielnica XVIII), os. Szkolne 34 – 12 425 75 82
- Filia nr 5 MOPS (Dzielnica VIII), ul. Praska 52 – 12 269 05 54
- Filia nr 6 MOPS (Dzielnice I, II), ul. Dietla 64 – 12 423 23 15
- Filia nr 7 MOPS (Dzielnice V, VI i VII), al. Słowackiego 46
– 12 632 21 46
- Filia nr 8 MOPS (Dzielnice XI (częściowo) i XII), ul. Na Kozłowie 27
– 12 659 12 68
- Filia nr 9 MOPS (Dzielnice XVI, XVII), os. Teatralne 24
– 12 644 76 09
- Dział Pomocy Bezdomnym os. Teatralne 24 – 12 430 45 46

2. Rodzinny wywiad środowiskowy

Udzielenie pomocy poprzedza przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, który jest sporządzany w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc. Brak zgody na przeprowadzenie wywiadu skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej przyznania pomocy, uchyleniem decyzji o przyznaniu lub wstrzymaniem świadczeń pieniężnych.

Podczas wywiadu środowiskowego ustalana jest sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pracownik socjalny w trakcie przeprowadzania wywiadu zbiera dane dotyczące osoby, która wystąpiła z wnioskiem o pomoc, a także dane o osobach wspólnie z nią zamieszkujących i gospodarujących. Przy ustalaniu uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej uwzględnia się dochody wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących i gospodarujących. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w ciągu 14 dni od daty wszczęcia postępowania, a w sprawach niecierpiących zwłoki, w terminie 2 dni. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego, pracownik, w porozumieniu z osobą, ustala plan pomocy. U osób zobowiązanych do alimentacji (małżonka, zstępnych, wstępnych) przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy cz. II.

3. Wydanie decyzji administracyjnej i realizacja przyznanych świadczeń

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej (z wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie) następuje w formie decyzji administracyjnej. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej są zobowiązane do poinformowania o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, mającej wpływ na przyznanie świadczenia. Osoba, która nie zgadza się z wydaną decyzją, może złożyć odwołanie od decyzji do samorządowego kolegium odwoławczego, w trybie wskazanym w pouczeniu decyzji, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.



Kraków

- Filia nr 1 MOPS (Dzielnice III, XIV, XV), os. Teatralne 24
– 12 430 45 46
- Filia nr 2 MOPS (Dzielnica IV), ul. Radzikowskiego 39
– 12 636 77 98
- Filia nr 3 MOPS (Dzielnice IX, X, XI – częściowo, i XIII),
ul. Rzeźnicza 2 – 12 257 00 07
- Filia nr 4 MOPS (Dzielnica XVIII), os. Szkolne 34 – 12 425 75 82
- Filia nr 5 MOPS (Dzielnica VIII), ul. Praska 52 – 12 269 05 54
- Filia nr 6 MOPS (Dzielnice I, II), ul. Dietla 64 – 12 423 23 15
- Filia nr 7 MOPS (Dzielnice V, VI i VII), al. Słowackiego 46
– 12 632 21 46
- Filia nr 8 MOPS (Dzielnice XI, XI – częściowo, i XII),
ul. Na Kozłówce 27 – 12 659 12 68
- Filia nr 9 MOPS (Dzielnice XVI, XVII), os. Teatralne 24
– 12 644 76 09
- Dział Pomocy Bezdomnym os. Teatralne 24 – 12 430 45 46



**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Krakowie**

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 12 616-53-03, fax. +48 12 616-53-06
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl