

Znak sprawy: ZP.261.81.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych („usługi społeczne”)

poniżej 750 000 euro

na zadanie pn:

**Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy
dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
placówek opiekuńczych, wychowawczo-oświatowych i oświatowych
z terenu Dzielnic VIII-XIII Miasta Krakowa w 2018r.**

nr postępowania: ZEO/ZP/R/39/17

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 2 |
| – Formularz wykazu wykonanych i wykonywanych usług | – Załącznik nr 3 |
| – Formularz wykazu osób - lekarzy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | – Załącznik nr 4 |
| – Szczegółowy wykaz placówek objętych zamówieniem | – Załącznik nr 5 |

ZESPÓŁ EKONOMIKI OŚWIATY
W KRAKOWIE
ul. Dąbrowska 9, kow. 31-450
tel. 12 617-88-83, fax 12 617-88-46
fax 12 617-88-90
REGON 000553621

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Zespołu Ekonomiki Oświaty
w Krakowie
Beata Tracka-Samborska
Kierownik Zamawiającego

dnia 21.11.2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

NIP 675-10-41-971, REGON: 000553621

tel. (12)617 88 88, fax (12) 410 43 90

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-15³⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej: www.zeo.krakow.pl

II. Sposób/tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości przekraczającej 30 000 euro i nieprzekraczającej 750 000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie z dnia 2 stycznia 2017 r. zwanego w dalszej części Ogłoszenia „Regulaminem”, znajdującym się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
[http://www.zeo.krakow.pl/pliki/zamowienia/wewuregul/Zarzadzenie%207.2017 Regulamin ZP US.pdf](http://www.zeo.krakow.pl/pliki/zamowienia/wewuregul/Zarzadzenie%207.2017%20Regulamin%20PZP.pdf)
2. Udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne następuje w procedurze, w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art., 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników placówek opiekuńczych, wychowawczo-oświatowych i oświatowych z terenu Dzielnic VIII-XIII Miasta Krakowa, zgodnie z art. 229 Kodeksu pracy w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2014, poz. 1184 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 2016, poz. 2067).
2. Szczegółowy wykaz placówek objętych zamówieniem określa załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji ww. wykazu na etapie realizacji zamówienia. Wykonawcy świadczącemu usługę z tego tytułu nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
3. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - 2) orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - 3) wykonywania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Badanie profilaktyczne obejmuje badanie konsultacyjne i inne badania niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika placówki wykazanej w wykazie, o którym mowa w rozdz. III.2 Ogłoszenia. Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
5. Warunki realizacji:
 - 1) Miejsce wykonywania usługi: na terenie Miasta Krakowa, z zastrzeżeniem, że wszystkie badania skierowanej z zakładu pracy osoby odbywać się będą w obrębie jednego obiektu (budynku, zespołu budynków). Wyjątkiem od powyższej reguły mogą być tylko badania analityczne - tzn. pracownia analityczna może mieć

inną lokalizację, ale wyłącznie wtedy, gdy punkt pobrań i przyjmowania materiałów do analizy znajdują w obrębie obiektu, gdzie odbywają się pozostałe badania.

- 2) Organizacja udzielania świadczeń: Pracownik ze skierowaniem z zakładu pracy zgłasza się do rejestracji ogólnej do wyodrębnionego stanowiska, dla obsługi wyłącznie osób z placówek objętych umową Wykonawcy z Zamawiającym. Otrzymuje rozpis pracowni i poradni z podaniem godzin wizyt. Maksymalny czas oczekiwania pracownika na otrzymanie ww. informacji wynosi 30 min. Jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do wyodrębnionego stanowiska w rejestracji ogólnej powoduje, że czas oczekiwania mógłby być dłuższy niż 30 min. - Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uruchomienia dodatkowego stanowiska w rejestracji, tak aby limit czasu nie został przekroczony.
Powyższy warunek dotyczący maksymalnego czasu oczekiwania pracownika na otrzymanie informacji nie obowiązuje w okresie od 15.08.2018r do 15.09.2018r.

- 3) Procedura badań profilaktycznych jednego pracownika zamyka się najdalej w ciągu dwóch wizyt pracownika w ośrodku Wykonawcy w następujących po sobie dniach powszednich.

Wykonawca winien tak ustalić pracownikowi terminy poszczególnych badań, aby jego pobyt na terenie ośrodka Wykonawcy w ramach jednego dnia nie trwał dłużej niż:

- 4 godz. od momentu zarejestrowania - dla pierwszej wizyty pracownika w ośrodku Wykonawcy,
- 2 godz. od wyznaczonego terminu pierwszego badania w danym dniu - dla drugiej wizyty pracownika w ośrodku Wykonawcy.

- 4) Tryb przekazywania zaświadczeń: Zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy przekazywane są przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach pracownikowi (jeden egzemplarz dla pracodawcy, drugi dla pracownika).

6. Informacje uzupełniające:

- 1) Wykaz głównych grup zawodowych (stanowisk) w placówkach objętych przedmiotowym zamówieniem wraz z najczęściej występującymi niekorzystnymi czynnikami na tych stanowiskach :

- Pracodawca (Kierownik Placówki) - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego,
- Nauczyciel, Pomoc nauczyciela - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego
- Pracownik administracyjny - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn
- Sprzątająca - praca na wysokości do 3 m,
- Woźna - praca na wysokości do 3 m,
- Robotnik do prac ciężkich - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m,
- Konserwator - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m,
- Dozorca - praca bez określonego czynnika narażenia,
- Kucharz, pomoc kuchenna - praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, praca w wymuszonej pozycji,
- Kierowca - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej,
- Inspektor nadzoru budowlanego - praca na wysokości do 3 m/ praca na wysokości powyżej 3 m.

- 2) Szacunkowe planowane w 2018r. liczby badań :

- badanie ogólne moczu - ok. 2400 szt.
- badanie morfologia krwi - ok. 2400 szt.
- OB - ok. 2400 szt.
- zdjęcie rtg klatki piersiowej - ok. 240 szt.
- badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 2400 szt.
- badanie lekarza laryngologa - ok. 1370 szt.

- badanie lekarza okulisty - ok. 410 szt.
- badanie lekarza neurologa - ok. 100 szt.
- badanie lekarza kardiologa - ok. 5 szt.
- glukoza na czczo - ok. 210 szt.
- cholesterol - ok. 60 szt.
- badanie EKG - ok. 100 szt.
- badanie audiometryczne – ok. 15 szt.
- badanie psychologiczne kierowców – ok. 5 szt.
- badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych* - ok. 90 szt.
- kał – nosicielstwo Salmonella (3 ozn) – ok. 50 szt.

Podane wyżej liczby badań są liczbami planowanymi. Rzeczywista liczba badań może być inna od planowanej. Wykonawcy świadczącemu usługę z tego tytułu nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

**Liczba badań, które nie będą odbywać się łącznie z badaniami profilaktycznymi, o których mowa w rozdz. III.4 Ogłoszenia.*

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85.14.70.00-1 - Usługi zdrowotne świadczone dla firm
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2018r. do 31.12.2018r., a jeżeli zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi po 01.01.2018r. - w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.
2. Wyczerpanie środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy przed upływem 31.12.2018r. spowoduje jej wcześniejsze rozwiązanie.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają podane w rozdz. V.2 Ogłoszenia warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek 1:

Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzić należycie (dla usług zakończonych) lub prowadzić należycie (dla usług niezakończonych) co najmniej dwie usługi medyczne z zakresu medycyny pracy (w ramach odrębnych umów), z których każda spełnia niżej wymienione wymagania:

- dla usług zakończonych: okres realizacji usługi - minimum 8 m-cy, wartość usługi brutto - co najmniej 45.000,- zł;
- dla usług niezakończonych: świadczony okres usługi - minimum 8 m-cy, wartość usługi brutto - co najmniej 45.000,- zł.

Warunek 2:

Wykonawca winien dysponować do realizacji zamówienia co najmniej 6 osobami legitymującymi się uprawnieniami z zakresu medycyny pracy do wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w art. 229 Kodeksu pracy, w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. 2014, poz. 1184 ze zm.).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek 1, o którym mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;

- 2) warunek 2, o którym mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków 1 i 2, o których mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do dołączenia do oferty aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunku 1, o którym mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Objaśnienie:

 - (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - (2) W odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - (4) Wykonawca winien wskazać w wykazie co najmniej usługi spełniające warunek 1, o którym mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia oraz winien złożyć dowód dotyczący tych usług, jeżeli usługi te nie były/są wykonane na rzecz Zamawiającego, określający, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
 - 2) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunku 2, o którym mowa w rozdz. V.2 Ogłoszenia:

Wykaz osób – lekarzy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia z zakresu medycyny pracy do wydawania orzeczeń lekarskich dla celów przewidzianych w art. 229 Kodeksu pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia)
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa dokument, o którym mowa w rozdz. V.5.1) Ogłoszenia.**
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączył do oferty dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI.1-VI.2 Ogłoszenia, tj dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdz. V.4 -V.5 Ogłoszenia składane są w oryginale. Inne dokumenty, o których mowa w rozdz. VI Ogłoszenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), z uwzględnieniem wymogów zawartych w rozdz. X.2 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą mailową winny być kierowane na adres: zampubl@zeo.krakow.pl, a faksem na nr **(12) 410 43 90**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub mailowo wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Kostrzewa, tel. (12) 617 88 50.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Łączny okres przedłużenia terminu związania ofertą, o który może wnioskować w kolejnych wnioskach do Wykonawców Zamawiający nie może przekroczyć 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia,
 - 2) **dokumenty i oświadczenia** wymienione w **rozdz. VI.1-VI.2** Ogłoszenia;

- 3) **pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie;

Uwaga: Pełnomocnictwo przedkłada się wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 4) **informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT** zawierającą:

- a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT;
- b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa w rozdz. X.1.4)a) Ogłoszenia wskazanie nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podanie ich wartości bez kwoty podatku VAT;

Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków**

**Oferta na realizację zamówienia pn:
Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy
dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
placówek opiekuńczych, wychowawczo-oświatowych i oświatowych
z terenu Dzielnic VIII-XIII Miasta Krakowa w 2018r.
Numer postępowania: ZEO/ZP/R/39/17**

Nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. godz. 11:00".

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte

(zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień (w tym dowodów) dotyczących wyliczenia zaoferowanej przez Wykonawcę ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.
15. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII Ogłoszenia. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy po terminie otwarcia ofert.
16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, Dziennik Podawczy/ Sekretariat, **29.11.2017 r. godz. 10.30.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI.1 Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 5 Regulaminu.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, pokój nr 50, II piętro, **29.11.2017 r. godz. 11.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz zaoferowane przez nich ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w rozdz. XI.7 Ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, na ich wniosek.
9. Oferta złożona po terminie zostaje niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) cen jednostkowych brutto za badania wyszczególnione w rozdz. III.6.2) Ogłoszenia, wartości brutto każdego rodzaju tych badań oraz łącznej ceny brutto* tj. ceny oferty (C).

* - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915).

2. Cena za każdy rodzaj badania może być tylko jedna. Cena ta nie może być podana widełkowo.

3. W cenach, o których mowa powyżej winny zostać wliczone koszty orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i wykonywania badań przez lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) w sytuacji gdy badania te odbywać się będą łącznie z badaniami profilaktycznymi.
4. Zgodnie z rozdz. XII.3 Ogłoszenia cena jaką Wykonawca poda za wykonanie badania lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) będzie ceną wyłącznie badania, które odbywać się będzie oddzielnie od badania profilaktycznego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, za badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych), gdy lekarz medycyny pracy wykonywać je będzie łącznie z badaniem profilaktycznym.
5. Ceny badań winny być wyrażone w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
7. Ceny badań nie będzie podlegać żadnym waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferty za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	100 %	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Cena oferty" (C):

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert
C_b – cena badanej oferty
100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty” (C)
100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (- załączona do oferty stosowana informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty”
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Badanie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający przeprowadza badanie i oceny ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności treści oferty z treścią Ogłoszenia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

4. Zamawiający zbada czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W zakresie rażąco niskiej ceny Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 90 ustawy PZP.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 pkt 3 Regulaminu,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 3 Regulaminu,
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, z wyłączeniem ustawy PZP,
 - 7) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w § 9 ust. 14 Regulaminu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XV.1.1) Ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 9 ust. 14 Regulaminu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

XVIII. W sprawach nieuregulowanych Ogłoszeniem zastosowanie mają zapisy Regulaminu.

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Administracji


p.o. Kierownik

Marek Tomczak

